# 六年级班级管理制度(17篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-07-30

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。六年级班级管理制度篇一一. 班委会职责1. 配合老师鼓励同学努力学习，...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**六年级班级管理制度篇一**

一. 班委会职责

1. 配合老师鼓励同学努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。

2. 协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。

3. 协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。

4. 组织同学开展各种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。

5. 关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步。

6. 维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结。

7. 坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉。

8. 组织填写各种表册，做好各项考核指标的记录与统计工作。

二. 班委职责

班长：

1. 全面负责班级工作，并指导和协助其他班委开展工作。

2. 负责召开班委会会议，研究、讨论班级工作，处理各种偶发事件，并采取措施。即时向班主任汇报班级情况，提出建议和意见。

3. 负责组织其他班委及同学开好主题班会。

4. 认真填写《班级日志》，严格把好“考勤”关。

5. 作好“班级荣辱记载本”的纪录，作好“班级学生量化考核积分”的周结和月结。

团支部书记：

1. 每月做好对班级各团员的考核工作。

2. 组织好团队活动，丰富同学的课余生活。

3. 组织后备团员的考核、审核工作。

4. 及时收齐团费并上交校团委。

学习委员：

1. 记录好每日各科作业完成、上交情况，即时发现问题，并向班主任汇报。

2. 掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。

3. 组织交流学习经验，帮助同学们解决学习中的困难。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“学习”指标的记录。

生活委员：

1. 负责班级财物管理、修缮。

2. 组织并检查每天清洁小组教室内外清洁，并保持全天清洁，督促同学做好“一平方米卫生责任包干”。

3. 组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“劳动”指标的记录。

体育委员：

1. 按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日两操，及周一朝会、学校大会。

2. 体育课负责整队，协助体育老师上好体育课及体育达标检查。

3. 组织同学参加学校组织的体育参赛活动。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“体育”指标的记录。

宣传委员：

1. 搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动的结果以公告栏的形式公布出来。

2. 负责组织和指导同学们轮流出黑板报，按计划定期更换班级黑板报。

3. 做好宣传资料的收集、整理和保管工作(比如运动会、文娱晚会和其他一些班级集体活动)。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中部分指标的记录。

文娱委员：

1. 组织班级文艺活动，参加学校文艺节目会演。

2. 开展班级文娱活动，丰富同学们的文化娱乐生活。

3. 组织好每日读报，并配合班长开展主题班会。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“课外活动”指标的记录。

三. 课代表职责

配合任课老师完成教学，按时收发作业，记载好每日作业上交及完成情况，并向学习委员汇报，作好纪录。

四. 清洁组长(值日生)职责

1. 课前擦干净黑板、讲台。

2. 保持讲台及周围卫生整洁，及教室门口走廊保洁。

3. 提醒大家上课及保持教室卫生整洁。

五. 清洁卫生小组职责

1. 每日早、间操，中、三扫，包括扫净地面垃圾、拖地、及时清空垃圾桶。

2. 每次清扫，用湿抹布擦净黑板、讲台，对齐课桌椅。

**六年级班级管理制度篇二**

一 班干部职责

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。 学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生情况主动与相关老师联系

劳动委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。(文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动)

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

二 学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持

8、下课时，教师宣布

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三 班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

2、值日班长(生)责任

(1)监护班级各项环境设施、设备。

(2)开启和关闭教室里的灯、电扇和门窗。

(3)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(4)认真记录值班情况，并送班主任审阅。 您可以访问第一范文网查看更多与本文《小学班级管理制度》相关的文章。

**六年级班级管理制度篇三**

为努力打造一个团结、进步、和谐、发展的新型班级，让学生学会学习、学会合作、学会探究、学会生活、学会创新、学会思考，使自己成为一名勤奋、善思、好学、上进的中学生，特制定本制度：

1、不迟到，不早退，不旷课，有事要请假，并且要有书面的请假条。

2、严格遵守课堂纪律，不说与课堂无关的话，不做小动作，不顶撞老师，服从老师安排，不玩手机，不打瞌睡。

3、按时、独立、保质、保量的完成各科作业。

4、无故不到其他班门前，不串教室。

5、不骂人，不打架，不在教室内做不适当的活动。

6、集合要做到快、静、齐，不得无故缺席。

7、值日生一要下课之后及时擦干净黑板包括讲桌，二要认真督促教室内和本班卫生区域的卫生。

8、值日生、劳动委员要认真负责督促检查教室内和本班卫生区域的保洁情况，发现垃圾及时通知值日组成员。

9、不进入网吧、游戏厅等学生不得进入的场所。

10、进入教师办公室或上课期间，必须向办公室教师或上课教师报告，得到允许后方可进入。

11、不得将各种管制刀具、易燃易爆、有毒物质、手机等带入校园。

12、着装整洁、朴素大方，不穿奇装异服、不穿背心、拖鞋进入

教室上课，运动场上不赤背，

13、不烫发、不染异色发、不留另类夸张发型。男生不留长发，女生不穿高跟鞋，不化装，不留长指甲。

14、不在身上刺刻，不戴墨镜、戒指、手链、脚链、项链、怪形帽等饰品。

15、保持衣服整洁、衣服要扣好，不得披衣敞怀。

以上制度违者做检讨，情节严重者因情况而定，极其严重上交学校处理。

149班全体同学

20xx年9月1日

附149班委职责：

(一)班长职责

1、全面负责班上的事务，如遇突发事件及时通知班主任。

2、帮助和协调班委其他成员开展工作，对一些临时性工作有权确定负责人。

3、协助值日生做好课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

4、周末负责将各班委记录的违纪情况登记表交由班主任，班主任在班会课上做处理。

5、课前课后，声音宏亮喊上下课指令。

(二)学习委员职责

1、在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。

2、协助任课老师或各科代表整理作业，找出未交者，报出名单。

3、组织检查、监督班级同学的学习情况。

(三)生活委员职责

1、管理好教室的公共财产，每天监督放学后关灯及门窗。

2、负责营养餐券的发放。

(四)劳动委员职责

1、每天安排卫生值日组工作。

2、检查卫生的完成情况。

3、随时检查室内的保洁情况，对有乱扔果皮纸屑等者，令其清理，并及时登记。

(五)文艺委员(兼宣传委员)职责

1.开学初，负责教室的布置工作。

2.安排每期的黑板报。

3.组织各类文艺活动。

(六)体育委员职责

1.带头做好眼保健操、课间操，并维护秩序和整队

2.做好运动会的准备、组织、总结工作。

3.开展各项体育竞赛活动。

4、协助体育教师上好每一堂体育课。

(七)组长：

1.每天收各科作业，做好记录并交到科代表处;

2.负责本小组成员的学习、纪律的检查和督促。

149班班委会

20xx年9月1日

**六年级班级管理制度篇四**

班风：竞争、互助、共同进步

学风：我要学、我能学、我会学

我们的口号： 我行，我能行，我一定行。

做最好的自己，创优秀班级

一、 班干部职责

班长：负责班级全面工作。每周召开一次班会，制订工作计划。做好班会记录。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关教师反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动。

卫生委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。 体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。(文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动)

二 学生课堂常规

一：每天按时上下学，不迟到、不早退，有病有事要请假，请假需书面假条或有家长亲自打电话。

二：早上到校就进教室，交作业、早读，不在教室打闹、走动。尊重小干部的督促。

三：每天的清洁扫除认真、迅速，在规定的时间内完成。虚心听取值日干部的意见。

四：着装整洁大方，个人卫生保持好。每天佩带好红领巾。接受值日生的监督。

五：上课铃一响后，10秒钟内在位置上静息好，如果上课铃二响后老师没来，课代表去叫，其他同学认真静息，纪律委员记录人名。

六：上课专心听讲，积极开动脑筋思考问题，积极发言、不插话，发言要举手。

七：碰见老师同学主动问好。主动关心帮助老师和同学。

八：保持自己课桌的清洁和自己座位下小区域的清洁。

九：认真负责地做好岗位份内事。虚心接受值日干部和同学监督。

十：出操、升旗、集会以及放学排队都应做到快、静、齐，严禁拖拉、推搡、打闹、喧哗。

十一：课间和午间不做危险游戏。上下楼梯靠右行，不在楼道、教室追逐打闹，爬课桌凳，攀窗户，严禁把楼梯扶手当滑梯!

十二：课堂作业抓紧时间完成，未完成就自觉完成了再离校。

十三：放学时不乱跑、不疯打，不在学校和街边逗留﹑玩耍，不到同学家串门。

十四：下课时，教师宣布

十五： 虚心接受老师批评，严禁与老师顶撞，有错误应积极改正。 十六：对于老师安排的任何事都不能推诿、拖拉，应积极服从安排。 十七：每周周末做好个人卫生(洗头、洗澡、剪指甲)。

十八：注意维护班级的形象，时刻严格要求自己，做到清、静、美 。

三 班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

(4)、 “课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

(5)、教室黑板报内容每月更换一次，围绕当月主题。

(6) 教室保持良好的通风和整洁。

2、值日生责任

(1)监护班级各项环境设施、设备。

(2)开启和关闭教室里的灯和门窗。

(3)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(4)值日生交接时，要认真阅读有关记录和班主任意见。

四 班级公物保管制度

(1)公物保管由班长负责，登记后张贴上墙。

(2)公物领借、归还应及时主动，并能严格按制度办事，不任意挪用其它班公物。

(3)公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

此方案自公布之日起实施，希望同学们严格遵守，认真履行，争做一名优秀的小学生。从而为自己争光，为班级争光，为学校争光，为家庭争光，为社会争光。

中心小学 四年级

班委会

20xx年03月12日

**六年级班级管理制度篇五**

幼儿园班级管理工作有其特殊性，既有对不同个性、的幼儿的管理，又有对教育教学的管理;既有对人的管理，又有对物的管理等等。这就需要教师要有多种能力：要有凝聚力，要有发现新问题、解决新问题的能力，使班级工作不断完善改进;要有处理各种关系及矛盾的能力，如与其他班级之间的关系、班级人员之间的关系、教师与幼儿之间的关系、幼儿园与家长之间的关系、家长与家长之间的关系等等，创设一种相互尊重、和谐、民主、团结的育人环境;要有顾全大局、公正无私的精神，避免各种不良风气的形成;还要有工作扎实、无私奉献的品质，要有一定的教育教学能力，带动班级教育教学工作的开展等等。

一、 班级成员爱岗敬业，团结协作，乐于奉献，勇于创新。

二、 师德修养好，与幼儿平等相处，无体罚或变相体罚幼儿现象。

三、 班级物品管理严格，无损坏、无丢失。

四、 活动室、盥洗室、寝室窗明地净，物品摆放有序，无卫生死角。玩具摆放位置适中，便于幼儿自由取放。

五、 厕所无异味、无污垢，随时保洁地面并保持干燥，防止幼儿滑倒。

六、 教师与幼儿共同创设环境并根据教育需要更新。

七、 区角创设有新意，符合幼儿特点，活动区不少于6个，各类区角的材料丰富，并随时补充更新。

八、 严把消毒管，有消毒记录。无传染病流行。按时准确为患病幼儿服药。

九、 时刻保障幼儿安全，消除不安全隐患。户外活动时。应细心观察、照顾幼儿，严防各类事故的发生。

十、 因人施教，注重个体差异，对特殊幼儿施以特别的关心和教育。

十一、 幼儿思维活跃，爱学习，守纪律，一日常规好，教学目标完成好。

十二、 按时记录家园联系手册，及时与家长沟通幼儿情况，每学期至少与每位家长谈话一次，并做好记录， 重点幼儿还应进行家访。

十三、 及时向园长反应家长的合理化建议，并在班级工作中及时落实。

一日常规

1、做好室内外清洁工作及室内通风，根据气候做好防寒保暖、防暑降温工作。

2、热情接待家长，做好幼儿晨检,发现问题及时处理。清楚掌握家长嘱托及幼儿各方面情况，有重点地向家长了解幼儿情况，对幼儿健康、情绪等进行观察，做到心中有数，做好个别幼儿工作。教育幼儿使用礼貌用语，指导幼儿将所带物放整齐。

3、组织并带领幼儿参加劳动，指导值日生工作(整理书本、杯子、物品等)。 组织指导好晨间活动，为幼儿提供动手动脑的活动材料，及时变换活动材料。

教育活动

1、根据活动内容，提供直观、形象地教玩具，调动幼儿多种感官，激发幼儿参加活动的兴趣。

2、根据活动的需要，选择适当的活动形式及教学方法，充分利用大自然中环境资源进行教育。尊重幼儿的个体差异，能体现对个别幼儿教育与指导。

3、重视培养幼儿良好的学习习惯和常规，让幼儿在轻松愉快地氛围里丰富经验提高能力，发挥幼儿的

4、根据幼儿年龄特点，掌握活动时间和活动量，注意动静结合。做到活动内容心中有数，教具提前准备。

5、集体活动与小组活动相结合，使幼儿相互影响，感受尊重、信任、温暖。

课间操

1、活动前检查幼儿衣服、鞋带等，注意照顾个别幼儿，安排适合幼儿体质的活动量和密度。

2、教育幼儿听从老师指令，整齐排队进入操场;带领幼儿按音乐节拍认真做操，动作协调，精神饱满;注意纠正个别幼儿做操姿势。

3、组织幼儿有序入厕，允许幼儿需要随时入厕大小便。掌握幼儿蹲坑时间，提醒幼儿便后洗手。

创造性游戏

1、保证幼儿的活动时间。主动参与活动，及时了解幼儿活动、

材料使用、交往情况，引导幼儿解决活动中出现的问题。

2、能和幼儿共同创设适宜的游戏环境，为幼儿提供丰富的游戏成品和半成品材料。尊重幼儿在发展水平、能力、经验、学习方式等方面的个体差异，加强个别指导。

3、根据幼儿活动情况，注意调整活动材料，激发幼儿参与游戏活动的兴趣。

4、开展游戏讲评，给幼儿讲评的机会，注重幼儿情感、兴趣、能力、社会性的培养。

户外活动

1、有计划地按时组织幼儿参加户外体育活动，保证幼儿的活动时间、空间。

2、提醒幼儿注意安全，加强安全教育，教会幼儿自我保护的方法。

3、尊重幼儿意愿开展游戏活动，激发幼儿集体游戏又能自选游戏，引导幼儿评价游戏，关注幼儿的活动，将幼儿的活动置于视线之内。

离园

1、提醒幼儿收放玩具;检查、提示、帮助幼儿穿好外衣、戴好帽子;稳定幼儿情绪,教育幼儿有礼貌地向老师和小朋友告别。

2、有计划地与家长简单交流谈话，做家长工作;注意安排好幼儿自选玩具、图书安静活动;将全托幼儿交晚护导老师并简单交接有关情况。

**六年级班级管理制度篇六**

一、坚持以心灵沟通为基础

新时代的学生随着经济的发展，与网络的接触，他们在价值观和个性方面特点更显示着对自我的、民主的重视，反对传统的老师的权威，自由的网络连接，更体会到自由，也更渴望得到平等民主的沟通。所以班主任与每位学生，学生与学生之间都应相互理解、信任，形成共识才能形成心灵上的沟通。

老师要用一颗真诚的心去爱学生，通过自己言行为表率，得到学生的认可。建立良好的师生关系。例如：班级同学谈朋友，影响了学习，作为班主任我们没有必要声严厉色地批评，指责，而是要进行细致谈心和交流，谈早恋的害处。

最后，我们师生在取得共识的前提下，让他们分析早恋的危害，最终自然可以将精力转移到正常的学校学习生活中。这正所谓是：沟通信任好管理，管理细微出成绩。

二、坚持以制度规范为核心

没有规矩，不成方圆。作为一个集体，必须建立健全各方面的制度，并使之成为全体成员行为的准则。

在班级要建立各项规章制度，如：卫生制度、劳动制度、学习制度、作业制度、纪律制度、公物制度、就寝制度、就餐制度等，让学生在学习和生活中有“法”可依。制度出来后，班主任还要及时做好指导和督导工作，协助他们解决生活、工作、学习等方面的实际问题，并随时做好个别调查，杜绝弄虚作假现象，定期评定，奖优罚劣。

同时要将竞争机制引入课堂，可以把班内几十名学生进行重新组合，分成小组。小组之间围绕班内日常事务，积极开展竞赛活动，形成互相激励、监督的良好氛围，形成人人有事做、事事有人做，事事有人管的良好局面。

三、完善班级管理的“三级制”

一是加强班主任管理。班主任在管理中应眼观六路，耳听八方。通过深入学生之中，经常观察、于细微之处发现苗头，掌握学生的特点、心理，多动脑筋，采取灵活机动的方法“对症下药”，以理服人。

二是加强班干部管理。在一个班集体内，班主任是主导，学生是主体，要发挥学生主体作用，就必须不断加强班干部队伍建设，通过班干部实现学生自己管理自己，自己教育自己，同时发挥班干部的带头作用，为其他学生作出榜样。

三是加强学生自我管理。学生，年龄偏小，自我约束能力差，在自习课上常表现为做小动作、谈闲话、下位等，因此加强学生自我约束能力培养，对形成良好的班风及创造良好的学习环境有重要作用。为此，我们可以要求学生做到以下三个方面：

(1)学习《中小学生行为规范》。要求熟记，并付诸实践，让他们逐条做到“知”、“行”统一。(2)进行自省。在每两周书面或利用班夕会要求学生进行自我小结一次，写出这段时间内哪些方面做的好，什么地方不足，提出自己的努力方向。(3)量化考核。在健全各项管理规定的基础上，制订班级量化考核表，实行班级一日常规的量化管理。

**六年级班级管理制度篇七**

一、安全纪律条约

1、 同学间要团结，不得相互谩骂，打架斗殴;

2、不得在教室内生火，私接电线;

3、升降旗时不得故意拥挤他人，排队解散时必须礼让他人;

4、不得不假外出;有事及时给父母老师打电话。

5、不得攀爬学校的围墙及校教室门前的砖栏健身器材等。

6、严禁在铁路、公路沿线玩耍，行走时要靠边和时刻注意来往车辆。严禁追爬车辆、搭乘非客运车辆和证件不全的客运车辆(包括超载车辆)。

二、卫生制度

1、值日生必须认真打扫教室及清洁区域，打扫完才吃饭及上课。

2、值日生要随时清理教室内的垃圾;

3、值日生要按时擦黑板、抹讲桌;

4、不得乱扔垃圾、乱吐口痰。不得在墙上乱涂乱画;

5、每天下午放学打扫教室，打扫不干净不彻底的重扫。区域每天扫2回，课间操一次，晚自习之前一次，宿舍早中晚各扫一次。

6、不准向窗外扔、倒任何赃物!

7、负责区域的值日生是该天的卫生督查员。

8、讲究个人卫生，勤洗头洗澡，勤换洗衣服、鞋袜被褥等。

9、不准穿背心、拖鞋、短裤短裙到校。男生不准留长发、怪发，不准染发，不准留耳发;女生不准打耳孔，带耳钉，不准画眉毛、染指甲、不烫发

三、学习制度

1、刻苦学习，努力学习，住校生没事别到处游荡，在教室或者宿舍看书做作业。

2、坚持课前预习，上课认真听讲并做好笔记，独立完成作业、课后复习;

3、上课自觉遵守课堂纪律，不迟到不早退，不吃东西，不搞小动作，不讲小话，不传丢东西，不私自换坐位，不接老师话尾子，不耍小聪明，不打瞌睡，积极举手回答问题!

4、每科一个笔记本做笔记。要有字典，英汉字典、直尺圆规等学习用具。

5、按时按质上交作业。认真分析老师批改的作业;

6、培养独自看书学习的好习惯。

7、努力学习，勇于与别的班级别的学校比拼成绩。

8、学年期末考试，成绩在全校前5名奖励200元，前5-10名奖励150元，前10-15名奖励100元，15-20名奖励80元。

9、凡去参加竞赛获奖的发给物质奖励，在班级表现好的或者成绩优异者给予奖励。

10、班级前10名，享受奖学金。

四、住宿制度

1、作息时间：起床6:20，晚上休息不得晚于11点00分，午休时间为1:00――1:30，熄灯后必须睡觉，不准讲话聊天。

2、服从宿舍长安排，按时打扫宿舍，保持宿舍干净、整洁;

3、不得留宿他人;

4、不得在宿舍内生火，私接电线，否则后果自负;

5、不准任何人拿他人财物，否则，以贼论处。

6、不回住宿须向宿舍长讲清楚去向。

7、不得影响他人休息，力争“三轻”：轻走路、轻说话、轻开关门。

**六年级班级管理制度篇八**

1、保证班级房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

2、定期向家长及职工进行安全教育，定期检查班内安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

3、药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要由保育老师负责。

4、稀粥、菜汤、开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。

5、幼儿厕所、盥洗间地面保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

6、掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

7、放园后应有专人检查门窗、水管、电灯、电视、影碟机，拉电闸。要锁门，防止意外事故。

8、不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

9、带班教师要把好大门，工作时间不能脱岗或干其它事务。

10、对班内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

11、工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

12、如果出现重大责任事故，视情节轻重按相关制度处理。

**六年级班级管理制度篇九**

一、思想政治教育

1、要把德育工作放在首位，认真落实“尊师守纪，严谨求实，勤思敏学，百花争艳”的学风和“团结、自觉、拼搏、争先”的精神，积极参加学校组织的各种政治活动(包括各种演讲、故事会、班报、板报、投稿情况等);团会、班会活动及其他活动开展正常。

2、班委、团支部干部班子健全，分工明确，团结协作，要有为同学们服务的意识，有事业心、责任心，战斗力强，必须能圆满完成学校、班主任及任课老师交给的任务，经常及时地向学校和班主任汇报班组工作情况。

班主任要经常指导班干部工作，不断访谈学生，走访家长，耐心教育，严格要求。

二、卫生管理

1、每天由值日小组轮流打扫室内外卫生。

2、每天打扫二次，早饭后、午饭后。教室、卫生区要打扫干净。

3、每天检查二次，早上预备前10-15分钟、中午预备前学生会检查一次保持情况。

4、教学楼卫生(教室、走廊、教室后水沟)

(1)地面每天清扫二次，全天保持地面无纸屑、无杂物、无泥土。

(2)教室内物积存垃圾，无卫生死角。

(3)卫生工具、桌椅及桌面书籍、学习用具摆放整齐，桌面经常清洗、无污垢。

(4)门窗每天擦两遍，日光灯照、班牌每周至少擦一次，保持光洁明亮。

(5)墙壁要保持光亮洁白，无污渍、无球印、无鞋印、无乱写乱画，墙壁文件要用透明胶布集中张贴，要求整齐美观，国旗、锦旗、奖状整洁，空中无灰网。

(6)讲台、讲桌干净整洁，每堂课后马上擦净黑板，不在黑板上乱涂乱画，及时清除黑板边的粉尘。

(7)垃圾要倒到垃圾池，垃圾池外不能有漏洒。

(8)水沟中的垃圾要清除，不要有堵塞。

5、走廊的地面、墙壁、窗户要求干净、无污迹、无尘土、无蛛网。

6、不乱扔纸屑、杂物，不随地吐痰，不在教室内吃东西。

7、不向窗外投掷杂物、倒水，不在教室内做体育活动以及其他可能影响别人学习或卫生的活动。

8、厕所卫生每天清扫二次，厕所地面无杂物、无积水、尿道通畅，墙面无污迹、无张贴物，空中无灰网，厕所边水池要擦洗干净，地面无杂物。

9、个人卫生要做到勤换衣服，勤洗澡，勤剪指甲，勤理发。

三、学生管理

1、每周学生要在规定时间内到校，离校不逗留，放学30分钟内全部离校。

2、班主任必须较学生提前10分钟到校，每次放学后须在本班学生全部离校后方可离校，如有特殊情况，须委托其他任课老师代替。

3、学生请假必须履行请假、销假制度。

4、每次预备后，学生不得离开教室。

5、每逢集会或重大活动，队伍集合要快、齐、静。

6、学生在校言行必须恪守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》。

四、一日常规

(一)卫生清扫

1、每天上午和下午值日生要按时进行清扫。

2、教室内地面清洁，桌凳摆放整齐，物品摆放有序。

3、教室、走廊要清扫干净。

4、水沟中的垃圾要清除，不要有堵塞

5、垃圾要清倒到垃圾池内。

6.厕所地面清洁。

(二)上学和放学

1、按时到校，不迟到，不旷课，有事或生病要请假，请假条回执单要有家长签名。

2、放学要按时回家，不在路上无故逗留。

3、进入校园内不准骑自行车，到校后自行车要按规定在指定位置摆放整齐。

4、不经车主同意不准私自动用他人自行车。

5、上学和放学回家走路要遵守交通规则。

6、每天放学时必须确认教室门窗锁好关好，方可离校。

(三)上课

1、预备铃响后要尽快进入教室。

2、每节课提前2分钟做好课前准备，肃静坐好，顺和气扬，等候教师上课。

3、上课时要坐姿端正，认真听讲，紧跟老师授课节奏。

4、尊重老师的劳动，严守课堂纪律。

5、提问问题要先举手，得到老师批准后再发言，回答问题要起立。

6、上课要做到“三个一”(身离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸)、“三快”(思维快，记笔记快，作练习快)。

7、室外课(体育、实验课)要提前2分钟排队到上课场地。

(四)课间操和保健操

1、按时参加课间操。

2、集合站队要做到快、齐、静，做操期间要做到间隔适当、步伐整齐、动作标准。

3、按时做眼保健操，做操时要认真对待，动作标准，以保证效果。

(五)课间休息

1、课间学生必须到教室外休息，但不能作剧烈活动。

2、在教学楼内不要大声喧哗。

3、语言文明，不说脏话，不骂人。

4、行为文明，上楼梯时不推搡，不追逐打闹。

(六)自习

1、自习课不大声喧哗，不私自离开座位，不看与课业无关的书刊，不玩玩具。

2、自习课要做到“六个自己”：自己计划学习，自己看书钻研，自己查阅资料，自己整理笔记，自己完成作业，自己总结知识规律。

3、有疑难问题时要问老师，如果要问同学，须在不能影响他人的基础上进行。

4、自习课时学习要专心，不受室外事情干扰，提高学习效率。

(七)劳动

1、劳动课时学生要积极带工具，并妥善保管。

2、爱护工具，不准乱放垃圾，有借有还，丢失损坏要赔偿。

3、劳动中要积极主动，敢吃苦，不怕累，按要求完成任务。

4、遵守劳动纪律，保证安全。

(八)课外活动

1、严格按照课程表的安排参加课外活动。

2、听从指挥，有条不紊，保证安全。

3、遵守活动纪律，不在活动场所嬉笑打闹。

4、积极主动锻炼身体，学习技能，陶冶情操，达到活动目的。

(九)集会

1、队伍集合要快、齐、静。

2、站姿、坐姿要端正，队列整齐一致。

3、会议期间不说话、不吃零食、不做小动作。

(十)爱护公物

1、爱护学校的一草一木。

2、爱护桌凳门窗、墙壁等一切公共设施，损坏公物要自觉报告赔偿。

3、节约用电，各班的灯、电扇要专人管理，按时开关，爱护用电设备。

4、教室门窗要保护好，有专人开关。

5、不准在教室、院内、黑板、墙壁、课桌、凳子等公用设施上乱刻、乱写、乱划。

五、自行车管理(附：行路安全规则)

1、遵守交通规则，不抢行、不超车、不闯红灯，注意汽车安全，校园内不准骑车。

2、骑车的学生，上学时必须在校门口处下车，推车进校，放入指定位置，放学时必须将车推到校门口处才能骑车。

3、自行车必须在指定地点停放，前轮朝墙，车把向左，车尾整齐，不得越线。

附：行路安全规则

1、不骑车带人，不多人并行，不在马路上相互追逐。

2、骑车靠后边，走人行道，不在机动车道上行驶。

3、横穿马路要走人行横道，做到一等二看三通过，过路口时要看信号灯，做到“红灯停、绿灯行，黄灯亮了等一等”，不准闯红灯。

4、不攀扶拖拉机、三轮车等机动车辆。

5、不骑机动车辆。

6、骑车不准二、三人互相攀扶、撒把。

7、要中速行驶，不准抢行、飚车。

8、放学后要结伴而行，不单人行走。

9、不在校园内骑车、遛车。

学生请假、销假制度

1、为加强学校管理、严肃校纪、确保教学质量，凡学生因事、因病需要请假者必须履行请假手续，假期期满后，应立即返校销假或续假。

2、学生请假半天以内者，由班主任审批。

3、凡需请假者，应由学生本人到班主任处填写请假条，经有关教师或领导批准后，方可休假(别人不得代假、捎假)。

4、正常上课期间原则上不准请事假，如有特殊情况，必须持相关证明履行手续，但每学期不得超过一次。

5、因病不能坚持上课需请长期病假者，必须凭诊断证明方可请假。

6、因病或紧急情况，来不及到班主任处办理请假手续者，应由家长代替办理请假手续，但事后学生必须向班主任说明情况。

7、请长假的学生，必要时学校可与有关单位联系了解情况，如发现弄虚作假、欺骗学校，应取消批准的假期，按旷课论处，并视情节轻重进行相关处理。

8、未办理请假手续无故不上课，本人虽提出请假、续假要求但未经批准，擅自不上课者，不按时销假、续假者应严肃处理。

**六年级班级管理制度篇十**

为了提高我们班学生的学习积极性，特在我们班施行高阳之星换礼品活动，具体制度如下：

(一)学习之星

1、课堂认真听讲，坐姿端正，积极发言，勤学好问。

2、作业认真干净，积极及时完成各项学习任务，不抄袭，不忘带。

3、单元测试达到90分以上，或进步5分以上。

4、积极进行课外阅读，课外知识积累，努力提高学习能力，解决实际问题的能力。

5、积极参加班里和学校举行的各种活动。

(二)纪律之星

1、自觉遵守学校、班级的各项规章制度，不打架、不骂人，不欺负同学，不拿别人财物。(上学要带水、红领巾、以及学习用品)

2、遵守小学生一日常规，按时到校，按时离校，不提前到校，不迟到、不早退、不旷课、不逃学，上下学不在途中逗留，不在教室内外追逐打闹。 认真做广播体操。讲文明，有礼貌。

助人为乐，拾金不昧。

3、爱护公共财物，正确使用、爱惜体育用品，有集体主义责任感，热爱班集体。

4、不吸烟、不喝酒、不进网吧、不赌博，遵守路队纪律：不追车、不扒车、不在路边买零食。不在火车道上行走。

5、艰苦朴素，勤俭节约，不浪费水、电、粮食，不在校内吃零食，上学不带零用钱。

(三)卫生之星

1、积极主动完成值日任务。

2、积极参加公益劳动、集体劳动。

3、热心为同学老师服务。

4、讲究个人卫生，养成良好的卫生习惯。

5、积极主动维护班级卫生。

(四)优胜之星

在每周学校的纪律、卫生评比中，我们班得一面小红旗，每人加一颗星。反之，每人扣去一颗星。

每个同学所得的高阳之星，可以兑换到你喜欢的礼品，礼品种类多、品种全，保证你喜欢!同学们，加油了!

三年级班级管理制度

湛河区高阳路小学

班主任：

**六年级班级管理制度篇十一**

1、按时上学，不迟到，不早退，不擅自离校，有事要请假。

2、听到预备铃后，立即进教室坐好，准备齐学习用品，保持安静。文具盒横放在桌子中间上方，书本、练习本放在书桌的左右角。

3、教师进教室上课，由班长喊“起立 ”，师生间好后坐下。

4、上课要认真听讲，不随便说话，不做与学习无关的事。

5、发言选举手，一律举左手，举手时手肘部搁放在桌子上。发言时精神饱满，品齿清楚，说话响亮，别人说话不插嘴。

6、阅读和书写时保持正确的姿势，做到预防近视“三个一”：看书写字眼离书本一尺;写字手指离笔尖一寸;胸口离桌子一拳。

7、自习课上(包括早读)不擅自离开教室;保持教室安静，不说笔打闹，讨论学习问题时声音要轻。

8、整队、集合要做到快、静、齐。

9、上操时要步伐整齐，精神饱满。做操和眼保健操要按口令做，动作到位，态度认真。

10、有客人听课时，下课后应请客人先走，然后同学再离座位。

(二)课间常规

11、下课时在规定的活动地区游戏和休息，做正当的游戏。

12、不在走廊里追逐奔跑，不大声叫喊，不停留在上课班级的教室前观望。

13、走路、上下楼梯，靠右行，要轻步缓行。

14、放学时，在教室前排队，整队出校门。上学、回家的路上不游闲浪荡。外出活动结束，不在外逗留，按时到家。

15、不玩火，不玩电，不玩水。不随便燃放爆竹，注意安全。

16、看有益的图书、报刊、录像;不赌博，不参加迷信活动。遇到坏人坏事能主动报告，敢于斗争。

17、在校早餐要遵守用餐制度，讲卫生，守纪律，注意安全。

18、爱护校园绿化，不摇树 ，不采摘花朵。不穿越绿化场地。

(三)校外常规

19、孝敬父母，听从父母和长辈的正确教导，不顶嘴，不任性，外出或回到家要打招呼。

20、尊敬老人，友爱同学。对残疾人不嘲笑，不围观，并能主动关心和帮助。

21、不挑吃穿，不乱花钱，爱惜粮食和学习、生活用品，节约用水，随手关水笼头，节约用电，不开无人灯。

22、积极参加学校组织的各项劳动。值日生应按值日要求认真做好值日工作，不怕脏，不怕累。

23、自己能做的事情自己做，自己的衣物用品要按固定地点摆放整齐，学会收拾房间，折叠衣服，洗刷餐具，学做简单饭菜等家务劳动。

24、自觉遵守交通规则，红灯停，绿灯行，过马路走人行横道;不在公路、铁道、河堤玩耍和追跑打闹。不满12足岁，不准骑车。

25、乘公共车，自觉遵守秩序，对老幼病残要有爱心，主动让坐。车上拥挤，碰痛对方，应主动道歉，被人碰痛，不斤斤计较。

26、观看演出时，不吃零食，不随地乱丢果壳，不随便走动，要保持安静，演出结束时要鼓掌致谢。

27、爱护公共财物，爱护花草树木，不在建筑物或文物古迹上刻画，不涂抹街头黑板报，

28、培养自理能力，作业后，整理好书包，准备好第二天上学所需用品，不要遗忘。

29、和睦邻里，到邻居家里玩或做作业要有礼貌，要先打招呼，进屋后不大声吵闹，不随便翻动他家的东西。

30、家里宴请或到亲戚朋友家去和客用餐时，不爬桌子，不先动筷，不把自己喜欢吃的东西放自己前面。

(四)文明礼仪常规

31、对人有礼貌，会使用礼貌用语。不说粗话，不骂人，不打人。

32、诚实，说老实话、做老实人。不随便拿不属于自己的东西，借东西要还，损坏要赔。拾到东西要交公。

33、同学间要团结友爱，不欺侮小同学。

34、到办公室或他人房间要先敲门，经允许再进入，不打扰别人的工作和休息。

35、尊敬国旗。在升降国旗时，要肃立脱帽，行注目礼，少先队员要敬队礼。

36、尊敬师长，见面主动问好，要用尊称，不直呼姓名。

(五)卫生常规

37、注意个人卫生。经常洗澡洗头，勤剪指甲，早晚刷牙和嗽口，饭前便后洗手，穿戴整洁。

38、注意环境卫生，不随地吐痰，不乱抛纸屑，不乱涂墙壁，见到地上有纸屑要主动“弯弯腰”。

39、注意厕所卫生，大便入坑，小便入槽，便纸不乱扔。

(六)作业常规

40、做作业要自觉，作业中有困难尽力自己克服，不抄袭他人作业，不依赖父母，不拖拉作业时间，做好作业再玩。

41、认真作业，字体清楚，行款整齐，合乎书写要求。

42、写错了的不要乱涂，要用直尺在借处划一条横线。不随意在本子上涂改、乱画。

43、对做错的作业，必须及时订正。

44、爱护作业本，保持四角平整。

45、作业本要妥善保管，不要丢失。

46、完成作业或试卷以后，要养成仔细检查的习惯，不急于一交了事。

47、课内收发作业本，要依次传递，动作快，保持安静。

48、课外作业在早读课前由值日员收齐交给老师。欠交作业的学生仍由值日员催交。

49、需要订正的作业本，值日员分发时要文明，不随意抛扔，要注意爱护。

50、各科作业练习要按学校要求规范书写。

**六年级班级管理制度篇十二**

为进一步加强学生纪律、卫生、劳动等方面的管理，严格执行学校各项规章制度，培养学生良好的学习习惯和风气。根据教育部新近颁发的《中小学生守则》、《中学生日常行为规范》以及学校的管理制度，制定本细则。

一、 纪律管理方面

1、 严格执行学生考勤制度，由纪律监控委员会委员专司学生纪律管理，负责值日当天的考勤。每天每名同学每出勤一节为一分，每周累计50分。一周全勤的奖励4分，一个月全勤奖励20分。

2、 学生请假者，按照病假每节0.5分、事假每节1分从当月累计分中扣除。不请假者按照旷课论处，每节扣本周积分9分。

3、 每月累计两次以上事假、三次以上病假者按照标准加倍扣分。

4、 对于打架斗殴者，每发生一次扣当月累计分10分，严重者扣20分。两次以上者扣当月积分的30%。

5、 对于迟到者，每迟到一次扣本周累积分1分，连续迟到三次以上者扣6分。

6、 对于课堂上说话者每发现一次扣本周积分1分，一天当中发现两次以上者扣4分。

7、 对于吃零食者每发现一次扣本周积分3分，在其座位周围发现瓜子皮、糖纸、冰糕棒、饮料瓶子等视为其所为。扣其本周积分的3分。

8、 对于在管理中顶撞任课教师、不服从值日学生管理者扣本周积分9分。并相应写出检讨。

9、 值日班长应严格执行班级管理制度，对于玩忽职守、管理不到位的

已经发现扣当天值日班长双倍的罚分。

10、 关于本制度的进一步处罚措施：当周累计扣分达到9分，责令写出检查，通报学生家长;当周扣分达到12分，通知其家长，严肃教育，当月累计达到36分者，责令在班会上作检讨，并通知其家长，当月扣分达到48分以上者，责令反省1天，做检讨。

二、 学习方面

1、 上课应该认真听讲，仔细考虑问题，按时完成老师布置的各种作业。积极复习，争取在各种考试中取得优异的成绩。

2、 上课时被任课教师提问两次以上回答问题不准确或者拒不提供答案者扣当周积分3分;

3、 作业完不成者每科每次扣2分;作业抄袭者每发现一次扣9分;

4、 考试成绩不及格或达不到规定要求的每科扣当月积分的10%;

5、 考试成绩名次出现下降者每下降一个名次扣当月积分的12分;

6、 考试成绩每进步一个名次奖励9分。

7、 对于考试中作弊者实行从严的处罚制度，扣积分的20%，责令写出检讨，反省三天。

8、 对于在历次考试中，连续两次保持第一名的位次的奖励18分，连续两次徘徊在倒数第一的位次的当月积分的18分。对于在考试中取得单科第一名、第二名、第三名的依次奖励6、3、1.5分。对于在考试当中取得总分前十名的分别奖励10、9、8、7、6、5、4、3、2、1分。

9、 被评为优秀作业者每科每次奖励3分，记入当月管理积分。

10、 每科每次作业获得一个优或者甲等作业奖励1分，良好或者乙等

作业者奖励0.5分。

11、 本制度由各学习小组负责落实，汇总后报学习委员进行统计。

三、 劳动卫生方面

1、 学生应该积极参加劳动，认真值日。

2、 应该值日却在规定时间迟到者，扣本周积分的6分;

3、 参加集体劳动时表现不好或者被学生干部、班主任老师点名批评者扣积分的12分;

4、 平时劳动积极，值日完成好的奖励2分;组长奖励4分。

5、 本项规定由班级劳动卫生督查组具体负责落实。

四、 附则

1、 每名同学每周积分的基础分是100分，考勤为50分。

2、 学生干部奖励和处罚都是双倍的标准;

3、 本积分作为学期末评选三好学生和优秀班干部的重要依据;

4、 当月积分达不到规定标准的严格执行相关规定，学生签名后严格按照规定执行。

**六年级班级管理制度篇十三**

过去的半年，我担任高一(15)班的班主任。回首过去的半年，我和全班学生在班级工作方面主要做了以下工作:

一、我们建立了自己强有力的班委会，确立了一套较为完备的管理模式。班长`团支部书记负责班级全面工作。纪检副班长负责班级纪律纠查，督促班干部值日，上交。生活副班长负责班级生活方面的工作，下辖劳动委员和体育委员;劳动委员下辖劳动小组长，劳动小组长负责记载。学习副班长负责班级学习方面的工作，下辖各科科代表，送交。团支部副书记负责班级宣传及团的工作，下辖宣传委员、文艺委员和组织委员。这种“班长——副班长或副支书——专值班干”的分层管理模式，既分清了班干部的工作职责，又理顺了班干部之间的关系，便于班干部分工协作并密切配合地展开工作。

上学期，我们通过多次班干部会议，对班干部提出了“以身作则，积极主动，学习争先”的三条原则，班干部的整体素质得到了明显的提高。期中期末我们进行了两次班干部评优活动，本学期初我们还进行了班干部换届选举，这些措施，都有力地加强了班干部的队伍建设。

至于“三志”的设置，对于班主任我了解班级，无疑起了重要的作用。

二、在建立班委会的同时，我们也建立了一套完备的群众监督机构。我们建立了监察部。分设部长、副部长各一人，下辖4名监察委员，分别监察班级的纪律、学习、生活和宣传方面的工作。监察部除对班干部的工作进行配合和监督外，还安排普通同学值日，按学号顺序，人人轮流。如果说班干部的分层设置、分工协作使班级工作“事事有人做”，那么，监察部的设置则使“人人有事做”。可以这样说，监察部相当于我们班的“人大”与“政协”。

可以这样说，在我们高一(15)班学生当家作主人，民主参与班级管理的格局已经形成。

班级经费全部由学生自己管理，自己开支;班级优干评选，班干部任免全部来自学生的民主评议;班级日常生活中的一切活动，比如早操、课间操、眼保健操、读报、科技展览、班会、“三志”的记载、元旦汇演、元旦晚会等等，每一项活动都由全班学生共同参与、共同举办。

学生的集体观念在这一学期里得到了明显的加强。

三、我们制定了一系列班级规章制度。如、、、等。

四、我们确立了自己的班训:“思想上做到自立，行为上做到自控，生活上做到自理，学习上做到自学。”我们也确立了自己的班级座右铭:“时间是生命，态度是根本，方法是灵魂，纪律是保证。”通过班级讨论，我们提出了自己的班级奋斗目标:“奥赛名校两面突破，综合素质全面提高。”通过军训、系列主题班会等活动，我们的班训和座右铭已深入每个学生的心田。学生在思想上树立了自立意识，在行为上加强了自控能力，在生活上培养了自理能力，特别可喜的是，在学习上完成了从初中被动地接受老师的教学到高中能主动地开展自学的转变。学习过程逐步落实。经过半年的高中学习，同学们认识到了学习的三个环节“预习、听讲与复习”的重要性。我们许多同学由过去从不预习转为每课课前必预习，由上课自我行事改为积极参与课堂，举手发言，由课后完成作业了事变为认真归纳整理与复习。上学期通过对同学们笔记本、正误本、课外作业本和练习本的检查，我们深切地感到我们高一(15)班的学生进步了，他们为下一阶段的进步与提高准备了相应的条件。学生的纪律观念、劳动观念和时间观念得到了明显的加强。学生的综合素质普遍提高。上学期，我们除积极参与学校举办的文体活动外，我们还举行了一系列分小组的社会实践活动，期中总评，我们除对学习成绩优异和进步显著的学生表彰外，还评了最乐于助人、最尊敬老师、劳动最积极、发言最积极、集体荣誉感最强、值日最认真、最佳科代表、最佳小组长、最佳劳动小组长、最佳班干部等十项标兵;期末成绩单，我们采用的是自行设计的，内容包括身体素质、心理素质、品德行为、实践能力、学习习惯、学习成绩、个性特长、焦点访谈和家长回执寄语等九个栏目。

五、我们还建立了“老师——学生——家长”相互沟通的多种渠道。

班会，由学生主持，既有教师代表的谈话，又有先进同学的交流，还有部分家长发言;家长会，由我主持，既有教师代表的讲话，又有部分家长代表的交流，还有典型同学的发言。三位一体的交流，无论对我还是对学生或家长，都有很好的启示。另外，家长校访，教师家访，师生谈心也都会进一步加强三者的沟通。特别值得一提的是，上学期，我们还举办过“学生评班主任”的调查活动，在这份题为的调查表上，我设计了十个问题，并让学生为我打分。我以为，这也是我与学生沟通的一种方式。班级工作很细琐，也很实在。我只能就以上几个方面做简要的小结。由于我们班级采取的是学生民主管理模式，作为班主任的我，主要是引导和协助学生管理好班级，因此，我在上文用了“我们”一词。把每一个学生当作自己的助手，尊重、理解、信任并全面关心自己的每一个学生。”这是我开展班级工作的基本原则。

美国的公立高中，除了个别的以外，基本是没有类似于国内的“班”的概念的，甚至，连“年级”的概念都比较模糊，原因就是美国的高中是学分制的。

学分制基本就跟国内的实行学分制的大学差不多了。首先，学生要知道，高中要毕业的话，必须读够多少个学分;然后，学生必须知道必修的学分是多少，选修的学分是多少，每年要修够多少个学分才能“升级”(其实因为年级的概念模糊，你有没有升一级，谁都不知道。)

虽然学分制这个概念，基本全美的高中都实行，但是，具体实行起来，却每一间学校都有点不同。主要的原因是因为每一间学校的上课时间安排，或者说课程表，都有点不同，完全是呈现“百花齐放”的局面。因此，在甲学校的学生，可能一天上六节课，每节课52分钟，每节课的学分是五个;在乙学校的学生，可能一天上四节课，每节课的学分是十个。正是因为课程表的不同，每一个州的教育当局在管理学校的时候，要求的是学校全年的授课时间是多少分钟才能满足要求，而不是每一个课应该如何排。

在美国的高中，理论上来说，学生到学校上课跟我们到超市买菜没有什么差别:假如一天要上六节课，挑六节自己喜欢上的去上就行了。不过实行起来却不是那么简单的。首先，因为课程有深浅，因此，某些课必须有要求(比如没有学过代数的就不可以选修微积分)。另外，学生还得盯着毕业的要求，哪些必修，哪些选修;想读大学的学生更加要从进入高中的第一天开始，就得选修那些对升读大学有帮助的课程……一句话，假如国内是在高二才文理分科的话，美国的高中可是在高一就开始了，而且是自己必须自觉地作决定的。

因为美国高中的学生是没有“班”的，上课的时候是到老师所在的课室去上课，因此，在一个课堂里面，可能有高中一年级的学生，也可能有高中四年级的学生。老师的任务就是在课室(通常也是该老师的办公室)等学生来上课，上完课就走人，无所谓管理。

那么，学生来到了学校，谁负责管理他们的学习、生活、纪律呢?

美国的高中是学校和学生两方面共同管理学生的。

先说说学校方面的管理。

训导主任:(dean)

训导主任是管理全校学生的大总管。他的任务主要是处理比较严重的学生违规情况，比如处理学生停学，开除等。因为美国是法治社会，很多时候，训导主任要跟当地警方和法统合作，管理一些问题学生或者监外执行的学生(学生犯法，但罪不至坐牢，法庭判监外执行，学生也跟平常一样到学校上课，但全程在学校的监控之下。)学生严重违反课堂纪律，老师通常是不管的，填一张表，训导主任自然会找学生或者联系家长。假如在课堂上学生造反，课无法上，老师通常会叫个学校保安，把学生带到训导主任办公室，其它的事情，就由训导主任和学生顾问去办了。

学生顾问:(counselor)

每一个学生，从一入学，就会被分配一个学生顾问。通常是一个学生顾问负责管理一个年级的学生，在旧金山是大约五百学生安排一个顾问管理。学生顾问的工作是指导学生如何选修课程，帮学生把选好的课输入到电脑。另外，也负责联络家长(比如学生逃学，功课不及格之类)。有时，因为学生顾问都有心理辅导的训练，他们也可以为学生作心理辅导(或者用我们的话来说:思想教育)。心理辅导的对象通常有比较严重的问题，比如患上忧郁症，精神有问题，想自杀……等。因此，学生顾问基本做的就是国内的班主任通常做的工作。一些大型的学校，学生顾问的分工比较细。比如，有学业顾问，健康顾问(青少年不好对其他人启齿的问题，可以找健康顾问谈)，大学顾问(负责指导学生如何申请大学、奖学金)和职业顾问(负责指导学生如何找工作，并联系社会上面的公司到学校开招聘大会等)等，每一个顾问有不同的服务范围，学生可以得到全面的服务。

家房老师:(homeroomteacher)

一些高中在学生的课程表中有“家房”(homeroom)的时间。一些人说家房老师就相当于国内的班主任。其实不是的。家房的功能一般是在每天上课以前，或者是每天找一个时间，让同一年入学的学生聚在一起，方便进行一些其它的学生管理活动。比如，读一下针对某一个年级的学生的通知;学生自治政府的选举的提名、竞选，是从家房开始的;现在，越来越多的州要求统考，由于统考是针对高中某一年的学生进行的(比如加州的高中毕业考只让高中第二年和第三年的学生参加)，家房也提供了一个聚集同一个“年级”的学生的机会(虽然他们并不一定都上同一个年级的课。)。家房老师通常只维持秩序，不管学生的成绩或者纪律问题，因为家房老师通常也一样教书，并没有特殊优待的。

学生方面的管理:

美国高中没有“班长”，“副班长”，“科代表”之类的职位。学生自己的管理有两个层次，一个是通过学生会(或者称学生自治政府)进行，一个是通过校长的学生内阁进行。

学生会:

学生会的职能是组织学生活动。小至协调各个俱乐部、社团的活动、筹款，文艺表演;大至全校性的舞会，节日游行，学校的电台、电视台，报纸，都是由学生会策划、组织的。学生会的成员基本组成是各年级的学生会。每当开学的时候，想当学生会委员的学生就会用各种办法竞选，让同一个年级的学生认识自己，在投票的时候投自己一票。每一个年级的学生会委员就成为校学生会的委员。然后，他们又在全校竞选一次，全校再给这些委员投一次票，得票最高的，就成为会长，然后其他成为副会长，学生活动委员，秘书，财政委员等四个官职。一个学期里面要搞什么活动，都是由这一班人策划组织，包括去跟老师、校长谈判，得到他们的同意。甚至，在校区的教育董事会里面，也有学生委员，学生委员基本是各校学生会的委员，经过投票选出来的。因为美国的高中没有“班”，学生可能在上每一节课的时候认识的同学都不同，因此，无法以“班”为单位组织什么活动。正是这样，学生会的人组织起活动来才特别困难，需要有很强的领导能力。这就是为什么通常学生会的人都可以进入好大学，因为成为学生会委员本身，就已经是有比较强的领导能力了—这正是各大学争相收揽的人材。

学生内阁:

学生会虽然是由学生民主选举产生的，但，因为不是人人都投票，所以，这个民主并不是代表全体学生的民主。因此，有些学校，除了学生会以外，还有一个叫学生内阁的组织。学生内阁的成员是全校每一个家房选出来的学生代表。内阁每星期通常会跟校长开一次会，反映家房里面同学的要求。校长也通过他们，把学校对学生的期待，或者是一些头疼的问题，让他们带回去家房给同学们讨论，找出解决办法。

训导主任，学生顾问，家房老师，学生会，内阁……组成了美国高中独特的，多元化的管理层次。虽然没有“班主任”，但看起来，对于培养学生将来适应社会，是很有好处的。

**六年级班级管理制度篇十四**

班训：良心无愧信心无畏，恒心无敌青春无悔

班级任务：

一、班级基本目标：一个中心、两个基本点、三个学会：

1、一个中心是：以学习为中心

2、两个基本点是：纪律和卫生

3、三个学会是：学会做人、学会学习、学会处事。

1学会做人：道德上做个好人，学习上做个能人。○2学会学习：○

3学学习上要不断进取，培养学习能力和创新精神，并要持之以恒。○

会处事：学会处理与老师的关系：听从领导，服从分配，一定不能做出出格的事。学会处理与同学的关系：大事讲原则，小事讲风格，坚持正确的舆论导向，使班级在一个良好的、正气的环境中发展。学会处理与父母的关系：孝敬父母，珍惜金钱，勤俭节约，为父母争光。

二、班级精神：自信、合作、务实、奋进是本班的精神

三、班规

1、每位学生应做到尊敬师长(见到老师大声问好)、团结同学、礼貌待人，不顶撞老师、不与同学发生冲突、不用不雅语言。

2、不准带手机入校，课堂上不准玩手机。

3、所有作业必须独立完成，不准抄袭，考试不准舞弊。

4、自觉维护学习秩序，不迟到，不旷课，不早退。

5、不沾烟酒，不打架斗殴，不得有早恋迹象。

6、课间不得有追逐、起哄、大声喧哗、串班现象。

7、有事请假报告，不得隐瞒欺骗。

8、自觉遵守劳动纪律，按要求完成劳动、卫生任务;不乱扔垃圾，保持地面，个人桌堂干净。

9、遵守寝室纪律，服从管理，积极营造良好的卫生和休息环境。

10、爱护公物，对班级工具使用要用心，不要丢失。

11、课堂“五不准”

①不准睡觉

②不准吃东西，包括糖，口香糖，各类零食等;

③不准照镜子，梳头，剪指甲;

④不准说与课堂无关的话;

⑤不是非特殊情况，不准去厕所。

12、学生文明行为“十必须”、“十不准”

①必须衣着整洁，不准奇装异服

②必须举止文明，不准打架骂人。

③必须遵纪守时，不准迟到早退

④必须刻苦学习，不准考试作弊。

⑤必须生活俭朴，不准吸烟喝酒

⑥必须尊敬师长，不准傲慢无理。

⑦必须孝敬父母，不准顶撞骄横

⑧必须团结同学，不准歧视欺侮。

⑨必须热爱劳动，不准好逸恶劳

⑩必须关心集体，不准损坏公物。

四、班级管理机构

1、班长 ：

班级实行班长负责制，班长维护好班级形象，带头做好班级工作，在班主任不在时代表班主任。负责宏观调控班级所有事务和协调各部门的事物，及时收集、反映学生生活中存在的问题，及时与班主任、学校保持工作联系，上情下达，下情上达，维护班风、学风建设，重点负责教室课堂自习的纪律。

(1)副班长(主管纪律)：

负责班级课堂，自习的纪律，以及i班级同学的仪表(服饰，发型等)。

(2)副班长(主管劳动)：

负责分配每天值日同学，每天三次检查班级和包干区卫生(分别：早上7:20，中午12:20,傍晚：16:50)，并提醒值日生值日，大扫除时指挥同学完成任务。

2、团支部书记：

负责团委的工作和团费的收缴，组织学校团委组织的比赛如演讲比赛、歌咏比赛、文艺会演等。

3、学习委员：

学习委员应协助班长主动做好围绕学习开展的各项工作，协助教师搞好教学工作的开展，带领各科科代表做好工作，建立一个富有浓厚学习风气的班级。

4、体育委员：

负责间操体育课组织领队工作，负责协调组织学校组织的体育比赛如运动会、排球赛等。

6、生活委员：负责班级财产的登记，登记充饭卡同学名单，平时负责班级需要购买的物品。

7、文艺委员：协助团支部书记组织好歌咏比赛、文艺会演等。

8、课代表：各科代表负责完成各科教师布置的任务，并按时按量完成各科作业的收发。对未完成名字的同学进行登记。

附录：班干部实行民主选举投票制，每个月月底，班级同学对班干部一个月的工作满意度进行投票，超过三分之二的满意票，继续担任，否则下岗，换其他同学。

高一(8)班德育分(小组得分)管理制度

一、课堂纪律(即上课、自习课)

1. 不得无故迟到、早退、旷课。否则扣小组分1分(旷课扣3分)。

2. 不是讨论时间只允许同桌之间互问问题，但必须保持声量不影响别人，不得讲话，不得胡言乱语，不得谈论与课本无关的内容。否则扣小组分1分。

3. 上课不得看小说、杂志、报刊等与课无关的书籍，否则没收该书籍，并扣小组分2分。

4. 上课，午休，自习课不得离开座位，扰乱秩序，否则扣小组分1分。

5. 上课不得调换位置，不准睡觉、吃东西、不得影响他人学习，否则扣小组分2分。

6. 上课不得玩手机，否则扣小组分10分并没收手机。

7. 衣着整洁，不得赤膊光身，坦胸露背，不得穿拖鞋，否则扣1分。

8. 不得在教室内吃有明显气味的实物。否则扣1分。

附录：以上各项出口分之外，还会根据情况，问题的严重性作出相应处罚，如劳动，抄书，写检讨，在班级学生面前做自我批评等。

二、集会、间操、课间纪律

1. 集会、间操时，不得无故迟到、早退，否则扣1分。

2. 集会、间操时，衣着整洁，不得穿拖鞋，否则扣1分。

3. 课间时间内，在教室、走廊内不得大声喧哗、打闹，否则2分。

三、值日生方面

1. 每天班上安排7名同学值日，3名同学扫教室，3名同学扫卫生包干区，1名同学负责檫黑板，并负责关班上电、门窗。

2. 值日生每天扫3次(分别早上：7:20前，中午12:20前，傍晚16:50)

3. 值日生要扫干净相应位置的卫生，如有没值日的同学，第二天相应同学继续值日，并口3分，值日时没扫干净扣1分，并重新打扫。

四、重大事故

1. 无故离开学校 。

2. 带手机来学校。

3. 打架斗殴。

4. 吸烟。

5. 给班级荣誉造成重大伤害。

以上行为扣10分，上报学校并与家长联系。

五、奖励

1、为班级获得一定荣誉视情况给予一定的加分。

2、为维护班级财产，做了应有贡献的，加分。

3、帮助他人，好人好事，加分。

**六年级班级管理制度篇十五**

第一章班级基本目标

一个中心、两个基本点、三个学会:

一个中心是:以学习为中心;

两个基本点是:纪律和卫生;

三个学会是:学会做人 、学会学习、学会处事。

学会做人:道德上做个好人，学习上做个能人。

学会学习:学习上要不断进取，培养学习能力和创新精神，并要持之以恒。学会处事:学会处理与老师的关系:服从领导，服从分配，一定不能做出出格的事。学会处理与同学的关系:大事讲原则，小事讲风格，坚持正确的舆论导向，使班级在一个良好的、正气的环境中发展。学会处理与父母的关系:孝敬父母，珍惜金钱，勤俭节约，为父母争光。

第二章班级精神

自信、自觉、合作、务实、是本班的精神。

自信:自信是成功的前提，所有的同学都应该树立坚定的信心。自觉:自觉是学好的关键、一切的进步都要靠自觉来进行才能不断进步!合作:班级是个大家庭，同学之间要和睦相处，对班级的事要积极参予，加强合作，要熟悉到集体的力量和团结的重要性。

务实:脚踏实地，一步一层;积极肯干，苦干加巧干;不轻浮，不自满，不自欺，不欺人。

第三章班委会规定

为加强班级建设，发挥班委会及班委的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定以下工作职责。

一、班委会职责

1、配合老师鼓励同学努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。

2、协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。

3、协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。

4、组织同学开展各种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。

5、关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步。

6、维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结。

7、坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉。

8、组织填写各种表册，做好各项考核指标的记录与统计工作。

二、班委职责

班长:

1、全面负责班级工作，并指导和协助其他班委开展工作。

2、负责召开班委会会议，研究、讨论班级工作，处理各种偶发事件，并采取措施。即时向班主任汇报班级情况，提出建议和意见。

3、负责组织其他班委及同学开好主题班会。

团支部书记:

1、完成传达学校团委的各项工作及精神。

2、组织好团队活动，丰富同学的课余生活。

3、组织后备团员的考核、审核工作。

4、及时收齐团费并上交校团委。

学习委员:

1、记录好每日各科作业完成、上交情况，即时发现问题，并向班主任汇报。

2、掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。

3、组织交流学习经验，帮助同学们解决学习中的困难。

生活委员:

1、负责班级财物管理、修缮。

2、组织并检查每天清洁小组教室内外以及卫生区清洁，并保持全天清洁，督促同学做好班级“一平方米卫生责任包干”。

3、组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。

体育委员:

1、按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日一操，及周一升旗、学校大会。

2、体育课负责整队，协助体育老师上好体育课及体育达标检查。

3、组织同学参加学校组织的体育参赛活动。

宣传委员:

1、搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动。

2、负责组织和指导出黑板报，按计划定期更换班级黑板报。

3、做好宣传资料的收集、整理和保管工作(比如运动会、文娱晚会和其他一些班级集体活动)。

纪律委员:

1、协助班主任、班长抓好班级的全面工作。

2、具体负责班级的纪律工作。

3、为人公正、公平，敢于同班级中的不良倾向和坏人坏事做斗争，工作中能既坚持原则又要注意方法，能够团结全班同学共同创造一个良好的学习环境。

三、课代表职责

配合任课老师完成教学，按时收发作业，记载好作业上交及完成情况，并向学习委员汇报，作好纪录。

四、值日生职责

1、课前擦干净黑板、讲台。

2、保持讲台及周围卫生整洁，及教室门口保洁。

3、提醒大家上课及保持教室卫生整洁。

五、寝室长职责

1、排定寝室值日并催促检查卫生。

2、配合宿管办完成常规检查工作和各类活动

3、负责汇报本宿舍出现的各种状况包括物品维修等

4、管理本宿舍成员按时就寝遵守宿舍管理制度，并对违纪同学管理!

第四章、班级量化考核细则

为了给大家创造一个良好的学习环境、同学们羡慕的班级体，争取让每位同学都成为一个受大家欢迎的文明学生，特制定以下量化考核细则，希望大家认真遵守。

总则:

每月每位学生分配积分为60分，获得奖励加分，违反纪律扣分。

第二章:减分细则

纪律:

第一条上课不认真听讲，影响老师上课，被点名批评者扣2分;顶撞老师拒不接受批评者，扣5分;严重者交由学校学生处处理，并请家长到校配合教育

第二条把手机带到班级，或者玩手机，扣5分

第三条学校集会，违反纪律要求，不认真出操，扣2分;情节严重者扣3-5分

学习:

作业未能按时交，一门次扣2分;一周达三门次未能按时交者，限期补齐作业，并罚抄“中学生日常行为规范”，通知家长，拒不整改者请家长到校配合教育。

出勤:

第一条没按班级规定迟到、早退扣5分，课间无故迟到扣2分，一星期迟到早退超过三次扣10分，同时通报批评，一星期旷课一节扣10分并通报批评;无故旷课，通知并约见家长到校领回家反思。

第二条周一升旗，一操无故缺席扣5分;

第三条无故迟到、早退达15分钟按旷课一节处理。

第四条每日寝室、清洁卫生小组清洁不能按时完成者，逃跑者，扣5分，并罚做一周

第五条“一平方米卫生责任包干区”出现垃圾，经提醒不能及时清除者，扣2分

其他:

第一条仪容、仪表不合学校管理规定者，扣3分;烫发、染发，扣10分;以上行为责令限期整改，经提醒仍不改过者，交由学校学生处处理，并通知家长到校协助其改过。

第二条参于打架、斗殴，在校内吸烟、喝酒者，上网，扣50分，并交由学校学生处处分，通知其家长到校视情节回家反思至少十天甚至赶出班级。

第三条如出现其他有损班级或学校利益和荣誉事件，据实际情形扣5-20分。情节严重者交由学校学生处处理，并通知其家长到校接受处罚。(班长)

第四条宿舍在常规检查中被扣分者如果找到是谁造成则扣10分，若找不到是谁则口全体成员5分并通报批评!

**六年级班级管理制度篇十六**

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生情况主动与相关老师联系

劳动委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。(文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动)

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出\"起立\"口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持\"眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸\"的正确姿势。

8、下课时，教师宣布\"下课\"，班长发出\"起立\"口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

1、班级环境要求

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

(4)、 “课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

(5)、教室黑板报内容每月更换一次，围绕当月主题;雏鹰天地内容丰富多彩，版面设计要有特色和创意，讲究艺术美

(6) 教室保持良好的通风和整洁。

2、值日班长(生)责任

(1)监护班级各项环境设施、设备。

(2)开启和关闭教室里的灯、电扇和门窗。

(3)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(4)认真记录值班情况，并送班主任审阅。

(5)值日班长(生)交接时，要认真阅读有关记录和班主任意见。

(1)公物保管由班主任负责，登记后张贴上墙。

(2)公物领借、归还应及时主动，并能严格按制度办事，不任意挪用其它班、室公物。

(3)班级公物师生应节约使用、安全运作，不损坏、勤擦洗。

(4)公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

(5)公物有损坏应及时报告总务处，按有关规定处理。

(6)学校替各班添置的公物，一律包管到教室，按规定存放。

(7)每学期由总务处定期与不定期组织检查。

1、政治思想 班集体有坚定正确的政治方向，树立“勤奋、严谨、团结、创新”的良好班风。积极开展班队活动，形式新颖，效果良好，班会每月不少于一次。全班同学在思想、学习、生活上互相帮助，班集体凝聚力强。

2、班级管理 班干部以身作则，有号召力，善于管理，班级管理制度健全，班级工作有目标，有计划，有措施(必须有班务日志等书面材料);积极参加学校组织的各项活动，并取得一定的成绩。

3、学风建设 班级学风严谨，同学学习目的明确，学习态度认真，学习气氛浓厚，能较好地完成各项学习任务。

4、基础文明 全班同学注重基础文明建设和个人品德修养，维护社会公德，尊敬师生，团结友爱;有良好的卫生习惯。

5、组织纪律 班级纪律严明，全班同学自觉遵守学校各项规章制度，自觉维护公共秩序、教学秩序和生活秩序。

6、校园文化活动 积极参加校园文化艺术活动，积极开展各项文体活动及科技创新活动。

**六年级班级管理制度篇十七**

一. 本制度由本班班主任就一年以来，根据本班学生的实际情况和结合全班意见而拟定。

二. 本制度已在本班宣读，结合学生意见而修改，以后本班按本制度执行。

三. 本制度每人分值为100分，两周进行一次汇总，班级每次评选一组最佳表现组。

四. 每周扣分达15分的小组，由小组长自我检讨，并找出主要原因和主要责任人，若本组有组员一周扣6分以上，该组员写书面检讨，并在班内宣读承诺下次改进，若下次仍然无进步，则通知家长到校做工作，若第三次仍未见进步者则由家长带回家进行思想教育。

五. 各组组长与副组长相互配合管理好各组，同时各组在管理好本组的同时也监督其他组，而全班同学以及各组受监督员刘泽春、吴婷婷和罗友杰三人监督，同时各组员也监督三位监督员，做到相互监督，团结互助，

共同提高学习。

扣分细则：

一. 早自习(由班长和纪律委员监督)

1. 迟到一次扣2分。

2. 是少先队员的未佩戴领巾一次扣2分。

3. 上课或早读未经允许而随意离开座位一人一次扣2—4分。

4. 干扰他人早读视情况而定一次扣2——5分。

二. 上课(由各组组长和其他组组长相互监督)

1. 为做好课前准备，(如未带本堂课相应的课本，或老师要求课前准备的用具或资料等)一次扣2分。

2. 课堂上未经老师允许随意说话，玩玩具，吃东西等一次扣2分。

3. 课堂上与他人动手动脚，影响他人学习视情况而定一次每人扣3——5分。

三. 课间活动(由全班同学相互监督)

1.随地吐痰、乱扔垃圾、说脏话、大声喧哗视情节一次扣1——3分。

2.在教室、走廊或楼道间狂奔乱跑或做不安全游戏，一人一次视情节扣4——8分。若引起安全事故追究责任人，由谁引起谁负责或共同承担责任，并通知家长。

1. 出现打架、赌博、乱拿别人东西等现象，一次扣6

分，造成严重后果一次扣10分。并了解情况根据情

况，追查承担相应责任人，通知家长到校。

4.卫生(由劳动委员负责)

1. 不认真打扫卫生者，第一次3分，第二次既要重扫并扣5分。

2. 不倒垃圾扣2分。

3. 忘记值日或不值日，一次扣2分.

四. 作业(由组长负责)

1. 作业少完成一次第一次扣2分，以后扣双倍的分。

2. 作业不认真(作业马虎，书写不工整等)或作业拖拖拉拉者一次警告，若不知悔改每次扣3分。

五. 出勤(由班长和纪律委员负责)

1. 未请假不来上学者一次扣5分。

2. 未病或没有事而谎骗老师请假者一次扣4分。

六. 扣分人员乱扣分数一次扣乱扣人员4分，

若乱扣3次则撤销管理权。

七. 路上安全

1. 早上不按时到校，放学后不按时回家在路上玩耍 ，或聚对玩耍如吵闹、打架、赌博、在公路上玩耍嬉戏，吊车等一切违反班级，违反交通规则的活动，而影响学习或造成其他伤害，除相应人员根据情况扣3——7分外还要追查责任人，承担相应责任，并通报家长。

2. 损坏公共财物照价赔偿，乱拿公共财物或他人财物原物或照价归还，并通知家长进行教育，若无悔改再犯领回家进行思想教育。

3. 随意损坏别人秧苗，踩踏庄稼等给别人造成损失的，除根据情节扣3——7分外还要追查责任人，并承担相应责任。

4. 周末翻围墙到校玩耍，一次扣6分，第二次请家长带回家做安全教育。

5. 一周内犯两次错误，根据情节和表现状况扣分，若本人不知悔改继续犯错，通知家长带回家进行安全教育。 加分细则

1. 做好人好事根据情况加1——6分。

2. 受到老师表扬2次以上加2分。

3. 作业一次得“优”1分。(语文、数学得“优”次数分开，主要是同步导学和听默写

4. 上课回答问题积极且正确率高或有创新一次加2分。

5. 考试60分以下每次上升5分加4分，60-80分之间的同学若每次上升2-4分加4分，80-90分之间的同学若每次上升1-3分加3分，90分以上者保住原分数或只要有上升都可以酌情加2-3分.

20xx-11-9

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找