# 辞职报告怎么简单写(七篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-08

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**辞职报告怎么简单写篇一**

(一)标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以\"辞职申请书\"为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是辞职申请书 的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书 的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如\"此致——敬礼\"等。

(五)落款

落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职信范文：

尊敬的公司领导：

您好!

感谢您一直以来对我的信任，使我有机会在这个公司工作。从今年8月1日到现在，我在公司里学到了不少新的知识，也拥有许多愉快的记忆，它让我日渐成熟，受益良深。然而由于我个人的原因，我怀着忐忑不安的心情向您提交辞呈，感谢您对我的关心和支持，我十分怀念在这个大集体的每一刻。

由于我的仓促离去，对公司业务带来的不便，本人深表歉意，在离开之前，我会整理好资料并做好交接工作，也希望有更合适的人来代替我的职位。再次感谢公司领导及每一位同仁对我的关心和帮助。

希望公司领导给予理解，并批准我的辞职申请。顺祝公司前程似锦、蒸蒸日上。

此致

敬礼

辞职人：

20 xx年x月x日

**辞职报告怎么简单写篇二**

尊敬的公司领导：

对于我目前的发展状况，个人并不满意，但是我知道我们这个行业的辛苦，也知道公司的不易，但我还有一段不同的路要走，不能陪着了。 谢谢公司对我的培养，我自认为也没有给公司抹黑，我希望用自己辛勤的劳动换来的是公司美好的未来。

但因为我个人的原因，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年5月23日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证公司的正常运作， 对公司，对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

辞职人：\*\*

日期：xx年10月2日

“尽快离职辞职申请书写法”由收集整理，如您想了解更多关于“尽快离职辞职申请书写法”的辞职信或辞职报告，您可继续访问本站其他文章！

**辞职报告怎么简单写篇三**

敬爱的领导：

所谓养兵千日，用在一时。但照目前的情况看，我估计要一直这样待命下去了。既浪费了公司的资源，也让我自己觉得尴尬。而且，我的心理还没有到可以承受无所事事依然充实快乐的境界。我必须在自己在工作中完全腐烂之前，做一个了断，那就是离职。

是的，选择离职，实在没有必要把自己的气馁或者落魄，归咎于老板，更不能归咎于公司。但感念老板在我刚进公司时候的一心栽培，我还是乐意将一些话说出来。如果我不说，我想，也没有人会说。这些话，我在公司期间也不想说，现在说出来，是想回避出头鸟的嫌疑。

我真的十分乐意追随一个英明果断、有人格魅力的老板。但既然老板不懂得欣赏，那我只好辞职。在公司，做了很多没有意义和受累不讨好的工作，浪费了不少时间，却没有完成工作的满足感和成就感。

算了，实在不想说什么了。最后，祝愿公司业务不断，前途无量。

此致

敬礼!

申请人：

xx年10月28日

**辞职报告怎么简单写篇四**

尊敬的\_先生：

请接受我在格特研究所担任副化学家的辞职请求。我打算在19\_年9月30日前辞职，趁着在年假几天之前生效。

如你所知，我的主要兴趣一直在石油和天然气行业。因此，我已经接受了furyrefining公司的职位。我想这份职位应该能给我带来“初恋”的感觉。

虽然我渴望接受这个新职位的挑战，但是我也后悔离开了研究所。你和整个组织都对我非常好，我不会忘记作为一个员工在研究所的友谊和专业技能的成长。

非常感谢在这里的美好体验。

此致

敬礼!

申请人：xxx

\_\_年\_\_月\_\_日

**辞职报告怎么简单写篇五**

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于各级领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。为了不因为我个人能力的原因而影响公司的项目进度，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司的工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在一周内从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将尽力配合并做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

祝公司的业务顺利发展、蒸蒸日上！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

\_\_x

20\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_领导：

感谢领导对我信任，给我机会来企业工作。其间我认识了不少朋友，学到不少新知识，也有过很多愉快时间，但是我因学习上课需应，特辞去现在保安工作，望企业领导能够谅解，如果您发现以往工作有什么问题，请与我联系。

希望企业领导能理解，并批准我辞职请求。

祝企业前程似锦，生蒸蒸日上。保安辞职申请书20\_\_保安辞职申请书20\_\_。

\_\_x

20\_\_年\_\_月\_\_日

**辞职报告怎么简单写篇六**

尊敬的公司领导：

对于我目前的发展状况，个人并不满意，但是我知道我们这个行业的辛苦，也知道公司的不易，但我还有一段不同的路要走，不能陪着了。 谢谢公司对我的培养，我自认为也没有给公司抹黑，我希望用自己辛勤的劳动换来的是公司美好的未来。

但因为我个人的原因，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年5月23日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证公司的正常运作， 对公司，对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

辞职人：\*\*

日期：xx年10月2日

**辞职报告怎么简单写篇七**

敬爱的各位领导：

自xx年xx月入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。在过去时间里，利用机构给予的良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于机构的照顾表示真心的感谢!当然，我也自认为自己在这的工作中做出了自己的最大努力。

但因为xx的理由，我最终选择了向机构提出辞职申请，并希望能于今年xx月xx日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对机构，对用人单位尽好最后的责任。

希望机构对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

辞职报告表格 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找