# 图书馆工作个人述职报告(14篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-08-25

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧图书馆工作个人述职报告篇一1、健全图书室各种管理制度，正常开展借书、阅览活动...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**图书馆工作个人述职报告篇一**

1、健全图书室各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学规范的方法进行分类、编目与整理。为每位老师、学生进行舒畅的借书和还书。根据教学需要、随时借阅；认真做好图书和教学资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强自己的服务意识，使图书管理工作达到规范化、制度化和有序化，坚决执行各种借阅制度、管理制度、赔偿制度等，使工作有规则可依。如今我校图书室工作日益趋于规范化，相信通过大家的共同努力和相互配合，肯定能更加全心全意为全校师生服务。

3、全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用和对学校资源的有效利用。

4、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，要求各班推荐图书管理员，指导学生合理地保管书籍，及时借书还书，做好登记。

注意防折、不涂划、不污损，出现问题，及时处理。一学期来，图书室的图书损耗量降低到最小。

为了适应学生乐读这一目标，作为图书管理员我有目的地向学生推荐新书、新报刊杂志，每天开放一小时以上，大大地扩大了学生的阅读范围与阅读量。图书阅览活动的开展锻炼了学生的思维能力、口头能力、写作能力、阅读能力、鉴别能力和欣赏能力，增添了浓厚的校园文化氛围。

加强管理，完善了各种制度，做好图书开放和管理工作，最大限度的减少图书损耗，并及时有效的进行图书修补工作，充分发挥图书室的功能，丰富师生的文化生活，更好地为师生服务，争取把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

**图书馆工作个人述职报告篇二**

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

20xx年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

20xx年，我积极参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市\*\*传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

**图书馆工作个人述职报告篇三**

在即将过去的日子里，我们南闸中学图书馆，在各级领导的关心、重视下，在全校师生的积极配合下，硬件设施不断改善，工作人员不断修炼内功，提升服务，为全校师生提供了一个良好的借书看书的环境。下面，分三个方面讲述：

平时，每周一至周五，学校图书馆向师生开放，并实行全开架式借阅，认真做好借书、还书、上架、整理、卫生等日常管理工作，为全校师生提供健康的精神食粮，丰富他们的精神文化生活。

初一、初二、初三年级每两周开设一节的阅读课，上课地点在图书馆。在阅读课里主要让学生阅读古今中外的名著以及报刊杂志上的时政百科知识等内容。在语文老师的悉心指导下，同学们开阔了视野，提高了修养，不少同学写出了有思想，有文采的读后感，对此，我们择优在学校网站上给与发表和交流。

图书馆的主要功能和最终目的是充分利用图书，为学生、教师服务，为教育服务。学校图书馆是学生的“第二课堂”。每年的开学图书馆的第一节课就是对学生进行图书馆的专题讲座，图书的分类及图书馆借阅制度等。使学生对图书馆有了更深的了解。学校图书馆是学生的“第二课堂”，怎样让广大学生走进图书馆，让图书馆靠近学生，我们利用宣传栏作新书推荐介绍，标题醒目，吸引力强，使广大学生踊跃地到图书馆来阅览，形成了良好的读书氛围。学生亲近了图书馆，更主要的是学生可以更广泛的了解到知识，激发了学生读书兴趣，同时也开阔了知识面，提高了全面素质。

图书馆工作繁琐而平凡，科学管理的内涵往往被简单的表现所掩盖，但是本着尽心、尽责的态度，以耐心、细致的工作，我校的图书馆办得生气勃勃，很好地着现了图书馆工作的价值，营造了学校良好的文化氛围。在今后的工作中，我们将进一步加强业务学习，提高业务质量，不断做好图书馆管理系统软件的使用和开发工作，在原有的基础上不断创新、不断提升，争取更好地发挥图书馆的功能。

**图书馆工作个人述职报告篇四**

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，读好书，从小培养他们的阅读能力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野，我们图书馆配合学校开展读书读报兴趣小组活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些积极尝试。

首先，充分发挥图书阅览室的阵地作用，阅览室书架上放满各种书刊，满足师生阅览。书刊都按类整齐摆放，并在刊架上标贴刊名，便于师生正确归架。其次，根据图书馆已有的三万多册图书，有重点地向学生展示推荐阅读书目，积极宣传各种图书，全年进行新书介绍六期，共介绍七十多种图书。还在书库内专门设置一处新书展览和一排推荐阅读书架，让各种各样的新书经常呈现在学生的面前，方便学生借阅，使学生们在每次借阅时一目了然，尽情挑选。这样，图书馆吸引了每一位学生，也激发了学生们的阅读兴趣。有关的新书介绍，也向学校网站进行了阅读推荐。

学期初，制订好工作计划、图书馆管理制度，业务工作细则、工作人员分工细则等。统计好各班学生增减情况，办理好新增的老师和学生的借书证，正常开展借阅工作。利用广播向全校学生进行图书馆知识讲座，让学生了解图书借阅制度、具体的借阅方法、各年级借阅时间安排等，并进行爱护图书的教育。召开了三—六年级学生管理员会议，让他们明确职责，了解图书分类法以及图书按序排架等知识。又下发了学生管理员职责、图书分类表、各班借阅时间安排表等。重点要求学生管理员负责好图书归还的服务工作，在每次借书前，将班里同学们所还的书及时送到图书馆，并维持好班级借书的秩序。

我馆不断改进、完善馆内的设施、环境布置等，进一步规范图书网络管理。充分利用学校图书资源，做好借阅服务工作。我校图书馆实行全天开放，三—六年级学生按规定课余时间，有组织地进入图书馆书库全开架借阅，根据书架上的大小架标，选择所需的图书。正常情况下，每位学生每周可轮到一次借阅，如果需要，还可适当多借。有时，老师或学生来查询有关资料，我们及时答复，通过网络检索或翻阅杂志目录等途径，帮助查找相关的书刊资料，尽可能满足大家的需求。为了方便教师查阅资料，还选取十多种教育教学杂志，将每期的杂志目录复印后装订成册，便于老师学习。如果发现新到刊物上有较实用的教研资料，也及时推荐或复印后传递给相关的老师。

根据低年级学生的认知特点及知识结构，推荐浅显的注音读物，也适当进行集体借阅。我们便推荐适量的注音连还画册，借给一二年级各班，作好登记，放入他们的班级阅览角，供同学们课余阅读，受到了师生和家长的欢迎。全校1千多名学生，人人都能读到自己喜爱的图书。

在学生大量阅读的基础上，开展了学生读书笔记征文比赛，很好地展示了学生的阅读成果，增进了同学之间的交流与了解。同学们通过广泛的阅读，在书海中尽情遨游，不断地汲取知识，积累了丰富的词汇，扩展了知识视野，明白了许多道理，掌握了一些阅读方法，提高了阅读、写作能力。在学校有关老师的指导推荐下，本学期全校有20多名同学的习作在各级刊物上发表和获奖。

各年级各班根据实际情况，开展了形式多样的读书活动，如手抄小报，朗诵会、故事会、知识竞赛以及有关的队活动等。我们图书馆也积极配合，尽力向师生提供各种书刊资料，使各项活动顺利开展。

另外，为了确保图书排架有序，符合规范。我们每天要对书库内的书整理几次，既要在学生还书后将书检查、整理好按序上架，又要在学生借书后整理好书架。对于在流通中稍有破损、脱页的书及时修补。整理装订好旧的杂志刊物，装订好的杂志也编目上架，正常流通。及时做好新到的图书、杂志、音像等资料的验收、登记工作，并上架流通。积极做好图书馆各室的清洁卫生工作和安全工作，每天下班前，细心检查门窗的关锁，关闭好电脑、饮水机、抽湿机等电器设备的电源。认真记载好图书馆日志。

本学期，图书馆订阅报刊杂志69种，新增图书700多册，藏书量达三万多册，三—六年级学生借阅率生均达到8册以上，超额完成了任务。

虽然在本学期中，我们图书馆为教师的教育教学和学生的读书活动提供了良好的平台，但离新教育实验的标准还有一段很大的差距。在新的学年中，我们将加倍努力，向先进学校图书馆学习，不断提高工作效率，真正发挥图书馆的育人功能，努力为学校教育教学助力。

**图书馆工作个人述职报告篇五**

一学期以来我担任图书管理员工作，以前总以为图书馆的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。现将本学期图书馆管理工作做个简要的总结：

分类汇总是我接手图书馆管理的第一项工作也是首要工作。刚刚接手，整个图书馆的书籍凌凌乱乱，各类图书交差摆放，杂乱无章。为了规范图书馆各项管理规章制度，根据图书馆特点，我集中时间依照第四版《中国图书馆分类法》对文献书籍进行正确分类、上架。培养班级图书管理员是我的第二项工作。每次借阅，我都对班级图书管理员进行爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损。

在日常管理中，我在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找，然后“踢”出来进行“归队”；三是勤过目，勤到书架旁看一看，了解各类图书的位置。尽量为师生查找借阅节省时间，提高效率。

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，积极鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读能力，本学期从低年级到高年级共13个班，图书馆保持全天开放，只要有需要，就可以以班为单位来图书馆借书。图书馆确保让每位同学都可以借阅书籍，让他们都学会读书，都来读书，不断扩展自己的知识视野。

科学管理是图书馆工作的手段，而图书馆的服务工作是它的最终目的。图书馆服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室的各种书籍推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书馆对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书籍。

我边工作，边学习，不断提高理论水平和工作实践能力。图书管理工作是非常繁琐而又神圣的，管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，把每项工作都做到“实、细、严”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用。

学校图书馆虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，有班级班主任、语文老师不够重视，学生借书不够积极，还有学生不借书，有的学生不能够及时还书，希望今后班主任、语文老师能够重视学生借、还书工作，我们一起把工作做得更好。

少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书馆的育人功能，把图书馆的工作做得更出色。总之，学校图书馆在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估的作用，无时不在发挥着它的宣传鼓动和思想教育作用。在今后的工作中，我将再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书馆成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉。

**图书馆工作个人述职报告篇六**

从去年进入学校就接到图书管理员的工作，以前总以为图书室的工作只是简单的“借借还还”，其实他是一种学术性、技术性、创造性极强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的体脑结合的艰苦工作。需要耐心、细致、周到的服务态度。

科学规范管理图书，健全执行规章制度是开展优质服务的基础。工作中，我严格执行图书室各项规章制度，如外借、阅览、视听、赔偿等，使书能迅速转入流通，各种阅读辅导宣传能及时面向广大师生，定期对教育教学供给信息，确保图书在小学素质教育中的作用。

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书，在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书每一天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，勤到书架旁看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

三~六年级各班由四名图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由图书管理员登记日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。图书的流通率比较梦想。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了\"百拿不厌，百问不烦。\"我们每一天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，职责心强，学生都高兴地来，满足地走。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生供给更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在调研的基础上，针对不一样年级、不一样学科、不一样爱好的教师和学生主动推荐和供给他们最感兴趣的书刊。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践本事。在图书管理中既注重\"管\"，又不忘\"理\"，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我从没有怨言，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是十分繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。所以，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到\"严、细、实\"，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书室成为我校的礼貌窗口单位做出我们应有的贡献。

平凡的工作能够创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

**图书馆工作个人述职报告篇七**

时光匆匆，岁月如梭，一个学年已经结束了。在本学年中，经过大家的共同努力，学校图书室管理工作有了明显的提高。现将过去一学年的工作情况作个简要的总结：

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书登记建卡，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作嬴得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用。

4、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一年中，我校共增添图书2千多册，大大地扩大了学生的阅读范围。本学年中，开展了小学生“科普创新”征文比赛、“爱国主义教育”等读书竞赛，“礼仪教育”知识竞赛，激发了学生的阅读兴趣，养成了良好的读书方法。

一学年来，活动的开展锻炼了学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

**图书馆工作个人述职报告篇八**

回顾20xx年度的工作，我校图书馆以服务师生、为教育教学“保驾护航”为目标，在抓好自身建设的同时，努力认真做好图书馆的各种常规工作。并且始终坚持“读者至上”的原则，在接待读者过程中，做到用心主动，周到细致，只要读者所需的我们都极力为读者带给方便，在提升服务质量上更上一层楼。

一年来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、礼貌规范、科学现代化的服务理念。师生是学校图书馆的主要服务对象，在服务过程中，通过图书馆带给的书刊对学生进行思想品德教育，拓宽学生的知识面，培养学生的创新精神和实践潜力，在图书馆工作实践中，作为图书馆的管理员，努力为师生营造一个礼貌、整洁、清新的馆容馆貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

丰富了专门的图书馆主页，更丰富了校园网的资料。其中有“图书馆新书推荐目录”：及时更新图书馆采购图书的状况，读者能第一时间了解并预约到最新书籍，并带给为老师送书到办公室的服务；“图书馆新书简介”：带给热门书籍的简要介绍，方便读者了解；“资料室二次文献电子稿”：包括各学科贴合我校实际状况的重要杂志摘录；“最新活动和学生征文”带给给优秀学生作文更多展示的机会；“图书馆简介”让更多读者了解我校图书馆的历史和优良传统等等。

除了每学期制作2~3期新书推荐版面，以及及时展示学生优秀征文和影评小组优秀影评外，还在语文组的配合下，开设了专为阅览课设置的“读书心语”版面。阅览课上，学生们不再是自顾自的埋头阅读，而是在语文老师的指导下，对所阅读的书籍写下自我的评论和观点，展示在“读书心语”版面上和别的同学进行交流。这样不但增加了阅览课师生互动的环节，也让阅览课的资料更加丰富生动搞笑。

9月份，图书馆结合政教处、团委一齐举办了“践行八礼四仪争做儒雅学生”演讲，并举行了隆重的颁奖仪式。10月份，我图书馆在全校继续开展“好书伴我行”读书活动，使广大学生养成了良好的阅读习惯，构成了人人爱读书的氛围，有力的推进了全校素质教育的实施。

本年度，图书馆于上半年及下半年分别购置了一批新书，共计3200余册。更新了服务器，数据全部重新输入电脑，方便了读者对于音像资料的检索和借阅。

每学期打印一次催书单，及时催讨过期图书。特别是对于高三即将毕业的学生和转校生借读生，管理员老师很辛苦的一个一个班级跑，经常一个班级要来回跑好多次，尽量减少图书的丢失率和损耗率。

**图书馆工作个人述职报告篇九**

本学期来，我们图书馆在各级领导的关心与指导下，大家努力工作，始终树立“读者至上、服务第一”的观念，为读者提供一流的服务。充分发挥了图书馆应有的作用，为教育服务工作做出了突出的贡献，圆满地完成了任务。

充分利用搬迁新图书馆之机，努力打造出一流的现代化且绿色的新时代中学图书馆。对于现代中学图书馆，它应该是一个藏书更加丰富、借还更加便捷、文明向上的现代化图书馆。图书馆可以让学生汲取大量的知识养分，然而更多的是培养学生一种积极向上、健康文明的人格品质。因而有一个良好的馆舍环境才能激励学生喜欢在此学习看书；在良好的环境中，学生的人格品质才能在潜移默化中得到提高。现在的学校都很注重校园外部环境的建设。学校在追求校园环境的整体效果时，要多留出一些空间给图书馆。这样可以让读者们在属于自己的知识海洋里徜徉。让百草园代替那呆呆的桌子椅子，让“生生农场”代替那唯有书架和书的书库，这才是师生们真正向往的世界。唯有这样，才能给师生们优美的环境。图书馆提供的环境自然清新，读者投入的是大自然的怀抱，身处在这样的环境中阅读效果往往会意想不到。

为了达此要求，我们图书馆聘用专人进行设计，精心打造每一个处室，从墙到凳桌每一处细仔布置，如张帖名言、书法作品、花卉摆放、艺术化的台凳等，目的为了吸引师生，陶冶情操。这样作可以满足读者的需求，对读者的身心健康都有十分明显的好处。目的是为了用心去传递一种文化，让读者在此种氛围中享受精神之绿、人文之绿。让师生们在此感觉到“家”的温暖。逐步建立一种让读者自由呼吸的图书馆优美田园式环境。

师生是图书馆的参与者，是活动的主体。为了让读者成为书的主人，我们图书馆想了比较多的办法。如各个教研组成立了学科组，每个学科组有专人负责图书、期刊的借阅和上架处理等事项。每个班级配备了小图书管理员。图书进行定期地流转。构建并加强了图书馆自我管理体系，培养学生的自主精神只有把学生的积极性充分调动起来才能形成合力，实现学生的自我管理，因此，图书馆也需要给学生提供上岗的平台，使每个人都有机会服务同学，锻炼自己，展现风采，提高能力。造就一支高效的学生管理员队伍。学生管理员是图书馆不可缺少的主力，图书馆工作千头万绪，如果紧靠图书馆几个工作人员，很难兼顾图书馆工作的方方面面。只有激发学生主体参与意识，充分发挥学生的自我管理能力，图书馆管理才能事半功倍。为此我们成立了学生管理团队，每天有各班的班干部轮流为学生服务，历炼了自我。

图书馆也是学生展示才华的舞台。学生设计并开展丰富多彩的活动尽享参与活动的愉悦感和成就感，共享图书馆中的乐趣。除了学校开展的活动外，在我们图书馆里也能进行各种各样的活动。如读书活动、好书推荐活动、好书共享、读后感悟、读书方法大家谈等等，名著、故事即时编排小品等。本学期来，我们想方设法让师生进图书馆进行阅读。让师生高兴的来，满意地走。工作实践也反复地证明了，图书馆必须尊重人的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为本的精神。作为社会文明和进步象征的现代图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。我们有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园。

在图书馆的管理工作中，我们能积极配合教育教学服务师生。如充分利用板报、图书馆网站等及时向广大师生推荐介绍好书、新书，一学年累计推荐的新书有二十多期共五百多本。给读者节约了时间，受到读者的.好评，也确保了图书资料的有效使用。对师生全天候开放借阅，方便了读者。把藏书为送书，新学期购进的新书，能及时地送达师生之手，让其第一时间阅览到新书。充分利用了现有图书馆资源，让其发挥最大的效用。我们结合学校实际设立了学科组，班班建有图书角，把有价格的图书期刊及时送达到这些部门，让师生阅读。同时适时更新图书，让师生有更新的知识加以汲取。能利用现有图书资源让老师进馆上阅读课。本学年有沈琴等多位老师、多个班级到图书馆来上阅读课，反映良好。利用每天中午时间各年级按班进馆上好阅读自习课。来的人数较多，我们加强管理，效果优良。

能做好图书馆的日常工作。我们图书馆管理人员认真负责阅览室、书库、借还区多场所的日常管理与清洁工作。让师生进馆有一个良好的环境。在工作中我们主动热情，又耐心周到，想读者所想，急读者所急，为读者提供全面的、系统的、完善的主动服务。做好师生的借还书工作，全学年生均借阅二十多册。保质保量地完成了任务。制订学期工作计划和总结，每周（或间周）出一期新书书展及学生的读书心德。寒暑假参与组织学生的读书活动，制订方案，上传文章，今年上传了1000多篇文章，并对优秀读者进行评奖。每学期期末进行期刊回收打印帖条及装订。期初分发教材新书、办好新生的借书证，中间增补师生的各种教材，每天报纸上架流通。我们图书馆自己制作了校图书馆网站并且内容及时地更新维护，并让其发挥应有的作用。

在图书管理中既注重管，又不忘理，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行名著阅读指导、学习方法指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但从没有怨言，正因为不懈的努力，赢得了领导和师生的一至好评，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

做好了校图书资产登记、维修及安检，并把登记的资产、使用情况及时地上传到苏州市装备资产网。及时做好新书的采购、编目、上架。今年来新购和赠送的图书近四千册，每本图书数据录入电脑等工作相当繁重，但能予以及时做好此项工作，让师生能第一时间阅览到新书。学期末进行图书注销。做到帐册相符。完成校级下达的其它各项任务。本年度做好了图书馆再搬迁的工作，时间紧任务重，但能克服困难，加班加点加以做好，本年度放弃休息时间一共有半个多月。有的管理人员能发挥自己的特长为高一学生开设网页制作社团班，认真对待每次辅导，让学生学有所得，许多学生的社团作品达优良。

认真做好校级图书馆协作组中学二组工作并开展活动，取得成效，并能给兄弟学校力所能及的帮助。

图书馆的工作形式多种多样，在工作实践中，我们只有奋勇向前做好每项工作，把良好的服务展示给大家。

**图书馆工作个人述职报告篇十**

图书是人类宝贵的精神财富，学校图书馆担负着知识信息的收集、整理和传播等重要职能，是学生学习成长的第二课堂，是教师教育科研的加油站，是学校领导管理、决策的重要参谋。随着学校教育教学改革的深入，图书馆的职能不断得到凸显，因此，学校务必加强图书馆建设，提高图书馆的服务质量，更好地发挥图书馆的功能，为师生带给不断完善自我、超越自我的源头活水。

质量来自于科学管理，而科学管理离不开一系列规章制度。为了提高图书馆的服务质量，我校图书馆先后制订并逐步完善了一系列规章制度及工作细则：文献资料的采编、加工、保管、赔偿、清点、剔旧等图书馆业务操作规定；图书馆工作人员(包括馆长、各部门和学生管理员)的岗位职责；读者的借阅规定等。各项规章制度的健全，使图书馆工作有章可循、循序渐进，减少了工作的随意性、盲目性，促进了图书馆工作的规范化管理。

有了这些规章制度，还要让读者人人知晓，宣传与培训是让读者了解这些规章制度的有效途径，我们注重做好“三项培训”。一是教师培训：每学期期初，我们在备课班期间向教师宣讲图书馆各项制度，本学期师生的借阅时间、借阅要求等，透过教师向学生宣讲，让所有学生都了解借阅制度。二是新生培训：那里的“新生”是指第一次借书的学生，为了让他们能顺利借到书，每学期图书馆都要对这样的“新生”进行借书培训，首先对他们进行图书排架方面的辅导，让学生明白哪类图书适合他们阅读；其次要教育学生爱书，对学生提出看书的要求，如看书前要先洗手，并要把手擦干，养成夹书签的习惯，看到哪一页把书签夹在那一页，不给书折角，明白如何保管图书，对损坏的书怎样修补；最后要让学生明白借阅的要求及一些赔偿办法，明确什么是就应做的，什么是不能做的。三是班级图书管理员培训，图书馆要加强对小图书管理员的培养，我们在各班选取了四名学习成绩优秀、工作负责、乐于奉献的学生担任学校图书管理员，协助学校图书管理员工作，负责学生阅览室的读者服务和图书的借还整理工作。由于学校图书馆加强了培训，充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通，提高了服务的质量。

图书管理员是图馆形象的代言人，只有高素质的图书管理员，才能真正发挥出图书馆效益。图书管理员要加强学习、深入研究、及时反思，努力提高自身素质和业务水平。

1.加强学习研究，提高业务潜力。

图书管理员要积极参加各级各类图书馆业务培训、研讨活动，透过各种途径学习业务，提高业务潜力，做到“三经常”：即经常参加市级组织的学习培训活动，学习先进的管理方法；经常与其他学校联系、交流，学习他校好的经验；经常开展图书馆专题研讨活动，集思广益，共同把图书馆工作做好。

2.加强职业道德建设，树立服务意识。

图书管理员有了较高的业务素质，还要努力提高思想素质，树立服务意识，做好“三勤”。勤推荐：学校新购了书籍，要及时进行新书推荐，结合学校中心工作和主题活动，及时做好优秀书籍的推荐，使学生在最短的时间内借阅到最满意、最需要的书。勤整理：开架借阅容易出现乱架现象，这就需要管理员尽快把师生归还的图书还到书架，并及时整理，方便学生借阅。勤询问：就是要善于观察，从学生的面部表情理解学生的内心活动，从学生所借图书的类型分析学生的阅读倾向，从学生的言谈中了解学生的阅读要求，同时对学生的询问要耐心细致地解答。

3.加强检查考核，调动服务积极性。

为了提高图书馆工作人员的工作潜力、工作职责心，我们制订了图书馆工作人员考核细则，建立读者监督制度，让老师、学生参与到图书馆工作人员的考评，对馆员全面考察，公开评价，对服务态度好、工作潜力强的图书馆工作人员进行表扬和奖励，真正做到奖罚分明，限度的调动工作人员的积极性，为提高图书馆工作效益奠定基础。

图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

1.实现电脑管理，方便师生借阅

我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

2.加强藏书建设，把好图书采购关

每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作：调查、分析图书馆原先的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理；征询读者的意见，了解学生欢迎的是哪类图书，此刻师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱；了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，贴合时代要求。本学期我们订阅超多师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

3.加强经典诵读，提高文化素养

我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅仅利用每一天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每一天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

4.培养小图书管理员，让学生参与管理

各班选取四名职责心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

马克思和恩格斯曾说过：“人创造环境，同样环境也创造人。”随着教育教学改革的不断深入，“教书育人，管理育人，服务育人，环境育人”逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要好处。

1.营造浓郁的书香环境。

为了在校园内构成一种浓厚的书香氛围，我们把学校的橱窗、墙壁、板报充分利用起来，让校园的每一块墙，每一块板报都能说话。我们在校园最醒目的地方拉上条幅“营造书香校园，丰富文化底蕴”；在校园的主要道路两边立有关于读书的名人名言宣传牌；在教室外的墙壁上展出学生喜欢的诗句；在橱窗内贴上学生自己的读书心得与体会，学校藏书室、阅览室环境布置优雅、美观，每月进行更换，所有这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。能够说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

2.开展丰富多彩的读书活动。

学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅仅能让学生在阅读过程中构成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中理解教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行“摘抄本展览”，“读书征文评比”，“演讲比赛”“读书小报评比”……每个年级评出“读书之星”。这些活动激发了学生阅读的积极性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我带给了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生构成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图书馆的功能。

**图书馆工作个人述职报告篇十一**

xx小学图书馆伴随着常州xx小学走过了将近19年的风雨历程。xx小学图书馆从无到有，从小到大，从旧到新。这一切倾注了区教育文体局以及区小图协会和学校领导的关心分不开的。学校领导一贯重视图书馆工作，在馆舍、设备、图书经费等方面都竭尽所能的投入，使xxxx小学图书馆在设施建设、科学管理、服务育人等方面，都取得了较显著的成绩。

我们的具体做法是：

图书馆是学校的基本建设之一，是学校在教育教学中，特别是素质教育的一个重要组成部分。图书馆能向广大师生提供各种有益的书刊和资料，满足师生的求知欲望，扩大师生的知识面，同时为教师的教育教学、教育科研、业务进修提供重要资料。

图书馆教师素质的提高和培训，是学校图书馆事业发展的需要。馆员的素质和管理水平的高低，直接关系到图书馆服务水平。我们学校领导十分重视，不管是市图协、区图协的各种活动都很支持。本年度参加市中图会活动多次。

（1）主动服务于教师

能热情的为教师服务，主动满足他们的教学需要。为教师做好服务工作，也是为学校教师队伍建设起了重要的作用。有的教师要上公开课，到图书馆寻找资料，就主动帮助她查找各种书刊资料，提供索引途径。尤其是在开学前教师的教参来的较迟，又急需用，这时能真正做到急读者所急，想读者所想，及时的进行编目，尽快送到教师的手中。在一年两次订阅报刊时能主动到办公室上门服务。

（2）努力着眼于学生

学生是图书馆的一个最大的阅读群体，所以在购买了一批新书后，就抓紧时间编目，组织安排好各年级进行新书展示。借阅上除三年级以外，其他年级打破了以借阅的常规，不分班级和年级，在每天的早晨由各班的图书管理员把需还图书集中收集送图书馆归还，那么同学们就在每节课下课以后都可到图书馆进行借阅。这样，方便了学生借书，也满足了学生的借阅需求。在寒暑假里也安排了借阅时间，寒假2次、暑假4次。让学生在假期中也能读到课外书籍，好些同学家住的较远，能坚持来学校借阅。有的自己不能来，就让爸爸妈妈来借。二升三的年级，在放假前就进行登记、编码、塑封，开学的第二周就在安排课程，给他们上借阅指导课，并发放借阅证和安排好借阅的时间，在各班班主任的带领下，进行的很好。

在上半年区本教材由图书馆的老师在三年级级部进行上课，下半年有语文老师利用综合实践课进行有关方面的教学。同时还利用学校的校刊进行宣传新书简介、及怎样做读书卡的连载。三～六年级的学生能做到一人一卡，但认真怎样做好读书卡这一方面，还存在不足之处，还必须向在座的各位学习。

到20xx年12月藏书量是37493册，学生人数是1107人，人均册数是33.86册。

以上是图书馆几个方面的具体工作，今后还需继续努力。

**图书馆工作个人述职报告篇十二**

本学期，在校领导的大力支持下，我们图书馆充分发挥为教学教研服务的功能，最大限度地满足了广大师生的借阅需求，成为学校教学教研工作的后备基地。

在校领导的关心和支持下，图书馆面貌发生了较大变化，具体表现在：

（1）硬件设施：图书馆增添了书架、报刊架、工具书橱、阅览桌（椅），扩大了馆舍面积。藏书已增加到现在的7000多册，藏书数量、书架设施的增添，并且对添置的书籍贴上标签，按《中图法》要求科学排架，完善规范化管理。

（2）在管理手段上：图书馆管理手段发生了较大的变化，简化了书籍的借还手续，加快了流通书籍的速度，节省了读者借书所用的时间。管理老师在各自的工作岗位上团结协作，努力工作，确定图书馆真实馆藏量，为管理老师和学校开展工作提供了方便。

学校图书馆是学校信息资料中心，是素质教育的重要阵地，课堂教育的延伸，图书馆应寓育人于服务之中，师生是学校图书馆的主要服务对象，在服务过程中，通过图书馆老师提供的书刊对学生进行思想品德教育，拓宽学生的知识面，培养学生的创新精神和实践能力，在图书馆工作实践中，我们作为图书馆的管理老师，努力为师生营造一个文明、整洁、清新的馆容馆貌，并将条理分明的规章制度上墙，以规范读者的借阅行为。

学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。一期来，虽然图书馆取得一定的成绩，但也存在不足之处，我们决心借鉴兄弟学校图书馆的经验，取长补短，努力提高我馆的管理水平，提高创新意识，争取更大的成绩。

**图书馆工作个人述职报告篇十三**

我校图书馆是xx市小学一级图书馆。近年来，图书馆根据自己的特色，能够吸引到全校师生走进图书馆广泛借阅，亲近名著，并参与到各级各类知识竞赛、征文比赛、宣传活动中，取得了佳绩。

书籍是人类智慧的结晶。生活中没有书籍，就好像没有阳光。因为丰富的藏书、舒适的阅读环境能给师生的发展提供一个广阔的知识空间。随着新课程的深入推进，学校图书馆的作用越来越大。因此本学年学校图书馆本着“一切为师生服务”的宗旨，继续转变观念，迎接国家教育均衡现场会的督导评估，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导全体师生走进图书馆，爱上图书馆，用好图书馆。同时积极开展各种读书活动，引导学生收获读书快乐，体验读书价值，充分发挥图书馆的作用，利用图书馆育人，提高学生整体素质。在本学年中，经过大家的共同努力，学校图书馆管理工作有了明显的提高。现将过去一学年的工作情况作个简要的总结：

1、健全各种管理制度，继续实行师生全天候、全开架借阅，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书馆的作用。

4、培养班级图书管理员，对各班的学生图书管理员进行培训。加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学年来，图书馆的图书损坏很少。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一学年中，我校共增添图书1800册，大大地扩大了学生的阅读范围。本学年中，开展了小学生读书征文比赛、“爱国主义教育”、制作阅读手抄报等读书竞赛，“礼仪教育”知识竞赛，参加江苏省第五届第六届网络读书活动，第五届上传了286篇读后感，名列全市之首，第六届截止6月28日共上传了275篇，名列全市之首，省第48名，激发了学生的阅读兴趣，养成了良好的读书方法。本学年学生在各级报刊上发表了66篇文章，在各级竞赛中有99人次获奖。

1、邀请名家来校讲学，激发学生的阅读热情。

有青年作家徐玲、丁品生等来给学生作专题讲座，和大家一起分享读书、写书带来的成长与快乐。名家们的精彩讲座，让孩子们一次次亲历了美妙的“心灵之旅”，从中感受到了读书带来的智慧与快乐，在学生中掀起一股股“乐于读书”的热潮。

2、开展各种读书竞赛和交流活动。

每学期，老师们都会穷策群力，组织一些生动有趣的读书竞赛和交流活动。我校定期开展了读书节各类竞赛活动、“书香班级”和“阅读之星”的评比；组织了“经典诵读”比赛、读书笔记、手抄报的评比；举行了喜闻乐见的读书交流会、好书推荐等活动，有效地掀起了全校学生读书的热潮。不少班级还利用晨周会课，自主开展了融知识和趣味于一体的丰富多彩的读书活动，引领学生阅读。例如，低年级的讲故事比赛、绘本阅读指导；中高年级的读书演讲比赛、课本剧或童话剧比赛；举行了阅读朗诵会，阅读心得交流会；组织了师生的“共读名著”活动……活动中，学生课外阅读的兴致日益浓厚起来，校园里常常会看到学生们手捧书卷，津津有味研读香书的风姿靓影，读书氛围蔚然成风。

3、培养师生阅读兴趣，激发师生读书热情。

实践证明，一所学校有没有前途，有没有后劲，就是要看学校师生读书气氛，是否养成了读书习惯。因此，我们学校十分重视师生读书，通过学生读书引导家长读书，带动社区居民读书，通过身边成人影响学生养成阅读习惯。为指导学生有效阅读，学校通过开展“读书跳蚤市场”活动、“读千古美文，做美丽学生”读书节活动、 “书香少年”、“书香家庭”的评比活动、“每天读书半小时”活动，来培养学生阅读兴趣，激发学生阅读热情。 “书籍是人类进步的阶梯。”高尔基的这句名言，形象地说明了书籍对推动人类文明的作用。通过阅读我们不仅锻造了一支具有文化底蕴、职业理想、教育智慧的教师队伍，还使学生的知识基础更加宽厚，习惯更加良好，思维更加灵活，身心更加健康。本学年我校被评为市全民阅读先进集体，市十佳书香校园，市经典诵读赛荣获二等奖。“人人从读书开始，建设学习型组织，提升科学发展水平”的办学策略， 丰厚了我校师生文化底蕴，逐步形成了学校核心价值文化，也让我们找到了一条适合学生发展的办学之路。

4、 展示阅读成果。

每个人都有获得成功的欲望，小学生的这种欲望有时表现得比成人更强烈。教师在图书馆中定期展评师生的优秀读书笔记，展览学生剪贴的读物内容、真真小书迷摘抄本、读书卡片、阅读手抄报、精彩纷呈的小小书签等，能让学生感受到阅读的乐趣，体验到成功的喜悦，这些活动的开展，极大地激发了学生的课外阅读兴趣的信心与热情，促使学生自觉地进行课外阅读。因此，形式多样的活动，能有效地检查阅读情况、巩固阅读成果，让学生享受阅读的乐趣，激发学生的阅读热情，调动学生的阅读积极性，推动课外阅读步步深入。

5、让教师浸润书香，体验人生的快乐和价值。

我校还专门成立了“教师求真书友会”，展开了“112”读书工程，激励教师自发、主动地读书和学习，形成阅读氛围。我们开辟了教师求真论坛，定期举办读书沙龙、好书推荐活动，为教师提供展示交流的平台。我们还采取“资料式阅读”方式，定期选择有价值的文章印发给教师阅读，读后交流体会，并在教学实践中运用。使教师能够迅速、准确地获取最新的知识和信息，增强了教育教学的实践能力，形成教育智慧，走进高效课堂。每位教师的随笔集在图书馆内展览。同时，将每位教师的读书情况纳入教师年度绩效考核中，激发了教师主动学习、有效读书的积极性，促进了读书习惯的养成。

总之，一年来，我校针对图书馆的自身条件和师生的实际情况，坚持“以人为本、服务至上”的宗旨，创造性地开展了图书馆的管理工作，充分挖掘和精心打造了图书馆的“魅力”，努力引领全校师生共同创造阅读条件，以最大限度地发挥图书馆有限资源的效益，使我校图书馆焕发出了“第二春”的生命活力。“营养”丰富的各类图书、生动有趣的读书活动，润浸着师生心灵，滋养着师生的精神，让师生享受到了读书的快乐。校园里，师生们潜心悦读的身影渐渐多了，时时处处飘溢着浓浓的书香。最是书香能致远，读书之乐乐无穷！

**图书馆工作个人述职报告篇十四**

本学期，我校图书馆规范管理，增强服务意识，充分发挥了图书馆应有的作用。

第一、开放学生图书馆，组织开架借阅。三—六年级各班由四名图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由图书管理员登记日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。学生生均借书达到10册以上，图书的流通率比较理想。

第二、对各班的学生图书管理员进行多次培训。主要内容包括：介绍馆藏结构、图书分面体系，做分类卡，贴图书标签，开辟书报栏，流通过程中的登记与索赔、查重等。

第三、积极配合教育教学工作，对新购图书科学、合理地进行分类、编目、登记、上架工作。并做好图书的介绍、宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书。

第四、切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用，热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。认真制订借阅安排表，保证服务时间。

第五、对新到的报刊及时上架，让广大师生及时看到最新的报刊内容，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

第六、注意边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行阅读指导。

第七、在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，力求准确无误地分发到师生手中，在放假前开始回收已借出的图书。完成了图书剔旧换新的任务。

第八、为有效引导学生广泛阅读书籍，增长知识。帮助他们从小树立终生学习的观念，努力养成主动学习、不断学习的良好习惯。我校德育处和图书馆举办了以弘扬“爱国主义”为主题的读书节活动。围绕这个主题，我校具体开展了：

1、成立中队图书角，建立班级阅报；

2、分散阅读，写“好书推荐卡”；

3、小报设计比赛；

4、美文诵读比赛。从总体上看，全体师生都能积极参与读书节的各项活动，保质保量按时完成任务。

“读好书、好读书、读书好”的浓厚学习氛围已经基本形成，学生的集体荣誉感和班级凝聚力得到明显提高。但我们也发现有少数班级对学校举办的重大活动漠不关心，上交资料不及时或质量较差，希望这些班级在今后能够引起重视，积极参与学校活动。

图书管理工作是非常繁琐而又重要的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后的工作中，我们要常听取建议，努力提高管理水平，使图书馆越办越出色。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找