# 2024年网络管理员半年工作总结(4篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-30

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!网络管理员半年工作总结篇一其...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**网络管理员半年工作总结篇一**

其次说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足，并对不足加以改进。

1、上班注意力不够集中，未能及时帮同事解决问题。

2、目前博远软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学

习。

3、遇到困难的时候与领导沟通不够，有待于在今后的工作中

加以改进。

以上是我在网络管理员岗位上试用期间的工作总结。在之后的日子里我要克服掉自己的缺点，发扬自己的优势。我深信努力工作就有好的收获。

时间过的真快，转眼间我加入环特太阳能已经三个月有余，我在20年11月加入环特太阳能，承蒙不嫌弃，让我担任公司的系统管理员这一职务，并把我分配到人事部这一部门。在此期间我学到了很多，也得到了领导和同事的大力支持和帮助，让我能尽快适应和胜任这份工作，在此我非常感谢！现将我在环特太阳能这三个月来的工作做以下总结。

**网络管理员半年工作总结篇二**

(一)完善内部文件传送平台

大力降低成本是我们的目标，实现无纸办公是我们的理想。20年我们建立了公文传送系统，通过20的试用一年，各部门对其产生一定依赖。由于西软的升级导致停用，各部门反应不方便。明年第一件事就是，启用升级后的公文传送系统，升级的公文传送系统具有实时手机提醒功能和手工签批、加盖公章等功能，更人性化的功能。

(二)加强宣传渠道的统一

将目前所拥有的宣传渠道进行统一管理，统一发布信息，并制定相关计划，在特殊的时间段发布特殊的内容。

(三)加强宣传力度

对于宣传来讲，网络、媒体、广告公司等宣传各有各的特色。就网络宣传而言，虽然我们具备一定的能力，更新方便也方便，但是我们的网络宣传很不到位。去年我们做过一些尝试，如发贴、新闻更新、视频发布等。发帖方面，现要信息部管理比较严，各论坛经常封杀；对于公司的一些简短新闻，上传到网站，效果还是不错，但去年一年没有得有很好的坚持，在这方面下一步值得下功夫；视频发布效果最好，特别是酒店的幽默视频能够在社会上够成一定的影响力。我们可以通过这些手段，来我们的宣传铺路。

(四)规范现有设备及人员的管理

(五)加强手机应用

力争建设手机应用平台，酒店管理人员通过手机能够查询酒店的空房、空餐位、空会议场所，能够实时管理酒店内部信息，向其同事发布相关指令。

总之，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上收获颇多，这些收获是全体领导和同事们对我极大的支持和帮助的结果，从老同事身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同事身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同事、新同事对我一如既往给予关怀和支持。最后，再次请领导们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢同事们对我工作方面的帮助，特别是刚刚进入工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。在博远erp系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触博远的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不便，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。

首先说说我的工作量：

**网络管理员半年工作总结篇三**

(一)大力建设网络营销平台，实现网络销售信多元

1、网络房出租情况

依据财务统计数据......

2、及时更新网络合作平台上的信息

20年在信息更新方面，我们采取的是实时更新，即有需要更新的立即更新，确保对外公布的信息是最新、最准确。对于客人的点评及时进行处理，拉近与客人之间的距离。

3、加强与合作商的沟通、及时了解对方最新促销信息。

自3月份起，我们逐步与携程、艺龙等网络平台销售商签订网络房价促销政策，要求其为酒店提高排名，并要求提高客户订房后的返现标准。同时利用对方客户经理回访的机会，邀请包括区域经理到我酒店参观，现场了解我酒店的特色和优势。

其次，长期与各合作单位保持电话沟通，关注新推出的促销政策。在促销政策领域，我店去年在携程上成功申请到网上订房返现30元的促销政策。成为恩施地区第二家客人订房可享受返现优惠的酒店。此政策的申请成功，极大提高了我酒店在同行业中的竞争力，在吸引客人上起到了很大的作用。

(二)加强内部管理，做好日常维修、维护工作

在内部管理上，坚持“后勤服务一线”的理念，一切工作围绕一线经营部门的需求来开展。

1、在报修制度上，采用“先维护后补单”的做法。让部门员工先处理别人的需求，后补报修单的作法。及时解决一线部门出现的各种需求。

2、定期检查客房及一线部门的办公设备，及可能的在故障产生之前发现问题，将故障扼杀在萌芽状态，确保客用设备完好无损的为客人提供服务，确保一线部门的正常工作秩序。

3、对于所管辖设备，建立详细的设备档案和维护档案；对重要场所和中心设备施行每日巡检，确保设备随时处理正常状态；同时年初建立详细的设备维护计划，全年的设备维护工作依据年初计划有序的开展，确保维护期间不漏掉每一个设备

(三)优化网络结构，确保网络通信质量

20年网络结构进行了重新分区优化，在20的基础上进行区域、分片管理。以机房为中心，将酒店网络布局成按楼栋进行分区管理，在楼栋之间布设多条冗余线路，保障网络应急故障的处理。另为一号别墅客人建立专用网络，解决一号别墅客人网络占用率高，要求长期稳定的工作情况。

(四)完成酒店管理系统的升级，建立ipad无线点菜系统

依据酒店的安排，20年9-12月启动西软酒店管理系统的升级工作，并新增ipad无线点菜系统。实现酒店硬件水平和管理水平的大幅提高。

1、聘请工程师加强基本技能的培训

利用软件升级的机会，聘请西软工程师对酒店员工进行系统、全面的操作培训，并通过考试确保相关员100%符合上岗条件；同时利用培训的机会，由财务部提出软件操作规范，规范员工在日常操作中的行为，确保营业数据和财务数据的准确。

2、新增无线点菜系统

利用西软系统升级的机会，酒店投资万元，引进ipad无线点菜系统。实现ipad点线、无线下单至厨房的快捷下单流程，用科学的手段解决手工下单效率低的问题。另ipad无线点菜投入使用，从硬件支撑上为酒店形象奠定了较了的基础。

(五)、协助完成酒店装修改造的验收工作

(六)建立多种渠道,加强酒店的宣传工作

1、将内部宣传平台联网统一

为了尽可能提高信息的影响面，我们将单位内部的ppt展示、楼层显示等对内展示的设备进行联网进行，实现在机房统一控制，方便及时更新信息。

2、开通短信促销平台

短信促销平台的开通是20在宣传渠道上的一个突破，实现了酒店对市场、酒店对客户的零距离沟通。

通过半年的使用，短信平台在酒店宣传中起着不可磨灭的功劳，特别是在与老用户的沟通上和定期的促销活动宣传上，方便快捷。各部门能够快捷的通过促销平台，将本部门的促销信息、友情提示、节假日祝福信息等内容及时发送出去，让客户及时了解酒店内的实时动态，同时增强酒店在大众心里中的影响力。

3、协助完成led显示屏安装、调试、管理工作

led显示屏的安装，让客人从视觉上认识酒店、了解酒店。从感性上弥补宣传上的不足。同时也为酒店宣传和道路指引提供了一个很好的平台。

4、完善酒店网站信息的及时更新工作

由于酒店网站长时间无人管理，信息、界面没有得到及时更新，导致信息与酒店基本情况不同步，客人从网站上获取信息不真实。不但没有达到宣传效果，反而导致客人对网站不信任，起到负面效果。针对此情况，对酒店网站的信息进行了更新。确认公布的信息与酒店

基本情况完全一致，提高网络信息在客人心中的信任度。同时对英文、手机版等信息进行统一发布。

(七)协助营销部门推出特价房促销政策

为缓解酒店团队、散客入住比率失调的问题，20年协助销售部出台了《特价房促销政策》。每天预留部分房间用于特价出租，吸引客人入住。此政策从使用情况来看，起到了一定的拉拢客户的效果，也为酒店带来一定的经济收入。

(八)协助完成有线电视系统的切换工作

根据酒店的安排，去年中旬将酒店的电视系统全部更换为广电集团的数字互动电视系统。整个工程20天，基本利用夜间和无人入住的空隙进行系统的更换，建立了新的互动网络平台。

整个过程以确保客人正常使用为前提，以不打扰住店客人为要求，经过一个月的安装、调试，共计更换完成199部。

**网络管理员半年工作总结篇四**

1.公司内部网方面，目前公司内有电脑34台，局域网方面现在一切正常，其中3台接入互联网，安全方面，我将进一步加强公司内部网的安全防护工作，确保公司网络的安全，定期对公司的机器进行排查，维护。由于公司使用电脑的人员众多，操作人员水平参差不齐，出故障的几率很高。而网络维护只有我一个人，任务重，工作量很大，经常是要忙到很晚。为了完善公司的电脑维修制度，更有效的维护公司的电脑，建议执行电脑维护登记(见附一)

2.定期开设培训，为大家讲解电脑使用的一些常用技巧，操作的规范性等一些相关知识。

3.公司网站方面，目前英文网站方面还存在部分问题，现列如下：

①网站logo上managementtem应为managementteam,将酌期进行修改.

②一级网页management内容的完善,加入人物简介,图文介绍.

③完善一级网页

④产品页面的背景问题

⑤人力资源的2级页面

⑥新闻页面加入图片(2个公司新闻)

⑦中英文页面的跳转问题

⑧英文网站的链接检查

⑨中文网站的部分bug(做英文网站的时候发现部分产品的介绍是错误的)

⑩网站上传，解析，访问方面的问题。

我将积极，有效，在保证质量的前提下，尽快完成英文网站的修改。网站的工作完成以后，将定期对网站进行备份，维护和内容的更新。深入分析网页程序核心，找现漏洞及不足之处，及时进行修改与完善，使网站的安全性得到进一步的提高!每日一次的常规备份、每星期一次的增量备份和一个月两次的全局备份，确保网站在万一遭到数据丢失的情况下，能够得到及时的恢复，为保证网站的正常运行一直努力不懈。

4.网站的推广和服务器的问题

网站的完成并不是一个工作的完成，而是一个工作的开始，后续的工作还有很多，例如网站的推广等，服务器方面，我们目前租用的空间和邮件服务器是酷网动力提供的，于明年3月28日到期。建议到期后更换供给商。

经过章总的指示，大家的帮助和我本人的不懈努力，虽然在工作上取得了一点成效，但是，成绩只属于过去，将来还需要继续努力，学海无涯，工作无止境，我会永远牢记屈原的那句话“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，尽心尽力，尽职尽责，为公司做出更大贡献。

网站维护包括：

网站更新、网站推广以及系统维护、空间、域名等费用。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找