# 2024年基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容(十篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-02

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。基础会计的实训...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇一**

创业股份有限公司（简称创业公司） ，会计模拟实习报告。该公司属于高新技术企业，位于河北市过冬路15号，联系电话为000000。

公司法人代表为程营胡商。公司设有3个基本车间（铸造车间，加工车间，装配车间）及一个辅助生产车间（供气车间），该公司的《企业法人营业执照》企业代码01）；《税务登记证》登记号为 400000000，为增值税一般纳税人。开户银行为中国工商银行长沙市望城坡分理处，账号为 40000000。

该公司主要生产柴油机 发电机。产品自投放市场后一直受到广大消费者欢迎，呈现产销增长的趋势。

（1） 财务经理岗位：刘述群。主要负责审核公司的一切资金收付，编制报表和分析；负责会计凭证的审核、科目汇总表的编制、总账的登记，并负责各岗位工作，进行财务管理。

（2）出纳兼供气车间核算岗位：康远龙。主要负责办理现金出纳业务，对库存现金、有价证券、各种支票的安全完整、现金及银行收付的正确性负责；负责登记现金日记账和银行存款日记账；对供气车间进行成本核算。

（3）总成本核算岗位：何登荣。主要负责全部记账凭证的填制；负责总成本明细账和总成本与管理部门的核算。

（4）往来核算岗位：吴春明。主要负责各项往来账户核算与登记。

（5）加工车间核算岗位：陶宁。主要负责对加工车间进行成本核算。

（6）装配车间核算岗位：蔺万新。主要负责对装配车间进行成本核算

（7）销售与铸造车间核算岗位：石纪华。主要负责对销售部门与铸造车间的核算。

（8）采购核算岗位：周群盛，实习报告《会计模拟实习报告》。主要负责对采购业务的核算。

（9）库存核算岗位：杨文柳。主要负责对存货的核算。

（10）外协机构：孙书伟。代理银行等外协机构并开具不同的发票等。

我本人负责出纳兼供气车间核算的，我的具体工作步骤：

1）根据原始凭证或汇总原始凭证填制收款凭证、付款凭证；

2）根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账、银行存款日记账、其他货币资金明细分类账。

3）现金日记账的余额与库存现金每天进行核对，与现金总账单逐笔核对；银行存款日记账与开户银行出具的银行对账单逐笔进行核对，至少每月一次，银行存款日记账的余额与银行存款总分类账定期进行核对；

4）根据现金日记账、银行存款日记账、其他货币资金明细分类账开户银行出具的银行对账单等，定期或不定期编制出纳报告，提供出纳核算信息。

5）对供气车间按成本项目进行归集，月末采取一定的分配方法分配到各成本对象中去，计算出各完工产品的总成本和单位成本，以及在产品成本。这个过程需要通过编制产品成本计算单来完成。原始资料主要有：原材料出（退）库单；工资计算单等。包括原材料分配表、人工费分配表、制造费用分配表。计算出来的完工产品成本应从辅助生产成本科目结转到各受益单位。

开始实训时，面对着自己课桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，听完实训辅导老师田芳芝的耐心讲解，我开始一笔业务一笔业务做记账凭证。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到老师要求的进度。只好在阅览室的书桌上继续努力了。结果半天下来，除了吃饭，几乎都是待在书桌前做账，眼睛盯着生疼。而且有些凭证中涉及到成本、单价的计算，有些吃不定的我不得不把相关书籍如（成本会计）翻出来再重温一遍。再加上有些凭证的某些业务要用红笔写，有时会忘记，现金和银行存款日记账要每日结账，结果只好修改重写了。到晚上睡觉，往往是身心的疲惫，真正体会到会计工作的艰辛。

有了第一次的经验，接下来的出纳的工作就相对熟练多了。在规定的几周内我就提前结束了出纳的有关工作。同时在对供气车间进行成本核算中过程中会遇到很多问题，及时问老师的就能化险为夷，而非直到最后才发现自己做的多是无用功，面对厚厚一沓报表哭笑不得。从中就知道，永远记得“不耻上问”甚至不耻下问。这样比自己重新犯一次错误要经济很多。

之后是逐日逐笔登记银行日记账和现金日记账的登记，由于是初次接触到账簿的核算，而且业务量多、时间跨度大，单单是一张银行存款日记账的登记便足足花费了我一天的时间——因为金额登记错，所以只好重错。还有要把现金日记账中的一天内的业务做个“本日合计”，然后还有月结合年结……真得做的一个头两个大。功夫不负有心人，终于让我在实习结束前完成了对现金日记账和银行存款日记账的登记，可以好好地睡个好觉了，自己觉得很有成就感。

经过一遍又一遍的计算、登记、对账、结账、计算、登记对账、结账……耗费了4个星期终于全部完成了。

会计模拟实习教程的最后一次课程是到会计实训教室装订凭证、账簿以及上交有关作业。就这样，近一个月的会计模拟实习教程结束了！

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇二**

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。能够在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来

实训的具体内容主要有：

1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。

3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。

6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。但是，在我们卢老师的带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇三**

一、实习目的

计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。能够使学生系统，全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一起。

二、实习时间

三、实习地点

四、实习内容

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业长春市万隆股份有限责任公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。（一）实习操作过程

1经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证；

2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账；

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账；

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对；

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

（二）操作要领

1．期初建账：

（1）建总账时，

设置账簿的的封面与封底：

填写账簿启用以及经管人员一览表；

填写账户目录；

填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

（2）建明细账时，

将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向

（3）建日记账时，

建立现金存款日记账时，将上一年或上一个月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中；

银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上；

2．审核或填制原始凭证

1填制原始凭证的时候，要记录真实（记载的经济业务必须与实际情况相符），手续完备（必须符合内部牵制原则的要求），内容齐全（基本内容和补充内容要详尽的填写齐全），书写规范，还要及时填制（不拖延，不积压）；

审核：要审核其原始凭证反映的经济业务的合法，合规，合理，审核其填制要符合规定的要求

3．编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4．登记日记账，

对于库存现金日记账，根据审核无误的库存现金日记账的记账凭证，将每日发生的库存现金，逐笔登记到相应的库存现金日记账中，并标明金额及余额方向，同时还要对库存现金日记账进行日结；

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5．登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上（只限于有二级科目的；无二级科目的，到月底登记到总账上）。

6．编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，病填制在科目汇总表的相应栏内。

7．登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的歌科目的本期借.贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。8．对账

账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对；

账账核对：总分类账的歌账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等；

账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对；4账表核对:记账记录与各种会计报表相互核对。

9．结账

检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账；

编制结账分录；

计算发生额和余额。

10．编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务；还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11．整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

五、实习体会

实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很轻松的事情，况且现在都实现了电算化。认为自己的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢，那么，当一名出色的会计人员，应该没

问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零！

通过这两周的基础会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开始建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。

接下来就是开始做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务内容这一栏，要简明扼要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。

对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证最好做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁这一次我们涉及的经济业务内容比较少，但是越到最后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进行登帐。

做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。

然后根据审核无误的记账凭证进行登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。库存现金要及时逐笔登记，并进行日结，到月底年底还要进行月结年节，而银行存款日记账则不需日结（除非一天当中银行存款发生的业务量非常大），一般是月结和年结。

我们只做凭证就做了将近一周的时间，然后核对，去登明细账，然后将明细账进行月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比较轻松。下面就开始编科目汇总表了，科目汇总表是很麻烦的，我们是半个月一编，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开始编的时候特别费劲，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎么算都是不平的，后来又算了四五遍还是没有进展，后来又从凭证上开始找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原来在登记的时候由于粗心将金额

少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候一定要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开始登记总账，并进行对明细账和总账的月结。结完账之后就要开始编最麻烦的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进行编制。

必须让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，可是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，最后和同学以前才把这个表彻底的完成了。感觉就这两个表都让我头痛好一阵了

现在会计实施结束了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇四**

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过培训的仿真性,使我们感到培训的真实性,增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。.做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇五**

1实习报告

一、 实习目的

本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧。通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作，使学生形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，学生在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为学生今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

二、实习内容

会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户，这为其

一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

三、实习做法

(一)本次实习安排在校内教室进行，具体的实习方式采用课内和课外相结合集中指导与单独完成相结合，学生手工记账实际操作、与教师及时讲评和指导相结合的方式进行，其中集中实习主要安排在教室进行，而平时则主要由同学们自己进行相关的账务处理。 2

（二）1.由于是模拟会计实训，原始凭证是事先准备好的，就省略了“填制和审核原始凭证和错账更正”这两个步骤。

2.接下来直接进行根据审核无误的原始凭证填制收款凭证、付款凭证和转账凭证。在编制收、付、转账凭证的同时也对记账凭证进行编号。

3.已弄好的原始凭证附在所属收、付、转账凭证与原始凭证后面并粘好。

4.此同时，对已填制好的收、付、转账凭证与原始凭证进行核对，查看金额是否有误，内容是否不符。

5.进行开账，即建账，根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。

6.登账，根据审核无误的收、付凭证逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。要做到日清月结。根据审核无误的收、付、转账凭证上做好已记账的标志。

7.编制科目汇总表（5日一次汇总）并据以登记总账。

8.结账与对账。月终结出现金日记账、银行存款日记账、各种明细账和总分类账的发生额编制利润表。

9.编制报表。月终，根据总分类账和明细分类账的余额编制资产负债表，根据有关账户的发生额编制利润表。

10.最后将有关凭证装订成册。

四、实习中遇到的问题

这次实训使我自己重温了已学过但一直比较模糊的知识，由从来没有接触过证、账、表，到可以动手处理证、账、表，使我对会计业务的辨别能力、分析判断能力和处理能力都得到了锻炼，尤其是对会计这个专业的感觉和认识，对会计职业人员所必须具备的基础扎实，业务精湛，作风过硬，善与人共事等职业要求和职业精神，有了切身的体会，主要表现在以下六个方面：

1. 在知识上，由朦朦胧胧变得比较明白；

2. 在能力上，由完全不敢动手，不会动手，到基本能动手；

3. 在情感上，由对学习会计兴趣不大甚至厌烦，到开始有了较大兴趣，有的还感到了相当的乐趣。

4. 在作风上，由以前普遍性的马虎，拖沓。变为大多数人能谨慎，主动。

5. 在相互关系上，由彼此很少交流，到能实现真正的互相帮助。

3

6. 在个人未来打算上，重新构思了自己的奋斗目标，普遍感到了压力，产生了动力。

五、实习体会

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！在实习中感到虽说理论源于实践并且指导实践,可是实际与理论还是有很大的差异的，特别是会计实物这个与金钱直接挂钩的的业务。本次会计模拟实训使我有了成就感，产生了责任感，树立了自信心，增强了进取心，加深了同学之间一起做账而产生的真正友谊。使我系统的掌握企业会计核算的全过程，从而实践中可以消化理论知识，巩固以前学习过的会计理论和会计方法，全面掌握会计操作的全部技能，即从建账、填制和审核原始凭证，记账凭证到登记账簿，从日常会计核算，成本计算到编制财务会计报告，在操作中复习以前学的会计主干课程和基本知识。同时以便于我在会计专业知识学习中查漏补缺，弥补差距，检查实际操作能力，有助于走上工作岗位后，便能得心应手、游刃有余。

六、实习建议

学校应多开展此类活动，增加学生的经验，有利于学生走出学校，适应社会。

4

实习日记

会计分录可以在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要实习时才能真正接触，这样让我们有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用票夹装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。老师很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇六**

实训时间：20xx年6月13日—20xx年6月30日实训地点：教一515教室、教三301教室、教二403教室实训科目：成本会计实训目的：通过实训使我们熟悉直接材料费用分配、工资费用分配、辅助生产费用归集与分配、产品成本核算的基本原理和一般程序，掌握产品成本核算最基本的方法——品种法，能够胜任中小型企业成本核算岗位的会计工作。

实训内容

(1)、实训一：直接材料费用分配实训;

(2)、实训二：工资费用分配实训;

(3)、实训三：其他费用分配实训;

(4)、实训四：辅助生产费用归集与分配实训;

(5)、实训五：品种法实训;

(6)、实训六：成本会计综合实训;

(7)、实训七：成本报表编制实训。

实训流程

1、熟悉资料，建账，登记期初余额;

2、根据经济业务，填制凭证;

3、根据凭证登记账簿;

4、结账、对账、编制会计报表;

5、装订、整理实训资料;

6、写实训总结，上交实训作业。

实训感想：经过三周的成本会计实训，让我又在一个台阶上进步了，成长了，收获了。在这三周实训中，虽然很忙，很累，但很充实，很有意义，我相信在这艰辛劳累之后，必有很大的收获。

回想起这实训期间的点点滴滴，确实有收获很大。我很荣幸在这成本会计三周实训中自己能够作为科长带领我们第四科室所有成员在实训期间一起努力，首先，在这次实训中我学会了如何写计划，如何把计划写好。这对于我作为一位科长而言，我们应该写好一份计划，站在一定的高度，要比其他人看得远，应该起到模范作用，才能更好的带领一个团队向前走。在整个科室中起到一个“领导”的作用，和我们科室的所有成员团结在一起做账、学习，也很感谢郑老师通过分科室这种教学方法让我们不在是孤军奋战，而是让我们学会团结，有什么难题、疑问，一个科室内大家一起讨论，我们有时也会有分歧，会有争论，但是，这都说明我们大家都在进步，都学会了换位思考，不再是像以前那样只为完成任务。

实训对于我们来说，这是一个难得的锻炼机会和经历，通过在模拟训练中让我们更了解成本会计这个岗位，在模拟训练中把在课堂上所学知识掌握得更加牢固。实训把课堂知识和实际相结合，让课本上的“死知识”在实训中变“活”没有平日里我们所一味想要得到的正确答案，而是我们自己想怎么做都可以，但，首先还是要自己能够自己说服自己。

这次的实训为我们明年的今天走向社会，面对自己的工作岗位打下坚实的基础。它让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识。

在实训的第一天，我们没有像以前做账那样不知道从何下笔，虽也有迷茫和不知所措，但是我们更多的是在思考怎样做会做得更好。这或许就是我们的进步吧!这次成本会计的实训的内容对我而言，或许不在像会计基础、财务会计那样要按照要求一步一步进行，哪里不会就很直接的问老师啊，问同学，要很明确的知道答案，但是，这次的成本会计实训，我们在pbl的教学模式下，将其这种方法实践到这次的实训中，要独立的去解决问题，独立的去思考。这个对于以后作为一位会计人员来说，这是应该具备的，在有关财务方面的知识，我们不可能把财务知识拿来和其他人讨论，告知给其他人，我应该学会自己独立解决，相信自己。在对于成本会计这次实训，我也更加明白了，会计人员要面临很多的核算内容，虽说计算很简单，但计算过程很复杂，太多的数字，一不小算错了一个数字或是一个小数点点错了，可能你做的账就不正确，导致后面的数据也接着错，成本会计看似简单，计算的方法也不就是加减乘除，但是，这在简单的背后却是繁琐的数字一窜一窜的，我们需要的是耐心和细心。但我相信，只要我们细心、耐心、恒心，就能沉下心。平日里在课堂上或许体现不出这样繁琐的事情来，但是通过这次的实训，我们就更加深入的了解了成本会计，真是“只有经历过，才会明白这其中的滋味啊”!成本会计实训三周也就结束了，也意味着成本会计这个课程我们也学完了，在我们最后一周的分享与交流会的中，听见郑老师说，这是我们最后一次的分享与交流会，明年我们见面的机会也会越来越少，突然觉得心中有一种难受，很不舍。经过一年和郑老师相处，虽然一开始很是不能理解这个老师，去问她问题，也不给我们解答。

在上第一节课时，就提出pbl这个教学方法，让我们记住4个学会：

第一，学会倾听;

第二，学会学习;

第三，学会表达;

第四，学会分享与交流。

在渐渐地学习当中，我也逐渐地明白了郑老师您对我们的良苦用心，知道了这种教学模式对我们的好处，在这个竞争激烈的社会中，我们应该自己去学会，而不是要别人让我们学会。经过一年学习pbl，它为我们营造了一个轻松、主动的学习氛围，使我们能够自主地、积极地畅所欲言，充分表达自己的观点。

我主要有以下几点收获：

第一，让我们独立的去发现问题，独立思考，解决问题，培养独立自主的能力;

第二，要有责任心，抗压和抗挫能力;

第三，要给自己制定计划，把眼放宽，目标放远，有一个领导的模范;

第四，情商比智商更重要。

非常感谢郑老师用pbl的这种教学模式，在这种教学模式下，让我变得更加开朗，更加自信，和大家沟通交流的机会也多了，使我成长了、进步了!我相信只要我们用心去理解了pbl，用心去感受了pbl，一定会收获很大，我们不仅仅是把pbl运用于学习当中，还要将其运用于生活的各处。

成本会计的三周实训虽说结束了，但是，我相信这不是结束而是下一个里程碑的开始。通过这次实训让我们在平日学习的基础上，将知识进一步巩固，也让自己更加清晰明白，对以后的学习和工作都有很大的影响。实训也让我明白了，无论你做任何事情都一样，需要有耐心、细心、恒心和毅力，就会到达成功的彼岸!

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇七**

经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，在xx公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

由于在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的`账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗体现了会计的规范性，这为其三。

办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过

提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票（如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的）都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支龋

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇八**

20xx年11月财务管理专业大学生实习报告范本：会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中国有股占42。35%。生产规模为35t/h

icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建，20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

20xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾（琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣）。

20xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

20xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

20xx年10月，公司被授予“青岛市绿色企业”称号；20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业；20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业；20xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的

大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料（约占60%）其他垃圾废料为辅助燃料（约占40%）的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3。6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例，20xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

（1）通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识；

（2）遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导；

（3）在实习期间，学生因为身体或其他特殊原因不能正常参加实习的，要向指导老师说明原因，得到批准后方可请假；

（4）遵守实习单位的规章制度以及工作岗位安排，虚心请教，与实习单位的同事们搞好关系，以便于实习的顺利进行；

（5）主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题；

（6）按期完成实习工作，提交实习报告。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇九**

经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为进一步巩固理论知识，将理论与有机地结合起来，在xx公司财务部进行了为期两周的专业，以下是此次中的一些心得和体会。

由于在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的更加有意义。

为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和性。离开操作和，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票（如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的）都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

**基础会计的实训报告 基础会计实训报告内容篇十**

不知不觉，为期一星期的基础会计模拟实验结束了，在这一星期的会计模拟实习中，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。这也是这次实习的目的。首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。在根据记账凭证，登及其明细账。期末，填写科目汇总表，进行试算平衡，较后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。现具体总结如下：

首先要根据经济业务写出会计分录（会计循环的基石）。

我原本以为有关的会计知识我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，当把这些理论性的东西搬上实际应用时，我却无从下手。于是只能把会识，并在实际操作过程当中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望接下来的日子里，学校能给我们更多的实习课，以便我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好专业课，为以后走向社会奠定良好的基础。

会计本来就是繁琐的工作。

虽说机长看起来有点像小学生都会做的事，但在实习期间，我曾对着那些枯燥无味的账目和数字邓长等的错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。因此会计工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不能随便用笔涂、用橡皮擦、用刀片刮。每一个步骤会计制度都是严格要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔画横线，在写上“作废”两字，这样才能作废。

2、对于数字的书写也有严格要求，自己一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能平了。因此，做帐切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要恒心、细心和毅力，那才能到达成功的彼岸！

首先在左上角天明编制单位、编制时间；然后根据账簿资料、年终决算资料编制财务报告，如资产负债表、利润表等等；还必须要使资产负债表保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；较后还要编制人签名。

总而言之，这一星期的实习让我对会计岗位的工作有了比较清晰地认识，并在实际操作过程当中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望接下来的日子里，学校能给我们更多的实习课，以便我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好专业课，为以后走向社会奠定良好的基础。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找