# 预结算经理岗位的工作职责说明(二十篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-13

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。预结算经理岗位的工作职责说明篇...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇一**

1、编制、审核招、投标文件，汇编工程造价信息;

2、负责公司内部的建筑工程企业价格信息的收集、管理和发布工作;

3、负责招、投标商务报价组织、协调工作;

4、负责对工程两算的严格把关，审核备案包清工的施工预算，确保两算的及时性、准确性;

5、审核项目对内/外结算、分包工程款，督促各项目部及时办理各种变更和签证单，对项目部预结算员给予指导;

6、负责工程结算管理，对竣工工程及时督促基层做好账单的送审和审定工作;

7、负责收集、整理、保管好招投标文件、各类型工程数据、中标通知书、工程两算资料和工程竣工结算审定后的帐单资料;

8、负责工程造价资料的积累、整理和完善;负责投标工程信息库的整理和完善;

9、做好预算台账管理及月度、季度资金计划;

10、完成领导交办的其他工作，做好其他部门的配合工作。

【任职要求】

1、35岁以上，大学专科及以上学历，造价、工程管理类专业;

2、八年以上装饰工程或建筑施工行业造价管理工作经验，三年以上预结算部门经理岗位经验;

3、掌握工程装饰合同示范文本的条款;

4、较高的预结算专业技术水平，具备预算算部门工作的专业管理素质和能力;

5、较好的办公软件操作能力;

6、具有造价工程师或建造师资格者优先。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇二**

职责

1、制定经营合约部年度费用预算，并定期进行统计与检查;

2、负责公司工程业务的招投标与成本预算管理工作;

3、对招标员与预算员的工作技能进行培训提升;

4、主导中标工程项目的预算、核算及决算工作;

5、制定工程成本控制制度，对各项工程项目的成本进行独立核算;

6、参与竣工工程结算款的催收工作。

任职资格

1、有造价师资格证或建造师证;

2、有5年以上建筑装饰工程或建筑工程同岗位工作经验;

3、有良好的沟通协调能力、组织能力。

4、具有良好的职业素养和责任精神。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇三**

职责：

1、协助控管公司各项目成本、合约管理工作

2、负责编制工程项目投标文件，组织投标工作，审核和修正投标文件中计量相关条款

3、审核工程变更签证，组织变更单价的谈判，审查工程量，组织工程结算和竣工决算

4、对项目进行成本测算，出具成本控制线供公司领导参考

5、起草或审核合同文件，参与合同谈判和会签，负责合同管理

6、根据工程进度及合同条款，组织各项目的结算工作

7、协助工程部编制和审核项目总体指导性施工组织计划(总体实施方案)

8、完成上级领导交办的其他工作

任职要求：

1、本科以上学历，工程造价等相关专业优先考虑，有经济、造价等相关资格证书的优先录用

2、5年以上成本控制与管理工作经验，具有装饰行业相关岗位工作经验

3、具有良好的文案撰写能力，熟悉工程管理、商业合同制作流程，施工合同管理流程

4、精通招投标、采购、预算、合约，熟悉动态成本管理体系

5、较强的沟通协调能力，思路清晰，考虑问题细致、应变能力较强

6. 良好的团队领导能力及职业道德，品行端正，诚实正直，责任心强

7.熟悉excel综合报价及斯维尔、广联达等造价软件工具;

**预结算经理岗位的工作职责说明篇四**

职责

1. 按照公司的市场发展目标，负责全国分销渠道发展策略的主要参与和制订;

2. 负责全国分销渠道的全面管理工作，制订和完善具体的执行制度和工作流程，

设计执行有效的推进和管控系统;

3. 负责分销渠道的创新管理和终端的服务提升，建立和完善售前售中售后的服务管理

体系，确保有效推广;

4. 负责分销终端客户增值服务的方案设计与推广，并负责内部客户服务系统的不断完善以使其更专业地应对市场对品牌的要求;

5. 优化销售组织结构，建立全面的分销及导购人员的运作系统，组织分销渠道岗位人员的工作交流，建设和培养分销渠道队伍的工作能力，提升销售能力;

6. 参与分销渠道管理岗位人员的监督奖励机制，年度绩效考核，需求培训的开发，审核新的分销渠道的岗位职责，有合理奖励和辞退相关人员的人事建议权;

7. 完成上级临时布置的任务和项目;

任职要求

1. 本科， 3年以上工业机器人或自动化安防设备方面分销渠道管理经验，

熟分销终端渠道的实操流程及售前售中服务管理体系;

2.良好的分析和提案能力，执行力和管理能力强，并具备同等相关的实践经验;

3. 客户服务意识强，在客户增值服务的开发提升以及营销服务的优化

方面具有一定的实操经验;

4. 沟通力和表达力强，有2年以带团队经验;

5. 敬业，以结果为导向，会绩效管理者优先，待遇丰厚，平台前景广;

6、高提成，年薪百万不是梦

**预结算经理岗位的工作职责说明篇五**

1. 搜集工程、材料设备供应商的信息，建立公司工程、材料设备供方信息库;

2. 对工程、材料设备供方的评价工作，建立和维护合格供方清单;

3. 列席公司重大投资和大宗招标、采购项目等进行事前、事中、事后相关会议;

4. 组织招标工作，进行招标答疑;

5. 组织工程、材料设备供方的考察并编写考察报告;

6. 协助公司相关部门与各材料和设备供应商进行商务洽谈;

7. 对集团及所属项目的工程及设备结算进行二次审核;

8. 参与项目隐蔽工程及(地面工程10000元/项以上) 收方;

9. 负责材料设备选定样品封存管理;

10. 参与项目的过程造价管理。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇六**

职责：

1：对接分销公司及平台类公司责任人;

2：开发分销渠道及中介渠道;

3：签署项目分销合同安排踩盘及解决疑问;

4：工作日报及案场报表和日常其他事务报表的汇总与提交;

5：工作日报及案场报表和日常其他事务报表的汇总与提交;拟定项目信息，说辞百问，样板间图片，户型图等资料，保持项目群活跃，及时正确解答回复问题。

任职资格:

1、形象气质佳，性格开朗，具备良好的沟通协调能力，有较强的观察力、判断力及应变能力;

2、大专以上学历，有相关工作经验者可放宽学历且优先考虑;

3、对房地产行业有浓厚的兴趣、对行业市场有自己的认识;

4、熟练使用办公软件和办公自动化设备，具备良好的职业素质。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇七**

职责：

衔接集团内各公司财务报表，使得各家公司报表符合us gaap下合并的要求，并快速整理出财务报告附注;

对接外部审计师审计，确保按时完成每次审计师审阅和/或审计工作;

建立和完善符合sox相关规定的财务报告流程。

任职要求：

会计、财务等相关专业本科及以上学历;985学校或拥有 cicpa/aicpa/acca优先;

熟悉美国会计准则，5年以上big 4会计师事务所审计经历，至少有3年以上美国上市公司审计经历;

具备较强的数据处理能力，对数据敏锐，能及时发现数据不合理性;

能使用英语作为工作语音，最少读写熟练;

诚信，严谨和良好的职业道德。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇八**

职责：

1、协助建立健全公司内部审计监察管理办法和规章制度;

2、对负责产业集团的业务和流程提供全面评估，根据风险导向找出内控弱点及操作低效点;

3、拟定审计方案，起草审计报告和管理建议书等审计文书;

4、执行全程审计项目，包括计划和执行审计方案;

5、对公司业务和流程提供分析和调查，在保持最优方案的情况下实现风险最小化;

6、与相关管理层及被审计方讨论审计各阶段的发现并提出建议;

7、根据有关发现与改进建议编制审计报告;

8、对违反公司管理制度的违规行为，提出处罚意见;

9、对于审计项目的反馈进行管理和后续评估;

10、对关键岗位人员的尽职情况、职业操守进行调查;

11、完成所负责产业集团审计程序标准化工作的编制;

12、完成上级领导布置的其他任务。

任职资格：

1、具备20xx年左右的内外部审计工作经验，同时具有四大会计师事务所和知名地产企业审计工作经验者优先;

2、会计师或审计师中级及以上职称，或持有cia(注册内审师)、cpa(注册会计师)、 cics/cicp(注册内控师)等相关资格;

3、熟悉国家法律、法规、会计准则、审计准则以及税法专业知识;

4、熟悉地产企业的运营特点及风险控制流程和标准，具备比较丰富的企业内部审计、内部控制建设及风险管理等方面的实践经验，有上市公司审计工作经验者优先;

5、为人正直，工作细致、严谨，具备较强的逻辑思维和分析能力，具有良好的沟通协调能力和团队合作精神，具备强烈的责任心。

6、财务、金融、管理学或法律相关专业。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇九**

职责：

1、带领团队开发和管理代理商团队业绩;

2、培训代理商销售雇主品牌官网的能力;

3、制定区域推广计划并组织实施;

4、分析区域市场、提升点招聘雇主品牌官网区域的影响力;

任职资格：

1. 本科及以上学历，三年以上大客户或品牌行业渠道销售经验，法律或知识产权，管理，市场营销，广告相关专业;具有商标行业销售者优先;

2. 具有丰富的渠道销售和管理工作经验，有相关渠道资源的积累;

3 .形象气质良好，沟通表达能力优秀，富有亲和力，善于人际关系经营，具备良好的谈判和洞察力;

4. 掌握市场营销知识，善于公关和商务谈判，具有良好的团队合作意识和管理能力;

5. 执行力强，责任心强，团队协作意识强，善于创新。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十**

职责：

1、负责公司云、服务器(包括虚拟化)、储存、备份(包括一体机)的日常维护及监控，提供系统功能方面的服务和支持;

2、具有极强的数据安全意识，保证现有的数据安全规章制度得到切实实施;

3、负责公司机房服务器设备巡检及相关故障、疑难问题排查处理;

4、负责公司云、服务器(包括虚拟化)、储存相关权限(包括访问控制)的后台权限设置和开通;

5、配合网络运维工程师处理相关报修，配合集团网络部对现有内部网络进行优化与调整;

6、协助分公司it基础项目建设，负责组织制定各种技术标准和技术规范并保证实施，配合集团信息部进行it基础的优化与调整。

任职要求：

1. 大学专科或以上学历，计算机或相关专业，3年以上相关工作经验;

2. 熟悉或精通以下领域 (windows/linux server ,active directory ,vmware esxi ,ha

,af ,ac ,ssl vpn ,fc san);

3. 逻辑思维清晰，能独立排查解决技术问题;

4. 良好的服务意识，较强的学习能力、沟通协调能力、独立分析问题和解决问题的能力。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十一**

职责：

1. 负责工程审计，严格执行工程审计工作流程，执行工程审计测试，编写工作底稿;

2. 协同各业务部门通过外部审计机构对公司内部控制管理审计;

3.负责外部审计单位对接和相关审计资料收集、整理、归档;

4. 协助业务部门寻求内控缺陷整改方案;跟踪业务部门对内控缺陷的改进和完善;

5. 根据部门工作计划安排，负责内控专项审计项目的具体实施，设计和执行审计方案，撰写审计报告。

任职要求：

1.工程相关专业(专业不符请勿投递)，全日制统招本科及以上学历，具有中级职称优先;

2.3年以上工程审计工作经验;

3.熟悉国家财务政策、会计准则;

4.精通审计、税务法律法规;

5.熟悉行业以及公司经营范围、业务流程以及会计核算方法;

6.了解相关经济法律政策;良好的沟通及书面表达能力;

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十二**

职责：

1、协助审计经理制定年度财务审计计划，草拟各项审计实施方案，负责审计方案实施，能够独立撰写审计报告。

2、负责财务收支审计、专项资金审计，检查会计原始凭证真实性、会计核算的准确性、合规性，财务报表完整性;

3、公司经营审计：对企业年度经营成果和运营做全面审计;

4、检查企业的经营业绩的真实性和年度经营目标的完成情况，为公司对下属企业年度绩效考核、奖罚提供依据;

5、进行财务法纪审计，对严重违反财经纪律、侵占公司资产、严重浪费等形为进行全面审计，以维护公司生产经营活动的正常秩序和财务的完整;

6、开展中高层领导干部离职审计;

7、协助完成项目其它方面的专项审计工作;

任职资格：

1、教育程度：大专及以上学历，会计或财务管理相关专业毕业;初级会计以上职称优先;

2、工作经验：3年相关专业工作经验，有房地产审计工作经验优先录取。

3、年龄：30-45岁;

4、其他条件：

1)熟悉国家相关会计政策法规;

2)熟练使用财务软件，办公软件;

3)沟通协调能力强，有责任心。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十三**

职责：

1、协助部门领导进行公司信息化规划及相关制度建设;

2、负责公司信息化项目的实施、运维、管理;

3、负责公司专业软件的采购与维护;

4、负责计算机硬件及网络基础设施的建设、更新和维护;

5、负责公司网站、电子邮箱系统建设、维护和技术支持;

6、负责it类固定资产保养维护及计算机配件耗材的日常管理。

任职要求:

1、本科及以上学历,软件或it类相关专业

2、具有4-6年it或信息化工作经历;

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十四**

1、根据公司的业务发展目标，制定线上分销渠道的销售策略和实施方案;

2、负责公司产品的网络编辑、营销及推广，维护与 business的客户关系，对商务合作的过程和结果负责，规划合作项目计划及进度执行;

3、建立业务流程与体系，促进产品在渠道中的销量提升，提高整个团队的销售业绩;

4、对分销的销售业绩负责。对品牌的销售业绩负责。

5、负责品牌在第三方电商平台分销管理工作，比如：唯品会、考拉、京东、聚美优品等;

6、对接平台方类目负责人，争取活动资源，针对平台品牌运营做出阶段性的营销方案;

7、负责本品牌的销售分析和补货计划;

8、负责每期活动营销数据统计、交易数据分析、商品管理的把控;

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十五**

职责：

1、负责成本管理制度体系的建立及执行监督;

2、下属单位主营业务利润的审定;

3、全面成本管理;

4、企业定额管理;

5、市场价格信息采集管理;

6、合同管理制度体系的建立及执行监督;

7、配合对下属单位进行经营业绩考核。

任职要求：

1、公路工程相关专业本科及以上学历，工程专业副高级工程师或高级经济师及以上职称;

2、8年以上公路工程相关从业经历，具有两个及以上施工项目的成本合约任职经历，具有1年以上公路施工或投资企业成本合约负责人任职经历，具有项目概预算、审计经验者优先考虑;

3、年龄原则上不超过45周岁。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十六**

职责：

1.办公工位,办公设备,办公用品的准备及采购.

2.电脑的采购及调试.

3.网络维护与管理

4.网络管理、官网、app、erp、oa的搭建与运营等;

任职资格：

1. 25-35岁，计算机/通信/软件工程相关专业，全日制本科及以上学历;

2. 有2年以上网络维护和计算机管理相关工作经验，具备较强的技术基础;熟悉计算机网络和网络安全的调试;具备网络故障的分析、判断、解决能力;

3.有良好的学习能力，较强的沟通协调能力及高度责任心;

4.有官网,app、erp、oa搭建经验优先

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十七**

职责：

1、组织it队伍及相关部门，推动集团 信息化项目 准备和有效实施。

2、带领it部，做好公司运营的it保障工作。如k3、oa、加密、ehr、网络等

3、统管it部及各基地it组。

4、部门人员培养、业务能力提升，定期培训。

任职要求：

1、本科及以上学历，计算机及相关专业;

2、具有it工作经验5-20xx年，制造业集团公司it部经理经验1-3年;

3、实施过集团信息化项目，有集团化erp、sap系统主持实施经验者优先;

4、具有网络系统、金蝶erp系统、泛微oa系统经验;具有信息安全管理经验;

5、沟通表达能力强，逻辑清晰，具有较强的责任心和团队意识，良好的职业道德和敬业精神，有良好的抗压能力

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十八**

职责：

1. 按照集团年度经营计划，制定年度内部财务审计工作计划，明确年度审查要点;

2. 负责对公司管理制度的建立是否完善，内部控制制度是否科学、有效等进行审计;

3. 负责对公司的财务预算及财务收支情况进行审计;

4. 负责对公司的资产、负债及损益情况进行审计;

5. 负责对公司的投资及经营状况进行审计;

6. 负责公司合作经营和合作项目的合同执行情况、投资及财产的经营使用状况、效益进行审计;

7. 负责对总部及下属公司离任或调任的总经理级(含)以上人员及特殊岗位人员进行任期内或离任审计;

8. 对与公司经济活动有关的其他事项，向企业有关单位、中心或个人进行专项审计;

9. 编制内部审计报告，针对审计结果出具应对方案;

10. 负责审计结果的通报与应用跟进，对发现的重大问题及时提出处理意见或改进建议，上报公司领导;

11. 负责内部审计过程和结果资料的归档管理;

12. 定期/不定期开展审计总结，编制总结报告。

任职资格：

1. 全日制本科学历及以上;财务管理、审计、内控等相关专业;三年以上财务、审计、内控工作经验;取得中级或以上会计或审计从业资格证;

2. 有五年以上大型国有集团公司或大型上市公司内部审计工作经历者优先;有二年以上房房地产同等岗位从业经验者优先;取得注册注册会计师执业资格证者优先;

3. 良好的语言与文字表达能力，较好的团队协助能力及抗压能力;

4. 个人素质要求：细致、勤奋、踏实、对数字敏感。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇十九**

职责：

1、执行集团及下属子公司财务审计、管理流程审计、离任审计等方面的审计项目;

2、通过审计查处重大管理问题或个人舞弊问题，识别管理改进机会，并提出改进建议，跟踪整改情况;

3、协助完善内审管理制度，编制审计案例、审计指南等;

4、完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1、30岁以下，全日制本科及以上学历，会计学、审计学、法学或相关财经、金融类;

2、具有3年及以上大型上市企业审计工作经验，具有主审经验优先;

3、熟悉审计专业知识，以及企业风险管理、内控建设等相关知识;

4、具有较强的逻辑分析能力，书面及口头表达能力;

5、具有企业反舞弊调查侦办、政府审计等工作经验优先;

6、具备cia、cpa、cfe等审计、财务等相关职业/执业证书，具有更高级别技术职称优先;

7、同时具有法律相关资格优先;

8、能适应出差。

**预结算经理岗位的工作职责说明篇二十**

职责：

1、负责制定部门工作计划，分配工作任务;

2、负责部门制度流程体系化建设;

3、组织本部门参与项目可行性研究，会同相关部门共同测算投资估算;

4、负责项目成本控制指标和控制要点的编制;

5、实行责任成本管理，负责监督各阶段成本目标的执行情况;

6、负责招采管理工作，建立材料和设备数据库。

任职要求：

1、大学专科及以上学历;

2、土建、工民建、造价管理等相关专业;

3、5年以上地产造价、咨询等相关工作经验;

4、熟悉地产项目招投标、工程造价预决算、合同管理;

5;具备较强的成本分析和管控能力;对建筑、安装预算定额和材料价格熟悉，能独立完成大中型工程预决算工作;熟练使用常用办公软件及常用造价软件。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找