# 最新水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结(5篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-18

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结篇一**

在公司的领导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了2024年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员，现将本工作、学习情况向领导作以下汇报：

2024年至今本人主要在于诚新悦标准件有限公司新建厂房担任监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨，思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章制度;服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证 1

明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，在监理建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料基础砖有质量问题，本着为业主负责的态度，及时对该批水泥实心砖采取检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行

业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活;由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作;统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

**水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结篇二**

工程监理个人年终工作总结

在公司的领导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了2024年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

2024年10月1月至今本人主要担果林湖畔住宅小区c、d、f的监理工作，由于后期人员少又承接了小区大门、主道路及c、d、f室外园林绿化监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨，思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章制度;服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事。

工地现场管理方面较为混乱。施工队伍甲方单独分包多达30多家，交叉作业复杂，缺乏统一的管理，导致了现场管理较混乱的局面，因人员和设备均不能满足施工要求导致进度缓慢。由于施工单位技术力量及经济实力较弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出

1谋划策;发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，避免了成品的不合格率的降低，加快了工程进度。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，在监理宜良蓬莱建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料建菱砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批建菱砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

三个月的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活;由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作;统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工

作，提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

云南恒丰工程建设监理有限公司

监理：李廷鑫

2024年12月23日

**水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结篇三**

监理工作个人年终工作总结

孙恩浩

2024年,在公司领导的正确指示下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。

在公司领导的正确指导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了2024年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作、以及正在监理的前期信息管理的工作。作为监理公司的一员，现将本工作、学习情况向领导作以下汇报：

2024年1月-4月本人主要担任金湖县城西中心小学工程的监理工作，由于后期人员少又承接了校园内二期道路、管网、围墙、门卫、配电房、水泵房以及室外园林绿化监理工作。

我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨，思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章制度;服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

工地在合同以及现场管理方面较为混乱。个别项目在未招标的情况下，建设单位就组织施工单位开始施工、施工单位的施工力量较薄弱、施工队伍繁杂。施工队伍甲方单独分包多达好几家，交叉作业复杂，缺乏统一的管理，导致了现场管理较混乱的局面，因人员和设备均不能满足施工要求导致进度缓慢。由于施工单位技术力量及经济实力较弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出谋划策;发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，避免了成品的不合格率的降低，加快了工程进度。

2024年4月至10月本人被调至华峰浦东花园明珠工地，承担现场管理以及信息管理工作。遇到自己处理不了的问题，立即向总监请示。在现场与施工单位、甲方关系都协调的非常到位。

作为信息管理，首先明确了其特点：①、信息量大，关系复杂;②、信息管理要求系统、严格，避免疏漏。信息不仅是监理工程师实施控制的依据又是监理决策的依据，还是协调项目建设有关单位的重要媒介。来自业主单位、承包商、设计单位、地质单位的文件或资料名目众多，为方便查询就需要对其进行一定的分类和汇编，这项工作做起来比较复杂。我是从以下几个方面做此项工作的：

不同单位的来往文函分别统一编号、登记，然后填写收文记录，按照专业、负责人交于文件阅处人，并及时催促按期处理完毕。现场资料是由现场监理统一负责管理的，我已督促应及时移交，但这项工作仍是空白。因此现场类资料方面的管理制度仍需完善和加强。为方便编写会议纪要，基本上每次会议都按时出席，并做好记录。因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录。这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题，凡是不懂的我都会积极向同事们请教，争取将工作做得趋于完善，使会议纪要的错误率降至最低。监理月报的大部分数据是来源于监理日志。在做月报之前，需要认真的研究监理日志，其中的细节必须得吃透，只有这样才能将月报做到完善。

2024年10月至今，本人被公司派往新承接的项目“喜利达名苑二期”工程上，承担信息管理工作。

本人按照公司出勤纪律。本人吃苦耐劳，由于二期任务重、人员少，而5栋单体工程正在赶抢主体阶段，经常需要夜间施工，在施工现场本人积极主动的向总监要求担任夜晚旁站工作。夜间加班至凌晨4、5点已成为习惯。本着“工人不下班，我不下班”的原则，在寒冷的冬季夜晚仍然坚守在自己的岗位上。做到了公司提出的24小时监理的目标。在工作期间能够维护本单位的荣誉、利益，遵守公司及项目部的规章制度，不折不扣地完成本职工作，未受到过本单位及主管部门的批评、通报和不良行为记录等处罚。在工作期间还抽出星期天休息日参与学习并考取了见证员的岗位证书。在工作中牢记“四控制、两管理、一协调”的主要任务。把自身理论知识与施工现场相结合。

回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处：由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作;统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

孙恩浩 2024.12.20

**水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结篇四**

年 度 总 结

2024 年即将结束，回首本的工作，既有硕果累累的喜悦，也有与同事协作攻关的艰辛，遇到困难时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的 2024年即将到来，现就将本的监理工作情况总结如下：

一、个人参与工程项目 1、2024年3月—10月，参与\*\*\*\*\*装修工程、项目竣工移交业主等方面的监理工作；及\*\*\*\*\*\*工程主体施工、装饰装修阶段的监理工作。2、2024年11月—至今，参与\*\*\*\*\*\*工程的监理工作。

二、岗位职责履行情况

在本的工作中，我仍抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导、同事请教，一点一滴的积累工作经验。

工作中，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与\*\*\*\*\*\*时，我大部分时间都在工地现场，由于\*\*\*地块到了后续的装修阶段，施工现场多点同时施工，时间紧任务重，因此必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。工作中，多巡视现场及时发现问题，如果发现自己解决不了及时向项目专业负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺。对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序；对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对需要送检的材料及时与施工单位一起送检。工程竣工以后，与袁海都同志一起配合甲方、施工单位、管理公司、物业等各方做好工程移交工作。在小学及幼儿园工程主体、二次结构施工阶段，对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

11月份由于工作需要调至\*\*\*\*\*工程，由于此工程的特殊性，前期与监理工程师一起对现场的拆除量进行现场核实；工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，记录每周监理会议内容，按月及时做好监理月报上报公司、甲方，并将当天的工程变更、工程量核实等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料备齐归档。

三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新的人、事、物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

四、明年个人职业发展意见及对公司的意见

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们年轻员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

签 字 ：

**水利监理员年终总结 监理员年终总结工作总结篇五**

监理员实习总结

2024年4月21号，我怀着激动而又兴奋的心情来到了我的实习单位浙江xxx项目管理有限公司，开始了我的实习工作。到目前为止已经有2个月的时间了，在这段时间的实习中，我凭借领导的教导和自己的努力，自己的专业知识、实践能力有了很大的提高。在这期间，做为一名实习生，我学到了很多，这是我的工作总结。

首先来介绍一下我所在的工程监理项目部的工程。该工程位于温州市瓯海区xx街道xx村、xx村。工程名称：xxx经济适用房d-yy地块i标。工程规模： 3#～4#楼投资金额：10262万元，建筑面积：39900平方米，层数：20。结构为剪力墙结构。

工作情况：初到工地，人地生疏，监理经验的缺乏，在工作中遇到了一些困难，面对困难我并未退缩，积极向各位前辈虚心学习，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关资料整理工作，在最短的时间内了解工地状况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，在各位前辈的指导下，认真覆行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日志中，当然，在监理过程中也曾多次遇到自已不能解决的问题。如：施工单位人员在施工时未严格按设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时，我知道凭靠我个人的力量加之有限的水平是不能完全阻止其不正确的施工，随即通知有经验的同事到场协助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。

此外，本人在这两个月来的监理工作中，还担任着监理资料员工作。初到工地，对资料员这一工作的概念还不是太清楚，以为只是收、发资料或完成本部门文字处理工作等。但随着工作的进展、自已不断的学习和在各位同事的耐心指导下，我明白了：工程除了能通过本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等。作为监理资料员，严格把好这道关，做好资料的收集、整理工作，在工程中有着举足轻重的作用，到工地后，在领导明确了自已的工作职责和分工后，就马上开始查阅各相关资料、文件和技术规范，发现：衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以监理资料员在监理工作中有着不容忽视的作用。作为监理资料员，要严格把好这道关，做好资料的收集、复核、整理工作。那么，作为一名监理资料员应该做的：

首先

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回

给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

其次

1、重视对资料的管理，做到“资料预控”。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。所以说，如果资料不符合要求，工程实体质量根本就无从谈起。由此，我们一定要从思想上重视对资料的管理工作，要坚持报验必须资料先行，争取做到“资料预控”。所谓“资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓，需要收集哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从基础到主体、到装饰直至竣工验收都有其内在的规律和规定，有章可循。通过资料预控，可以做到对报审资料提前审查、督促施工单位做到资料与施工同步。

2、熟练掌握各阶段资料收集的范围及内容

3、加强资料和现场的联系。

4、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力。

5、要加强学习

最后除了做好以上五点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时整理.同时，及时性还反映在施工企业内部质量的管理上.“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求有资料的具体反映。

心得体会：虽然是一名实习生，但我一直按一名监理员要求自己，为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

通过这段时间的实习，我发现监理每天的工作量也是比较大的，事无巨细，只要是属于职责范围的，都要认真去对待，并且要直接对甲方负责。监理员除了午休和整理文档，其余大部分时间都在工地第一线，也是非常辛苦的，比如要浇筑混凝土的时候，旁站是一个非常重要的工作。同时通过监理们的言传身教，我被他们认真负责的态度所感动。他们高超的专业素质，火眼金睛，很多问题，我怎么看都没

发现问题，监理们凭借敏锐的职业嗅觉都一一发现，并且不厌其烦的要求施工方整改，这种敬业的态度让我很是感动。

在实习期间，我接触了大量的专业知识，并作了许多实习记录，对一些新的施工工艺进行了了解。所谓实践是检验真理的唯一标准，通过旁站，使我近距离的观察了整个房屋的建造过程，学到了不少很适用的具体的施工知识，这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但又是十分重要基础的知识。我的实习岗位是土建专业监理员，在对基本的施工工艺有所了解后，还必须了解施工质量的规范，怎样的水平才算合格，哪些情况是不合格的，都要熟记。

经过2个月的学习和锻炼自己在建筑行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习建筑工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。在工作中要严于律已，不断加强作风建设。这段时间来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

通过这次实习，越来越觉得人际交往的重要性，学会了如何去尊重工人，当工人们的劳动成果出现偏差时，我们并不是直接去指责，而是反映问题，善意提醒，这样有利于缓和矛盾，不挫伤工人劳动积极性，对于稳定施工质量很有帮助。

这次实习我不但学到了很多施工技术，管理方面的基本知识，还学到了监理专业的一些常识，并且经常深入工地，在第一线进行学习，理论与实践相结合，在短短2个月内，个人能力得到了一定的提升，并且在工作中得到了师傅们和总监的认可，总监也对我的工作给与了比较高的评价。我在工作中，学会了融入团队中来，依靠团队的力量，解决困难的问题。热情对待工作，对待周围的人。

2个月来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为建筑事业做出更大的贡献。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值。为实现自我的理想和光明的前程努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找