# 2024年中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告(十五篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-21

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇一（一）项目概况1...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇一**

（一）项目概况

1.项目立项背景

为协助县委抓好党的路线、方针、政策和县委重大决策、重要工作部署、重要会议精神的贯彻落实，处理县发改局日常工作事务，提升工作质量和效率，促进办公室工作正常开展，实施县发改局办公经费项目。

2.项目主要内容及实施情况

20xx年围绕县委中心工作，协助县委抓好党的路线、方针、政策和州委重大决策、重要工作部署、重要会议精神的贯彻落实，处理县发改局日常工作事务，提升工作质量和效率，促进重点项目集中开工等办公室工作正常开展。

3.资金投入和使用情况

20xx年项目预算资金15万元，项目计划到位资金15万元，实际到位15万元，资金到位率100%；实际支出14.92万元，项目资金使用率99.47%。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

把握国家宏观调控政策动态，扎实开展项目的谋划、储备、推进、衔接工作，争取一批项目进入国家、省级计划盘子，争取更多项目资金支持，为经济社会发展提供有力的保障；进一步完善价格决策机制，增强价格调控能力，提升价格监管水平，规范价格行政执法，更好地服务全县经济科学发展，社会稳定；做好“谋发展、促改革、抓项目，促投资”等中心工作，提高工作效率；保障日常基本工作正常开展。

2.阶段性目标

聚焦经济运行态势，加快县域经济发展；进一步加强项目管理，积极抓好资金争取工作；强化协调与服务，全力抓好固定资产投资；保障日常基本工作的正常开展。

（三）项目组织管理情况

县发改局办公项目经费在使用过程中严格执行财务管理制度，每一笔经济业务都按照程序进行审批，实行项目专项管理。对于重大的业务和重大资金支出事项，实行集体研究决策决定。对项目实施进度进行跟踪督促，年中开展项目监控自评，确保项目顺利完成。

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目标

（1）严格执行《预算法》，强化支出责任，提高项目资金使用效益，对项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（2）通过对县发改局20xx年财政安排项目资金的绩效评价，进一步了解和掌握项目实施的具体情况，评价其项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益。

（3）促使项目承担科室及项目分管领导，对绩效评价中发现的问题，认真整改，及时调整和完善工作计划和绩效目标，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

2.绩效评价对象和范围。

县发改局纳入20xx年绩效自评项目为办公经费，项目预算资金15万元。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等

1.绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价依据

（1）《中华人民共和国预算法》（20xx年修订）；

（2）《中华人民共和国预算法实施条例》；

（3）《财政部关于印发的通知》（财预〔20xx〕10号）；

（4）《红河州财政局关于印发的通知》（红财预〔20xx〕97号）；

（5）《红河州财政局关于印发的通知》（红财绩发〔20xx〕12号）；

（6）《红河州财政局关于开展20xx年州级绩效评价工作的通知》（红财绩发〔20xx〕2号）；

（7）屏边苗族自治县财政局印发的《屏边县财政局关于对20xx年部门整体支出及财政支出项目开展绩效评价的通知》（屏财发〔20xx〕35号）；

（8）其他相关资料。

3.绩效评价指标体系

根据《财政部关于印发的通知》（财预〔20xx〕10号）文件及项目实际情况，各项目绩效评价体系分别设置产出、效益和满意度等指标，具体详见附件：屏边县发展和改革局20xx年度项目支出绩效单位自评表。

4.绩效评价方法

本次评价主要采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。综合绩效评价总分值为100分，其中：投入预算执行率10分、产出指标分值50分、效益指标分值30分、满意度指标分值10分。本次绩效评价结果共分为4个等级：评价得分≥90分，等级为“优”；80分≤评价得分＜90分，等级为“良”；60分≤评价得分＜80分，等级为“中”；评价得分＜60分，等级为“差”。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，分析偏高原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

5.绩效评价标准

评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程

1.成立绩效评价领导小组；

2.组织相关人员进行培训；

3.收集相关资料；

4.分析资料、汇总评价数据；

5.填写项目支出绩效单位自评表，撰写绩效自评报告。

（一）绩效评价综合结论

县发改局办公经费项目支出绩效评价得分99.8分，评价等级为“优”，

（二）绩效目标实现情况等

根据《屏边县发展和改革局办公经费项目支出绩效目标表》及前期优化过程，对屏边县发展和改革局办公经费项目设定6个绩效指标，截至20xx年12月31日已完成的绩效指标有6个，占总指标数100%。

（一）项目决策情况分析

1. 项目立项

该项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目申请、设立过程符合相关要求。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性：该项目有绩效目标，且项目绩效目标与实际工作内容具有相关性、项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平、与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

（2）绩效指标明确性：该项目已将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。

3. 资金投入

该项目预算编制科学，预算内容与项目内容匹配；预算资金分配依据充分合理。

（二）项目过程情况分析

1. 资金管理

（1）资金到位率：该项目预算资金15万元，实际到位资金15万元，资金到位率100%。

（2）预算执行率：该项目实际支出资金14.92万元，无剩余资金，预算执行率99.47%。

（3）会计核算规范性：该项目会计核算真实、准确和规范，项目会计核算相关资料完整。

（4）资金使用合规性：该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性：项目实施单位执行《政府会计制度》财务管理制度和相关业务管理制度，管理制度合法、合规、完整。

（2）制度执行有效性：该项目实施过程中遵守相关法律法规和相关管理规定，项目合同书、验收报告等资料齐全并及时归档，项目实施人员等实施条件落实到位。

（3）档案管理规范性：项目档案统一指定专人负责管理，档案资料完整、齐全并已归档。

（三）项目产出情况分析

1.产生数量

实际完成率：该项目计划保障县发改局日常基本工作的正常开展，该项目已完成“项目绩效阶段性目标”里的详细建设内容，实际完成率100.00%。该项指标8分，评价得分8分。

2.产出时效

完成及时性：该项目计划完成时间20xx年12月，实际完成时间20xx年12月，在计划时间内完成项目。

3.产出成本

成本节约率：该项目计划成本为15万元，实际成本15万元，成本节约率100.00%。

（四）项目效益情况分析

通过县发改局办公经费项目的实施，保障了县发改局正常运转和各项业务工作正常开展，提高工作科学化水平，提升信息工作质量和效率。

（一）按照中央、省、州、县有关绩效管理的文件要求，建立健全绩效管理机制，并依此开展相关工作。

（二）规范项目前期工作，加强项目实施过程监督。在前期立项时，及时总结上一年度实施经验，优化调整指标体系，最大程度量化、细化各项指标，明确各项指标的责任科室；在项目实施过程中加强对责任科室的监督，及时发现问题及时进行整改，保证各项目指标按时完成，实现财政资金效益最大化。

（一）部分项目指标设定不规范。如购买办公设备数量等指标因年初预算设定时考虑不充分、描述不准确等原因，所以导致未完成。

（二）项目档案管理不规范。未指定专人负责项目档案专门管理，部分项目档案资料不完整、不齐全，部分项目档案资料未整理归档。

（一）加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。

（二）进一步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查，如属错报进行更正；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。

除上述报告中所提事项外无其他需说明的情况。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇二**

根据石屏县财政局关于项目资金绩效管理的部署要求，对我单位20xx年的项目资金绩效目标完成情况进行自评。现报告如下：

自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

我单位20xx年项目支出总金额1037.31万元，其中一般公共预算财政拨款项目支出926.97万元。包括石农财〔20xx〕12号实际种粮一次性补贴7.12万元、石农财〔20xx〕13号中央财政耕地地力保护补贴资金103.21万元、石财农〔20xx〕19号20xx年石屏县中央和省级农村厕所革命整村推进财政奖补资金117.24万元、石林草联发〔20xx〕1号新城乡20xx年天然林停伐补助资金61.24万元、红财资环发〔20xx〕5号新城乡20xx年农村人居环境整治项目二期经费54万元、红财农发〔20xx〕97号新城乡20xx年农村人居环境整治项目一期经费80万元、石开组〔20xx〕20号通知屏县北门仓库改建惠民村集体经济项目经费150万元等。

各预算项目立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进了部门履职绩效目标的实现；相关政策落实到位；项目资金及时拨付到位；资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效；项目完成及时；项目质量及节支增效措施明显，符合年度预算目标，项目社会效益、生态效益、经济效益和可持续影响效果显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。通过项目的实施，充分调动了项目区贫困群众的生产积极性，改善交通环境，在优化产业结构，增强发展后劲，促进贫困群众增收和经济发展的基础上，极大地改善了项目区群众的生产生活条件，促进各民族共同发展，共同进步、共同繁荣，实现民族平等，营造出稳定、团结、和谐的社会局面。较好地完成了年初的目标，各项指标也基本达到了预期指标值，总体评价优。发现问题：项目资金支出前松后紧，谋划不充分。

下一步我单位将加大宣传力度，提升预算项目管理相关人员业务素质和思想认识，将绩效自评融入到绩效管理的整个过程，提高绩效自评的效率和效果。同时加强对预算编制的管理，严格执行预算绩效管理办法，科学合理地设置预算绩效指标，积极推动绩效自评结果应用，将其作为预算编制和改进管理的重要依据，使有限的预算资金产生更大的效益。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇三**

（一）项目概况

1、立项背景及目的

根据云南省发展和改革委员会《关于昆明市富民县国家综合档案馆建设项目可行性研究报告的批复》，富民县国家综合档案馆建设地址位于富民县永定街道办事处西二环瓦窑段，建筑面积4201.86m

2

，其中：库房建筑面积2160.24 m

2

，对外服务用房建筑面积1278.87 m

2

，档案业务和技术用房建筑面积490.11 m

2

，办公用房建筑面积66 m

2

，辅助用房建筑面积206.64 m

2

。

2.项目实施情况

富民县国家综合档案馆项目总投资估算1343.70万元。申请中央补助资金383.42万元，地方财政配套960.28万元。20xx年9月23日项目正式开工，20xx年8月10日通过竣工验收，8月31日完成档案馆的实体移交。20xx年4月富民县档案馆顺利完成迁馆工作，正式投入使用。20xx年1月支付市级配套资金345.98万元,用于档案馆配套设施建设支出。20xx年12月县财政用存量资金拨款500.00万元支付档案馆建设项目支出,20xx年1月县财政拨款500.00万元支付档案馆建设项目支出.竣工验收后我办将按财政要求进行账务处理。

3.资金来源及使用情况

为确保档案馆各项工作的顺利开展，县财政拨付档案馆建设项目资金500.00万元，该笔专项经费全部用于档案馆配套设施建设。

4.组织及管理情况

（二）绩效目标

1.总目标。

通过项目实施，使富民县国家综合档案馆成为具有档案安全保管基地、爱国主义教育基地、政府信息查阅中心、档案利用中心和电子文件功能的公共档案馆，以满足未来30年本地档案工作发展需要，服务富民县经济社会发展。

2.年度目标。

（1）产出目标：富民县国家综合档案馆平均每年接收档案3447卷。

（2）效果目标：30年后富民县国家综合档案馆馆藏档案数量170015卷。

（一）绩效评价目的

项目开工以来，档案局作为建设方，在施工过程中严格按照《云南省县级国家综合档案馆建设项目管理办法》的相关规定，完善管理体制，明确职责分工，切实提高对项目建设的统筹能力、组织能力和掌控能力，加强对项目设计、施工、安全、质量、监理、资金的规范管理和廉政管理，确保高质高效、科学安全地完成项目建设各项工作。该项目坚持预算编制的合理性，成本支出得以有效控制，提高了财政资金配置和使用的经济效益、社会效益和生态效益。

（二）绩效评价的原则、评价方法

1.绩效评价原则。为确保该项目绩效评价工作取得实效，县委办加强预算绩效管理制度建设，认真编制预算支出绩效目标，积极开展绩效评价。

（1）科学规范的原则。绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法.

（2）公正公开的原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求。依法公开并接受监督。

（3）绩效相关的原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法主要采用指标评价、数据采集和社会调查中所采用的方法。

（一）评价结果

对照项目支出绩效评价指标，县委办项目支出绩效自评为98分。扣分主要原因：经济效益不明显，扣2分。

（二）主要绩效

1.数量指标：该项目正式投入使用，搬迁馆藏档案24284卷，资料20000余件（册），以后平均每年接收档案3447卷，30年后富民县国家综合档案馆馆藏档案数量170015卷。

2.质量指标：围绕档案信息化工作有序推进，推动馆藏档案的数字化建设和数据库建设，逐步实现档案管理现代化和利用自动化。

4.社会效益指标：做好开放档案、现行公开文件和政府公开信息的查阅利用工作，为总结借鉴工作经验、编史修志、解决纠纷、维护社会稳定发挥档案的特有价值。

5.可持续影响指标：进一步提高了政府施政的公开、透明程度，增进了政府与社会、民众的交融，促进我县经济社会可持续发展。

该项目实施，对保障国家文献资源的安全保管，有效利用和贯彻落实《中华人民共和国档案法》具有重要意义。一是项目实施是深入学习实践科学发展观的具体体现。人们通过对历史档案的研究总结，用历史唯物主义和辩证唯物主义的观点、方法指导县域经济建设和社会发展活动，有利于加快我县经济和社会发展。二是有助于提高档案保管的安全性，保证大量到期档案能依法接收进县档案馆，从而提高档案保管的安全性。三是项目实施将实现国家颁布的《档案馆建设标准》的相关要求。规定把档案馆建设成为安全保管党和国家重要档案的基地、爱国主义教育基地、政府信息公开查阅的法定场所，将实现国家上述规定。四是项目实施将提高政府施政透明、促进经济社会发展。

（一）主要经验及做法

近年来，县委办不断加强预算绩效管理制度建设，认真编制预算支出绩效目标，积极开展绩效评价，预算绩效管理取得一定成效。一是加强领导，成立年度支出绩效评价领导小组，统领绩效评价各项具体事务，切实开展自查自评。二是强化交流，加强与财政部门联系，严格按要求开展自评，同时加强与县级其他部门的交流，取长补短，提升评价质量和评价结果应用水平。

（二）存在的问题

预算绩效管理执行科学化、规范化程度不高。

（三）建议和改进措施

建议财政部门加大对各部门财务人员培训力度，提高财务人员业务技能和专业技术水平。

下一步我办将及时梳理部门支出各项绩效指标，科学设置、整合绩效指标，提高预算绩效管理执行科学化、规范化程度。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇四**

（一）项目基本情况

根据市财政局20xx年预算大本，下达三亚市业余体育学校的经常性项目“教学管理”，我校主管部门为三亚市旅游和文化广电体育局；项目负责人为：沈燕俊；联系电话：138xxxxxx。

项目概述如下：根据《少年儿童体育学校管理办法》的相关规定，

（1）体育训练服装器材10.00万元：购买体育训练器材、运动员、教练员年度训练服装等；

（2）校舍维护10.00万元：学生宿舍、教室、训练器材、场地及监控设备等维修维护经费；

（3）学生用水、用电等费用6.00万元：学生用水、用电等，确保学生正常学习生活等，游泳池水质净化；

（4）教练员培训1.00万元：更新、提高教练员业务知识，更好地提高教学训练水平；

（5）图书、资料1.00万元：购买学生图书室书籍、教练员学习资料费；购买宣传教育用品，开展宣传教育活动。（20xx年安排28.00万元）

（二）项目年度预算绩效目标和绩效指标设定情况

该项目总体目标及20xx年年度目标：保障体校校舍维护费；教练员培训费；图书、资料，宣传费;体育训练器材服装经费；学生用水、用电费等开支。

当年年度目标完成情况：实际完成执行率100%，完成预算开支。能够保障体校校舍维护费；教练员培训费；图书、资料，宣传费;体育训练器材服装经费；学生用水、用电费等开支。

（一）项目决策情况

该项目根据市财政局20xx年预算大本及相关文件依据编制预算，各项工作任务，决策依据充足。且每项工作都严格按照市财政局预算编制审核程序办理。

（二）项目资金安排落实、总投入等情况

20xx年预算情况如下：资金总额-年初预算数28万元，资金总额-全年预算数28万元，财政资金-年初预算数28万元财政资金-全年预算数28万元，专户-年初预算数0万元，专户全年预算数0万元，单位年初预算数0万元，单位全年预算数0万元。

（三）项目资金实际使用情况

20xx年资金执行情况如下：资金总额-全年执行数28万元，资金总额-执行率100.00%元，其中：财政资金-全年执行数28万元，财政资金-执行率100.00%，专户全年执行数0万元，专户-执行率0，单位全年执行数0万元，单位全年执行率0。

（四）项目资金管理情况

该项目根据学校内部控制制度以及市财政局有关预算资金管理要求，每年列入财政年度预算，纳入财政项目资金管理，确保了项目资金的落实。总投入项目资金28万元，其中校舍维护费10万元；教练员培训费1万元；图书、资料，宣传费1万元；体育训练器材服装经费10万元；学生用水、用电费6万元。资金全部由财政国库集中支付。支出依据合规，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，不存在超标准开支情况，在管理过程中严格遵守财政委派会计核算制度。

（一）项目组织情况

根据我校教学管理的经费需求，以及市财政局20xx年编制预算的要求，由主要领导召开校长办公会议，经过上会通过相关预算经费的编报，做到有组织、有落实、有督促、有依据、有审核，使项目的实施得以落实到位。

（二）项目管理情况

为了教学训练经费使用落到实处，我校按照内部控制制度开展项目实施，保障体校校舍维护费；教练员培训费；图书、资料，宣传费;体育训练器材服装经费；学生用水、用电费等开支。并在项目实施过程中通过项目运行监控，及时发现及解决问题。

（一）项目绩效目标完成情况

截止20xx年12月31日，绩效三级指标为3个：校舍维修工程次数4次，超出完成指标次数;培训成果达标率50.00%，培训成果未达标;学生满意度95%，满足学生教学训练条件。

（二）项目绩效目标未完成情况及原因分析

在项目实施中，未完成项目绩效目标为培训成果达标率，其原因为受新冠疫情影响，减少外出参加培训，导致培训成果达标率下降。

（一）后续工作计划

下一步，将本次绩效自评结果作为今后编制项目经费的重要参考依据，以确保财政项目资金发挥社会效益。

（二）主要经验及做法

在项目资金安排过程中，根据资金使用情况，我校应根据市财政局有关预算资金管理要求以及结合项目资金使用范围，合理安排项目资金的编制预算；在项目使用过程中，做到专款专用，严格按照相关政策开支，减少结余资金。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇五**

（一）转移支付资金制度建设情况：

一是县领导高度重视，做到及时组织、及时布置、专题讨论研究。二是项目管理流程规范，按照政策宣传—组织申报—乡级审核一公示(由乡镇人民政府组织)—汇总上报—县级联合审核(包括现场核验)—报县人民政府审批—批复公告—补贴发放。三是强化制度管理，提高资金使用效益。我们制定20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目实施方案-《关于印发汝城县20xx年耕地地力保护补贴项目实施方案的通知》(汝农发[20xx]6号)，资金严格按照《财政部关于印发的通知》（财农〔20xx〕41号）管理使用，做到项目资金的专款专用。项目资金实行专账管理，财务管理制度健全，财务制度执行良好。会计核算真实完整，项目资金支出和预算批复用途相符，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。资金拨付程序规范，资产管理制度健全。定期对项目资金使用情况进行检查，严格确保项目质量。

（二）转移支付资金规模、项目安排、投资总规模等情况

根据《湖南省财政厅关于下达20xx年中央耕地地力保护补贴结算资金的通知》（湘财预〔20xx〕49号），我县20xx年中央耕地地力保护补贴2922.15万元。根据各乡镇上报的面积汇总，补贴农户83112户，补贴面积231815.66亩，完成发放补贴资金24340644.3元，结余资金4880855.7元全部用于发放双季稻奖补。

（三）转移支付资金使用情况

20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目中央财政补助资金全年预算总额2922.15万元，资金拨付数2922.15万元，预算执行率100%，实现项目当年内建设完成。

（一）资金投入情况

1.项目资金到位情况：20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目预算2922.15万元，截止20xx年12月22日，实际到位项目资金2922.15万元，资金到位率100%。

2.项目资金执行情况：20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目中央财政补助资金全年预算总额2922.15万元，资金执行数2922.15万元，预算执行率100%。

3.项目资金管理情况：20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目资金严格按照《财政部关于印发的通知》（财农〔20xx〕41号）管理使用，做到项目资金的专款专用。项目资金实行专账管理，财务管理制度健全，财务制度执行良好。会计核算真实完整，项目资金支出和预算批复用途相符，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。资金拨付程序规范，资产管理制度健全。定期对项目资金使用情况进行检查，严格确保项目质量。

（二）总体绩效目标完成情况

保护耕地，耕地地力不降低，稳定粮食生产和农民收入,保障粮食安全。

（三）绩效目标完成情况

1.产出指标完成情况

（1）数量指标：发放符合条件的补贴面积指标值231815.66亩，完成发放补贴资金24340644.3元，结余资金4880855.7元全部用于发放双季稻奖补。

（2）质量指标：补贴对象审核准确性，符合条件的农户100%发放；补贴面积审核准确性，不符合条件的耕地均不予补贴；补贴资金发放程序规范性严格按照自治区和汝城县实施方案要求发放。

（3）时效指标：制定印发实施方案时间20xx年1月23日；补贴资金发放到户时间20xx年12月22日。

（4）成本指标：补贴资金发放工作成本控制在一次性审核、发放比例90%以上。

2.效益指标完成情况

（1）经济效益指标：增加农民转移性收入达到户均400元；降低农民种植粮食成本约80元/亩。

（2）社会效益指标：促进耕地保护保持在40万亩以上；耕地质量总体不降低，部分耕地地力有所提高；粮食播种面积（含复种）完成34万亩，粮食产量14.5万吨。

（3）生态效益指标：农作物秸秆综合利用率达90%以上，发展冬种绿肥9万亩以上，化肥使用率负增长，农田生态环境向良性方向发展，没有出现农田生态环境事件。

（4）可持续影响指标：保障粮食安全，粮食自给率达95%。

3.满意度指标完成情况

服务对象满意度：农民对补贴政策知晓率达95%以上，农民对补贴政策落实满意度95%以上。

（四）评分情况及评价结论：

根据上级有关转移支付资金绩效评价工作的通知精神，县农业农村局认真按照20xx年转移支付资金使用绩效评价表的要求，对我县20xx年汝城县耕地地力保护补贴项目的绩效进行了严格的考核评价。一是严格遵照评价原则，合理确定评价对象，层层落实绩效评价目标任务。二是按照评价内容对20xx年汝城县耕地地力保护补贴项目进行考核内容逐项打分。三是根据20xx年转移支付资金使用绩效评价表的评价标准，20xx年汝城县耕地地力保护补贴转移支付资金使用情况的绩效得分为100分。四是根据我县绩效得分，汝城县农业农村局自评20xx年汝城县耕地地力保护补贴项目绩效评价自评为优秀。

（一）加强组织领导。我县组织开展各项前期工作，并成立项目建设工作领导小组，设立领导小组办公室，加强对项目建设的组织领导和日常管理，推动项目落实，力争按期完成项目实施。

（二）制定实施方案，加强对项目的组织实施。项目下达后，我局与县财政局一起认真按上级实施方案制定印发我县20xx年耕地地力保护补贴转移支付项目实施方案-《关于印发汝城县20xx年耕地地力保护补贴项目实施方案的通知》(汝农发[20xx]6号)，明确责任分工和实施方法，加快推进项目的组织实施。

（三）强化宣传和监督考核。通过网络等开展耕地地力保护补贴政策宣传工作，使广大农户知晓补贴政策，并积极开展申报。县人民政府督查室、县绩效办要将耕地地力保护补贴项目纳入重点督查内容和绩效考评内容，定期不定期组织督查，及时掌握工作动态，反馈工作情况，推动工作落实。县农业农村局和县财政局也积极开展补贴申报和发放的抽查工作。

（四）专款专用，确保资金安全。对于上级下达的上述专项资金，我县严格执行相关管理办法和规定，全部用于发放耕地地力保护补贴，确保专款专用，没有挪用、挤占等现象发生。

（一）存在的问题。

1.由于我县耕地面积多，近年来城镇建设发展较快，以及农业结构调整变化大，个别乡镇对补贴耕地面积的登记核实用的时间较长。

2.在基础数据采集时，我县原则上以计税面积为补贴依据，同时要扣减去不符合补贴范围面积，用的时间较长。

3.乡镇农业部门、村委等工作人员老龄化严重，人员紧缺，工作量大，工作进展缓慢。

（二）建议和改进措施。

1.加大工作经费投入，提高各级工作人员的积极性。

2.加大农民补贴信息网络系统的培训力度，提高基层工作效率。

3.增加基层工作人员，充实乡镇基层农技人员老龄化队伍。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇六**

20xx年年来，我校在县教育和体育局、乡党委政府的正确领导和大力支持下，在全体师生共同努力下，我校认真贯彻落实上级会议及文件精神，紧紧围绕县委、县政府总体工作部署和县教体局工作安排，本着“为每个孩子的幸福人生奠基”的办学理念，以提高教学质量为根本，以促进学生全面发展为目标，以加快教师专业成长为基础，以学生活动为载体，以责任与担当为突破口，扎实推进各项工作。一年来，我们踏踏实实，抓好每一个细节；勤勤恳恳，做实每一件事情，工作得到上级领导和广大家长一致好评，下面我就学校20xx年度学校工作情况做以下总结：

1、学校坚持社会主义的办学方向，全面贯彻执行党和国家的教育方针，实施义务教育工作, 转变观念, 推行素质教育和新课改, 努力提高教育教学质量, 注重学生德、智、体、美、劳的全面发展，为上一级学校输送了合格的小学毕业生，为国胜乡基础教育的普及奠定了良好的基础。

2、学校严格按照国家课程计划要求，征订课本，开齐课程，按学科课标规定，开足课时。严格按照学校工作“七管理”和教师工作“七认真”及《教学工作十大问题的若干规定》，对教育教学工作进行过程的控制和管理。

3、学校严格执行教育法规。一年来，学校重视教育法规的学习、宣传教育，每期利用教师例会、学校工作微信群、家长会、黑板报大力宣传《教师法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》等法律法规。使学生、教师、家长明确在义务教育中的权利和义务，营造了学校依法管理、教师依法执教、家长依法送子女入学的良好局面。

4、学校严格执行“减负”的规定保证并控制周课时总量和作息时间；合理安排学生的课内外作业量；严格按国家的课程标准征订教材；从未利用节假日和寒暑假收费补课；极大地减轻了家长送子女入学的经济负担和学生的课业负担。

5、严格收费政策。认真执行新的“义务教育经费”保障机制的规定，落实“三免”及寄宿制贫困学生“两补”生活补贴、肉食补贴、循环教科书的管理。

1、组织领导

（1）、我校领导机构建全，班子团结，分工明确，工作负责，运行正常，无任何推诿扯皮现象发生。学校工作及分管工作有计划、有检查、有总结，各种规章制度健全，档案资料规范，管理合理。

（2）、学校充分发挥了工会组织的民主管理、监督、和桥梁纽带作用，学校的重大决策、教师的评优晋级等由学校领导班子集体讨论提供方案，交工会组织职代会成员讨论通过，增加了学校工作的透明度，在涉及教师切身利益方面体现了公开、公平、公正的原则，调动了教师的工作积极性；协调了教师之间、教师与学校领导之间的良好关系。

（3）、充分发挥了支部在学校管理中的核心作用、战斗堡垒作用，以及党员教师的先锋模范作用，使学校办学方向明确，各项方针、政策、指示精神得到贯彻落实。

2、师资队伍建设

（1）、学校重视了教职工的思想政治工作，强化了师德、师风意识。工作由学校支部负责，利用全乡的教师会、支部生活会、村小工作检查、中心校和村小周一的例会等形式，组织教师学习《教师职业道德规范》和教育主管部门规范师德、师风的文件和会议精神等。提高了教师的政治思想素质，增强了师责意识，全乡教师在工作中倡导奉献精神、敬业精神，学校教师形成了爱校、敬业、守纪的良好教师群体。

（2）、加强了学校的校本培训和教师的继续教育工作，此项工作由教导室具体负责，组织教师参加技能检测培训，寒暑假市、县组织的培训；教研组织的教师集体备课、磨课、上示范课，开展优质课评比；学习新课标、教育刊物上登载的新信息、新理念。通过这些工作的开展，全乡教师接受了不同形式、不同内容、不同层次的学习，更新了观念，灵活了教法，提高了业务素质。

（3）、积极支持鼓励教师参加学历提高培训，为他们的学习提供方便，全校教师学历都达到专科以上，鼓励教师学历提升。教师通过学历提高培训，不仅提高了自身的文化知识水平，同时也提高了教育教学的业务能力，为学校教育教学工作的良性发展，起到了很好的促进作用。

3、德育工作管理

（1）、德育工作组织健全，成立了由校长任组长，教导主任、副主任、总务主任及各班班主任为成员的德育工作领导小组，具体工作由支部书记兼德育主任亲自抓，主持开展全校的德育工作。工作有计划、有检查、有总结。

（2）、学校的德育工作，坚持了政治育人、思想树人的工作思路，充分调动了各个部门、党员教师、班主任教师、科任教师的工作积极性，大家从思想上提高了对德育工作的认识，人人参予学校的德育工作，重视学校德育阵地的建设。利用张贴《小学生守则》、《小学生日常行为规范》来规范学生的行为；利用重大的节庆活动（国庆节、元旦节、劳动节、儿童节），少先队活动、游园活动等陶冶学生情操；利用升旗、周会、思品课及各科教学以及名人名言警句等对学生渗透思想教育；同时加强值周工作管理和每日班级学生常规评比公布，年终评比表彰“三好”、“优干”及“优秀少先队员”；开展“小公民”评选和假期“五个一”的活动；教师家访、召开家长会，沟通了学校和家庭教育的联系；正确使用好《小学生素质评价手册》和课改年级学生的综合素质评价，通过这些工作，使学校的德育工作取得了较明显的效果，学校形成了良好的班风、学风和校风。

（3）、学校重视校园的文化建设，有校训、名人名言警句、警示语、宣传标语、学习园地、壁画等。尽力为师生创造良好的文化氛围和育人环境。

（4）、学校关爱留守儿童、三残儿童，努力为他们营造温馨的学习、生活氛围，给予他们更多的关注、关怀。学校支部号召党员同志和广大教师与留守儿童接对子，帮扶关爱留守儿童。

4、教学管理

（1）、学校始终坚持以教学为中心，强化教学管理，并结合本校实情制定了目标管理和奖惩方案。教学工作有计划、有落实、有检查、有总结，切实强化了教学过程的管理，做到了完小每两周检查一次，村小每月检查一次，对于不负责任的教师严格按照目标管理奖惩方案兑现，做到求实斗硬。坚持了班子成员兼课、听课制度。

（2）、教研工作组织健全，工作有计划、有检查、有总结，中心校成立了教科室，语、数及综合科教研组，大的村小也成立了教研组，并定时组织教师开展了教研活动，通过活动促进了教师观念的转变，强化了教书育人意识，灵活了教法。

（3）、学校认真组织了每个学期的考务工作，成立了考务工作领导小组，从事考试、阅卷、统分、分析总结等工作，严肃考纪考风，严禁弄虚作假，考试成绩真实可信，达到了以考促教的目的。

（4）、学校在加强对“教学七认真”工作各个环节管理的同时，认真全县教风大检查的要求，除组织教师学习外，把要求印发到全乡教师人手一份，要求教师认真自学，在教学工作中对照落实。

5、学校“普九”、“普教”和档案管理

（1）、我校的“普九”、“普教”、档案管理有专人分管，工作具体、详实，资料规范，数据准确。做好控辍保学工作，今年我校没有一个学生辍学，保证了“四率”的完成。学校档案管理通过县档案局组织检查验收。

（2）、在宣传“普九”、落实义务教育阶段学生实行“三免”，困难家庭寄宿制学生实行“两补”方面做了大量的工作，利用标语、板报、家访、家长会等，宣传党和政府的惠民政策，认真落实特困家庭寄宿制学生“两补”。通过这些工作的开展，对巩固“普九”起到了良好的促进作用。

6、村小管理

为了规范全乡学校的管理，提高学校教育教学质量的整体水平，集中办学资源，我校加强了对村小的管理，由学校副校长、教导主任主抓村小工作的管理，工作有计划、有落实、有检查、有总结。今年九月民胜村一师一校教学点收编到国胜完小，新村希望小学五、六收编到中心校。通过中心校加强管理，村小的教育教学质量収到了明显的效果。

1、学校注重全体师生员精神文明的创建工作；师德、师风、良好道德规范的养成教育。组织教师认真学习教师行为“八不准”、《师德修养》、《教师职业道德规范》；在教室内张贴“守则”、“规范”、名人名言等规范师生行为。校园内墙、厕所等公共场所无乱写乱画现象；师生无赌博和其它违法犯罪行为。学校继续保持了县级文明单位、校风示范学校、常规管理合格学校、市级卫生单位等荣誉。

2、学校师生争先创优的工作，评出了市级表彰的师德标兵1人，年终考核评优教师9人，市县级表彰的“三好学生”、“优干”、“优秀少先队员”16人，校级表彰的63人。通过树立典范，表彰先进的工作，促进了学校精神文明建设工作的健康发展。

3、学校从开学起加强了教学质量的管理，制定了目标管理方案，分解了各年级的目标任务，同时加强了对教师教学“七认真”工作的检查，督促指导力度，对存在的问题及时纠正、指导；对毕业班的.工作制定了毕业班工作计划，成立了毕业班工作领导小组，实行班子成员分校包点，进一步加强了对毕业班工作的管理和指导的力度。一年来，通过全乡教师的共同努力，各年级的教学质量都有了一定的提高，总体呈现新教学质量稳中有升。

4、学校素质教育注重学生综合知识能力的培养，要求认真上音乐、体育、美术、社会等课程，上好健康教育课；积极组队参加教育局组织的中小学生运动会和文艺展演。运动会虽然没有取得好的成绩，但增强了学生的运动意识，激发了学生积极向上，努力拼搏的体育精神；得到向兄弟学校学习，增进友谊，取长补短的机会；对推动学校的体育工作起到了良好的促进作用；学生的文艺演荣获盐边北片区二等奖，充分展现了学校师生的才艺和风貌，同时，也展示了学校素质教育工作所取得的成效。

1、学校的体育、卫生工作有专人分管，工作有计划、有落实、有检查。

2、卫生工作：中心校有常规评比栏，其它学校有班级常规评比表。校园的环境卫生，每天坚持三扫，厕所、污水沟、厨房坚持每周消毒，学生的个人卫生由值周教师、值周学生、各班的班主任教师检查，并在常规评比栏（表）内量化公布。学校的环境卫生、个人卫生无脏、乱、差的现象发生。

3、学校充分利用健康教育课和黑板报等加强了对学生卫生、健康知识的宣传教育。使学生初步了解和掌握了一些简单的卫生 、预防传染病的知识。

4、学校的体育工作：中心校大多数班级的体育课有专职体育教师任教，当天没有体育课的课外活动都排入了体育锻炼内容（例如：课间操、课间游戏等），学校的体育教学一年来有了较大的起色，绝大多数学生的体育成绩达标。

1、学校的安全工作成立了安全工作领导小组，工作有计划、有落实、有检查、有总结，制度上墙。

2、每期开学前，按照教育局安排要求，学校做好安全隐患的排查，给乡党委、政府做好汇报。学校的开学及安全工作，在乡党委、政府的重视和关心支持下，由乡领导组织并会同派出所、市场监督管理所、卫生、电力、学校等单位组成联合检查组，进一步对学校的开学工作、安全工作、食堂卫生等进行检查指导。

3、为了应急各种突发事件的发生，制定了安全工作应急处理预案；与学生家长签定了安全责任书；设立了住校生管理值班室。安全工作明确了职责和责任追究。

4、在安全教育方面，利用校会、周会、板报、警示语对学生进行校园内追逐打闹、攀爬、楼道拥挤、饮食卫生安全等方面的教育；请法制副校长、校医专题讲座等形式，对学生进行交通、防火、防电、防水、防毒以及预防传染病的教育。对教师利用每周的例会学习教育局下发的安全文件，食品卫生安全的法律法规，安全事故案例，传达安全工作会议精神，通达安全检查整改意见；要求教师关注新闻媒体对安全事故的报道等。让警钟长鸣，让全校师生牢固树立“安全工作无小事，责任重于泰山”的思想意识。一年来，全校师生关注安全，重视安全，杜绝了学校安全事故的发生。

通过薄改项目，完成了国胜完小的食堂改造（工程造价15万元），还在整改中的中心校教学楼地板水磨石、楼顶雨棚、教室墙面乳胶漆的改造（工程造价30万元）。学校公用经费完成了新村希望小学挡土墙、围墙的灾后恢复工程（工程造价4.8万元），购买了一台快速打印机。保证了学校各项工作都能顺利开展。

回顾学校一年的工作，有收获也有不足，尤其是在教师依法执教方面我们的个别年轻教师做得不好，没有把教师的职业道德规范学透彻，没有在教育教学活动严格遵守，从而导致不该发生的家校矛盾，给我们学校乃至整个教育带来了负面影响。在今后的工作中，学校将将强管理和教育，全乡教师会继续努力，我们有信心把我们的国胜小学越办越好。

1、师资队伍建设

（1）师能培训。组织以素质教育专题的全员培训，认真参加现代教育技术培训，熟练掌握多媒体教学技术，全面提高教师的素质和实际教育教学能力。

（2）骨干影射。抓实骨干教师、教研组长的培养。要求骨干教师、教研组长不断提高自身的教育教学水平，更加明确和履行自己的工作职责，积极发挥自身在学校整体工作推进中的桥梁作用，成为学校不断发展的中坚力量。

（3）分层培养。针对不同层次教师的不同需要提供不同的学习服务。在进行教师分层培养的基础上，尊重教师的个体差异，为每个发展层次的教师，尤其是青年教师量身定做，开展好青年教师的培养工作，确立不同层次中每一位教师的个人专业发展目标和要求，提供有针对性的学习、培训、提高的机会，让每个教师的潜能得到较充分的发展。

（4）结对名师。与温江东二小达成战略合作，即引进温江东大街二小独特的教学风格，学术风格，通过相互学习、融合、激励，达到一种新的境界。

2、课堂教学改革，实现教学工作科研化、教学研讨经常化、教学管理规范化，全面育人个性化的工作目标。

（1）网络管理。组成由校长、中层干部、教研组长的管理网络，实行条块结合的考核机制，对课堂教学常规做到定期检查与平时检查相结合、抽查与普查相结合、自查与互查相结合。

（2）随机调研。实行课堂随机调研制，蹲点行政人员每月均要对班级学生的行为习惯、学习态度、教师的班级管理、课堂教学、教案、作业等方面全面抽查。坚持定时反馈检查考核情况，以达矫正疏漏的目的。

（3）网络教研。充分利用我校的电教设施，利用网络的优势，展开向名师课堂学习活动，在学习中寻找自身教学的差距。利用好教师工作群、远程教育等开展有效的网络教研，借此提升学校的教研水平

（4）课堂阳光化。以“自主合作探究”为目标，以各项研究课活动为载体推动课堂教学改革的进程。教学研究活动继续组织安排教师深入钻研教材，精心设计教案，开展磨课活动，重点做到组内教研课、青年教师研讨课、骨干教师示范课、对外公开课及参赛课、名师观摩课、随机调研课、骨干培养对象反复磨课。以此拓宽、夯实教师素质根基，锤炼了教师课堂教学艺术。

（5）有效教学。通过有效备课、有效听课、有效上课、有效评课等，切实使每个师生都在课堂上有所收获。

（6）质量监控。把教学质量作为重中之重来抓，各学科把好单元质量关，定期召开教学质量分析会，加强质量监控。

（7）集体备课。各教研组集体备课与“同课异构”活动相结合。同时大力地开展教研组间磨课活动，以磨代研。

3、教学行为评价。关注学生在课堂学习中的表现，注重学生良好习惯的培养成为课堂教学评价的主要内容，即关注学生是怎样学的，关注学生在学习过程中如何讨论、如何交流、如何合作、如何思考、如何获得学习的成果及其过程中学生的行为表现。即关注教师的行为，关注教师如何促进学生的学习活动，来评价教师的教学行为表现对学生的“学”的价值。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇七**

项目名称：医疗卫生事业发展三年行动补助资金项目

项目资金：6.04万元

项目执行时间：20xx年1月--20xx年12月

为选树典型、营造尊医重卫的良好社会氛围，作为奖励金表彰优秀医疗卫生人员陈琰东。

为加强项目绩效目标管理，切实提高财政资金使用效益，我院领导高度重视财政支出绩效自评工作，及时部署，安排专人负责开展自评工作，确保做到自评结果真实、准确、客观。

（一）项目资金情况

1.项目资金到位情况。保财社〔20xx〕154号到账资金6.04万元。

2.项目资金执行情况。截止20xx年12月支付合计6.04万元，其中：培训费支出0.58万元、专用材料费支出0.51万元、办公设备购置2.85万元，专用设备购置2.10万元，根据国发〔20xx〕5号文件要求，州市级、县级财政国库集中支付结余不再按权责发生制列支，不再有财政项目补助结转结余资金，已支定收。

3.项目资金管理情况。在项目资金使用过程中能严格按照专项经费管理使用要求和相应项目实施方案及预算目标进行收支和管理，做到了专款专用，没有出现项目资金被占用、挪用的情况，发挥效益，保证项目的顺利实施。

（二）项目绩效指标完成情况

1.产出指标完成情况。奖励优秀医疗卫生人员1人陈琰东，完成目标值。项目周期1年，完成目标值。

2.效益指标完成情况。为选树典型、营造尊医重卫的良好社会氛围，作为奖励金表彰优秀医疗卫生人员陈琰东。激励陈琰东不断提高针灸技术，造福病患。

3.满意度指标完成情况。优秀医疗卫生人员陈琰东满意度≥95%

项目各项绩效目标基本完成，下一步将根据工作中遇到的实际困难和问题，改进工作方式，提升工作效率。

项目各项绩效目标完成情况良好，项目经费能严格按照专项经费的管理使用要求和相应项目实施方案要求进行项目收支管理，自评为优。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇八**

20xx年，市财政相继下达我区抗疫特别国债资金5.723亿元，其中：以渝财预〔20xx〕23号下达基础设施及抗疫相关支出资金3.4亿元、以渝财预〔20xx〕46号下达幼儿园综合治理及社会事业基础设施资金0.3亿元、以渝财预〔20xx〕50号下达机场车站等重要场站抗疫相关支出和医疗机构核酸检测成本缺口补助资金0.023亿元、以渝财预〔20xx〕60号下达公共卫生应急医院等基础设施建设资金2亿元。

按照《抗疫特别国债资金管理办法》及上级有关要求，我区及时将资金分配到8个主管部门，分配进度达100%。其中：公共卫生体系建设3.367亿元，主要用于黔江中心医院住院综合楼装饰、科教大楼和2号车库及配套项目及应急医院建设、精神病医院装修工程；交通基础设施建设0.9亿元，主要用于过境高速公路资本金；生态环境治理0.298亿元，主要用于城乡污水管网建设；教育文化基础设施建设0.752亿元，主要用于幼儿园综合治理、教育基础设施建设和教育教学设备采购；市政基础设施建设0.183亿元，主要用于暴雨灾后市政设施维修、应急抢治及闸桥闸门系统建设等；重大区域规划基础设施建设0.2亿元，主要用于渝东南综合应急救援指挥中心二期项目和渝东南应急维稳项目建设（武警支队营区迁建）项目；疫情相关支出230万元，主要用于机场、车站等重要场站抗疫相关支出和补助医疗机构核酸检测成本缺口。

总体看，抗疫特别国债资金有力支持了我区公共卫生、教育、交通、市政、生态环保等方面的基础设施项目建设，有力推动我区开展“六稳”工作、落实“六保”任务，抗疫相关支出资金也极大缓解了因疫情防控带来的减收因素影响。20xx年底，我区抗疫特别国债资金支出2.89亿元，结转2.83亿元，支出进度51%，若剔除11月底下达资金2亿元，则支出进度达77.68%。截至3月25日，结转资金已实现支出0.2亿元，余额2.63亿元，正督促项目业主单位加快建设进度，并按程序及时支付。

（一）公共卫生体系建设项目。共3个项目，其中：黔江中心医院精神病医院工程项目，完成新建、改扩建12000平方米，床位增加313张，诊疗能力提升1200人次，实现全年绩效目标；黔江中心医院住院综合楼、科教大楼和2号车库及配套项目计划新建、改扩建面积103407平方米，采购仪器设备1221台，实际完成新建、改扩建面积55946平方米，采购仪器设备1221台；武陵山区域医疗中心（应急医院）计划完成项目的前期工作，实际完成区级立项和可研审批，报送市级可研审批，取得项目选址意见函，进行征地和林地报批工作。

（二）交通基础设施建设项目。安排过境高速公路项目资本金0.9亿元，并根据约定的绩效考核目标拨付资金，全年计划启动修建桥梁6座、完成隧道修建里程0.5公里，实际启动修建桥梁6座、完成隧道修建里程0.5公里，完成全年绩效目标。

（三）教育文化基础设施建设项目。共涉及黔江区民族职教中心迁建工程、课桌凳采购、班班通设备采购等7个项目，已全部完成全年绩效目标。其中：新华中学综合楼项目计划完成旧教学楼拆除和三通一平工程、以及抗滑桩70%的工程量，实际完成2900平方米的旧教学楼的拆除和三通一平工程、以及抗滑桩工程量的80%；计划33所学校采购课桌凳14000套，33所学校实际采购课桌凳14000套；计划采购104套班班通设备，实际采购104套；职教中心迁建工程计划推进主体一标房建及主体二标房建工程建设，完成综合楼教管楼教学楼的装修等工程，已完成全年绩效目标，资金全部实现支出。

（四）生态环境治理项目。涉及乡镇污水管网、城市污水管网建设2个项目，全部完成绩效目标。其中乡镇污水管网项目计划完成18个乡镇约39.4公里二三级生活污水管网建设，实际完成18个乡镇约39.4公里二三级生活污水管网建设；城市污水管网建设计划完成城北片区、雄鹰大道片区、册山片区污水管网建设24.12公里，实际完成城北片区、雄鹰大道片区、册山片区污水管网建设24.12公里。

（五）市政基础设施建设项目。共安排黔江区凌云寨至西客站道路整治工程、暴雨后市政设施维修应急抢治及闸桥闸门系统建设等5个项目，4个项目完成全年绩效目标。其中：泥路硬化工程项目计划硬化泥泞路约3.5公里，实际完成道路硬化3.5公里；三台山路、丹心路公厕项目计划完工投用，实际已完工投用；暴雨后市政设施维修应急抢治及闸桥闸门系统建设项目，除黑山桥海漫维修项目未完工外，其他项目已完工；黔江区凌云寨至西客站道路整治工程计划完成道路整治2.35公里，实际完成道路整治2.35公里。

（六）重大区域规划基础设施建设项目。渝东南综合应急救援指挥中心二期计划新建面积26920平方米，实际完成26920平方米，全部完成绩效目标；渝东南应急维稳项目建设（武警支队营区迁建）计划改造面积22500平方米，实际完成15000平方米，主要为确保黔张常铁路安全改变了作业方式，导致施工进度较慢。

（七）抗疫相关支出。共安排机场火车站等重要场站抗疫支出补助和医疗机构核酸检测成本缺口补助等5个项目，已全部完成全年绩效目标。其中：机场火车站等重要场站抗疫支出补助项目计划建设新冠肺炎疫情隔离点2个，采购体温枪等检测仪器200台、口罩10万个，体温检测率、健康码查验率100%，实际完成建设新冠肺炎疫情隔离点2个，采购体温枪等检测仪器200台、口罩10万个，体温检测、健康码查验累计44.92万人次，检测率、查验率100%，隔离人员123人次；医疗机构核酸检测成本缺口补助项目计划完成住院病人核酸检测40500人次，并对个人承担部分进行补助，实际完成住院病人核酸检测40561人次，对个人承担部分进行全额补助。

（一）项目前期工作相对滞后，影响绩效目标的实现。近年来，我区严格落实国市债务管控政策，严禁无资金来源上项目增加隐性债务，除上级资金安排的项目外，几乎没有资金安排项目建设。在资金来源落实前，不敢启动项目建设。抗疫特别国债等直达资金下达后，才安排用于重点基础设施项目建设，受资金短缺、基本建设程序需要的时间较长，以及前期工作不深、不细因素影响，导致资金到位后项目迟迟无法推动建设，资金支出进度较慢。

（二）部分客观因素，影响绩效目标的实现。一是暴雨天气影响项目建设进度。今年我区7-8月持续的暴雨天气，导致施工方进场施工困难，一定程度上影响了项目建设进度。二是招投标过程中存在的不确定因素，一定程度上影响了项目建设进度。如：黔江区中心医院综合楼建设项目，在公开招投标过程中，因参与投标的企业只有2家，造成流标，影响建设工期约45天。

四、资金监管及评价结果公开、运用情况

（一）严格资金分配。严格按照上级政策要求，组织区级各单位认真测算基础设施建设等资金缺口，研究制定资金分配方案，经区政府常务会、区委常委会审议通过后，及时分配资金、录入直达资金监控系统，并纳入调整预算。

（二）加强资金监管。一是成立以区财政局主要负责人为组长、分管领导为副组长、各科室负责人为成员的直达资金监管工作领导小组，统筹组织、协调推进和督促落实直达资金分配、使用、监督、绩效管理等工作。二是落实专人建立直达资金台帐，全过程监控资金使用情况，确保每笔资金流向明确、账目可查；及时关联支付信息、导入惠企利民数据、处理预警信息等。三是建立直达资金支出进度考核机制。将直达资金支出进度，纳入单位年度综合考核范围，由区政府办按月督查支出进度。四是建立直达资金项目定期调度机制。区政府主要领导按月研究、调度项目建设进度，集中解决项目推进过程中的难点、堵点问题，并要求各项目主管单位、实施单位主要领导要按周调度项目推进情况，切实加快项目建设进度。

（三）加强绩效管理。一是及时公开项目分配情况。项目资金分配后，及时在政府公众信息网上予以公开，主动接受社会监督。二是加强绩效监控，及时调整项目。一方面针对部分项目第一次报送的绩效目标不够细化、量化的问题，督促项目主管单位及时调整，并实行全过程监管。另一方面根据项目建设情况，将支出进度偏慢的项目予以调整。根据财政部办公厅《关于直达资金有关问题的答复意见》（财办预〔20xx〕111号）调整黔江中心医院住院综合楼装饰工程、科教大楼2号车库及配套项目资金2700万元，用于中心医院住院综合楼土建工程（2024年11月开工建设，20xx年10月完成竣工验收）。三是将包含抗疫特别国债资金在内的直达资金，作为重点报告事项向区人大报告，并按程序纳入调整预算，主动接受人大监督。

（一）进一步加强资金监管。进一步督促各单位严格按照规定用途，完善资金使用台帐，全过程监控资金使用情况，确保每笔资金流向明确、账目可查、合法合规。并依靠资金监控系统实施全过程监管，资金支出后3个工作日内将支付信息、台账信息导入监控系统。

（二）切实加快支出进度。进一步督促相关单位，切实加强项目建设管理，成立专班解决项目推进过程中的难点、堵点问题，倒排工期加快项目建设进度，加快完善项目进度资料，及时办理项目竣工验收、审计结算等工作，并按要求拨付资金，切实加快支出进度。

（三）强化绩效管理。一是根据单位自评和财政检查结果，结合当前项目建设情况，对支出进度仍然偏慢，且无有效改进措施的项目资金予以调项。二是选取资金额度较大、影响范围较广的项目，实施重点绩效评价。三是将本次自评情况和重点绩效评价结果，作为预算安排项目的重要依据，切实提高资金安排和使用效益。

（四）统筹做好项目前期工作。根据财力情况统筹安排项目前期工作经费，统筹做深、做细区内重大项目前期工作，重点项目前期工作原则要达到可招投标条件，确保资金一旦到位就能实施招投标，推动项目建设。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇九**

按照《山东省财政厅 山东省卫生健康委员会关于下达2024年卫生健康资金（重大传染病防控、医疗服务与保障能力提升）预算指标的通知》（鲁财社指〔2024〕44号）、《山东省卫生健康委员会关于印发山东省2024年重大传染病防控项目疾病控制工作实施方案的通知》（鲁卫疾控字〔2024〕25号）、《济南市财政局 济南市卫生健康委员会关于下达2024年卫生健康资金（重大传染病防控）省级预算指标的通知》（济财社指〔2024〕51号）和《关于印发济南市2024年度疾病预防控制相关重大疾病防控和健康危害因素监测项目实施方案的通知》（济卫疾控函〔2024〕39号）要求，结合2024年度全市结核病防治工作计划，按照2024年中央补助山东省结核病防治项目实施方案的要求，积极落实各项工作要求，设定了年度总体工作目标，即加强结核病患者治疗和管理，提高结核病患者和耐多药结核病患者发现率、规范治疗率、管理率及治疗成功率。市疾控中心组织全市结防机构认真落实各项工作措施，积极开展宣传教育，加强督导检查和技术指导，强化技术培训，完善体系建设，建立联防联控机制，实验室能力得到较大提高，基本完成年度各项任务目标，肺结核疫情总体呈下降趋势，取得了较好的经济效益和社会效益，公众和患者的健康权益得到保障、满意度高。

本项目市级以上资金总额为184.87万元，全部为财政拨款，执行数184.87万元，执行率为100%。

2024年，我市报告肺结核和疑似肺结核患者的总体到位率96.91%、肺结核患者病原学阳性率39.06%（未达到大于50%要求），主要由于我市大多数肺结核病人在山东省胸科医院就医，省胸科医院接诊的病人的阳性率没有达到50%的要求；耐多药肺结核高危人群耐药筛查率87.30%、肺结核患者成功治疗率96.21%、肺结核患者规范管理率99.23%。

2024年，根据计划和工作需要，召开年度工作会议和推进会，安排部署业务工作，及时解决发现的问题，落实相关措施，确保各项工作顺利开展”，及时召开了工作会、推进会和沟通协调会，起到了部署、推动工作的预期效果。全年依托市级继续医学教育项目举办培训班2次，两个培训班邀请国家及省级领导和专家授课，师资力量雄厚，培训内容丰富，极大提升了培训质量。按照要求开展了半年督导检查、学校结核病专项排查，及时发现了工作中存在的问题和不足，列出问题清单及时整改。

全市按照《中国结核病防治实施规划指南》要求，规范开展结核病防控工作，积极开展患者发现、治疗和管理工作，免费提供一线抗结核药物，减少耐药肺结核发生，为患者个人及社会减轻经济负担，减少肺结核疫情发生，保护群众身体健康，服务对象满意度，12345咨询件均及时回复。

自评得分总分为98.75分。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十**

（一）组织实施情况

为做好2024绩效评价工作，县卫健委成立领导小组，由财务负责人担任组长，财务科牵头实施，相关业务科室参与，根据省市相关政策及本县实际，开展绩效评价工作。

按照统一工作安排，年初及追加项目均填报绩效目标申报表。9月，对1-8月项目及整体支出做出绩效监控报告，资金使用符合序时进度。

2024年，自评项目支出资金执行率达到93.56%。2024年1月，对重点项目基本公共卫生服务上报了重点项目绩效评价报告。

（二）项目执行情况

金寨县卫生健康委员会（部门）2024年自评项目个数共13个，自评项目预算总金额为12900.74万元，分别为：

1.基本药物零差率补助408万元，执行率100%；

2.人口与计划生育利益导向及管理资金4649.3万元，执行数3987.59万元，执行率85.77%；

3.村卫生室日常运行补助134万元，执行率100%；

4.卫生健康与计划生育事务管理经费300万元，执行数131.35万元，执行率43.78%；

5.基本公共卫生服务经费4543.5万元，执行率100%；

6.疾控中心传染病等工作经费195万元，执行率100%；

7.县医院无偿献血工作经费70万元，执行率100%；

8.卫生监督所执法工作经费26万元，执行率100%；

9.村医养老保险缴费和村医生活补助经费1117.94万元，执行率100%；

10.梅山社区卫生服务中心服务站点业务用房改造65.93万元，执行率100%；

11.城乡居民健康体检430.03万元，执行率100%；

12.预防性健康体检153.04万元，执行率100%；

13.公立医院药品零差率补助808万元，执行率100%。

（一）总体成效

2024年，本单位预算整体绩效运行总体较好，工作推进有力，各项支出按照要求核算，资金也按照相关要求拨付，做到了专款专用。

（二）项目具体成效

1.加强基层卫生工作，促进公共卫生服务提质增效。

一是改进完善全县城乡居民健康体检。下发了《关于改进全县城乡居民健康体检方式及绩效考核办法的通知》（卫公卫秘〔2024〕20号），明确了体检方式和绩效考核内容和指标，各乡镇卫生院确定体检日，对体检的频次不作要求，群众可根据需要，自行到乡镇卫生院开展体检，以期达到早防早治的效果，并依据年底考核结果据实兑现各乡镇卫生院体检经费。

二是做实家庭医生签约服务。全年总签约人数166610人，签约率30.6%；重点人群签约人数116163人，签约率71.76%；有偿签约人数58268人，签约率12.02%；建档立卡贫困人口签约人数54087；计生特殊家庭签约人数414人，高血压患者有偿签约人数19042人，糖尿病患者有偿签约人数4893人。全县公共卫生服务“两卡制”平台已产生家庭医生签约服务工分值共计3883431分。积极配合残联开展残疾人精准康复签约，推进全国残疾人家庭医生签约试点县建设。

三是高效实施基本公共卫生服务。全面推进居民健康档案管理、健康教育、预防接种、传染病防治、儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、慢性病患者健康管理、重性精神疾病患者管理、卫生监督协管服务、中医药健康管理服务等工作，全县基本公共卫生服务工作的能力和水平得到了较大提升。全年法定传染病报告2412例，及时报告率与及时审核率均达到100%。扩大免疫规划疫苗接种82232针次，共报告预防接种异常反应90例，其中88例为一般反应，异常反应申请鉴定2例，所有病例均得到规范处置；建立居民电子健康档案500243人份，动态使用率为39.52%。全县65岁以上老年人完成体检人数52389人。累计登记管理高血压74591人，规范管理高血压56312人；累计登记管理ⅱ型糖尿病20589人，规范管理ⅱ型糖尿病16401人；建档在册严重精神障碍患者2984人，规范管理2614人，其中在册患者服药2728人，服药率为88.77%。全县共举办各类健康讲座和咨询活动5629场次，发放各类宣传材料82739余份。更换宣传栏内容584次。

2.加强疾病预防控制，全面提升疾病防控成效。

一是积极落实重大及重点传染病防控。加强结核病、性病、艾滋病、发热伴血小板减少综合征、肠道传染病防控工作，全年无重大及重点传染病流行和爆发。结核病防治门诊接诊结核病患者或疑似患者953人次，新发现并管理肺结核病人178例，筛查涂阳密接者294人，未发现结核病患者；医疗救助贫困结核病人88人，救助金额7.7589万元。 全年累计报告艾滋病病例300例（按现住地址），其中新发报告32例，我县管理存活病例228例，接受免费抗病毒治疗209例，抗病毒治疗覆盖率91.6%，累计救助209人次，救助金额达18.5万元。全年累计监测上报感染性腹泻病例397例，监测河、库、自来水水样150份和公厕粪便样30份，均未检出霍乱弧菌。

二是做好地方病防治工作。认真开展疟疾筛查工作，共上报血检264人，复核33张血片，无阳性血涂片，无疟疾病例报告。实施了五乡镇碘缺乏病试点，完成尿碘、盐碘的盲样检测工作。加强2例麻风病现症病例的随访管理，并对其密切接触者进行麻风线索调查，共调查20人，未发现疑似病例，同时对28例治愈存活者进行随访管理，管理率为100%。

3.加强卫生监督检查，规范医疗机构执业行为。

一是全面完成国家“双随机”抽查任务。按时完成113家国家“双随机”监督抽检安排任务。

二是认真开展日常监督检查和重点监督检查。开展了全县农村集中式供水单位专项执法检查、国家双随机抽查和日常监督检查工作，共下达《卫生监督意见书》26份，开展了县内部门间学校食品安全教育与日常管理的行政检查的双随机任务以及市里下达的全县学校疫情防控专项检查工作，下达《卫生监督意见书》21份。

三是加强违法案件查处工作。全年查处医疗卫生案件21起，职业卫生案件3起，其中2起案件达到重点案件处罚标准。

4.全面落实计划生育奖励扶助政策。

严格按照各类奖励扶助、特别扶助确认条件，完成了各类新增、退出对象和往年计生奖励扶助对象的资格审核工作。计划生育奖特扶对象资格确认准确率达到100%，奖特扶资金及时、足额发放到位。

（三）主要问题

1.某些项目资金预算前瞻性不足；

2.项目自评指标不够精准，定量指标较少，定性指标较多，指标的监管效果不够明显；

3.相关业务科室参与度不高，财务人员对项目不够了解，导致绩效目标设置不够合理。

（四）执行率较低的项目解释

执行率相对较低的项目，主要原因是人口与计划生育利益导向资金项目根据当年实际申报人口结算，申报材料齐全，结余资金由财政收回，未出现侵占挪用等违规现象。

1.加强财务管理基础工作，进一步规范和提升财务管理工作，让绩效管理贯穿预算的全环节，发挥到应有的监管功效；

2.加强项目管理，每季度调度项目开展情况，重点是项目预算和预算执行、项目绩效评价、政府采购执行等；

3.加强组织领导，从单位层面开展绩效评价工作，提高站位，增加相关业务科室的参与度。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十一**

（一）项目单位基本情况

xxxx自治县是主管全县交通运输工作的县政府工作部门，为县财政全额拨款行政单位，下辖三个事业单位，即县交通管理总站、县地方公路管理站和县航务管理所。局原行政编制13人（xx年3月县编委将行政编制调整为11人），工勤人员编制2人，实有人数12人。

基本职能为指导、监督公路及其设施的建设、维护，负责全县地方公路、桥涵等交运基础设施的规划、测设和建养管理工作；负责汽车维修市场、搬运装卸行业、停车场、汽车驾驶学校和驾驶员培训工作的行业管理；组织水运基础设施的建设、维护，对航道疏浚、港口及港航设施使用需求线路布局等实施行业管理；负责管理交通行业安全生产工作，组织检查、监督全县公路水路交通运输、建设的安全生产和应急管理工作；指导、协调城镇交通行业管理；负责组织和协调全县交通战备建设，落实各项交通战备工作。

（二）项目的绩效目标

该项目为专项业务项目，主要负责管理我县交通行业安全生产工作，组织检查、监督全县公路交通运输、建设的安全生产和应急管理工作；指导、协调城镇交通行业管理。保证我县交通运输市场安全畅通，打造一个安全舒适的交通运输环境。

（一）项目资金

本年度申请道路运输工作经费8万元，财政拨款8万元，已全部到位。

（二）项目资金

严格按照财务管理规定，资金使用于道路运输管理工作费用，已支出8万元。

（三）项目资金管理情况

该项目开支款项必须由单位负责人和分管财务领导签字审批，严把支出关，一切按照财务管理制度来报销。

（一）项目组织情况

负责管理我县交通行业安全生产工作，组织检查、监督全县公路交通运输、建设的安全生产和应急管理工作；指导、协调城镇交通行业管理，保证我县交通运输市场安全畅通。

（二）项目管理情况

建立健全道路运输管理相关规章制度，继续培育我县道路运输市场，建立统一、开放、竞争、有序的市场秩序。

1、整顿和规范道路客货运输市场。为了加强机动车维修市场和机动车驾驶员培训市场的监督管理，我局积极引导企业树立诚信经营意识，提升行业的社会形象和服务质量；督促维修企业严格执行机动车维修前诊断检验、维修过程检验和竣工质量检验制度，实施维修竣工出厂质量保证制度；督促驾驶员培训学校认真执行交通运输部颁发的教学大纲，促进机动车驾驶培训质量不断提高。

2、保障道路运输生产。全县有道路运输营业性车辆629辆，其中班线客运车辆168辆，货物运输车辆461辆。今年完成客运量240.5万人次，客运周转量22370万人公里；完成货运量64.1万吨，货运周转量3205.2万吨公里。全县现有客运班线27条，其中省际线路3条，跨地（市）线路12条，跨县线路4条，县乡线路8条，全县镇通客车率100%，基本满足广大人民群众的出行要求。

3、加强运输市场监管，严厉打击“黑车”非法营运，规范经营行为。我局运管部门结合全县联合执法行动，打击超载超限和“黑车”非法营运，查处非法营运车辆429辆次，立案查处道路运输违章车辆171辆次，行政处罚54万元。配备专职运管员对滚动班车发班的稽查、监督管理，协调客运站搞好滚动班车的排班、运调和结算工作。

（一）主要经验做法

我局牢固树立“安全责任重于泰山”的理念，经常组织有关人员深入海汽xx公司、银亚黄流分公司、乐xx乡公交公司、xx和黄流客运站及汽车修理厂进行安全检查，指导企业落实各项安全工作制度和岗位职责的落实情况，检查客运站的安检、出站登记和“三品”检查情况等，严格要求客运站按“三不进站、五不出站”的规定工作，确保运输生产安全。

（二）存在问明和建议

随着城镇化率的提高和居民生活条件的不断改善，特别是私家车保有量大幅上升，我县非法营运车辆以占道经营揽客和沿街揽客等形式与出租车、班线车争抢客源，严重影响了正常的客运经营秩序和行业安全生产。但由于打击非法营运车辆相关法律法规不健全，执法部门监管难、取证难、手段弱等因素，一时难以有效解决，导致目前全县运输行业矛盾凸显，维稳压力越来越重。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十二**

（一）项目简介

中枢镇20xx年非4类重点对象实施危房改造23户，拆除重建9户，修缮加固14户。

（二）项目绩效目标

1.项目绩效总目标

完成23户非4类重点对象危房改造，达到安全稳固，遮风避雨，合格通过验收。

2.项目绩效阶段性目标

20xx年内完成23户危房改造任务

（一）项目资金收支管理分析

1.项目资金到位情况（375，000元）

20xx年5月29日（5月10#凭证）县财政局（扶贫资金专户）划拨泸开组〔20xx〕27号20xx年中枢镇提升人居环境房屋改造项目资金375，000元。

2.项目资金使用情况分析（319，808.65元）

20xx年完成非4类重点对象危房改造23户，拆除重建9户，按照人均2万元，不超过4万元（或建房总造价）的标准进行补助，应兑付补助资金26.5万元，已兑付补助资金19.5万元；修缮加固14户，按照竣工结算工程进行补助，应兑付补助资金213518.32元，已兑付补助资金124808.65元，总计应兑付补助资金478518.3元，已兑付补助资金319808.65元，尚缺口资金103518.3元。

（1）20xx年9月5日（9月2#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境危房改造资金40，000元；

（2）20xx年9月12日（9月7#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境改造资金94，011.17元；

（3）20xx年9月24日（9月13#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号（胡炳忠）20xx年提升人居环境拆除重建补助款40，000元；

（4）20xx年9月24日（9月13#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号（胡秉贵）20xx年提升人居环境拆除重建补助款40，000元；

（5）20xx年9月29日（9月14#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号人居环境提升改造资金20，000元；

（6）20xx年11月21日（11月8#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境改造资金40，000万元；

（7）20xx年12月13日（12月10#凭证）支付提升人居环境改造资金45，797.48元；

（8）截止20xx年3月17日止结余55，191.35元。

3.项目资金管理情况分析

加大力度夯实会计核算基础，确保财务数据精准。财政部门要进一步规范权责发生制核算，除国库集中支付年终结余外，一律不得按权责发生制列支整合资金，严禁违规采取“以拨代支”方式虚列支出。预算单位要严格执行《会计法》《会计基础工作规范》《政府会计准则——基本准则》及具体准则、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》及其衔接补充规定等法规制度，夯实单位会计核算工作基础，按项目专项核算整合资金，及时、全面、完整、真实反映资金收支情况，确保账证相符、账账相符、账实相符。

县财政局负责汇总全县财政涉农资金台账工作。县财政局、县扶贫办、项目实施乡镇和相关部门要做好会计核算及对账工作，并建立项目及资金台账，完整、准确、及时统计和反映财政涉农资金的来源、支出及监管情况，确保资金账簿、原始凭证、表册、文件、领导批示等痕迹资料完整真实。

项目实施单位项目报账管理责任。由乡镇直接实施的项目，实行乡级报账制管理，并按照“谁实施、谁主管、谁负责”的原则，对项目的规划设计、实施过程的监督管理、检查验收、资金报账、风险责任承担等负责；由县级行业部门直接实施的项目，在项目实施部门直接管理、报账。

项目招投标。严格按照项目建设程序及政府采购、招投标等相关规定执行。

实施项目的乡镇、县级部门应加快项目实施进度，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目、责任到项目，提高资金使用效益。

全面推行公开公示制度。财政涉农资金的政策文件、管理制度、资金分配和工作进度等信息，要及时向社会公开，接受群众和社会的监督。县扶贫部门、项目实施单位应严格按照（红开组〔20xx〕7号）文件执行并认真做好事前、事中、事后的监管。

除上级部门特殊规定外，财政专项扶贫资金县级当年结余结转率应控制在8%以内，其他财政涉农资金应控制在20%以内。结转结余资金超过范围的责任划分为：

年度预算执行中形成的扶贫资金结余结转，因规化滞后导致资金结余结转，由规划牵头部门承担责任。

因项目不成熟或未按期完工导致资金结余结转，由项目实施部门承担责任;因资金下达不及时导致资金结余结转，由资金管理部门承担责任;因项目验收不及时导致资金结余结转，由验收牵头部门承担责任;因未收回部门已上报的项目净结余资金导致资金结余结转，由资金管理部门承担责任;因报账不及时或不按规定申请报账的，导致资金结余结转，由项目报账部门承担责任;因不及时督促或受理报账，导致资金结余结转，由项目报账部门承担责任;因审批不及时导致资金结余结转，由项目审批部门承担责任;除不可抗力外，其他情况导致资金结余结转，一律由项目主管部门承担责任。

县纪委监委、县委组织部、县审计局、县财政局、县扶贫办及项目主管部门要把纳入统筹整合范围的财政涉农资金作为监管重点，开展经常性和专项性监督检查，针对发现的情况和问题，及时提出意见和建议，督促有关部门和乡镇及时整改。驻村工作队、村委会也应参与财政涉农资金和项目的管理监督。在监督管理方面，各相关部门应努力创新监管方式，积极探索开展第三方独立监督，构建多元化资金监管机制。

对挤占、截留、挪用、贪污财政涉农资金的，一经查实，由相关职能部门立即责令改正，追回资金，并依照国家相关法律、法规、规章制度追究相关单位和人员的责任。

（二）项目管理情况分析

中枢镇成立危房改造领导小组，有专人负责，各村也指定专人负责此项工作。该项目首先由农户进行申请，村委会进行审核，进行公示，报乡镇审批公示，报县住建局，由县技术指导组对申报房屋进行鉴定，出具鉴定报告，确定改造方案；再进行改造，竣工后组织验收，出现问题的限时整改，验收合格后完善相关材料，兑付补助资金。

（三）项目绩效情况分析

1.项目成本（预算）控制情况

根据县住建部门鉴定出具的方案，达到安全稳固的不再纳入改造补助，c级危房原则上进行修缮加固，d级能通过修缮加固达到安全住房的进行修缮加固，修缮加固成本过高的进行拆除重建，按照住建部门规定的建筑面积严格控制，拆除重建按照人均2万元，最高不超过6万元和建房成本进行补助，修缮加固按照住建部门出具的方案进行改造，初步预算1.5万元/户，待竣工收方结算后按照结算进行补助。

2.项目完成质量

23户改造户已全部竣工，合格通过验收。

3.项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

截止20xx年12月底，纳入改造的23户已全部竣工，合格通过验收，完成预期目标。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，保障危房户住房达到安全稳固、遮风避雨，为脱贫退出提供保障，进一步提升村庄人居环境，改善村容村貌。

该项目在规定的时间范围内，全部按期竣工，100%通过县镇组织的初步验收，验收合格

项目补助采取农户自愿申请，村组审核公示，逐级上报审批，行业部门鉴定，按照方案进行改造，竣工及时验收，收集相关材料，做好一户一档案材料，存在补助资金划拨兑付不及时的问题。

无

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十三**

（一）单位项目基本情况简介

呼和浩特市人民政府办公室（含所属二级单位）20xx年度财政拨款预算项目共计24个，其中：呼和浩特市人民政府办公室18个，呼和浩特市人民政府办公室综合服务中心3个，呼和浩特市网络信息管理中心1个，呼和浩特市民生信息平台受理服务中心1个，呼和浩特市人民政府协调联络中心1个。以上项目主要用于日常办公各项经费，保障市政府办公室各部门正常运转。

（二）项目年度绩效自评完成情况

呼和浩特市人民政府办公室20xx年度24个项目均完成了项目支出绩效自评，分别填列了年初设定的目标、全年实际完成情况以及年度绩效指标完成情况，具体情况参见各项目自评表。

（一）前期准备。

本次绩效评价遵循《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10号）、《全面实施预算绩效管理的建议》（中发〔20xx〕34号）、《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔20xx〕1343号）、内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法（内政办发〔20xx〕5号）等文件精神，对呼和浩特市人民政府办公室（本级）及所属4个二级单位的项目资金进行了绩效评价考察，从政府专项资金的角度探寻项目资金使用的经济性、效率性和效益性，并针对项目资金使用过程中出现的问题提出相关建议，增强资金发放、使用的规范性，提高资金使用效益。本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出、效果和影响力的绩效逻辑路径，结合项目的实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，对项目实施和管理中存在的问题进行剖析，为切实提升本单位财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平提供了坚实的基础。本次评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（二）工作过程。

预算项目绩效管理小组根据本单位预算项目的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出效果等情况，根据项目的实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，与项目相关业务科室人员进行了座谈，并抽查了财务记账凭证及部分佐证材料。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对评价指标进行评分，并通过绩效分析形成评价结论。在此基础上，撰写绩效评价报告。

（三）分析评价。

通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等方式对呼和浩特市人民政府办公室20xx年度所有预算项目的绩效进行了客观评价。

此次自评得分根据项目执行情况分指标进行评比，预算执行率类指标权重为10分，产出指标类指标权重为50分，效益指标类指标权重为30分，服务对象满意度指标类指标权重为10分，总分100分。

呼和浩特市人民政府办公室所有项目支出事项严格按照预算执行，严禁超预算或无预算安排支出，并遵循分事项管控、分级授权原则进行审批。需办理政府采购的经济活动支出事项，按照政府采购法相关要求及上级政府采购有关文件的规定执行，选择相应的政府采购执行方式履行相关程序。使用项目资金形成的国有资产按照国家资产管理相关要求及本单位内部管理制度执行。24个预算项目支出绩效自评结果如下：

90（含）-100分的16个

80（含）-90分的7个

60（含）-80分的1个

60分以下无。

（一）项目资金情况分析。

1.项目资金到位情况分析。

呼和浩特市人民政府办公室20xx年年初项目资金预算686.14万元，年中追加项目预算122.55万元，其中：追加呼和浩特市人民政府办公室（本级）信息系统项目经费84.4万元，追加所属二级单位人才引进安置费等项目经费38.15万元。

2.项目资金执行情况分析。

20xx年度部门执行项目资金465.07万元，其中；呼和浩特市人民政府办公室（本级）执行428.30万元，所属二级事业单位执行36.77万元。

3.项目资金管理情况分析。

通过对20xx年度市政府办公室预算项目进行绩效评价分析，我办能够认真贯彻落实财政预算管理制度，健全预算管理体系，加大资金统筹力度，提高资金运用的科学性、合理性和预算的约束力，保证财政资金发挥最大效益。同时，在评价中也发现存在一些问题，例如年初项目预算绩效指标设置不是十分合理，项目资金预算分配还不够精确。

（二）项目绩效指标完成情况分析。

1.产出指标完成情况分析。

（1）项目完成数量。

市政府办公室部门共24个项目，产出指标（总分50分）达到40分以上的20个，达到30分以上的3个，达到20分以上的1个。

（2）项目完成质量。

20xx年度受疫情因素影响，市政府办公室招商引资工作及部分项目开展较缓，但至20xx年底，进行的项目全部保质完成。由于机构改革，市重大办部分职能划归市区域经济合作局，市重大办工作项目经费预算已于20xx年度取消。

（3）项目实施进度。

20xx年度市政府办公室24个项目中20个预算执行率达到70%以上，另外，受20xx年疫情因素影响，领导招商引资工作及日常差旅外出次数锐减，其他项目均不同程度受到影响，导致市政府工作经费预算执行率为41.74%，市政府微博、微信、网络宣传及相关设备购置运行维护费为60.53%，市政府印刷费为55.97%。另外，由于机构改革，市重大办部分职能划归市区域经济合作局，市重大办工作经费执行率1.81%，此项目经费预算已于20xx年度取消。经费执行率降低，未影响我办各项工作的顺利开展，20xx年度市政府办公室各项工作保质保量完成。

（4）项目成本节约情况。

20xx年度市政府办公室一般公共预算财政拨款项目经费预算686.14万元，项目绩效预算执行数465.07万元。

2.效益指标完成情况分析。

市政府办公室20xx年度24个项目经费效益指标自评得分全部在26分以上，其中18个项目的效益指标评价为满分。

3.满意度指标完成情况分析。

市政府办公室20xx年度24个项目满意度指标自评得分全部为满分。

市政府办公室20xx年受疫情因素影响，领导招商引资工作及日常差旅外出次数锐减，其他项目均不同程度受到影响，另外由于机构改革，市重大办部分职能划归市区域经济合作局，故市政府工作经费、市政府微博、微信、网络宣传及相关设备购置运行维护费、市政府印刷费以及市重大办工作经费预算执行情况不理想，在下一年度中，我部门将改进方式方法，将绩效评价工作开展的更加合理合规。

本部门通过对项目的绩效自评工作，了解资金使用是否达到了预期目标，检验资金的支出效果。根据绩效评价结果反馈情况分析资金使用过程中存在的问题和原因，积极落实整改，改进管理措施，有效提高了财政资金的使用效益。自评结果及自评报告将按要求进行公开，并将作为编制下一年度部门预算的重要依据，加强内部控制，完善项目管理。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十四**

20xx年我县美丽乡村建设工作圆满完成了省市下达的年度建设任务，按照《安徽省美丽乡村建设绩效评价指标体系》和民生工程绩效评价工作等相关文件要求，我县认真组织了自查自评，现将自评情况报告如下：

（一）中心村建设成效类指标（省级中心村分值102分，自评102分；市县级中心村分值50分，自评50分）

按照“生态宜居村庄美、兴业富民生活美、文明和谐乡风美”的要求，我县20xx年完成并通过验收的20xx年度13个省级中心村、9个市级中心村和3个县级中心村建设任务已全面完成，20xx年度在建的16个省级、6个市级、5个县级美丽乡村已完成70%，达到年初制定的目标建设任务。52个中心村建设累计实施各类项目520个，完成投资21100万元。

一是规划编制科学合理。中心村选址合理，符合村庄布点规划和土地利用规划；在规划制定中，充分尊重农民意愿，立足村形风貌和现有基础设施，体现乡村特色和地域特点，彰显皖北乡土特色；村民直接参与村庄规划情况和项目实施情况，规划项目内容实际、落实到位。

二是环境面貌明显改善。各乡镇结合农村环境“三大革命”村庄清洁行动等活动推进农村人居环境整治，大力开展垃圾污水治理、卫生改厕、沟河塘清淤疏浚、绿化亮化美化提升等工作，整治乱搭乱建、乱堆乱放，清理积存垃圾杂物，大大改善了农村人居环境；完善长效管护机制，全县农村环卫工作市场化率达到100%，实现公共服务设施和卫生保洁的长效运行、管护。

三是重点建设任务全面完成。各中心村主干道路全部进行了硬化，主、次干道布局合理，下水道、行道树、路灯同步配套，新建改建了一批为民服务中心、文化健身场所、公厕等公共服务设施，农民生活质量持续提升。

四是产业基础不断增强。各中心村主导产业突出，部分中心村所在行政村被评为“一村一品”示范村或休闲农业与乡村旅游示范点，中心村土地流转适度规范，村集体经营性收入普遍达到15万元以上，各项公益事业和公共支出有了保障。

五是农村精神文明建设成效显著。通过建立健全“一约四会”（村规民约、道德评议会、红白理事会、村民议事会、禁赌禁毒会）并实现制度化、规范化、常态化，合理划定红白事消费标准、办事规模，有效遏制了大操大办、厚葬薄养、人情攀比等陈规陋习；巩固文明县城创建成果，实施全域文明行动，推动文明创建向镇村延伸拓展；通过开展各类评选活动、志愿服务活动、文体活动、普法教育活动，丰富了农民精神文化生活，健康生活、文明生活的理念深入人心。

六是群众满意度不断提升。随着镇村环境的优化、基础设施的完善、公共服务功能的完备，群众参与美丽乡村建设的积极性和主动性显著增强，对美丽乡村建设的认可度和满意度不断提升。

（一）日常工作按时保质（分值2分，自评2分）

县委、县政府主要负责同志始终将美丽乡村建设放在心中、抓在手里，带头深入调查研究，统筹解决实际问题，提出工作要求、作出安排部署，坚持亲自抓、负总责，常调研、常过问、常督促，为全县美丽乡村建设指明了思路、提供了遵循。各乡镇也把美丽乡村建设当作“一把手”工程，投入主要精力，切实抓出成效。县各成员单位按照各自分工，结合自身实际，发挥部门优势，不断推进美丽乡村建设。相关部门积极履职尽责，深入一线实地督查指导，协调有关单位解决问题，切实发挥上传下达、左右沟通、有效协调的职能作用。全年共起草综合文稿40余篇，编发文件30余份，组织召开全县美丽乡村建设现场推进会26次、观摩会5次、座谈会11次，开展美丽乡村建设培训班2次，桥梁和纽带作用进一步增强。

（二）资金投入有保障、使用科学规范（分值6分，自评6分）

20xx年，我县共落实各级财政支持美丽乡村建设资金23026万元，其中县财政专项资金8410万元，争取国家试点资金和省级专项资金6206万元，市级专项资金8410万元。全县共整合各类涉农资金20xx万元，吸引社会资金100万元，为美丽乡村建设提供了强有力的资金保障。

财政支持美丽乡村建设专项资金，能够严格按照《安徽省财政厅关于财政支持美丽乡村建设工作评价办法》执行。资金管理过程中，始终坚持按照省县美丽乡村专项资金管理规定，实行县级报账制与乡镇报账相结合的办法，实行国库集中支付制；严格规范报账要求，按照资金支付程序和提供相关材料的要求，加强项目建设的进度审核、程序审核、质量监督，在确保工程质量的基础上，实现施工进度和拨付进度的有机统一。

（三）用地全面保障，解决后顾之忧（分值2分，自评2分）

针对美丽乡村建设项目中可能出现的用地指标问题，我县提前谋划，做好保障。20xx年，我县在增减挂钩指标中为农村预留的非农产业发展建设用地指标占比达到5%。

综上，我县20xx年度乡省级中心村规划建设自评得分112分，市、县级中心村建设自评得分60分。

**中医馆项目绩效自评报告 污水处理项目绩效自评报告篇十五**

按照桂阳县财政局根据《桂阳县财政局关于开展20xx年度财政资金部门整体支出和专项资金绩效评价工作的通知》（桂财监[20xx]14号）文件精神，我馆于20xx年4月组织人员对我单位实施建设的档案数字化项目（简称：项目）利用县财政资金的绩效进行评价。

（一）项目单位基本情况

20xx年机构改革后，档案馆为县委办公室所属副科级公益一类事业单位，内设四个股室：综合股、档案保管利用股、档案编研展览股、科技信息股。其主要职责是：接收、保管县级机关、团体、企事业单位和其他组织的重要档案资料；接收、保管有关桂阳历史档案，征集桂阳籍名人档案资料和散存在社会的珍贵档案资料；收集、整理、保管和利用对本县重要政务活动、外事接待和重大事件形成的照片、录音、录像等档案资料；依法向社会开放档案信息资源，开展档案展览、陈列、编纂出版工作，提供档案信息查阅服务；负责馆藏档案资源数字化、信息化建设工作，对馆藏档案资料进行整理、鉴定，编制各种检索工具；负责馆藏档案的实体安全和信息安全，保守党和国家机密，承担馆藏档案资源的抢救和保护工作；承担县委办公室交办的其他任务。

（二）项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

1、项目基本性质：本辖区内的纸质档案数字化建设经费，是县财政局配套的经常性项目。

2、用途和主要内容：本项目以馆藏档案为基础，通过对馆藏档案进行扫描和档案目录录入，实现馆藏档案的数字化（100万页条）。通过数字化档案信息系统，可实现档案数据的快速查找，省时省力，档案查询更为精准，工作效率更加提高，服务社会功能更加突出。

3、涉及范围：桂阳县辖区内各单位、团体及个人。

（三）本项目不属跨年度项目。

（一）项目资金到位情况分析(包括财政资金、自筹资金等)

根据桂阳县财政局关于批复20xx年县本级部门预算的通知，批复49万元。截至20xx年12月31日，本次绩效评价范围内的县财政资金49万元已全部到位，资金到位率为100%。项目公开招标后实际合同价格为48万元。

（二）项目资金使用情况

该项目于20xx年10月完成招标，因新冠肺炎疫情原因，20xx年4月正式启动。截至20xx年12月31日，根据单位提供的相关财务资料，本次绩效评价范围内的县财政资金已使用48万元。资金使用率为97.96%。

（三）项目资金管理情况

本次绩效评价范围内的项目资金属于专款专用资金，由县会计核算中心专账核算，并严格按照项目批准要求执行，资金及时到位并支付，会计核算按照财政要求，付款申请审批程序到位。

（一）项目组织情况

为了项目能够顺利的实施，单位组织成立了以馆长何小冲为负责人，档案保管利用股、科技信息股负责人为成员的项目工作领导小组，负责组织协调项目方面的各项工作。

（二）项目管理情况

1．明确责任，加强组织领导。馆领导高度重视，精心组织，并制定了工作模式、工作计划和措施，落实专人专抓责任制，还建立了定期上报、汇报制度。

2．保证质量，抓好监督检查。严格按照国家项目建设标准规定科学规划，同时加强项目的验收工作，对整理完毕的档案每月专人逐一进行验收。

（一）项目绩效目标完成情况

1.项目的经济性分析

本项目成本控制比较合理，没有出现浪费现象，由于馆藏档案信息化是一个延续多年的项目，因此现在所有预算资金全部要用于档案信息化、数字化，不存在节约多少的问题。

（1）项目预算控制情况

根据桂阳县财政局关于批复20xx年县本级部门预算的通知文件，批复该项目资金49万元。截至20xx年12月31日，本次绩效评价范围内的项目资金实际到位49万元，项目的到位资金控制在预算范围内。

（2）项目预算节约情况。

根据相关的财务资料，截至20xx年12月31日，该项目已使用县级财政资金48万元，资金使用率97.96%。

2.项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

档案数字化项目于20xx年4月7日开始，20xx年10月31日前完成项目任务（100.1万页条），完成的进度与招投标和合同约定的进度一致。

（2）项目完成质量

项目完工后，经领导小组验收，验收结果合格。项目完成质量方面，档案数字化整体质量较好，错误率在2%以内，低于国家档案局规定的5%。

3、项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

根据单位提供的相关资料，截至20xx年12月31日，项目已完成建设，项目的预期目标已按计划完成。

(2)项目实施对经济和社会的影响

本项目资金使用效果明显，已数字化的档案可以在档案管理系统平台上方便查阅，减少了纸质实体档案的使用，保护了原始档案，降低了工作人员的劳动强度，提高了档案的查全率和查准率，方便了机关事业单位和普通老百姓。

4.项目的可持续性分析

档案信息数字化是档案部门和一项基础性工作，是档案工作迈向现代化的必由之路，是档案部门落实科学发展观的重要举措。

5.项目预算批复的绩效指标完成情况分析

由于我县档案事业的不断拓展，群众的查阅率不断加大及民间档案的不断发现，因而项目费用会逐渐增加。该项目按质按量完成。

项目依照中央和省市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的管理比较合理，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目的组织管理基本有效；项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的绩效基本实现。

综上所述，项目总体评分为“96”，评定级别为优。

1．领导重视，责任明确。单位组织成立了由馆长何小冲为负责人，档案保管利用股、科技信息股负责人为成员的项目工作领导小组，负责组织协调项目方面的各项工作。

2．保证质量，抓好监督检查。严格按照国家档案局下发的标准实施该项目，因地制宜、科学规划。加强对竣工的档案逐个进行验收的工作。

3．资金分配合理。突出了重点，公平公正，无散小差现象；资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

4.资金使用合规。无截留、挪用现象，资金使用已产生社会效益和经济效益。

（一）项目存在的主要问题

馆藏档案数字化项目，在实施过程中虽然在项目立项、资金落实、业务管理、财务管理等方面建立了各项规章制度和具体监督保障措施，项目进展顺利，如期完成了任务。但是，并不是各项工作都能落实到位，特别是业务管理仍然有进一步提高的空间。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

具体整改措施：

一是完善数字化业务管理制度，使数字化整个过程组织更加科学。

二是狠抓各项制度的落实，杜绝违反制度的随意行为。

三是设立第三方质检机制，进一步提高项目完工质量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找