# 县委办公室要点

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-08-25

*2024年，县委办公室工作要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六届三中、四中全会和县委十一届四次全委（扩大）会议精神，以服务决策为中心，以优质高效为标准，以提质升位为目标，团结协作，创新奋进，全面提升办公室工作...*

2024年，县委办公室工作要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六届三中、四中全会和县委十一届四次全委（扩大）会议精神，以服务决策为中心，以优质高效为标准，以提质升位为目标，团结协作，创新奋进，全面提升办公室工作水平，努力当好县委的参谋和助手。

一、围绕中心，突出重点，为县委科学决策提供政务服务

加强信息调研，确保科学决策。办好《信息快报》，及时、准确、全面地为县委和上级党委提供决策依据。加大上报信息工作力度，努力提高信息质量和采用率，全市考核排名力争升位。加强政策研究，搞好重大课题调研，完成“了解问题有广度、分析问题有深度、对策措施有力度”的专题调研报告2－3篇，并在市级以上刊物上发表。建立信调工作激励机制，实行全员办信息工作制，全力开创信调工作新局面。

加强目标督查，确保政令畅通。围绕县委中心工作，突出抓好重大决策、重要工作部署贯彻落实情况的督查督办。加强县委2024年工作目标和各项任务进展情况的督促检查，强化省、市下达目标任务及林浆纸、电磷矿、种养加“一体化”战略、“五情五进”工程、重点工程建设等专项督查，及时反馈实施情况和存在问题，研究制定解决问题的对策措施。认真抓好中央、省委、市委重要会议、重要文件精神贯彻落实情况的督查，确保党的方针、政策得以正确贯彻执行。加大领导批示和交办事项的督查力度，做到批必查，查必果，果必报。进一步改进督查方式方法，加大现场督查力度，坚持明查与暗访相结合，注重督查实效，提高督查质量。建立完善目标管理体系，严格考核，推进各项工作开展。

加强“五情五进”，促进农村工作。切实加强全县“五情五进”工程活动的指导，加大“五情五进”工程重要意义、主要内涵、典型事例和人物的宣传力度，进一步提高全县干部群众的思想认识。突出抓好“项目进万家”活动，组织县农村“致富带头人”到基层巡回报告，传授致富经验和技术。认真落实县级领导、部门联系乡镇、贫困村和机关干部联系贫困户工作制度。督促牵头部门切实履行职责，起好“带头”作用。调整聘任社情民意信息员。建立健全“五情五进”工作考评机制，确保工程实施取得实效。加强农业和农村工作，抓好农业产业化经营和农村劳务开发，促进农村经济发展和农民增收。

二、健全制度，规范运作，为机关高效运转提供综合服务

严把办文质量，提升文秘档次。认真贯彻中央、省委机关公文处理《条例》和《办法》，严格办文程序，坚持文秘人员严格核稿，领导层层把关制度，提高文件质量。及时处理公文、函件，限时办理完毕。规范公文传阅，保证公文运转安全、高效。规范文印标准，提高文件印制质量。加强档案工作，提高管理水平，实现晋升省一级标准。

做好机要保密，搞好网络管护。加强密码通信设备的管理和维护，充分发挥机要密码通讯的主渠道作用，保密、快速、准确地完成密码通信任务，保证中央、省、市重大决策和重要工作部署的迅速贯彻落实。加大保密法律法规的宣传教育力度，提高全民保密意识。落实保密工作责任制，加强对计算机涉密、全县党政部门涉密人员、信息网络以及经济、科技、商业秘密的保密指导管理，确保国家秘密万无一失。加大执法力度，严肃查处失泄密事件。做好党政网管理维护工作，确保网上公文交换全程畅通和数据安全。抓好视频会议系统建设和正版软件的推广应用。加强办公自动化技术培训。

抓好信访工作，维护社会稳定。认真抓好国务院新颁布的《信访条例》的学习、宣传和贯彻实施。进一步落实信访工作责任制，最大限度地把信访问题解决在基层和萌芽状态。认真处理重复信访，定期开展专项治理。及时妥善处置集体上访，防止矛盾激化，维护机关正常工作秩序。

搞好后勤服务，增强保障能力。按照高标准、高质量、高效率的要求，切实搞好县委重要会议、上级领导来沐川视察等重大活动的组织、协调、接待工作。进一步建立和完善财务管理制度，严格财经纪律，合理使用人财物，确保机关工作正常运转。加强车辆管理，保证工作用车，杜绝一切责任事故发生。坚持值班制度，加强机关安全保卫工作。抓好机关卫生管理，保持省级卫生单位称号。

加强协调联系，注重沟通交流。充分发挥县委办公室综合协调职能，加强同省、市委办公厅（室）和县（市、区）委办公室的联系，及时了解上级工作动态和要求，学习借鉴各地先进经验。加强对乡镇党委办公室的工作联系和业务指导。加强与人大办、政府办、政协办的联系，积极主动地做好重要活动和相关工作的协调。抓好联系乡镇工作。

三、加强教育，提高素质，为办公室工作提质升位提供保障

加强机关党建，发挥先锋作用。按照“举旗帜，抓班子，带队伍，促发展”的要求，积极开展创建“四好”班子活动，切实加强领导班子自身建设，提高执政能力。强化机关支部建设，坚持和完善支部学习制度和组织生活制度。扎实开展保持共产党员先进性教育活动，坚持高标准、高要求、高质量，使先进性教育活动成为“人民满意工程”。抓好党员干部思想政治、党风党纪和廉洁从政教育，充分发挥党支部、党员的战斗堡垒和先锋模范作用。认真落实党风廉政建设工作责任制，坚决杜绝“四风”现象，形成清正廉洁的良好风气。

建设“三型机关”，提升服务水平。建设学习型机关。坚持开展“周五学习日”活动，实行团队学习与个人自学、理论学习与实际操作、政治学习与业务学习相结合，全面提高干部职工的政策理论水平和业务工作技能，做到“张嘴能说，提笔能写，有事能办，无事能思”。建设奉献型机关。教育和引导干部职工树立“宁愿自己千般苦，不让他人一时难”的工作理念，热爱办公室、奉献办公室，守得住清贫，耐得住寂寞，抗得住诱惑，时刻牢记为人民服务的宗旨，坚决摒弃官气和傲气，甘做人民的公仆。建设务实型机关。发扬求真务实的优良传统，坚持高标准，严要求，追求办文、办会、办事工作的“零差错”，为县委科学决策提供最真、最实、最有价值的第一手资料。

2024年，县委办公室将在县委的坚强领导下，在市委办公室的关心指导下，围绕全县工作大局，牢固树立服务意识，与时俱进，开拓创新，求真务实，扎实工作，为建设西部“绿色明珠”作出新贡献。

中共沐川县委办公室

2024年1月日

主题词：办公室工作要点2024年通知

中共沐川县委办公室2024年1月日印

（共印20份）

>>>>

县委办公室要点责任编辑：飞雪 阅读：人次

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找