# 【精华】员工个人年度工作总结集合8篇

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-08-18

*【精华】员工个人年度工作总结集合8篇 总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，不如立即行动起来写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编收集整理的员工...*

【精华】员工个人年度工作总结集合8篇

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，不如立即行动起来写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？以下是小编收集整理的员工个人年度工作总结8篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

员工个人年度工作总结 篇1

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

xx年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将xx年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家，

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“1.8”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

14、20xx年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

员工个人年度工作总结 篇2

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近五年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

（一）要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

（一）对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

（二）本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对XX年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）进一步积极搞好与同事的关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好！

员工个人年度工作总结 篇3

能够评为本年度的优秀员工，是领导和同仁对我工作的支持和肯定，我很高兴，同时也很感谢大家。

下面是我一些个人总结：

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自己要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的老师,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。

真诚服务于每个客户，耐心倾听并解答客户的每一项问题，竟可能做到客户满意，自己放心，不再给领导添加不必要的麻烦。遇到特殊解决不了的问题，请示于领导的帮助和支持。业主不论什么时间、什么情况、有需要帮助或有疑问的，我会及时、认真的给与业主帮助。

工作是人生活的重要部分，不论是消极还是积极，都会给人带来不同感受。而精彩的生活往往有来源于有意义的工作中，所以我不会让自己因工作的烦恼、困难和压力，困扰自己，使自己工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态实际看待问题，告自己凡事要先做人、后做事。

有些缺点和不足是我自己能看到的，同时也有些看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都希望大家能帮助我，给我指出，好在日后工作生活中得到改正，也以便提高工作效率和更好的服务与业主。

20xx年5月11

员工个人年度工作总结 篇4

对于总结，总有一种期盼。每一次的工作总结，总能让我沉淀下浮躁的心情，认真回顾半年或者一年之内到底做了哪些工作，哪些工作让我成长，哪些工作让我有所收获，哪些工作对我来说具有着重大的意义。

当所有的工作被列成一张长长的表格，总会让我有一种无法表达的成就感。喜悦的心情伴着满满的自信，鼓舞的心情让我面对未来的工作更加充满了干劲儿。

今年上半年对我来说，很多工作都具有着与以往外圈不同的挑战，是对我本人工作能力的一种考验。

因为工作的需要，和领导的信任，我第一次接触并制作了宣传片。从一个完全的外行，到最后制作成功，其中的压力是可想而知的。虽然我没有学过绘声绘影，这个软件对我来说，上手还是比较容易的。我觉得技术不是问题，宣传片的制作，更多的是在于思想。

如果一个宣传片没有思想，没有感情，感动不了自己，又何谈去感动别人，如果感动不了别人，这个宣传片也就毫无意义。

2月份，沈阳市房地产开发协会与华商晨报联合主办“方向·中国品牌地产沈阳峰会”上，《xx方向论坛》成为我的第一个作品。这个宣传片时长只有2分42秒，可它却标致着我在VCR道路上的迈出了坚实的一步，也是我工作上的又一次突破。

在有了第一次的经验之后，在3月份，“华商晨报3C行业精英联谊会”上，我再次做了一部宣传片：《我们一起在路上》。这一次吸取了上一次的经验，无论是镜头的转换，还是场景的过渡，活用了很多效果，加上精彩的配乐，整部片子不仅华丽大气，还突出了华商晨报的品牌建设。

其实每一次宣传片的制作，都是一次心的历练，不仅要整合大量的资料，还要在头脑中进行设计和规划，让制作出的片子在精美的同时，也要具有条理性。并且不能让观众产生视觉疲劳，对于如何始终抓住观众的眼球，这是很具有功力的事情，需要在以后的工作中着重锻炼。

这半年，关于报告真的写了不少，给严总做的1月2月讲评工作汇报、给刘总做的集团工作汇报《打造一支过硬的专刊队伍》，还有答复集团审计部的《直面竞争价值取胜》，这些报告在技法上来说，都是比较寻常和普通的。

2月份，品牌部第一时间监测到沈阳\*\*\*\*报《\*\*\*\*\*\*》问世，并且快速反应，在一周之内，迅速做出了试刊分析报告，一周分析报告。

这次报告的出炉，凝聚了整个部门所有员工的心血，也凝聚了全部门的汗水，从报纸新闻和广告的整理录入，到相关信息的收集、广告刊例的调查，最后到报告的出炉。品牌部的动作是相当迅速的。而在报告的内容上，也相当具有看点。这次是品牌部在平时只有广告监测分析上，首次加入了新闻版面分析的内容。力求可以让报社领导能够全面的，直观的了解《\*\*\*\*\*\*\*》这份报纸。

另外，在2月8日省旅游局的领导莅临本报，在时间紧迫的状态下，我赶制了《诚信旅游辽宁先行（活动简案）》以及《华商晨报简介及经营活动》两个报告，由于时间的紧迫，没有能够够很好的用图标说话。所以这两个报告在模板的选择上，我都选择了比较庄重雅致的模板，着重了设计感，在一些细小的地方下了功夫，做了简约的修饰，让整个报告看起来，庄严大气，又不失秀美。

3月份，在部门主任的指示下，为争取汽车客户，撰写过《华商晨报汽车广告投放方案——呈至\*\*\*\*\*\*》，还有《华商晨报影响力——呈至\*\*\*\*\*》。

这两个报告，前者大胆用色，采用绿色清新风格，通篇运用了梯形元素，营造了全新的风格，打破了PPT画面单一的缺点，文字排版方面，也使用了很多技巧。在内容上，则不仅仅局限于数据的表现，更多的加入了个性分析，让报告内容更加丰满。

后者则沿用了华商晨报对外宣传的PPT模板，风格庄重大气。更多的是在对数据的使用上，针对汽车客户的产品，提取了多元化的数据，多角度的展现华商晨报的读者优势。

另外，3月份，家居事业部的“家具以旧换新活动”中《家具依旧换新调查报告》，也是我比较钟爱和喜欢的。这一次的报告模板，我选择了自己设计模板，灵感来自于尼尔森消费者论坛的背景板。家电以旧换新是比较常见的，而家具以旧换新则是今年兴起的，网上搜索了一些，主要是北上广等地先兴起的，看活动评估，似乎这样的活动在执行方面，难度还是比较大的。所以，这一次的报告，我希望无论从模板到内容，都可以给人一种“赢”的氛围和状态。所以我主色选择了蓝白，并采用了中国象棋作元素，希望此次活动商家和报社双赢，赢在中国，赢在沈阳。

4月份，重头戏来了，房产事业部与\*\*\*进行洽谈，由我将6000字的文字稿做成PPT《点亮\*\*\*策划方案》。这一次的报告，算得上是我个人的突破了。筛选内容，突出重点，文字排版，可视化图表，视觉艺术，逻辑性条理性，将这些有机结合，虽然同样是紧迫的时间，但做出来的报告却非常精彩。算得上是我近年来PPT报告上的力作了。就算是现在回头再看，也依然能感觉到当时撰写的时候，那澎湃涌动的热血与沸腾的心情。

有很多人问我，你是如何做出这么好看的PPT报告的？我想，这个东西，其实就像语文的学习，临时抱佛脚肯定不行，功夫要下在平时。只有平时多加积累，才能在关键时刻爆发出动人的灵感。

只要用心，每一个人都能成为大师！

上半年，与央视市场研究合作的版面监测调研依然有条不紊的进行着。

为了更好的监控问卷质量，我们要求全程参与调研执行期的每一个环节，从对访问员的培训，到入户约访，再到后期的问卷复核。

无论是前期问卷的确认，还是读者座谈会大纲，为了让调查得到的数据更加有针对性，我们与张总进行了多次的沟通，也多次征求相关部门的意见，力求每一次的调研都能贴近各部门需求，切实的解决新闻工作中的问题，力求每一次的调研结果都能对报社的新闻工作起到积极的引导作用。

在今年华商晨报进行了改版，第二版面调研中，我们也针对改版，在调研问卷中加入了一系列的问题，希望在报告出炉之后，能给予一个完美的答案。

与慧聪合作的发行调研工作也依然进行着，从数据表现方面，华商晨报的家庭订阅和零售市场份额均有不同程度的提高。

另外，品牌部还依然坚持着每月的零售市场发行调研。在6月份，我们对监测摊点进行了重新的选择，多元化的了解一线市场的声音。

在3月份，品牌部协助会展部制定了《xx华商晨报\*\*\*\*\*\*\*参展需求调查问卷》。

在CNRS数据库方面，品牌部打破原有的常规报告，不再是按部就班的将每期数据提炼出《读者广告价值分析》及《华商晨报影响力》，同时还针对奢侈品人群，撰写了《华商晨报影响力及奢侈品人群覆盖》报告，关注奢侈品，关注报纸读者高端人群，进一步提升本报品牌形象。

在工作上，最可怕的便是被思想禁锢，僵化的思想只能让人止步不前，只有打破思想的局限，才能更好的发挥特长，展现优势。

在日后的调研工作中，我们也一定要不被思想所局限，力求突破创新。

1、《\*\*\*\*》电子杂志

年初，在报社领导的指示下，品牌部统筹协调内容，由总办编制《\*\*\*\*》电子杂志。

从人员的确定，到各个板块的分割，各版块负责人的确定，出版流程的规划等等。

在网上，海量的信息中，选取出规定的内容，并且时效性的要求十分严格，每一期的信息收集都是十分艰苦的。

我们一直坚持了四期，虽然最后这份杂志由于这样和那样的原因没有能够正式发行，但却无法抹去我们为此付出过的努力和汗水。

2、SUV汽车品牌4S店查询

这是6月份的一项工作，主要是查找目前沈阳销售的SUV汽车品牌对应的4S店。

工作难度并不大，但却很繁琐。

品牌部在接到任务的同时，便开始在网上搜索，将多家汽车专业网站的信息进行综合筛选，最终顺利完成了本次工作。

过程中，每一次的查找复制整理核对，都是一次心灵的起舞。

3、《\*\*\*\*晚报》号外——\*\*\*\*\*\*纪念金刊情况分析

这也是临时接到的一项工作，将116版的号外进行广告和新闻的录入，最后整理出框架，方便领导全面掌握纪念金刊的广告情况和新闻情况。

这项工作难度也不是很大，但要求必须细致。一个微小的错误，会让领导在理解的时候产生误差。

常常说细节决定成败，在琐碎的工作之中，对细节的完美最求，必定让平凡的工作成为亮点。

半年的时光就这样过去，伴着年初的几许期待，几许虔诚。

xx年下半年，我将以更加饱满的精神状态和工作热情，全身心的投入到新的工作当中。我将继续保持一颗求新求变求突破的心来对待工作。

同时更加深入的参与到专刊各个行业之中，逐渐建立和完善各行业的客户档案，帮助经营部门进行客户管理。

在数据方面，我们应该做得更加专业，不断学习充实自己，树立部门专业权威的形象。

我们要在工作上不断前行。

员工个人年度工作总结 篇5

时间飞逝，转眼我与村镇银行又共同走过了一个春秋。入行以来，我一直在一线柜面工作，在领导和同事的帮助下，始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的村镇银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为村镇银行发展事业发出一份光，一份热。作为临柜一线员工，我们更应该加强自己的综合技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在操作技能方面,去年,点钞是我的弱项,只能勉强及格。为了尽快提高点钞的速度和准确率,我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验,改正自已的不规范动作，一遍遍地练习，终于在今年四季度末的考试中取得了优秀的成绩。让我知道，不逼自己一把，永远不知道自己可以多优秀，我相信在技能方面，我还有更多的发展空间。只要功夫深，铁杵磨成针。

另外我也有在努力改正自己粗心的缺点，在传票的差错率上，较上年有很大的进步，不再是后督办公室的“常客”。但是柜面长短款的现象较上年有增加，分析原因是自己上班时注意力不够集中。长短款作为一个柜员来讲可能是一种常见现象，但也是最不应该发生的差错，因为柜面操作的正确率直接影响到服务效率，是柜面操作的最基本的要求。我们临柜员工应该时刻保持高度的工作热情和警惕性，注意力集中，是减少操作差错的关键。那么如何使自己注意力时刻保持集中呢，经过思考，我认为最重要的是要做到工作时不带任何生活中的情绪，不管是高兴的或者是沮丧的失落的。多做锻炼，多加休息，保持健康规律的生活，保持良好的精神状态，以饱满的工作热情面对每天的工作。柜面业务是繁琐的，枯燥的，但重复的业务每天做，而且一天比一天做得好，那么用不了多久就会变得很出色！每天问自己一遍，今天的我比昨天的我进步了吗？每天进步一点，才不枉又活了一天。

在今年的11月20日，我一早交接好工作，思想汇报专题离开李家巷支行，到即将新开业的洪桥支行报到。李家巷支行可以说是我踏入职场以来的第一个工作环境，从陌生到熟悉，与同事从生涩到无话不说。离开总是不舍的，但我也知道这也是成长的过程。可以让我知道自己的适应能力到底有多少，在新的环境中，认识到自己的不足之处，纠其原因，改善提高自己的能力。新支行，新气象。网点转型是一个突出的亮点。为了做好网点转型工作，我们作出了很多努力。首先从思想上进行转变，从原先的柜员只要做好柜面服务，到人人争当客户经理理念铭记在心，营销不再只是客户经理应该做的事。不一样的晨会是转变的开始，与以往不同，转型后的晨会要求柜员与客户经理包括行长，会计主管全体参与，巩固昨日业绩，分享营销经验，制定今日目标，喊响口号，为新的一天打好坚实的基础。同时，从实际行动上进行参与，客户电话邀约工作成了每天的工作重点，从一开始的会因为客户无情地挂掉电话而郁闷，生涩不知道如何沟通，到现在能很自在的与客户交谈，介绍我行产品。电话邀约的见效是缓慢的，但坚持做，一年两年，我相信肯定会有效果的。另外我积极参加各种聚焦活动，“普惠金融，送医下乡”活动就取得了圆满的成功。还利用业余时间与客户经理进行片区开发工作。金融行业形势日趋严峻，面对利率市场化，存款保险制度，既是机遇又是挑战，如果还一成不变地进行老的经营模式，必将在激烈的竞争中日趋落后，甚至淘汰。愿网点转型试点能成功，推广至全行，重新夺回村镇银行全国第一强的地位！

以上是我对这一年中工作的总结，如有不到之处，请批评指正。在村镇银行的大家庭里，我全心追寻我的理想，用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。以“高效、创新、服务、共赢”的精神为动力,不断进取,扎实工作,与村镇银行共同成长，去创造一个更加美好的明天！

员工个人年度工作总结 篇6

再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。XX年对我来讲是印象深刻的一年，我来贸易部整整一年多，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说XX年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。特别高兴的是在XX年11月15日，重庆蓬威石化公司pta项目获得一次投料开车成功，该项目的投产标志着国内首台套具有自主知识产权的pta项目取得重大突破，同时也为我们东方希望进入石油化工产业的高端领域。在这个年度总结中，我还特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

众所周知贸易部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个项目是否进展顺利的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的.事物，学到一些新的知识，增长了更多见识！在公司各位领导的关心支持下，通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；既符合集团投资观念“既好、又快、还省。”还满足集团推行的精益化管理。坚持以集团价值观“诚信”作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等,相信这些我都已经做到了。

一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司、集团发展的脚步！

XX年这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和技术工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到更好！这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：

(1)工作视野不够开阔。在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动。

(2)工作细节考虑不周。细节决定成败，在每项工作中，在大的方面考虑周全的同时，更要留心细节，这样才可以把工作做的更好。

(3)工作魄力有待提高。面对一些棘手的工作还常有畏难情绪，总怕工作做不好，同时对于一些好的工作思路和方法往往还停留在理论层面，未能付诸实践。

(4)心态方面。有时候还是放不开。尤其是自己单独去工作的时候，总觉得底气不足，担心自己的观点、建议不被人接受，工作时畏首畏尾，这一点今后一定要改进。另外，工作的过程中，我发现自己与同龄人沟通时能很从容自信，但是与其他人员进行沟通时则存在一些障碍，尤其是与领导沟通时往往不能很好的表达自己的意思或者不敢勇敢的表达自己的观点，这点今后要加强锻炼。

XX年工作打算：

XX年新的一年已经来临，为了能够赶上公司、集团发展，也让自己在能力上不断的提升、完善。工作打算如下：

（1）加强学习,不断提高质量素质,努力为公司做出更大贡献。

无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作,勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。作为采购工作繁重,突发工作比较多,这些都要求我要对工作的现状和意识情况,有较为熟悉的了解与掌握,同时还应具有较强的理论知识。

（2）工作中,严以律己,宽以待人,向身边每一个人学习，在平时工作中始终严格要求自己,遵守公司的各项规章制度,力求时刻严格要求自己,有条不紊地做好各项工作,积极参加各项学习。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的协同和支持使我进步。总之，XX年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

员工个人年度工作总结 篇7

我个性比较开朗，办事认真，信奉\"明明白白做人，实实在在做事\"的原则。无论在任何时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人公司前台文员一职，对我而言是一次机会，它能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务、

(1)协助各部门做好了各类公文 的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理工作、

(4) 配合上级领导于各部门做好协助工作、

(5)做好办公 用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)做好办公室 设备的维护和保养工作。

(7)协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假期间公司的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

(1)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(2)做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(3)协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

(1)积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验 和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

(1)协助人力资源部做好各项工作

(2)及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

公司前台这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序;还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验;同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。 注：

员工个人年度工作总结 篇8

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对20xx充满了期望，新年新气象，希望在20xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找