# 2024年毕业生的工作计划 毕业生工作计划(十四篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-25

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇一1、开通工商注册绿色通...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇一**

1、开通工商注册绿色通道。由发改局牵头，在区行政服务中心设立高校毕业生创业注册登记专用窗口，提供一站式服务；在各工商所办事窗口安排专人负责大学生创业注册登记事项。

2、实行工商注册免收费。对高校毕业生自主创业从事个体经营的，工商部门免收登记类、管理类和证照类等行政事业性收费；对大学生自主创业成立企业的，工商部门免收登记类、证照类等行政事业性收费。

3、放宽市场准入条件。高校毕业生自主创业成立的企业，除法律、行政法规和依法设立的行政许可另有规定外，对创办公司的，注册资本可分期缴纳。对首次创业成功和吸纳其他高校毕业生就业的，按照《市政府关于促进高校毕业生就业工作的若干意见》，给予一次性补贴。对创办国家支持和鼓励发展的中小企业、高新技术企业的，给予相应的税收优惠。

4、放宽经营场所限制。允许大学生租用、使用高校范围内的相应场地作为经营场所进行注册登记。

5、实施招聘免费。鼓励大学生自主创业企业期间参加各类招聘会，大学生自主创业企业两年内可免费参加区人事部门组织的大型人才招聘会、免费在 人才网上进行企业形象宣传及发布招聘信息等。

6、各开发区，以及有条件的高校、企业和单位，可因地制宜为高校毕业生创业提供多种形式的场地服务，对有一定规模、有相关政策配套、符合一定条件的创业园（街），经评估认定的市级大学生创业园，文由市财政给予适当补贴。

7、落实税费优惠政策。开通税务办事绿色通道，为大学生自主创业提供税务办事绿色通道和便捷服务，免费办理税务登记证，提供注册培训。

8、将在区创业的高校毕业生纳入小额担保贷款及财政贴息范围，人事、劳动、总工会等有关部门可按规定受理其在宁创业小额担保贷款及贴息申请，小额担保贷款额度上限提高到5万元，规模较大的可提高到10万元。从事微利项目自主创业的，由财政给予全额贴息，从事非微利项目的由财政给予50%贴息。鼓励企业、金融机构、风险投资和担保机构，采取投资或担保方式为来宁创业的高校毕业生提供启动资金，创业成功并按时还本付息的由财政给予50%贴息。

9、开通人事服务绿色通道。开通毕业生人事服务绿色通道，支持高校毕业生自主创业企业引进人才，对其引进的人才在户籍挂靠、办理人才居住证等方面给予政策指导，并在政策规定范围内特事特办、急事急办；在 人事人才网开辟大学生创业专栏，为大学生创业提供全面、及时的资讯。

10、社会培训机构、企业、高校对有创业愿望的 籍高校毕业生开展创业培训的，给予适当补贴。

11、鼓励高校毕业生“创业导师”制。推行大学生创业导师制，由创业实训主管部门聘请创业培训老师、成功企业家和政府有关部门专家，采取单个指导、授课指导、陪伴指导、咨询指导等形式帮助大学生提高创业实践能力。

12、定期举办创业大赛，遴选优秀创业项目，优先进入创业园孵化。对在全市统一组织的创业大赛中获得优异成绩，并经有关机构评估，具有较好发展前景的创业项目，给予一次性奖励。

13、加强对大学生创业工作的统筹协调，研究解决推进大学生创业的重大问题。各部门应在职责范围内创新服务形式，优化服务内容，加强协同配合，为大学生在 自主创业提供全方位优质服务。

14、各级政府要把高校毕业生创业作为推进创业型城市建设的一项重要内容来抓，努力实现工作目标：争取在开发区建成一个较高水平的毕业生创业示范园，扶持100名毕业生创业，参加创业就业培训毕业生人数达到1000名，在全社会营造浓厚的创业氛围。

15、相关部门要积极发挥职能作用，形成工作合力，为高校毕业生创业创造有利条件，提供生活上的配套服务。

16、建立高校毕业生就业创业工作联席会议制度，为大学生自主创业企业提供帮助和指导，强化创业工作联动机制，加强调查研究和沟通协调，及时解决创业过程中出现的问题。

17、本意见所指“高校毕业生”，为毕业2年内的 地区全日制普通高校毕业生及非 地区就读的 籍高校毕业生。

18、本意见中各项优惠政策的享受期限，自工商登记注册之日起算。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇二**

根据《国务院关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》（国发〔20xx〕16号）和《国务院关于加强职业培训促进就业的意见》（国发〔20xx〕36号）要求，现就加强高校毕业生职业培训工作通知如下：

各地要充分发挥技工院校等职业院校、公共实训基地和各类职业培训机构的作用，面向高校毕业生大力开展就业技能培训，切实提高培训的针对性和有效性。动员鼓励技工院校等职业院校、公共实训基地和各类职业培训机构参加本地区政府定点职业培训机构认定，承担高校毕业生就业技能培训任务。要根据高校毕业生的特点，组织开发培训教学计划大纲，结合国家职业技能标准、高校毕业生本人就业意愿和当地经济社会发展需求，开展就业技能培训。要强化技能操作训练，确保培训质量，切实提高高校毕业生的技能水平。各地人力资源社会保障部门要主动加强与当地高校的联系，共同组织有培训需求的在校毕业生到政府认定的培训机构参加培训。高校毕业生也可自主选择到政府认定的培训机构参加培训。要在高校毕业生离校前后，结合开展就业失业登记，集中组织做好离校后培训需求的征集登记工作，推荐和引导有需求的高校毕业生参加培训。

各地要鼓励企业结合岗位要求，按照先培训后上岗的原则，依托所属培训机构或政府认定培训机构，对新录用的高校毕业生开展以岗位基本技能为主要内容的岗前培训，使高校毕业生尽快适应企业岗位需要，实现从学生到员工的转变。企业应结合技术进步和产业升级对职工技能水平的要求，通过在岗培训、脱产培训、业务研修、岗位练兵、网络培训等多种方式，对技能岗位的高校毕业生开展技能提升培训，加快培养一批具有较高技术技能的后备高技能人才。

各地人力资源社会保障部门要进一步加强与当地高校的合作，积极推动高校开展创业培训和创业实训。要大力推广成熟的创业培训和创业实训模式，鼓励有创业愿望和培训需求的高校毕业生结合自身创业项目，参加创业培训和创业实训，掌握创业必备的基本知识和技能，切实提升创业能力。要通过举办多种形式的创业讲座和竞赛，激发大学生的创业热情，引导大学生正确认识和对待创业，进行多种形式的创业尝试。要进一步规范创业培训标准，加强师资队伍建设，强化培训管理，完善培训模式，创新培训形式，通过案例剖析、考察观摩、企业家现身说法、创业模拟（演练）等方式，不断提高创业培训和创业实训的效果。

各地要结合转变经济发展方式、优化产业结构、发展现代产业体系对人才需求的变化，定期开展中长期职业供求预测和分析，根据人力资源市场需求状况合理确定政府补贴培训的职业（工种）目录。要通过基层就业和社会保障服务平台、地方人力资源社会保障门户网站、公共就业人才服务网站等，及时向社会发布本地区人力资源市场职业供求信息、政府补贴培训职业（工种）目录、政府认定培训机构名单、培训补贴报销的经办主体和办理流程等信息。要将公共就业人才服务网与本地高校校园网链接，及时将培训政策、培训信息、岗位信息等送进校园，引导高校毕业生根据市场需求和自身专业特点，结合就业、参加就业见习以及到基层服务的需要，自主选择参加适合的培训项目。

各地要将促进高校毕业生创业作为本地以创业带动就业工作的重要内容，特别是创建创业型城市要发挥示范作用，将高校毕业生纳入当地创业服务体系支持范围，提供有针对性的创业指导和创业服务。要结合地区经济发展和产业调整趋势，开发一批适合大学生创业的项目，并通过多种形式进行推介。要积极组建由政府有关部门负责人、成功企业家和社会专业人士等组成的创业指导专家队伍，为创业大学生提供政策讲解、项目推介、风险评估、开业咨询、融资服务等多种指导和服务。有条件的地方可实行创业导师制度，通过“一带一”、“一带多”的方式，为创业大学生提供有针对性的指导和帮扶。要因地制宜地建设一批大学生创业孵化基地，为大学生初创企业提供低成本的经营场地和各项创业孵化服务，努力提高企业存活率和稳定经营率。要全面落实税收优惠、规费减免、小额担保贷款及贴息、落户等方面的扶持政策，优化创业的政策环境，使每一位创业的高校毕业生都能享受到相关政策扶持。

各地要结合经济社会发展的需要，积极面向高校开展职业资格证书制度和就业准入制度的宣传咨询活动，引导高校毕业生积极参加职业技能鉴定，按规定取得相应职业资格证书或专项职业能力证书。要充分发挥职业资格证书制度的引导作用，鼓励高校按照国家职业技能标准和人力资源市场需求，科学确定相关专业的培养目标和教学内容，加快培养一批符合产业发展和市场需求的复合型、技能型、应用型人才。各级职业技能鉴定机构要严格按照国家职业技能鉴定的有关规定和要求开展鉴定工作，强化鉴定质量管理，规范考务程序和证书发放，保证职业技能鉴定客观公正、科学规范。

各地要按规定落实好高校毕业生参加职业培训和技能鉴定的相关补贴政策，并规范资金的使用和管理。高校毕业生在毕业年度内（指毕业所在自然年，即1月1日至12月31日）参加就业技能培训，培训合格并通过职业技能鉴定取得初级以上职业资格证书（未颁布国家职业技能标准的职业应取得专项职业能力证书或培训合格证书）的，按规定给予培训补贴。企业新招收毕业年度高校毕业生签订6个月以上期限劳动合同，在劳动合同签订之日起6个月内开展岗前培训的，根据培训后继续履行劳动合同情况，按照当地确定的职业培训补贴标准的一定比例，对企业给予定额培训补贴。高校毕业生在毕业年度内参加创业培训和创业实训，取得创业培训合格证书的，按规定给予培训补贴。高校毕业生在毕业年度内通过初次职业技能鉴定并取得职业资格证书或专项职业能力证书的，按规定给予一次性职业技能鉴定补贴。

各地要高度重视高校毕业生职业培训工作，将这项工作纳入当地职业培训规划，切实加强组织领导，制定培训计划，完善政策措施，落实补贴资金，加强资金监管，保证职业培训工作顺利实施。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇三**

在即将毕业的前几天，我终于找到了一份工作，这使我异常的兴奋，因为不用毕业后再找工作了，毕业以后就失业，我是不用面临这种情况了。

找的工作室一份办公室秘书，这是我之前从未接触的工作，实习时也没有做过，所以我有些担心自己不能够尽快的适应新的环境，这是我所担心的。

为了能够尽快的适应新的工作环境，我不停的找人问相关知识，也上网查了一下资料，终于把办公室秘书应该做的事情和义务尽快的了解了。对办公室秘书这个工作岗位谈一下自己的粗浅看法和认识，也权当个人工作计划。

先谈一下我个人。我的为人比较低调，办事比较认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论做任何事，无论在任何时候，我对所从事的工作都从不张扬；无论大事小事，我一律都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。我深知：一个人的能力是有限的，现在是知识经济的时代，社会变化日新月异，新生事物层出不穷。面对这些变化，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就适应不了这个社会，被淘汰是必然的。在日常工作中，我非常重视自我修养、重视学习。我更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。干工作时我能够全力以赴，讲求效率和效益，同时我还能以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己；我也很重视集体利益要凌驾于个人利益之上的原则，不因公肥私，不谋私利，不循私情，在日常工作中，我能够做到把个人利益抛开，顾全集体利益。

在日常工作中，我将遵守四个原则：一精，二细，三准，四助。一精：就是做事要精力集中，精心准备，精细安排，把所从事的岗位，铸造成精品岗位，把每一件领导交付的事情，打造成精品工程；二细：就是办事要细心，工作要细致，要多为领导考虑，多替集体着想，事无巨细，一律认真对待，决不马虎；三准：一是要干标准活，站标准岗，严格按标准规程作业；二是办事做人要有严格的准则，一诺千金，时间要准，数字要准，要严格遵照工作的进度；四助：就是要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

再谈一下工作岗位的打算。办公室秘书一职，对我而言，是一个挑战，有些压力；还是一个机会，能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，压力转化为工作的动力，精心准备，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

办公室秘书这个工作岗位又是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有条，做好秘书个人工作总结。同时还要能创造性地工作，在坚持和发扬好的传统的同时，根据新的形势、新的任务不断探索办事员工作的新思路、新办法和新经验，做好工作计划，但是增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

我想，就办公室秘书这个岗位职能来说，所处的地位和她的职责、作用决定了其工作性质。一是服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排；二是领会，要完全理解、遵照领导的意图办事；三是执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力，不能出现“肠梗阻”。但是服从性并不是被动性，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

上面就是我在即将上任的办公室秘书的高手和工作计划了，我想上面概括的即使不是很好，但是作为一个还没有工作过的我，已经很不错了，只要我在新的工作岗位积极努力的工作和学习，我相信我是能够在新坏境里尽快的成长的。

积极努力的工作和认真向上的态度是我在学校里学到的，可是用在我的新工作环境里同样，一样可以使我成长。

我相信我在新的工作岗位上能够吗那么成长，直至走向成功！

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇四**

为了使大学毕业生入职后尽快了解公司企业文化，熟悉公司产品、业务流程，同时确保大学生新员工的稳定性以及工作绩效，保障用人部门工作正常有序开展，特制订本方案。

适用于新入职的校园招聘应届大学毕业生(实习生)。

1、人力资源部：负责按照新员工培训流程安排并监督新入职毕业生的试用考核；负责定期召集新员工进行座谈与分享。

2、新员工所在部门：负责新员工分到部门后在本部门的全部培训，培训内容与记录需提交人力资源部备案。

3、指导老师：负责对应届毕业生进行业务指导。

一）入职前期工作：

1、用人部门需明确毕业生入职后的工作岗位。

2、用人部门需指定具有相关资格的老员工作为指导老师。

3、用人部门、指导老师需制定实习期的《应届毕业生入职培训计划表》。

二）、在职培训（限试用期内）：

1、人力资源部根据校园招聘与实习情况分配毕业生入职。

2、用人部门根据培训计划安排人员日常学习与工作。

3、人力资源部每月组织毕业生座谈，并视具体情况安排相关的培训与拓展（例如心态调整与角色转换、户外拓展训练、商务礼仪、毕业论文演讲等）。

4、用人部门根据毕业生的工作试用情况进行每月的绩效考核，并将绩效考核结果报人力资源部。

5、经过3个月的实习培养，如经过考核能独立承担相关工作岗位职责，可予以转正；如考核不达标，则需延长实习期，最长不超过6个月，如还不达标，则不予录用（不予签订劳动合同）。

三）、导师管理规定：

1、建立导师制度目的：①规范新员工培养工作。

②引导毕业生尽快融入公司企业文化，增强归属感和凝聚力。

③帮助毕业生尽快提高工作能力，达到能基本独立完成工作任务的水平。

④帮助毕业生了解并执行公司的各项规章制度和工作流程。

⑤帮助毕业生尽快熟悉并适应部门工作环境。

⑥帮助毕业生尽快提高工作能力，达到能基本独立完成工作任务的水平，顺利通过试用期的各项考核。

2、导师任职资格：

①认同泓盛企业文化，有资格对应届毕业生进行思想引导。

②业务骨干，有能力对新应届毕业生进行业务指导。

③具有管理意识，较强的计划、组织、沟通、协调能力，有能力为应届毕业生制定合理的工作计划。

④敬业精神和责任心强，为人正直、公正、热情，能成为应届毕业生的表率。

3、导师的选拔：

①选拔对象：通常为具备导师资格的业务骨干、储备干部和直接主管。

②选拔程序：由用人部门推荐人选，并报人力资源部备案。

③选拔时间：在应届毕业生入职前完成。

④选拔比例：一个导师同期间内只能带1－2个应届毕业生。

4、导师任期：从应届毕业生进入部门第一天至应届毕业生转正止，任期一般为3－6个月。

5、导师例行任务：

①基础工作：序号1时间应届毕业生到部门报到应届毕业生来部门工作的第一周任务项目

a)介绍部门的组织结构、介绍周围同事；

b)部门或项目组的主要工作等。

a)了解应届毕业生；

b)在充分和应届毕业生沟通的情况下，视情况修订培养计划，并提交人力资源部备案。

a)检查应届毕业生月工作总结报告，并与应届毕业生回顾和总结上月工作；

b)制定下月工作计划。

备注23实习期每满一月45实习期转正前实习期转正后

a)针对应届毕业生上岗试用阶段的表现，作认真、全面的总结；

b)参与应届毕业生转正的综合评价。

a)不定期关注应届毕业生的思想动态和工作情况并给予必要指导。

②深度沟通：除了平时沟通指导外，导师每月至少主动与应届毕业生进行一次时间不少于半小时的深度沟通。

③导师需参与应届毕业生每月的绩效考核。

6、导师考核与奖励：

①导师考核：

1）应届毕业生试用期结束后两周内，对导师进行考核，考核项目如下：

a、应届毕业生对导师的评价。权重：40％；评估指标见《导师考评表》。

b、直接或间接主管对导师的工作评价。权重：30％；评估指标见《导师考评表》。

c、人力资源部对导师考评。权重：20％；考评依据所提交资料的质量和提交的时效性，以及日常抽查结果。

d、新应届毕业生转正成绩，权重10％。

2）评分等级：

a级（优秀）：90－100分；

b级（良好）：80－89分；

c级（合格）：70－79分；

d级（基本合格）：60－69；

e级（不合格）：60分以下。

②、奖励：

考核成绩属a级（优秀）：奖励500元考核成绩属

b级（良好）：奖励200元考核成绩属

c级（合格）：奖励100元

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇五**

主要工作设想和计划如下：

“没有学生就没有学校，也就没有我们的这一切”这句话，非常清楚的道出了招生工作的重要性。目前学校面临招生困难的危机，但也有全国上下对职业教育高度重视的大好发展机遇，所以我们应在对多年来的招生工作进行认真分析总结的基础上，根据学校发展的需要，及时调整招生政策，改进工作方法，以适应学校总体目标要求，为学校发展做好服务。目前，各招生学校的招生方法不断变化，可谓八仙过海各显神通，尤其是招生下户宣传时间提前、拉长，都想在家长、学生心中做到“先入为主”，提高学校选择自己学校的机会。为了顺利完成今年招生任务，在本期主要做好以下几项工作。

1、总结201-年春季和年夏季招生工作。对多年来的招生工作进行认真分析总结，找出存在问题，吸取经验教训，为201-年招生做好准备。

2、制定科学合理专业设置，制作好201-年招生简章

专业设置要有特色，今年在办好机电、电子、计算机等重点专业的同时，将进一步调整专业结构，结合课程改革的指导思想。今年我校专业的设置将在做好市场调研的基础上充分考虑与市场接轨，与地方经济建设接轨。与联办企业进行订单式培养，采取灵活的学制，加强联合办学。制作好201-年招生简章

3、学习领会学校工作计划及本学期的工作重点，加大招生宣传力度，加强方法的研究，做出操作性较强的招生方案。在4月前，做好宣传资料的收集和整理工作，做好下到初中校宣传的前期准备。

4、利用各种媒体不失时机地对我校的办学优势、特色专业的建设、办学理念、高素质的师资队伍、单招的升学率、全额发放国家助学金、学生的就业、学校管理等加强学校宣传，扩大学校知名度，提高学校对学生的吸引力。让更多的人了解江苏省丹徒中等专业学校的发展状况。

5、及时向上级主管部门了解招生政策、信息，疏-系，争取上级招生政策支持，排除招生中存在的障碍，为今年招生打好基础。

6、在总结多年来招生经验和教训的基础上调整招生政策，使其更加合理、有效，更能充分调动教职工积极性，发挥大家的奉献和吃苦耐劳精神，力争今年招生创新高。

7、在2月中下旬成立201-年招生工作小组，并做好招生前的培训工作。

8、组织招生工作小组相关成员，做好各初中校的联系工作，全面落实招生方案，尽快尽早搜集生源信息，在3月中旬至4月中旬摸清初三毕业生情况，研究招生规律，探索招生方法为全体教师招生提供指导与服务。

9、完善招生奖励制度，使之更具有合理性、激励性。

本学期我们将分析和评估201-年招生奖项设置的合理性及实施的有效性，在充分考虑各生源校的地域性，近几年向我校输送生源的数量和生源质量的情况下，科学合理制定201-年招生奖励政策，特别要加强镇江新区中学和镇江市区部分初中校的宣传力度，完善宣传方式。

10、制定好201-年秋电大开放教育招生简章，并做好招生宣传及学员报到工作。

11、在招生期间，我们将着重做好服务和协调工作，规范招生程序，热情、仔细、周到地做好解释、咨询等工作。

12、今年2月28日是20--年退役士兵掊训的报到时间，我们将积极认真做好报到前的准备工作，并安排好学员的当天报到工作。

进一步认清形势，根据全球经融危机情况以及我国目前的经济发展现状和严峻的就业形势，充分认识毕业生就业工作的重要性，复杂性和艰巨性，增强责任意识和服务意识，按照“两个关心”：“关心每一个毕业生的发展与关心每一个毕业生的就业”;“三个提高”：“提高毕业生就业能力，提高毕业生就业质量，提高毕业生就业率”;“三个一切”：“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”，落实毕业生就业各项工作。

1、继续做好市场调查，多渠道、多途径收集毕业生需求信息，进一步建立、更新和完善用人单位信息库，主动与合作单位保持联系，完善学校就业网络体系。

2、积极拓展就业市场。学校在今后发展过程中，逐步提高就业班的比例，就业人数以后会逐年增多，我们应确立未雨绸缪的意识，以地方产业经济发展为依托，辐射周围主要发达地区，丰富就业渠道，扩大就业面。

3、上半年侧重做好10级学生实习就业单位联系，在学期结束前完成学生的实习就业安排。实习就业推荐工作在面向全体毕业生的前提下，一方面要优先推荐“优秀毕业生”，另一方面要特别关注因各种原因就业有困难的毕业生，体现人性化及和谐发展观。

4、加强毕业生就业指导，帮助毕业生提高就业竞争力。

我们将针对学生做个性化就业指导记录，并采取整体和个别相结合、有的放矢的方法进行就业指导，加强对毕业生的就业观念、就业定位、就业心态和职业道德等方面的教育，帮助学生在完成社会角色转换过程中能更好地适应社会。我们将对10级学生开展就业指导讲座。让学生树立正确的就业观。

5、密切联系家长，积极配合学校做好学生的就业工作

为了做好学生的就业工作，我们将密切联系家长，希望家长能积极配合学校做好学生的就业工作，了解目前就业形势，就业现状，以及学生就业可能存在的问题，针对这些问题家长应协助学校做好哪些工作。

6、不断增强服务意识，提高部门服务水平，更好地为用人单位和毕业生服务。继续办好信息网络，通过网站、信息资料查阅室和信息公布栏等多种途径及时为供需双方传递信息，促进交流。做好用人单位的来访接待工作。

7、完善--级学生就业推荐表规范填写与发放。严格执行学校学生就业制度。

8、做好学生就业信息反馈工作，毕业生跟踪调查及服务工作，建好毕业生就业信息档案，为今后就业工作积累经验及信息。

推进校企合作的进程。校企合作是职业学校发展的一个方向，我们将着力寻求与专业相适应的合作企业，通过校企合作的形式，将学校、企业、学生，三方结合起来，既满足用人单位的用工需求，又使学生在实践过程中能感受企业文化、切实得到锻炼，提高技能水平，同时让学校拓宽了就业网络，实现三赢的目的。

1、积极做好省机电专业实训基地视导的相关材料准备工作。

2、积极做好学校50年校庆的相关准备工作。

在新的学期，我们将沿着学校的基本目标而努力工作，努力完成今年的招生任务及实习就业任务。

在新的一年里，我们将进一步开拓创新、锐意改革、大胆进取，无私奉献，使招生就业处工作成为促进学校工作全面发展一个重要环节，成为我校“外塑形象”的重要窗口，我们将凭着对工作的满腔热情，有条不紊地做好招生就业工作，开拓招生就业工作的新局面。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇六**

1.进一步了解和熟悉幼儿园保教工作的特点，熟悉幼儿，树立科学的幼教观和执着的幼教信念。

2.根据《幼儿园教育指导纲要(试行)》的精神和幼儿园的要求全面开展教育教学工作，理论联系实际，将所学到的知识技能灵活运用于工作实际，能独立地、科学地组织各项教育活动和幼儿一日生活，具备一定的观察、组织、指导能力，以适应今后从事幼教工作的需要。

3.通过实习，进一步了解当前幼儿园的教育改革情况，检查、改进我校的教育教学工作，提高教育质量。

全面实习幼儿园的保育和教育工作，主要包括如下内容：

1.幼儿一日生活的组织与领导工作。2.幼儿园各领域的教育教学活动。

3.幼儿的各类游戏活动和保育工作。4. 幼儿园教育环境的创设

(一) 见习阶段(1周)

1.见习内容：

⑴教育教学工作：老师的工作计划、内容、工作职责和工作态度，教育过程中的教育原则与《规程》、《纲要》的实施，教育方法的具体运用，教学效果的考核及教育工作的观察记录与反思等。

⑵一日生活：幼儿园一日生活的作息时间、内容安排、老师职责，幼儿进餐、散步、午睡、游戏、户外活动的组织与指导，各项活动的衔接。

⑶游戏：幼儿的游戏水平，游戏计划的制订、教具准备，游戏中的角色分配、指导，游戏的结束等。

2.见习要求：

⑴学会制订教育教学计划、效果检查与记录，并按见习内容做好详尽的观察笔记。

⑵了解本班常规，熟悉幼儿(姓名、年龄、性格特点、家长情况等)并记住姓名。

⑶制订好实习周的计划与活动方案并交指导老师审阅批改，同时安排时间在上课前两天试教。

(二)实习阶段(3周)

1.实习内容：

每个实习生实习主班工作一周，副班工作一周，保育员工作一周，全面实习该班的保育、教育教学活动，幼儿一日生活的组织与领导，游戏活动的组织与指导。

2.实习要求：

⑴学会制定和执行周计划、日计划、游戏计划，学习做教育教学的效果检查和记录。

⑵按照《纲要》的内容与要求，结合该班实际确定教育活动的内容，组织幼儿生活、游戏、科学小实验等活动，学会贯彻运用教育的原则和方法，能独立带班。

⑶学会对幼儿进行必要的常规培养、良好品质教育、卫生安全教育。

⑷能根据教育教学需要，自己动手制作教玩具、为幼儿提供活动材料，布置活动环境。

⑸学会做家长工作，主动向家长汇报幼儿情况，虚心听取家长意见与家长共商教育幼儿的方法。

⑹每天以组为单位进行评议，总结经验教训，不断改进工作。

(三)总结阶段(最后三天)

1.做好实习鉴定工作。包括自我鉴定，小组鉴定，实习园指导老师鉴定，评定实习成绩等。

2.实习生写个人总结，总结教育教学、一日生活组织与领导中的感受、体会，力求正确把握幼儿园工作的本质和教育、保育的规律。最好写教育小论文。

3.召开实习园领导、指导老师会议，总结实习工作，评选优秀实习生。

4.各实习园整理实习生实习材料，按时收取。

5.召开实习总结、座谈会。

6.学校进行全面的教育实习总结。

1.实习期间，实习生接受幼儿园全面领导。

2.学校成立实习领导小组，下设实习带队老师。

1、实习园系市一级以上幼儿园或具有相当于市一级水平的幼儿园;

2、请实习园一定提供早、中餐，安排住宿。晚餐可视情况解决;

3、实习园应为实习生安排有一定水平的指导老师，具体要求如下：

(1)指导老师应具备幼儿师范学校毕业或以上学历，并有两年以上工作经验;

(2)以正确的儿童观、教育观影响学生，帮助学生树立科学的幼教观。

4、每个教学班分配2名实习生。

1、见习周园长召实习班指导老师会议，明确实习要求和实习阶段的工作以及各种表格的使用，确定实习期间实习班教育教学工作计划。召开实习生会议，介绍实习园保教改革情况，有关规章制度，对实习生提出具体要求。

2、 实习周实习指导老师全面具体地指导学生的实习，

(1)指导和审查学生的周计划、日计划、活动设计和游戏计划，指导学生组织幼儿的一日活动，解答疑难问题。

(2)指导学生写观察笔记、教育笔记及专题总结等。

(3)主持每天的评议会，考核每日工作。

3、 实习结束时，对实习生进行全面鉴定，并评定等级。园长召开指导老师实习总结会议，评选优秀实习生。召开实习生座谈会。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇七**

为了进一步做好我院xx届毕业生就业指导工作，根据国家教育部、省教育厅及学校就业工作的有关规定，结合我院今年毕业生工作的实际，特此制定我院xx届毕业生就业工作计划方案如下：

根据学校xx年工作部署和就业工作方案之规定，在学校就业指导委员会的指导下，通过学院和招就办的共同努力，以公司和各校企合作单位为依托，全面完成就业工作目标，力争使本届毕业生在升学、入伍、考取公务员和国家就业项目等方面的人数较前有所较大增加。

切实加强领导，进一步拓宽工作思路，落实学校有关毕业生就业政策，继续坚持内抓教育、开拓市场、全员参与的原则，积极拓宽就业途径,以提升就业质量，提高就业率为目标，建立完善的毕业生就业指导体系，确保我院xx年的就业率不低于去年，稳步做好我院明年的毕业生就业工作。

(一)进一步强化就业指导和服务，为毕业生就业、创业提供更加有力的支持

1. 多渠道、多形式开展学生就业创业指导。一是开好就业指导课，发挥就业指导课在就业择业创业教育中的主渠道作用;二是邀请企业界和毕业生成才典型来校开展就业创业指导，举办3场以上就业指导会;三是发挥往届校友的作用，邀请往届校友为大学生提供就业指导、创业辅导等培训;四是加强毕业生自主择业、自主创业指导，鼓励和支持毕业生自主择业。

2. 加强就业政策和求职技巧的指导。指导学生填写自荐材料，并进行检查、评比;组织学生参与人才招聘，认清就业形势，了解市场需求。

3. 加大对家庭经济困难、就业困难学生的帮扶力度。开展一对一的个性化指导与服务，直接听取和解答双困生在求职择业过程中的需求与疑问，切实帮助他们解决经济上、心理上、求职技巧上的实际困难。

(二)抓好毕业生就业市场建设和开拓，想方设法为毕业生提供更多的就业岗位。

1.坚持巩固老用户、开拓新用户的就业市场建设原则，多渠道多方式开拓有形市场，在保证现有关系单位的基础上逐步扩大毕业生就业推广网络。组织有关人员赴重点企业单位开展毕业生推荐、就业市场建设与调查工作，建立运作良好的就业市场网络系统。

2.加强网络就业市场建设力度。以系内网站为主阵地，加强网络信息的收集与发布，在系内网站上发布招聘信息，为毕业生和用人单位牵线搭桥。

3.加强对毕业生自主择业的引导，鼓励毕业生自主择业、自主创业。

4.充分调动全体就业工作人员的积极性创造性，发动全院教职员工，通过各种渠道，充分挖掘往届毕业生资源信息，利用他们的工作关系和人脉资源，进一步扩大就业网络。

5.组织好各种形式的毕业生供需见面会。举办2场以上的大型校园招聘会，组织毕业生专场招聘会。

(三)完善就业工作机制，加强就业工作研究

1.切实加强作风建设，努力提高服务意识与服务水平。学院领导班子要定期总结经验，解决就业工作中的实际问题。加强与兄弟学院的联系与合作，认真学习兄弟学院毕业生就业工作先进经验和方法。

2.加强制度建设。完善就业工作机制，使就业工作的责任与义务更加明确与具体，形成全院自上而下，齐抓共管的毕业生就业工作的局面。完善并制定各项就业工作管理制度，规范管理。建立健全毕业生就业工作奖惩机制，充分调动就业工作的积极性和创造性。

3.加强信息化建设。一是做好毕业生生源信息、就业信息的采集、校对、统计、分析工作，加强就业工作信息化建设。二是按照省教育厅的要求，认真做好毕业生的基本信息的统计与上报、信息发布、校内招聘、协议书签订、违约处理、就业情况、毕业派遣等工作，确保就业工作高效运转。

(四)认真抓好毕业生管理和文明离校工作

毕业生文明离校教育关系学校稳定，体现以人为本的办学理念。学院里将对文明离校工作将做出详细安排，积极营造庄重、热烈的欢送毕业生离校的良好氛围，引导毕业生安全、文明、有序离校。

1、各部门根据下达任务做好就业工作

招就办：

①加强科室工作，充分发挥就业工作的职能作用。就业指导科加强就业进度统计、收集就业协议书、跟踪调查表、向省教育厅上报就业信息、进行毕业生派遣、统计就业信息、办理毕业生离校手续。就业外联科对外以区域和专业分工联系用人单位开好招聘会，按照就业数2倍以上提供招聘岗位，在就业网、电子屏和qq工作群及时发布各级各类招聘会信息，并带领学生参加省市级大型招聘会;积极进行就业基地建设;

②各招生大区按照招生区域划分进行就业工作业绩考核，同时负责公司地办的招聘工作。

学院：

①加强实践育人，通过岗位实践和顶岗实习，不断提高学生职业适应能力，加快角色转化，提升学生就业力;

②领导重视，成立就业小组，制定工作计划，认真组织实施;

③联络员加强内部工作检查、督导和信息统计，及时反馈工作中存在的问题，保证工作进度。尽快摸清xx届在外实习的毕业生有多少可以转化为就业，还有多少需要学校安排就业，及时与招就办沟通，以便下一步开展工作; ④辅导员刨清底子，建立台账，加强学生管理，确保未就业学生能及时获得学校的就业信息并积极组织参加各类招聘会。经常深入学生中间，通过耐心的思想教育、求职指导、对点帮扶，把工作做到学生心坎里。

2、认真抓好就业安置工作过程的稳定安全工作。

就业外联人员在保证自己人身安全的前提下对招聘单位的资质进行严格审核，辅导员要对毕业生进行就业安全教育和提醒，加强毕业生的跟踪管理，全体就业工作者要增强工作责任感，认真履行岗位职责，确保我们的就业工作在安全的形势下进行。

3、加强部门的沟通与联系。

招就办和二级学院之间要相互支持、密切协作，尊重彼此的工作安排，共同推动学校的就业工作。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇八**

根据x大学《关于集中实践性教学工作计划的若干要求》和有关文件精神，结合x级各专业本科生培养方案，对我院x级本科生七个专业方向11个班学生的如下安排：

毕业实习是大学专业人才培养方案中根据人才培养需要设置的、各专业学生必修的集中实践性教学环节，是学生在教师指导下通过其亲身体验、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按x大学规定，毕业实习不能免修。

x级各专业本科生的毕业实习工作计划均安排8周，跨学期实施，具体日期为20xx年12月18日起，至20xx年3月28日止。

1、组织领导本次毕业实习由院x届毕业生毕业实习领导小组领导：组长：副组长：成员：秘书：

2、毕业实习的指导各专业方向设负责人，并指定若干有经验的教师共同指导：

(1)证券投资方向负责人：

(2)期货投资方向负责人：

(3)保险学方向负责人：

(4)投资银行方向负责人：

(5)经纪人方向负责人：

(6)信用管理方向负责人：

(7)传媒经济方向负责人：

3、实习学生的组织形式：

(1)本次毕业实习的x级本科生学生共499人，按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业和自身条件自主选择一种实习方式。

(2)选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位，但要办理相关手续，包括本人申请、对方单位的接收确认函等。

(3)选择集中实习的学生，由学院联系实习单位；参加集中实习的学生必须服从学院统一的编组安排。

(4)学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位；分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

1、编制实习教学文件：20xx年12月10日前领导小组办公室完成本次实习有关文件的编制。

2、布置实习任务：20xx年11月30日前，各专业方向实习负责人向本专业方向的学生介绍本次实习教学大纲，说明实习目的、基本内容和要求。

3、确定实习地点、实习单位：20xx年12月6日前，各专业方向实习负责人将选择分散实习方式的学生分组名单报教学部。此后，学院有关领导、部门、专业方向实习负责人和实习学生共同多方联系，确定集中实习学生的教学地点和单位。

4、动员大会：20xx年12月中旬，学院在500人报告厅召开动员大会，领导小组成员、学团办领导、x级班主任及全体学生参加。

5、返校时间：学生实习结束后，返校时间为20xx年3月29-30日。如有特殊情况不能按时返校，必须提前请假。请假时间不超过2天的，向班主任老师请假；超过两天的，必须向学院分管实习工作的副院长请假，并准备好有关请假原由的文字材料、证明备查。凡无故不按时返校者，一律按旷课计，不能获得实习学分，并按学校的学籍管理规定处理。3月30日晚7：30由学院分管实习工作的副院长主持，学工部领导、班主任参加，在500人报告厅召开x级全体学生大会，检查同学返校情况，同时布置毕业论文工作。

6、综合评定实习成绩：20xx年4月2日—4月12日由各专业方向实习负责人组织评定学生毕业实习成绩，4月13日报教学部。

1、教师指导：对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作；对分散实习的同学应通过书信(含email)进行联系检查和指导。领导小组分别在20xx年1月17日和20xx年3月14日召开阶段情况分析会，并形成简报报x大学教务处。

2、学生周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，自己保存；实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习专业、实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

3、学生书面(含email)汇报：所有学生在实习期间，必须向实习指导教师分别在20xx年1月15日前和20xx年3月1日前做二次书面(含email)汇报；并由实习指导教师留存，作为成绩评定的依据之一。

4、学生实习报告：学生必须在实习的`最后两周内写好实习报告。实习报告应运用所学专业的理论知识，结合在实习单位实习的实际情况撰写。可以就3至4个在实习过程中体会深刻，或自己感兴趣的专业问题进行论述，也可以就此谈自己的体会和看法。实习报告不少于3000字。

5、学生实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》中“毕业生实习自我鉴定”栏目，并要请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并加盖实习单位的公章后带回。

6、学生可提供的其它材料：如果学生在实习过程中参与了与专业有关的调研、策划、谈判、论证，在征得实习单位的同意后，可以将为所在单位撰写的各种策划书、市场调查报告、项目可行性分析、谈判纪要等有关文字材料作为实习报告的附件交回学院；如果涉及实习单位的商业秘密，可以复印其封面、目录等部分内容，并让实习单位出示你参与该项目的证明(须有单位公章、日期、实习单位领导签字)。上述材料与实习报告一起，作为实习成绩评定的依据。

7、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结8份、《实习报告》、《毕业实习鉴定表》。专业方向负责人在4月1日—4月12日内，组织有关教师按“优秀、良好、中等、及格和不及格”等五档，做好学生毕业实习成绩评定，上报领导小组。领导小组对优秀、不及格者将严格审查。

实习工作结束后，各专业方向负责人应对本专业方向学生的毕业实习做总结，写出总结报告。学院领导小组在4月20日左右召集各小组做总结，最后写出总结报告上报、存档并召开总结大会。

1、参加分散实习的同学必须把《毕业实习管理委托书》交给所在实习单位的领导或指导者。

2、实习学生到实习单位开始实习后，应及时请实习单位填写《实习单位回函》。《实习单位回函》务必在20xx年1月5日以前(以投递时邮戳日期为准)寄给本班班主任。不按时寄回者，实习成绩作不及格计。

3、每位同学必须认真阅读所在专业方向的《毕业实习大纲》的要求，领会其精神，按要求进行实习；并将《毕业实习大纲》交给所在实习单位的领导或指导者参阅。

4、请用16开本子撰写周小结，以便收回检查。

5、注意人身安全，防止意外伤害。特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。

6、同学们在实习期间，请注意收集撰写毕业论文的资料，按时确定毕业论文选题。

7、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向实习单位领导、学院领导、班主任、专业方向负责人汇报。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇九**

漫漫人生,唯有急流勇进,不畏艰险,奋力拼搏,方能中流击水,抵达光明彼岸.大学期间,正是我奋力拼搏的大好时期.因此要有正确的理想和信念,它们是我乘风破浪,搏击沧海的灯塔和动力之源.我要在追求远大理想，坚定信念和实现社会理想而奋斗的过程中实现自己的理想,.因而对自己有个切合实际的职业规划显得特别重要。

我是一名师范专业的学生，专业的设定是让我日后能成为一名人民教师，而我本人也对教师这个行业充满了期待。首先我要正确去认识自己正确认识教师这个行业。作为一个当代本科生,我是家里的希望成为有用之才。性格内向，但开朗、活泼。身形偏瘦，个子较高，平时喜欢打乒乓，听音乐，逛街，偶尔打打篮球，喜欢看杂志类的书籍和英语版时事新闻报。

首先我想谈谈自己的优点与缺点。

优点：作为一个师范类的学生，我能够得到系统的学习本专业的文化知识，能够在课堂上领略大家的风采，能够在图书馆中找到成功的途径。我有理想，有追求，有不到黄河不死心的执着和全身心投入的激情。做事有责任心、恒心，动手能力较强。我不算是个非常聪明的人，但是我的勤奋，我的耐力会弥补我的不足，成功会眷顾那些勤奋的人不是吗?

缺点：我还欠缺着一点自信，有了自信你就成功了一半，这话有些道理，常常做一件事的时候经常问自己，我能行吗?很犹豫，担心自己的能力。而事后却发现自己是有哪个实力的，欠缺的是自信，所以以后每当学校有活动的时候，我都要积极的参加。有时候我还觉得

自己缺乏社会实践经验，交际能力较差，组织能力较弱，口才欠佳，所以我也希望可以利用假期找份兼职工作，增加实践经验，提高对社会的认识。看一些心理学方面的书籍或是向心理老师咨询解决自己在性格方面的弱点。

其次是我对自己的分析。

我是师范专业的学生，我有着肯干的精神，遇到一件事我首先要用自己的能力去解决，然后在寻求他人的帮助。我有着良好的团队意识、注重集体。每个人都有自己的理想，我也是，我不去奢求自己能干出经天纬地的事业，但是我想在一个平凡的岗位上做出自己的贡献，实现自我的人生价值，让我的人生在工作岗位上得以闪光。在校期间我参加了双语演讲比赛，体操比赛和各种文娱活动比赛，锻炼了我的能力，在校外我主动去做一些社会实践，既锻炼了我的实践动手能力，也锻炼了我的社交能力。我的父母都支持我去做自己喜欢做的事情，只有自己喜欢了这个职业，才能以饱满的热情投入进去，去创造去提高自己。国家提倡自主创新，也为我个人的发展提供了契机。我的理想职业就是与本专业紧密结合的职业：教师。平凡中孕育着伟大。虽然辛苦着，却也收获着，常常羡慕那些桃李满天下的教师，当他们回忆的时候充满了自豪和笑容。因为是他们让一个个孩子睁开眼睛看到了世界的丰富与变幻。我希望自己也能像他们一样给自己的生活带来快乐和充实。我也知道在每一个领域都存在着竞争，但我更明白竞争是在所难免的，常常会遇到几个同班同学去竞争一个岗位，我认为这是一种良性的竞争，有了竞争，会让自己更好的提高自身的素

质和职业技能，可以更好的应对工作。至于薪酬，国家的阳光工程等对于教师的一系列优惠政策都打消了我的疑虑。

最后是我在校期间的规划。

思想政治及道德素质方面：树立正确的人生观、价值观、道德观、奋斗观、创业观，坚持正确的人生价值取向。定期递交对党的章程的学习、认识及实践，以及自己的言、行、感受，争取早日通过审核，加入中国共产党。积极参加党团活动。

社会实践与志愿服务方面：适时参加社会调查活动。适时参加安全义务献血、植树活动、青年志愿服务活动等公益事业。

科技学术创新创业方面：扎实学习专业技能，同时，充分利用校内图书馆、校外购书城及网络信息，开拓视野，扩展知识范围，以此，激发、开拓思路，尝试设计开展学术创新、科技创新。

文体艺术、社团活动与身心发展方面：积极参加校内外文体艺术活动、校内社团活动、演讲赛、辩论赛、书画比赛等，以此充分锻炼胆量、能力，展示个人风采。积极参加体育锻炼。

技能方面：通过四川省计算机二级考试，普通话二级甲等，大学公共英语四级，六级及本专业的英语专业四级和八级。

学业方面：努力学习好本专业的知识，同时也要涉及广泛。知识积累不仅应做到广、博，更应做到专、精。

计划定好固然好，但更重要的，在于其具体实施并取得成效。这一点时刻都不能被忘记。任何目标，只说不做到头来都只会是一场空。

然而，现实是未知多变的。定出的目标计划随时都可能受到各方面因素的影响。这一点，每个人都应该有充分心理准备。当然，包括我自己。因此，在遇到突发因素、不良影响时，要注意保持清醒冷静的头脑，不仅要及时面对、分析所遇问题，更应快速果断的拿出应对方案，对所发生的事情，能挽救的尽量挽救，不能挽救的要积极采取措施，争取做出矫正。相信如此以来，即使将来的作为和目标相比有所偏差，也不至于相距太远。我一定会认真学习，阅读大量关于英语的书籍，积极与前辈交流，也能锻炼到自己的交际能力，认真干好学生会的干事工作，锻炼自己的领导能力。

我的职业规划就是这样的，这方案稍有夸张但我不想写得太平庸，我也不肯定会完全照这样去做，可能大体上会这样去做。未来发生什么样的事，没有人知道。未来有太多的未知数，到时候随机应变吧。不过我最根本的前提是让我爱的人和爱我的人能够幸福快乐地生活。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇十**

走出校门，即将要踏入工作岗位，我对自己的未来有了新的追求理想目标，为了能逐一实现它们，现将一年的学习和工作做如下计划：

坚持晚10朝6的作息时间，保持良好的精神面貌，认真学习公司的理念规章制度，尽快融入到集琦这个环境中。使自己熟知公司的产品特征用法用法及注意事项，为工作打下良好的基础。

找到学习公司产品的最佳方案，争取在最短的时间里学到最多的内容。2日常方面：坚持不迟到不早退，听从领导安排吩咐，学会管理自己的情绪，调整工作态度，保质保量的完成工作任务，协助同事及领导的工作。

通过在学校中学到的知识并结合在工作中遇到的问题，通过观察学习，扬长补短，积累经验，做好记录，及时反馈。

营造一个愉悦的工作环境。塑造和培养自己的事业心和责任感。

充分作好市场调研工作，了解自己的产品竞争对手销售渠道，在实践中积累，在实践中观察，在实践中完善。每天都是一个新的开始，我将立足实际，做好准备。使工作有所开拓，有所创新，有所进取。为公司今后的发展奉献自己的一份力量。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇十一**

根据关于做好20xx年我毕业生就业工作的通知精神，结合我系毕业生的实际情况，特制定我20xx届毕业生就业工作计划。

1．毕业生就业工作要认真贯彻国务院《中国教育改革和发展纲要》以及《高等教育法》和关于毕业生就业工作意见的精神，积极推进改革，加强管理，健全服务体系，优化人力资源配置。

2．继续坚持“转变管理观念，强化服务职能，加强就业指导，坚持政策导向，拓宽就业渠道，培育就业市场”的高校毕业生就业工作36字方针以及人尽其才、才尽其用的原则，继续实行在国家就业方针政策指导下，通过供需见面和双向选择的办法，提倡毕业生多种渠道、多种形式就业，积极引导毕业生自谋职业，自主创业。

3．毕业生就业工作紧紧围绕学院办学方向和培养目标，促进学院稳步发展。

1．筹备20xx届毕业生就业指导的有关材料和开设有关讲座；对20xx届毕业生资源信息材料进行采集、修改和校对，对其基本情况进行分析、汇总；毕业生求职技巧、就业政策讲座；指导毕业生填写《毕业生就业推荐表》并收集盖章。（20xx年10月～11月）

2．随时配合院就业指导办接待用人单位来校招聘毕业生，开展校园招聘活动；利用网站、电话、传真、电子邮件形式不定期向各毕业班发布就业信息、供需洽谈会信息，供广大毕业生应聘，建立健全我系就业网络。（20xx年12月～20xx年6月）

3．协助学院就业指导办做好20xx届毕业生的供需见面会。（时间待定）

4．做好“专升本”学生的辅导及就业工作。（20xx年3月～5月）

5．调动全系教职工积极为未落实就业的学生收集、寻找就业机会。（20xx年3月～6月）

6．做好毕业生接收函、就业证明及《就业协议书》签章的初审工作。（20xx年5月～6月）

为了圆满完成20xx届毕业生就业工作，系里成立了就业工作办公室，由系主任、主任辅导员、辅导员、全体教师等组成。系毕业生就业工作由系主任直接领导，主任辅导员和毕业班班主任（辅导员）负责学生就业工作的具体事宜。

系毕业生就业工作办公室成员如下：

组 长：xxx

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇十二**

xx年，在全社会就业矛盾突出、高校毕业生人数继续增加、高校毕业生就业压力持续增大的情况下，学校认真贯彻落实国家和省有关毕业生就业工作的方针、政策以及一系列文件、会议精神，在上级主管部门和领导的关心指导下，在全校教职员工的共同努力下，毕业生就业率连续两年实现稳步增长，校招生与就业处还被评为“广东省普通高校毕业生就业工作先进集体”。

一、我校xx届毕业生就业基本情况基本就业情况。我校xx届本科毕业生总人数为3748人。截止至xx年12月10日止，本科就业率为97.65%，师范类毕业生就业率为97.69%，非师范类就业率为97.57%;专科毕业生总体就业率为97.96%。就业率达到100%的本科专业共有22个。

2、毕业生就业的总体流向：普教职教系统就业1923人，占52.54%;企业单位就业1291人，占35.27%;党政及事业单位就业235人，占6.42%;升学深造人数为128人，占3.50%;高校就业72人，占1.97%;部队就业人数为10人。

3、毕业生就业地区流向：粤西地区就业1728人，占48.91%;珠三角地区就业1630人，占44.32%;粤北、粤东、外省地区就业分别为82人(2.32%)、65人(1.84%)、155人(2.63%)。

二、我校xx届毕业生就业工作的主要措施坚持推行就业工作领导体制，努力营造就业工作良好氛围

学校对毕业生就业工作高度重视，将毕业生就业工作纳入学校重要议事日程。xx年毕业生就业工作会议成功举行，学校党政领导班子、各学院、处室党政“一把手”、学生工作全体干部共同出席了会议，学校领导与二级学院一把手签订就业责任书，并对xx年毕业生就业工作作出了全面的部署，毕业生就业工作得到全体师生员工有力支持。学校在逐年加大编制、经费、队伍方面保障的同时，建立了校院两级就业工作领导体制，学校层面校长负总责，学院层面院长或书记负总责，全面落实教育部提出的“一把手”工程。通过学校和学院的联动，将各学院院长、专业系主任、专业导师、专业教师纳入学生就业工作体系，分别承担不同的责任。通过这些措施，“领导主抓、处室统筹、院系为主、全员参与”的领导体制和工作机制实效性得到了不断的增强，就业工作“全校动员、全员参与、全力以赴”的良好氛围正在逐步形成。

2、坚持深化人才培养模式改革，不断增强毕业生就业适应性

人才培养质量直接影响出口逐渐成为各二级学院的共识，各学院进一步加大了以市场为导向的人才培养模式改革力度，积极推进教学改革，优化人才培养方案，不断增强毕业生的就业竞争力。如：人文学院在人才培养中践行博雅教育理念，并不断拓展与国外(境外)教育机构的交流合作，毕业生境内、境外就业市场并进;外语院通过推行“3+1”人才培养模式和专业实践体验学习模式、开展校企合作办学等大力增强毕业生的市场适应性;美术学院积极构建、实践常规教学和专业竞赛相结合的实践教学模式，有效增强了毕业生的动手能力;信息学院实施“2+2”人才培养模式及“双师型”培养体制，提高学生就业竞争力和拓宽就业面;化学院采取科学配置课程资源和特色化建设和隐性课程开发，有效提高了毕业生的实验能力和创新能力;等等。

3、坚持不断完善就业指导服务体系，全面提升毕业生就业服务水平

在当前的就业形势下，就业指导服务工作意义重大，国内众多知名大学在就业指导方面的纷纷加大了投入。学校在资源紧缺、条件有限的情况下，通过组织就业指导教师开展集体备课、听课、评课，课件竞赛，校外培训学习等活动提高就业指导教师的业务水平;积极推进就业“两课”教学改革与创新，组织骨干教师参加校外高层次的就业指导课程培训，探索新形势下的我校大学生职业发展与毕业生就业指导课程体系，不断提高就业“两课”教学质量。在就业指导过程中注重加强毕业生就业技能的实训，积极推动创业教育，增强毕业生创业意识。联合校内各单位共同推出“就业实训月”系列活动，共举办近50场/次高水平的就业指导与实训活动，积极落实省厅“企业精英进校园”的要求，为学生就业指导和职业技能实训搭建了优质的平台：如招生与就业处的公务员考试培训、大学生职业生涯规划大赛、校园模拟招聘大赛等，商学院的“总裁讲坛”、“百度经理人”活动，数科院的“课堂教学十星比赛”“数学建模竞赛”活动，信息学院的“it科技节”以及系列就业指导讲座等。加强就业服务网络平台建设，保障就业信息发布渠道的畅通，同时依托网络开展政策宣传、就业指导等服务。招生与就业处联合各二级学院召开“双困”毕业生就业座谈会、毕业班班干代表座谈会及毕业班党员代表议会等，帮助“双困”毕业生解决心理上和求职过程中的实际问题。同时，精心挑选合适的就业岗位，对“双困”毕业生给予优先推荐。4、坚持就业研究与就业宣传相结合，有效引领毕业生实现充分就业针对毕业生甚至就业指导教师对就业市场及国家各级就业政策的不了解和不熟悉，学校进一步加大了对当年度毕业生就业情况的分析研究，如开拓就业市场的队伍回来后都会将有关就业市场信息汇总招生与就业处，并及时整理分析后通报给各单位;在xx年毕业生就业工作会议上，招生与就业处作了xx年毕业生就业状况分析汇报，结合我校近年毕业生就业的总体情况作出了全面客观的分析，使各单位对我校的毕业生就业状况有了更全面的了解和认识，对各部门工作针对性的开展提供科学详实的依据。在xx年我校学生工作研讨会上，共有11位教师提交了8篇就业工作论文，其中二等奖一篇、三等奖两篇、优秀奖四篇。在大量进行就业研究的基础上，学校还通过印发资料、网络宣传、张贴海报、悬挂横幅等方式大力宣传国家有关就业政策，积极开展“到基层去，到艰苦地方去”的主题教育活动，帮助毕业生树立敢于吃苦，勇于挑战自我，为建设小康社会建功立业的思想，积极引导毕业生面向基层就业。xx年，我校共有305名毕业生响应广东省“三支一扶”专项计划号召，志愿到贫困地区去建功立业。

5、坚持加强对外联系与对内整合，固拓并进推进就业市场建设

在学校的大力支持下，坚持“走出去，请进来”的工作方法，并通过进一步改革创新机制，充分调动各二级学院积极性，有力地推动了毕业生就业市场的建设。一是精心设计、编印毕业生推介资料，及时通过网上网下各渠道向700多家教育及企业单位寄发宣传资料;二是充分利用校地合作以及就业见习、实习等工作，抓住机会积极推介和邀请企事业单位来校招聘;三是联合校内各单位，分别分批组队奔赴省内十几个地区走访校友及企事业单位，积极推介我校毕业生，并诚请各类型用人单位到我校召开中小型招聘会;四是发动全校教职工通过电话、网络、信函等途径广泛搜集就业信息，如向历届校友寄发《致校友一封信》，积极发动校友帮助师弟妹查找就业信息等。统计自xx年9月至xx年7月1日截止，我校在“湛江师范学院就业网”共发布864家各类用人单位的招聘信息，提供岗位27972个。其中，校内举办招聘的单位有182家，总共提供了5431个岗位;校外招聘的单位有682家，提供了22541个岗位。

三、工作展望加大保障力度，建构全员参与就业工作长效机制。与目前国内及省内同类院校的就业工作保障情况相比、与学生就业工作的需要相比，我校就业工作的保障力度仍有待进一步加强。除了努力按国家及省厅有关文件要求认真落实“三到位”外，也要逐步建立学生就业工作的考核评价制度，就业与招生、培养联动机制等。要增强就业工作“一把手”工程的实效性，真正落实“三个适度挂钩”要求，不断推动全员参与就业工作长效机制的建设和完善。

1、强化市场导向，增强人才培养与就业市场的适配度。通过就业市场调研反馈及相关数据分析结果表明，当前我校毕业生竞争力仍需进一步提高。学校要全面研判经济社会发展、产业结构调整转型需要，建立和完善就业与招生、培养联动机制、全员参与就业工作机制，以推动各专业的教育教学改革;配合学校的转型升格，各专业教学也要结合社会需求和专业特点，创新人才培养模式，下大力气培养适销对路的应用型人才;同时要全面加强实习、就业基地的建设，适当延长及科学安排专业见习、实践活动的时间，充分利用顶岗实习等活动，强化就业技能培训，提高学生实践操作能力;结合专业特点，以各种竞赛为载体，建设优质的学生实践活动平台，推动学生专业学习的同时，全面提升学生综合素质。

2、增强指导实效，树立科学就业观实现充分就业。人才培养质量除外部的客观条件影响外，学生主体的意识影响更为主要。从就业工作中的众多个案来看，职业目标不明确，缺乏职业生涯规划，是导致学生学习动机不强，职业素质不高，就业竞争力不强的主要因素。很多学生就业主体意识淡薄，存在不少陈旧的就业观念，“等、靠、要”思想依然严重，甚至对自己的就业不闻不问。就业指导水平不高、效果不好也是一个重要的影响因素，就业指导教师队伍的建设、就业指导课程开发、就业指导活动品牌的打造都仍需加大力度。因此，要全员参与、共同努力，在加大经费投入、建立就业激励机制等保障情况下不断加强对大学生职业理想与职业道德的教育、有效帮助大学生正确地认识自我，了解就业环境，把握人才需求的发展趋势，确立正确的就业目标，更新就业观念，努力提高职业素养，以实现充分就业。

3、创新市场开拓，岗位数量增加与质量提高并重。尽管我校每年为毕业生提供的就业岗位无论是数量还是质量都在不断提升，但与毕业生的就业意愿相比，我校就业市场的开拓力度仍需加大。学校要在目前粗线条的市场开发基础上，针对各专业的就业状况，调动全校教职工的积极性，增加各具体专业岗位就业信息量的供给。专业教师与社会相关行业的联系非常密切，而且对本专业学生的情况也比较了解，要充分调动广大专业教师、专家教授等的积极性，为毕业生提供更好的就业岗位。另外，在各行各业的历届校友也是我校就业市场的一笔宝贵财富，也要利用各种方式争取获得他们的支持，要做到想尽千方百计、走遍千山万水、道尽千言万语，为我校毕业生充分就业提供坚实的保障。

4、创新服务平台，拓展就业指导及就业信息发布渠道。当前就业工作信息化的迅猛发展趋势，强烈要求我校就业工作也要与时俱进，实现与社会同步。招聘场馆的多媒体设备、学校信息发布户外电子屏幕、就业信息移动网络发布平台等的增设亟待解决，以为我校就业工作走上健康发展的快车道、实现“幸福湛师”添砖加瓦。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇十三**

xxxx年，我们将以中央《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》的16号文件精神为指针，坚持“以人为本”的工作理念，遵照校党委《关于加强和改进学生工作的意见》要求，强化大学生思想政治教育工作，巩固学风建设成果，积极塑造学生的健康人格，本着提升内涵，突出特色的工作方针，为培养高素质专业人才提供良好的服务。

xxxx年，围绕贯彻落实中央“十六号”文件精神，重点做好以下几个方面工作:

1、坚持正面引导，加强世界观、人生观教育。以理想信念教育为核心，针对部分学生个人享乐主义膨胀和心理脆弱等问题深入开展世界观，人生观和价值观教育。在学院中，着力打造一批在某些方面具有榜样示范作用的典型，借此宣传“汽车人”精神，增强凝聚力;同时有针对性地开展形式多样的主题教育活动，在新生入学阶段，积极开展新生入学教育活动，帮助他们尽快适应大学生活;在毕业生离校阶段，认真制定毕业生文明离校计划，深入开展多种形式的毕业教育活动。

2、紧紧围绕校学工处关于在全校学生中开展诚信教育的总体规划，弘扬和培育民族精神，积极开展“诚信在校园”活动，引导学生“诚信立身、诚信立学、诚信立行”，培养具有诚信品质的人才，使其做到“诚信考试不作弊，诚信还款不拖欠，诚信就业不违约”。尤其是在毕业生就业指导中，要融入诚信教育，坚持“有约必守、违约必纠”，不匆忙签约、不轻易毁约，树立学生的诚信意识。

3、以学院“二级党校”为载体，在学生中广泛开展党的基本理论、基本路线、基本纲领的教育，关心指导分团委工作，积极做好“团内推优”，把大批优秀团员凝聚到党的队伍和事业中来。充分发挥学生党员的作用，扩大学生党员在青年中的影响，努力形成积极向上的院风、学风。

4、积极推进思想政治教育进社区。以创建学习型公寓社区为契机，积极开拓思想政治教育在社区的新阵地。社区楼委会以“自我管理、自我服务”为手段，吸收优秀学生参与管理，达到“自我教育”的目的。进一步健全“院领导社区接待日”活动，扩大领导参与范围，积极了解学生思想动态，并解决实际问题。

1、继续推进学风建设，巩固迎评创优成果。在原有“学风保证体系”基础上重点抓好上课出勤率、低年级晚自习出勤率和高年级宿舍学习人数这三项指标。班主任要定期跟班听课，定期走访学生宿舍，定期召开班会。同时加强对学习困难学生的督促管理，引导学生在学生公寓合理使用计算机。各年级辅导员结合本年级特点针对性地开展工作，畅通信息渠道，主动收集学生动态，发现问题及时处理，将违章和违纪的数量降到最低。同时在本年度尝试引进学生信息管理的相关软件，使学生工作更加趋于信息化和科学化。

2、多渠道、多层次地开展助困工作。xxxx年我院学生助困工作力度大、范围广，xxxx年将在助困的同时加强对受助学生的跟踪管理，一方面鼓励其参加校内勤工助学，“物质扶贫”与“精神扶贫”并重;另一方面通过各种措施增强其服务社会、奉献社会的意识，对积极清缴欠费的贫困生给予政策倾斜。

3、本着“锻炼为主、规模适当、质量优先”的原则积极开展本学期的特色学生课外科技文化活动和社会实践活动，初步规划有管理工作计划第二届校园汽车文化节，管理工作计划第二届“汽车青年论坛”，管理工作计划第二届“南汽杯”课外科技作品大赛，全院大学生汽车知识竞赛，本科生研究生联谊活动以及大学生讲课比赛等。学生活动不求规模，但求质量和效果，积极尝试分段“承包”，双方共赢的校企合作新模式，试行项目负责人制度，项目管理科学化，资金运作透明化，部分活动争取能凸显经济效益。

4、高度重视毕业生就业工作。为毕业生就业做好服务与指导工作，引导学生确立正确的就业观，大力开拓就业渠道，不断提高就业层次和就业率，尤其是新专业学生的就业。及时汇总、统计xxxx届毕业生的就业情况，认真组织xxxx届毕业生的就业指导，及时审核上报xxxx届毕业生生源。进一步加强毕业生就业基地建设，多渠道搜集用人单位对我院毕业生的需求信息，并通过多种方式向我院全体毕业生公布，同时做好xxxx届毕业生文明离校工作。

教育管理工作者的素质高低在学生教育、管理中起着至关重要的作用，要建立良好的机制促进专职辅导员和班主任素质的提高。05年学院将举办一次班主任工作专题研讨会，积极探索班主任工作的新路子。鼓励教育管理工作者创造性地开展工作，积极交流思想政治教育的典型和案例。定期召开班主任例会，对成绩突出、工作尽职或积极创新并取得成果的班主任给予适当精神奖励。

1、基础工作常抓不懈。1)继续推进“三类寝室”建设，xxxx年将把侧重点放在大一年级。对学生在学生公寓的内务卫生、基础文明、违纪行为进行考核，把文明修身、素质培养贯穿于社区建设中。2)抓好安全管理。一方面，加大学生宿舍的安全检查力度，对私拉乱接，违章用电等现象给予严肃处理，另一方面，规范走读制度，加大晚归不归的检查力度，杜绝违规住宿校外的现象，维护正常学习生活秩序。

2、加强学习型社区的内涵建设。我院已在学生公寓社区搭建了学习型社区的平台，并且有相应的组织体系和制度作为保证。xxxx年，我院将进一步提升其内涵建设，充分利用现有资源，推进德育、科技、人文文化活动进社区，丰富广大学生的业余生活，建设体现学院特色、专业特点、青年特性的社区文化。落实社区导师制，尝试由学生参与的物业管理新模式。

**毕业生的工作计划 毕业生工作计划篇十四**

根据本科生培养方案及校历规定，本学年本科生毕业实习计划安排及要求如下：

1、毕业实习参加者为金融学专业一班11名留学生、国际与贸易专业15名留学生共计26人。

2、毕业实习时间为2月25日至3月28日。

3、4月2日，学生将个人实习报告（字左右）、毕业实习鉴定与考核成绩表交给指导老师。

4、毕业实习的组织方式采取以生源所在地为主，其他地点为辅的原则，建议学生回到家乡所在地，到相关经济部门参加实习。

5、对留学生的要求须按照学校及学院里的有关规定，认真完成实习计划；凡未参与实习者将不能取得规定学分，不准予毕业。离校实习前，学生须携带金融学院出具的相关介绍信及“毕业实习鉴定表”。到实习单位实习时，向其出具介绍信；实习结束时由实习单位填具“毕业实习鉴定表”并加盖公章。该鉴定表将作为考核学生毕业实习状况的重要依据之一。应以良好的精神风貌参加实习工作，实习期间，须遵守实习单位的各项工作纪律及相关要求，讲文明、讲职业道德，不得发生损害实习单位利益的言行。实习结束返校后将实习报告（按教字[]56号格式要求，文件附后）及“毕业实习鉴定表”交与指导教师，由其评阅。凡未在规定时间内提交实习报告或“实习鉴定表”者，不能获得毕业实习成绩。

6、对指导教师的要求学院统一为级本科毕业生安排实习指导教师。指导教师应履行以下职责：负责实习工作的组织安排，协助学生联系、落实实习单位。督促学生离校前携带实习介绍信及“毕业实习鉴定表”。实习期间，应及时了解学生的实习思想状况，关心学生生活。对出现的问题及时上报学院教学管理委员会并协助解决。负责批阅学生提交的实习报告及“实习鉴定表”，及时评定学生实习成绩并提交学院教务干事。

金融学院级本科生学士学位论文指导工作安排（留学生）

根据本科生教学计划和培养方案，本学期将进行级留学生的学士学位论文指导工作。相关安排与要求如下：

一、时间安排

1、11月21日（星期三）下午4点30分指导教师与学生见面；（学院会议室）；

2、11月22日——12月5日学生进行开题报告写作。12月5日交开题报告（纸制）给指导老师，电子版由学习委员集中统一整理后交学院教务干事；

3、5月16日为论文交稿截止日期；

4、5月25日～6月1日之间进行论文答辩工作；

5、6月5日前指导教师将学生论文（成绩）及毕业实习报告鉴定表交至学院教务干事。

二、论文写作及格式要求

1、指导教师与学生根据上述时间要求，商定论文指导的相关安排；

2、学生应在教师的指导及要求下，认真完成论文写作；

3、论文字数为5000以上，使用a4打印纸，每位学生交论文终稿三份及电子文本一份；

4、每份论文应包括：封面、扉页、开题报告、文献综述、中英文摘要、目录、正文及参考文献、附录；

5、本科生毕业论文格式要求（见文件附后）。

三、论文成绩评定方式与标准

1、论文成绩由三部分组成：论文书面成绩；论文答辩成绩；写作态度。

2、论文答辩由各系安排组织，采取交叉答辩形式。

3、需要上交封面、扉页、开题报告、文献综述、指导过程记录表、中期检查表、推荐答辩意见书、答辩记录表、中英文摘要、目录、正文及参考文献、附录。

4、答辩完成后，指导教师应填写规定的论文成绩评定表格，由各系主任签字后交学院教务干事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找