# 最新校园广播室规章制度(7篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-08-26

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。校园广播室规章制...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**校园广播室规章制度篇一**

1、特定栏目由室长和广播员一起采稿、审稿、编稿，负责当天花板节目质量。

2、室长负责协调播音栏目的播出，并随时检查播音情况。

3、负责广播室的费用支出及财物保管。

4、负责更替广播员及有关栏目。

1、一周的播音由室长负责考勤；

2、召开会议时由会议组织者考勤；

3、当天广播员要在规定的广播室时间的前五分钟到位。

4、当天播音员确有事请假，则必须提前向室长请假，且另找好当届广播员代替播放；

5、各组广播员必须在值班前一天晚或当天早上交接负责物品。

1、严禁各广播员在广播室内喧哗、吃零食，尤其是在工作时间内。

2、保持广播室清洁、卫生。

3、播音员不能把播音室作为聊天室，在广播室内随意谈笑，对聊。

4、各广播员在一些特定的时间内不得进入广播室。例如：第二节晚自修之后。

5、在当天的工作期间广播员不得带他人进入广播室，且不是广播员不能播放。

6、各广播室要遵守学校一切规章制度。

1、广播室的\'书籍、磁带、vcd碟等物品须经广播室负责人的同意，并登记后方可借出，所借物品须在两日之内归还，若有损坏，一律按原价赔偿，但一般情况下所有物品一律不外借。

2、话筒、录音机、dvd等广播室的设备一律不能私自外借他人。

3、广播室设备及有关物品需加强管理，自觉爱护。

4、任何人不得利用广播室设备做与广播室工作无关的事，例如观看影片、电视等。

5、当天值班播音员必须负责清点保管当天的物品，并作好写下一位播音员的交接工作。如有遗失应立即向广播室负责人报告，查明原因。

1、广播员工作态度要端正，目的要明确，做到认真、负责。

2、工作敷衍塞责者和无故缺勤两次者自动退出广播室。

3、广播室成员要举止文明，礼貌待人。

4、各广播员之间要团结、友爱、互助，为校广播事业共同努力。

说明：奉献，即为校广播事业而奉献。

求实，即工作要实事求是。

高效，即工作效率要高，尽可能少的影响学习的时间，乃至达到促进学习的效果。

创新，即工作要有创新，节目要做的新颖，不断的提高播音质量，改进广播栏目。

说明：立足于校园

1、确保广播质量，主要是要达到一定量的“听”。

2、广播室要定期召开会议，汇报播音质量及讨论和处理相关方面的事情。

3、定期对听众进行抽样调查，反馈意见。

4、特别节日要制作特别节目。

服务于同学

1、结合同学们的学习，开展一些同学们喜欢的节目。达到娱乐效果，减轻同学们的学习压力，尤其是心理方面的压力。

2、发挥同学们的积极性，培养其主题意识。可以通过征稿的行式或是让同学们直接参与到广播节目当中来。

传播文明 拓展未来

1、广播室是学生会的一个支部，直属于学生会的宣传部。广播室要服从团委学生会的决定，配合团委学生会和学校的工作，要起到打先锋的作用。

2、广播要达到优化校园教学环境，营造出自己的学习氛围。

3、通过广播，培养广播员自身的能力与素质，拓展同学们的知识范围。

1、所有歌曲的播放时间在星期一至星期五的下午和晚上的广播时间。

2、点歌的同学们在点歌之前要将送出的祝福语事先写在纸条上，然后交到广播室进行点歌。祝福的内容要健康、文明。

3、点歌的同学要在当天下午6:00～6:10到广播室点好歌曲。

4、点歌的同学不要带其他非点歌的同学进入广播室，点完歌曲之后马上离开，不要再逗留广播室，以免影响主持人工作。

**校园广播室规章制度篇二**

一．名称及属性

名称：海风广播站

属性：北师大南山附中校广播站，隶属团委宣传部

二．成员架构

总架构：由一名站长和五个播音组组成，每个播音组又由一名主编、一名撰稿人、两名主要播音员组成。

1.站长

职责范围：总管广播站事务，包括周始审稿（即每周提前审核所有固定稿件）、月末总结（一月之内的所有稿件汇总备份及成员功过奖惩），以及特殊事件或特殊时期的会议召开。

站长直接对团委负责，是广播站的总负责人，暂不参加播音。

2.主编

职责范围：总管一个播音组，包括每日审稿（即在播出前一天审核、修改非固定播出稿件）、月末交稿（将一月之内所管组内的所有已播出稿件汇总交至站长处备份），以及将审核通过的非固定稿件交给主要播音员。

主编对站长负责，下辖三名组员，参加辅助播音。

3.撰稿人

职责范围：总管一个播音组内的稿件（包括固定及不固定稿件），提前一周完成固定稿件，交至站长处审核。提前一天完成非固定稿件，交至主编处审核。参加辅助播音。

4.主要播音员

职责范围：主要负责每周播音，并保管每组钥匙。

早上组的.播音员一名，中午组由一名主要播音员和一名辅助播音员组成。

三．播出制度

1.播出时间：早上7：20至7：40

中午14:00至14：15

2.每次进入广播站的人数限定为两人

四．奖惩制度

1.迟到及早退 一次罚款十元（罚款一律存作广播站经费获奖励经费）

2.播出事故 一次罚款二十元，情节严重者给予察看处分（即停止播音工作）

3.每月将民主推选一名优秀成员，被评为优秀成员三次以上者，将成为年度优秀成员，并得到奖金三十元。

**校园广播室规章制度篇三**

1、广播室是学校常规电教装备，使用率高，由人负责，严格管理。

2、广播室设备应统一编号，登记入帐，做到帐物相符，室内设备安装应科学、有序。

3、学校广播、录放像设备为学校教育教学工作服务，不得私自将录放像设备外借或私用。

4、爱护广播设备，严格按规程操作，认真做好设备的防尘、防潮和日常保养工作，如有设备损坏，应及时维修或上报有关部门进行维修，以保证设备经常处于可使用状态。

5、各种广播、录像设备未经有关工作人员同意，不得私自使用。

6、广播内容要配合学校中的工作，讲究思想性，艺术性，知识性，有利于学生素质提高，播放的音乐要健康、优美、有利于活跃学生身心。禁止播放各种违禁录像片，不得使用潮湿、霉变的录像片。

7、严格遵守借还制度，借进的.设备或资料要做到不损坏、不遗失，及时归还；借出的设备及资料应及时回收，回收时要认真检查是否损坏，如有损坏或遗失，要照价赔偿。

8、广播室要保持室内整洁，切实做好防火、防盗工作，做到责任到人。

9、注意用电安全，设备使用完毕应切断电源。

**校园广播室规章制度篇四**

1、学校“红领巾广播站”是少先队的宣传阵地，直接归少先队大队部管理。

2、每天的广播时间是：

（1）正常广播：上午7：20－7：40；下午13：45－14：00。

（2）早操和眼保健操的广播。

（3）周一升旗仪式的广播。

（4）各类通知广播。

其它时间，没有经过主管教师同意，不得擅自广播。

3、主管教师应负责对广播员的培训和管理工作。广播员必须每天准时用普通话播音，并掌握一定的播音技巧。

4、广播内容须经主管教师审阅后方可广播。应播放适合少年儿童健康成长的歌曲、乐曲，应大力宣传好人好事，应转播或录播中央人民广播电台的新闻节目和少儿节目。

5、没有经广播员和主管教师同意，其他人员一律不得进入广播室。

6、广播员应有认真负责的`精神爱护播音设备。未经校长批准，广播室的播音设备一律不得外借。

7、广播员应保持广播室的室内整洁，每天应进行卫生清洁工作，广播完成后，应关闭电源，锁好门窗，拉好窗帘。

**校园广播室规章制度篇五**

一、村广播室工作受党支部书记、村委会主任领导并由村支部派专人负责日常管理，村支部应建立健全安全播出工作机制，确保广播安全播出万无一失。

二、工作人员必须熟练掌握操作技能，日常严守工作岗位，认真做好值机、值班工作，并协助做好对区、镇综治办开展关于“平安泉港”建设各项宣传活动。

三、按时、完整、准确地广播节目，不得随意中断节目、不得随意插播。

四、需动用村广播室临时播出通知，一律由村支部书记或村委主任主要领导审核签字同意后，方可以录播的形式安排播出，并做好播出记录播放内容如出现意外，须立即采取果断措施，中断播出，并及时向上级有关领导报告。

五、广播室设备应统一编号，登记入帐，做到账物相符，室内设备安装应规范、有序。

六、爱护广播设备，严格按规程操作，认真做好设备的\'防尘、防潮和日常保养工作，如有设备损坏，应及时维修，以保证设备处于良好运行状态。

七、切实做好广播室安全防范工作，严防邪教分子破坏，同时做好防火、防盗和用电安全等工作。

八、不得将与播放内容无关的其他音像资料带入广播室。

九、保持广播室坏境整洁、美观。

十、非工作人员未经许可，不得擅自进入广播室。

**校园广播室规章制度篇六**

1.热爱学校，关心校园文化建设。

2.勤练习，努力提高业务水平。

3.爱护广播器材，维护广播室清洁。

4.工作时间不得在广播室闲谈打闹。

5.不得带领非广播站人员进入广播室。

6.不得利用广播宣传违纪违法的思想。

7.工作细致认真，努力培养敬业精神。

1.成员不得在工作时间与听众发生争执。

2.开会、工作时间不得迟到缺席，如有事必须向站长请假，且出示请假条。连续迟到两次或无故缺席两次将被辞退。

3.不得出现有损团队形象的行为（旷课、考试作弊、抽烟、打架等违反校纪的.行为）一旦发现，将被开除广播站。

4.播音员不得出现重大失误（播音断断续续，播错等）。

5.一旦发现成员敷衍工作、消极应付，将劝其退出广播站。

1.校园广播站每学年进行一次“优秀播音员”评选

2.评优条件：

①没有任何违纪行为。

②工作中从未出现重大失误。

③尽职尽责，对本职工作兢兢业业。

④热爱本职工作，投入大量的热情。

⑤在站内各项工作、活动中成绩优异。

3.被评为“优秀播音员”的成员将上报团委并颁发证书。

**校园广播室规章制度篇七**

一、广播室是学校的宣传阵地。广播员要有热爱祖国、热爱学校、热爱集体的精神，要有高度的政治责任感，在学校指导下及时地宣传党的方针、政策，报道国内、国外的重要新闻以及学校的好人好事。

二、对广播室所有器材加强管理，定时维护、保养，保管好所有器材，不得将广播室设备归于个人或作其他私人用途，不得擅自将广播室交他人看守和使用。不经领导批准不准外借，如有损坏和丢失应照价赔偿。

三、非本室人员未经许可，不准入内。广播员必须在安排的时间内进入广播室，其他时间不得入内，管理人员不得将钥匙随便转给他人。

四、学校广播站播音，辅导老师提前做好广播器材的调试工作，学生不得随意触摸、拨弄器材、防止发生意外事故。广播员要爱护室内机器，注意安全用电。发生机器故障，应及时向负责电教的老师汇报。

五、广播员必须坚持按时播音，坚守岗位，必须用普通话进行广播。

六、保持室内整洁、仪器不积尘，按时关好门窗。

七、广播室广播员的具体职责

1、负责收集、审阅、登记各班稿件。

2、负责广播室的.财产和人员管理。

3、所有稿件必须预先由管理责任人审稿，做到播报稿件时通畅流利，所有报道务必服务教育教学工作，内容真实准确，不得随心所欲，信口天河。

4、广播节目力求新颖，形式多样，生动活泼，新闻报道短小精悍，文艺节目要适合学校特点。

5、播音时必须严肃认真，不得嘻笑，广播通知必须事先得到有关领导的允许，内容力求简练，防止乱播和错播。

6、对已播稿件和资料，要妥善保存。

八、根据广播器材的技术要求，定期维修，做好日常安全保卫工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找