# 最新医院财务工作总结精辟简短(十五篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-04

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**医院财务工作总结精辟简短篇一**

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带给了制度保障。xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐;统计，核算，收帐，调拨放到一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元;药品收入高达959586.40元;(其中西药收入为540425.50;中草药收入为32513.40元;疫苗收入为386647.50元;)。财政补助收入达130553.00元;其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元;商品和服务支出为233453.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为767566.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。xx年收支结余为320813.87元，xx年1月至11月底收支结余为331249.49元，为xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在用心调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外透过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于xx年12月17日住院总费用为874969.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为855870.71元;实际补偿额为548062.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为170301.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2024.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，应对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院财务工作总结精辟简短篇二**

转眼间又将跨过一个年度。从4月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

一、 爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、 工作中存在的不足之处

1、 在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、 开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、 日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、 明年的工作打算

1、 继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、 创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、 不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

**医院财务工作总结精辟简短篇三**

20xx年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

现将全年工作总结如下：

一、主要指标完成状况：

医院医疗收入达x元;药品收入达x元;(其中西药收入为;中药收入为x元)。财政补助收入达元;其它收入达x元。合计为元。医疗支出为元，(其中：工资福利支出为x元;商品和服务支出为x元;其他资本性支出为元)。药品支出为元，(其中工资福利支出为元;商品和服务支出为元;其他资本性支出为元)。其他支出为元。

住院总费用为x元;自费费用为x元;合理费用为x元;实际补偿额为元;出院人数为x人;人均费用为x元;人均补偿费用为x元;药品总费用为x元;诊疗总费用为x元;诊疗自费费用为x元;认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

20xx年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结;对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续;会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、用心参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、建全了设备耗材出入库的审批手续。

用心配合会计师事务所进行工程财务决算，对基建财务基础资料、工程决算工作进行了较详尽的审核、校对

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下，按照财务管理制度进行会计核算活动;完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡。财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金:建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源;人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮燥情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

**医院财务工作总结精辟简短篇四**

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入\*万元，其中财政补助\*万元，医疗收入\*\*万元,药品收入\*\*万元，其他收入\*\*万元，总支出\*\*万元、其中医疗支出\*\*万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

五、积极配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。 六、积极对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**医院财务工作总结精辟简短篇五**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗年为16万元，年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，年21.19%，年15.85%，年比年降低5.34个百分点;药品费占药品收入比77.12%，年75.57%，年比年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%,今年4-10月份业务收入1609万元,比去年同期业务收入1191万元,增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作20\_\_年医院财务工作总结工作总结。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

5、财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单、催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待，总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

6、积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

7、做好一年一度的预决算工作。对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成年决算及年预算工作。

8、准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意

9、按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证、账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

10、积极向院报投稿，宣传我院财务改革和动态。共投稿25篇。

**医院财务工作总结精辟简短篇六**

尊敬的各位领导

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为16万元，xx年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，xx年21.19%，xx年15.85%，xx年比xx年降低5.34个百分点;药品费占药品收入比77.12%，xx年75.57%，xx年比xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%,今年4-10月份业务收入1609万元,比去年同期业务收入1191万元,增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。共2页,当前第1页12

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

5、财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单、催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待，总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

6、积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

7、做好一年一度的预决算工作。对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成xx年决算及xx年预算工作。

8、准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

9、按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证、账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

10、积极向院报投稿，宣传我院财务改革和动态。

**医院财务工作总结精辟简短篇七**

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、 今年新开展的主要工作

1、 我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗20xx年为16万元，20xx年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，20xx年21.19%，20xx年15.85%，20xx年比20xx年降低

5.34个百分点;药品费占药品收入比77.12%， 20xx年75.57%，20xx年比20xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费 20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、 为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、 积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%,今年4-10月份业务收入1609万元,比去年同期业务收入1191万元,增长了35%。

5、 做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、 年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在(转载自第一范文网，请保留此标记。)财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、 各项日常工作圆满完成。

1、 严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、 积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、 完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、 让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

5、 财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单、催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待，总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

6、 积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

7、 做好一年一度的预决算工作。对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20xx年决算及20xx年预算工作。

8、 准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

9、 按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证、账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

10、 积极向院报投稿，宣传我院财务改革和动态。共投稿25篇。

以上是我们的工作汇报，不当之处请各位领导批评指正。欢迎各位领导多提宝贵意见

**医院财务工作总结精辟简短篇八**

20xx年度 医院财务运行情况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计 基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

现将全年工作总结如下：

一、主要指标完成情况：

医院医疗收入达x元;药品收入达x元;(其中西药收入为;中药收入为x元)。财政补助收入达 元;其它收入达x元。合计为 元。医疗支出为 元，(其中：工资福利 支出为x元;商品和服务支出为x元;其他资本性支出为 元)。药品支出为 元，(其中工资福利支出为 元;商品和服务支出为 元;其他资本性支出为 元)。其他支出为 元。

住院总费用为 元;自费费用为 元;合理费用为x元;实际补偿额为 元;出院人数为 人;人均费用为 元;人均补偿费用为x元;药品总费用为 元;诊疗总费用为x元;诊疗自费费用为 元;认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

20xx年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作： 做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，责任明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结;对院内财务实行有效管理，购入、使用、报 有完整的手续;会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、积极参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告 。通过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、建全了设备耗材出入库的审批手续。

积极配合会计师事务所进行工程财务决算，对基建财务基础资料、工程决算工作进行了较详尽的审核、校对

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作： 依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的情况下，按照财务管理制度进行会计核算活动;完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡。财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金:建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源;人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作： 依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作： 依据医院财务管理制度和考核职责 ，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮燥情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

**医院财务工作总结精辟简短篇九**

各位领导、同事：

我是来自财务会计部一名职员，名叫，现年\*岁，中共党员。现在，我就将20xx年在财务会计部的具体参与和分管的工作情况向各位领导、同事们进行汇报：

1、积极做好信息披露工作，兑付社员股金红利。按照银监监管部门要求和信用社股金管理办法，联系会计事务所，做好20xx年度的报表审计报告工作，配合联社办公室做好20xx年度的信息披露工作，及时地兑付20xx年度社员股东分红，维护社员股东权益。

2、协处部门经理做好20xx年度所得税汇算工作。积极探讨、精读国家财政部、国税总局陆续下发有关各种所得税优惠政策文件，与当地国税部门工作人员交流学习，用好用活国家优惠政策，准确汇算汇缴企业所得税，做好了我社20xx年所得税汇算清缴工作。

3、协处部门经理做好央行票据后续监测考核指标的测算工作。为确保我社央行票据后续监测考核指标能够达标，会同发展部、风险部、审计部对各项考核指标进行了测算。

4、积极参与会计基础检查工作。通过检查，增强我社会计基础管理工作，规范员工业务操作流程，强化内部控制，提升了会计管理水平、会计服务质量和会计操作风险防控能力。

5、做好个人存量账户核查工作、反洗钱工作。

一)是存量个人身份信息真实性核查工作情况，\*\*月参加省联社组织的个人存量账户核实系统上线前培训，并于\*\*年\*月\*\*日完成对全辖员工转培训工作，确保系统上线稳定运行。通过悬挂横幅、led显示屏播放存量个人账户核实内容及向社会发布张贴通告等多途经进行宣传做实存量个人账户宣传工作，让客户按时到我社进行身份核实。截止20xx年14月末，我社个人存量核查进度达100%。完成了我社20xx年个人存量账户核实工作目标任务要求。

二)是加强反洗钱培训、宣传力度，创造良好的内部环境和社会环境。于20xx年\*\*月\*\*日在联社会议室举行反洗钱法规法规培训，提升员工的反洗钱理论知识和水平;同时加强对反洗钱监测系统补录补正的督促力度，使我社反洗钱监测系统大额、可疑数据进行审核上报，补录、补正率100%，未出现漏报情况;加强反洗钱宣传活动开展，通过辖区悬挂横幅、\*个led电子屏流动播放“警惕洗钱陷阱，远离犯罪”主题反洗钱宣传。较好完成了20xx年既定反洗钱内容目标任务。

6、与各部室能力配合，积极主动开展假币专项治理工作，畅通人民币流通环节，维护持币人合法权益和信用社声誉。

一)不断提升反假货币机具配置水平

为提高服务水平，防范和堵截假币事件的发生，提高公众对我社的信任，确保人民币柜台收付业务工作的正常开展，我社加大了反假货币机具配置力度。截止20xx年14月，a类点钞机台，b类台，c类台，具备冠字号功能台;取款机台其中具备冠字号功能台，另三台虽不具冠字号配有冠字号清分机台，加钞都经具备冠字号清分机进行加钞的;存取一体机台，具备冠字号。较好的完成年初我社20xx年冠字号计划。

二)完成了20xx年反假货币宣传和培训目标任务

三)不断完善反假货币管理机制

积极加强持证上岗管理。积极联系参加当地人行的各项反假培训并协调参加人行组织的反假资格考试，20xx年我社假币资格年审为\*人，新参考\*\*人。到20xx年，要求我社所有临柜人员100%持证。

7、积极参加人行人民币结算帐户专管员培训考试。20xx年\*\*月\*\*日，我社\*名员工参加人行举行的人民币结算账户专管员培训，并全部通过考试取得上岗资格，构建了我社与人行结算账户开立的绿色通道。

8、股本金的验资工作。积极主动地做好了20xx年股本金的验资工作及注册资本金的变更工作。

以上就是本人20xx年在财务会计部具体工作情况，不妥之处，请各位领导、同事予以批评指正。

**医院财务工作总结精辟简短篇十**

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务。

**医院财务工作总结精辟简短篇十一**

医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。

四、xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元;药品收入高达959586.40元;(其中西药收入为540425.50;中草药收入为32513.40元;疫苗收入为386647.50元;)。财政补助收入达130553.00元;其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元;商品和服务支出为233453.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为767566.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。xx年收支结余为320813.87元，xx年1月至11月底收支结余为331249.49元，为xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于xx年12月17日住院总费用为874969.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为855870.71元;实际补偿额为548062.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为170301.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2024.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了xx年医院 “收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院财务工作总结精辟简短篇十二**

20xx年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。20xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。

四、20xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元;药品收入高达959586.40元;(其中西药收入为540425.50;中草药收入为32513.40元;疫苗收入为386647.50元;)。财政补助收入达130553.00元;其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元;商品和服务支出为233453.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为767566.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。20xx年收支结余为320813.87元，20xx年1月至11月底收支结余为331249.49元，为20xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于20xx年12月17日住院总费用为874969.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为855870.71元;实际补偿额为548062.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为170301.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2024.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了20xx年医院 “收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院财务工作总结精辟简短篇十三**

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

一、医院财务工作计划与目标管理

1、在财务会计核算上：

a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b、完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：

a、加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

b、加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c、加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d、加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系,配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e、细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

a、配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b、实现柜员机，pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

二、医院财务人员工作计划：

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

材料

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

**医院财务工作总结精辟简短篇十四**

20\_\_年来卫生局计划财务工作在财政局的统一领导下，紧紧围绕为深化医药卫生体制综合改革服务，为我市卫生改革和发展提供有力的保障。在清理化解基层医疗卫生机构债务、项目管理、预算管理、财务管理、公共卫生服务管理和国家基本药物制度实施方面都取得了较好的成绩。

一、清理化解基层医疗卫生机构债务工作

根据《国务院办公厅转发发展改革委财政部卫生部关于清理化解基层医疗卫生机构债务意见的通知》(国办发〔20\_\_〕32号)和《\_\_\_基层医疗卫生机构债务清理审计工作方案》的统一要求，积极与审计部门结合专门成立债务清理工作组，负责此次工作的具体实施，首先组织召开了\_\_\_市12家基层医疗卫生机构院长及财务人员参加的债务清理工作会，明确工作目标、任务及申报截止时间，要求各单位做到不虚报、不漏报。经过半个多月的实地调查和审计确认我市12家基层医疗卫生机构发生于业务用房、辅助用房建设维修和医疗设备购置等与基层医疗卫生机构发展建设直接相关的债务截至审计日债务余额为3571792.86元，其中：基本建设方面债务2909772.10元，购买医疗设备债务662020.76元。

二、卫生项目建设管理工作

20\_\_年卫生国债项目建设三个，续建\_\_\_市人民医院异地新建项目工程，新确定下达投资计划\_\_\_市120急救指挥中心、\_\_\_市卫生监督所两个新建项目。

\_\_\_市人民医院异地新建项目总建筑面积24000平方米，项目总投资4800万元，\_\_\_市人民医院异地新建项目分两期建设：一期建设门诊、医技综合楼，二期建设病房楼、保障用房及其他配套设施。20\_\_年门诊医技综合楼开工建设，目前一期建设项目门诊、医技综合楼已经完工并投入使用。

120急救指挥中心项目建设包括办公楼总建筑面积580平方米、指挥调度室设备购置、救护车及车载设备购置等。项目总投资266万元，其中：办公楼建设投资145万元，配套设施建设121万元。

\_\_\_市卫生监督所业务楼建设项目，主体四层，总建筑面积1400㎡，由办理发证大厅、投诉接待室、询问调查听证室、陈述告知室、快速检测分析室、计算机房、档案室、罚没物品暂存室、图书资料室、库房、司机值班室、更衣室、消毒室、会议室、卫生间等组成。项目总投资280万元。

为进一步加强项目资金管理，确保项目资金专款专用，严禁挪作它用。将资金采取封闭运行的模式，工程款根据工程进度按程序进行拨付，由施工单位和项目单位提出申请，经卫生局、发改委、财政局三家按工程投资额度确认后批准拨付资金。项目建设资金直接到达施工单位账户，杜绝了截留、挪用资金等现象。

三、引进政策性资金情况

积极与财政部门结合，向上级争取各项政策性资金，截止到20\_\_年11月份已经争取到上级各项政策性资金8520.99万元，取得了很好的成绩。

四、推进医药卫生体制改革工作

参与了《\_\_\_市医疗体制综合改革实施意见(讨论稿)》的制订工作，制定了《\_\_\_市基层医疗卫生事业单位绩次考核办法》，参照考核办法对各卫生院的工作开展情况进行了绩效考核，并按照考核结果下拨绩效工资专项补助258.31万元;全面推行基本公共卫生服务均等化，2020\_\_年按照分配方案下拨公共卫生专项资金817.50万元，加强专项资金的使用、监督管理。积极推进基本药物制度，基层医疗机构做到按规定优先配备和使用基本药物，并按各单位20\_\_年基本药物制度实施的具体情况，下拨基本药物制度专项资金452.5万元。及时合理的专项资金下拨，确保了我市实施基本药物制度等医改工作扎实有序的进展。

五、做好新会计制度的实施工作

为了确保新旧制度顺利过渡，确实做好新会计制度的实施工作，首先，我们结合财政局与会计结算中心参加了省财政厅组织的新会计制度培训班，加强自己对新会计制度的学习与掌握。其次，将新会计制度的相关文件下发到各医疗卫生单位，让各单位提前了解新会计制度的相关精神。第三，组织各基层医疗单位的会计及报账员参加了省卫生协会举办的《基层医疗卫生机构财务会计制度培训班》，以确保20\_\_年7月1日基层医疗卫生机构财务会计制度、20\_\_年1月1日医院财务制度在我市的顺利实施。

六、做好厉行节约工作

按照上级关于开展厉行节约工作的部署要求，局领导高度重视、结合实际，健全规章制度，采取得力措施，狠抓贯彻落实，将经费节约指标进行量化管理，严格进行把关。为厉行节约，坚决制止奢侈浪费，确保关于厉行节约各项规定要求落实到实处，我科与局纪检部门结合，制定了\_\_\_市卫生系统各单位20\_\_年公务费用量化管理指标，明确目标，对超出量化指标的单位实行限期整改与停止公务费报销的方式进行管理，取得了好的成效。

七、财务预算和财务管理工作

加强对医疗卫生单位财务管理，规范经济核算。

(一)认真编制财务预算：完成20\_\_年的部门预算编制工作，落实支出项目。对各单位上报的预算进行核实，严格执行部门预算。

(二)做好国家、省下达我市公共卫生专项资金的管理工作，加强资金监管。配合审计局对乡镇卫生院公共卫生专项工作进行全面督导和检查，及时发现问题，督促整改落实。

(三)财务业务管理：一是继续抓好我市医疗卫生单位财务制度建设，完善单位内部控制制度，完善医疗机构内部核算和分配制度。二是加强财务信息交流，组织召开会计培训班等，及时沟通情况，促进工作开展，提高财务人员自身素质。

(四)做好对二级机构的支出管理工作：明确了医疗设备、器械的采购、工程建设项目、药品的采购及药款支付的具体程序及所需手续，并实行了大额支出报销会签制度，要求所有超20\_\_元的支出必须经局相关领导审批，在确保人员工资、正常业务支出的情况下方可列支招待费等其它费用，有效的控制了费用的支出，减少铺张学浪费。

八、医疗服务收费价格管理工作

加强医疗服务收费价格管理。进一步健全医疗机构病历记录和费用清单审核制度。全面实行医疗机构价格公示、费用清单和费用查询制度。配合物价部门严肃查处违规收费行为，通过规范医疗机构价格行为，控制医药费用增长幅度。

**医院财务工作总结精辟简短篇十五**

20\_\_\_年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达\_亿元、总收支结余达\_万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余\_万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20\_\_\_年度财务各项工作，现总结如下：

一、20\_\_\_年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放;二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益;三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有\_个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据\_\_省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议;编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与\_\_区妇保院技术协作经济核算工作：自去年\_\_月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得\_\_余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次;全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次;财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平;一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够;职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找