# 公司工作方案(十五篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-09-06

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。公司工作方案篇一负责对\*\*小区...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**公司工作方案篇一**

负责对\*\*小区业户开展安全燃放烟花爆竹的宣传教育，劝阻、举报违规燃放烟花爆竹的行为。

成立“禁改限”工作专班，有计划、有部署的开展各项安全管理工作。

成员如下：

组长：xx

副组长：xx

组员：xx

提高认识，加强管理，分工协作，责任到人。做到事前检查、事中控制、事后总结。如果出现安全事故，将追究具体工作责任人的责任。

1、落实层级安全管理，加强业户特别是出租户的安全管理工作，并与他们每户签订《xx年安全目标责任书》。

2、定人定责，开展入户安全检查落实工作

（1）协助公安、消防部门按每套房配备1个灭火器的标准，要求办公业户必须配备有效灭火器；

（2）检查每户阳台，跟进落实业户阳台内杂物、易燃物清理工作。

3、开展形式多样的安全宣传工作

（1）悬挂宣传横幅2条；

（2）对每个门栋发布安全宣传公告；

（3）逐户上门发放安全宣传单。

4、对小区内共用安全设施，消防设施、设备，易燃易爆物品存放点和部位进行一次拉网式自查自纠，以消除安全隐患。

（1）重点完善消防设施建设，补足、配齐应急消防器材；

（2）完善重点部位消防标识，确保监控系统设施正常运行；

（3）清理小区消防通道及单元楼道，清除小区杂草及垃圾；

（4）检查门禁系统和水、电、气设施设备。

4、确定小区烟花爆竹燃放点和燃放时间，并公布于众，逐户告知。

5、春节期间充实物业管理人员力量，并定岗定责，加强小区内值班与巡查力度。

6、结合小区实际制定消防和燃放烟花爆竹火灾、爆炸事故应急预案，成立义务消防救援队，组织一次应急救援预案培训和演练，并公布小区救援点及联系方式。

1、xx年1月5日前，完成与租户、办公业户《xx年安全目标责任书》的签订工作，检查落实配备灭火器，跟进落实业户阳台杂物、易燃物清理，并登记整理办公业户的档案；（责任人：）

2、xx年1月10日，召开“禁改限”工作小组动员会，部署“禁改限”工作安排；（责任人：）

3、xx年1月13日，拟订义务消防队名单，修订《消防和燃放烟花爆竹火灾、爆炸事故应急预案》（含小区救援点及联系方式）；（责任人：）

4、20xx年1月15日，在小区进口和小区内个悬挂1条“禁改限”宣传横幅，在各门栋公告栏发布小区安全管理温馨提示；（责任人：）

5、xx年1月15日，拟订《\*\*物业春节值班表》；（责任人：）

6、xx年1月15日，上报《“禁改限”工作方案》、《应急救援预案》、《春节值班表》、《目标责任书》；（责任人：）

7、xx年1月15日，对小区进行消防安全器材、设施设备及安全通道、门禁系统、水电气设施检查，清除小区杂草及垃圾；（责任人：）

8、xx年1月16日，组织小区门栋长召开“禁改限”安全工作座谈开会，做到群防群治、齐抓共管；（责任人：）

9、xx年1月17日，开始严查大量烟花爆竹进入小区，杜绝业主和租户囤积烟花爆竹；（责任人：）

10、xx年1月18-22日，开始入户发放“禁改限”和“小区春节消防安全要求”宣传单，并进行逐户消防安全检查；（责任人：）

工作分工：

一期：甲负责

二期：乙负责

11、xx年1月

物业公司烟花爆竹“禁改限”工作方案提要：xx年2月1日，召开管理处节前安全动员会，并定责定岗，加强巡查和检查力度，并进一步学习《武汉市燃放烟花爆竹安全管理规定》和市政府“禁改限”工作要求；（责任人

22日（周五），保卫部组织管理处全体人员（含保洁员），开展“禁改限”工作部署、《应急救援预案》培训和演练；（责任人：）

12、xx年1月30日，在各门栋公告栏发布“禁改限”宣传内容和“安全温馨提示”，进一步强调小区安全、和谐，并公示小区烟花爆竹燃放时间、地点，消防救援点和联系方式；（责任人：）

13、xx年2月1日，召开管理处节前安全动员会，并定责定岗，加强巡查和检查力度，并进一步学习《武汉市燃放烟花爆竹安全管理规定》和市政府“禁改限”工作要求；（责任人：）

14、xx年2月2日-2月28日，适时提醒居民注意阳台杂物及晾晒衣物的安全，出门或睡前关好门窗、煤气、电源；及时对违反《武汉市燃放烟花爆竹安全管理规定》的人员进行说服教育、劝阻制止，对不服从管理的及时报告公安不满进行处理；（责任人：管理处全体人员）

15、xx年2月13日（三十）晚17：00-次日1：00，行管人员4人、保洁员3人值班。

行管人员职责：根据工作分工跟进小区现场安全管理，防止不按规定燃放烟花爆竹，出现违规情况及时与业户沟通并制止；

保洁员职责：负责鞭炮燃放现场的消防安全和保洁工作。

工作分工：

现场总负责人a

百货广场b

一期c

二期d

16、xx年2月28日（元宵节）晚上17：00-次日1：00，行管人员4人值班，保洁员3人值班。

行管人员职责：根据工作分工跟进小区现场安全管理，防止不按规定燃放烟花爆竹，出现违规情况及时与业户沟通并制止；

保洁员职责：负责鞭炮燃放现场的消防安全和保洁工作。

工作分工：

现场总负责人 a

百货广场负责人 b

一期c

二期d

17、xx年3月2日，各责任人针对春节期间“禁改限”相关工作完成情况进行总结汇报。

**公司工作方案篇二**

3月1日—3月31日在全司开展以“讲法治、话平安”为主题的综治宣传月活动。

1、宣传党的十八大以来中央、省、市关于推进平安建设、法治建设和创新社会的重要决策部署；

2、宣传各级综治委成员单位、责任单位充分发挥职能作用，加强和创新社会治理，着力解决社会治理中的热点问题，不断增加人民群众安全感，促进经济社会协调发展的经验做法，社会各界和各部门广泛参与社会治安综合治理，推进平安建设的先进典型和鲜活经验。

3、宣传各地各有关部门建好“三网”、用好“三网”，充分发挥“三网”工作体系，“服务惠民、平安护民”作用的主要成果和典型经验。

4、宣传各地各有关部门依靠基层、依靠群众、依靠法治及时就地化解矛盾，维护人民群众利益的成功做法。

5、宣传开展“严打”整治专项行动，排查整治社会治安重点地区和突出治安问题的成效。

6、宣传开展全民法制教育，营造良好法治氛围的经验。

7、宣传开展反邪教警示教育，增加人民群众防范和抵制邪教的能力和水平。

1、制作宣传标语。在办公楼前悬挂宣传标语。

2、开设宣传专栏。主要宣传反邪教警示教育宣传专栏。

3、发放一封公开信。发放一封倡导广大群众参与社会治理和平安建设活动的公开信，系统介绍平安建设、法治建设、“三网”工作体系建设和政法部门工作的成效。宣传普及公众安全感测评知识。

1、加强组织领导。成立开展以“讲法治、话平安”领导小组，由总经理任组长，分管领导任副组长，各科室长为成员的领导小组。

2、加强协调配合。充分发挥职能作用，采取走出去、请进来的方式，上下联动，协调配合，广泛发动群众积极参与。创新形式、务求实效。

3、加强信息报送。4月5日前将综治宣传月活动工作总结和有关影视图片资料报送县综治办综治股。此项工作列入年终考评。

**公司工作方案篇三**

处属各分会：为贯彻落实集团公司“创建学习型组织，争做知识型员工”活动20xx—20xx年实施方案和东风货运党发[20xx]14号的精神，经研究，决定在全处开展创建学习型班组活动。特制定本办法。

一、指导思想：以党的十六大精神为指导，贯彻《集团公司工会创建学习型班组实施意见》精神，结合货运处班组建设的实际，导入创建学习型组织的理念，营造班组学习的浓厚气氛，构建班组团队学习、系统思考、创新变革的机制，提升班组的效益、管理、创新指标，提升职工的学习、技术运用、变革创新、自主管理、群体超越的能力，为我处创建学习型企业奠定坚实的基础。

二、创建理念：根据学习型组织有关理论，在创建学习型班组的过程中，要确立以下理念：组织学习理念：组织学习要求组织成员首先要抓好自身的学习，因为组织学习是始于成员的学习，没有个人的学习组织是无法学习的；组织学习要求把个人的学习组合到组织中来，与人共享，以产生新的设想；组织学习要求在组织内运用、传播知识并创造新的知识，以增强组织自身能力，改善组织的行为和绩效，检验学习成效的标准是组织绩效的提高；组织学习要求在学习掌握知识，建立知识架构、知识内容、知识系统的同时，更注重提高组织的学习能力。改善心智理念：建立学习型组织必须推进组织的深度变革。深度变革是将组织内部改变和外部的改变结合起来的组织变革，也就是把硬件的改变和软件的改变结合在一起。内部的改变就是在人脑子里面的价值观、愿望、行为、习惯，外部的改变包括程序、战略、实践和组织架构。建立学习型组织要求组织成员不断进行自省和反思，改变自身固有的不适应新的形势要求的思想观念、思维方式、认知模式、愿望、要求等，突破思维心理的屏障，通过内部的改变发现组织存在的问题以及创新变革的阻力、机会、方向，推动和实现组织的创新变革。系统思考理念：系统思考要求运用系统的观点看待组织的发展，要求从看局部到纵观整体，从看时间的表面到洞察其变化背后的结构，以及从静态的分析到认识各种因素的相互影响，进而寻求一种动态的平衡。系统思考要求看到组织中各种事件相互关系而不是单一事件，看见组织渐渐变化的过程而非稍纵即逝的一瞬间，敏锐地觉察到系统整体的各个组成部分的微妙“搭配”，从而更准确地把握组织发展的趋势，寻求正确的创新和变革之道。共同愿景理念：共同愿景指的是一个组织中各个成员发自内心的共同目标，员工个人的愿景而又高于个人的愿景，它是组织中所有员工共同愿望的景象，是他们的共同理想。建立学习型组织要求组织有明确的愿景，帮助和激励组织成员主动而真诚地奉献和投入，引导和规范组织成员的学习行为，从而保证组织成员学习目标的一致性。自我超越理念：自我超越，是学习不断深入并加深个人的真正愿望，集中精力、培养耐心，并客观地观察现实。它是实现组织目标的精神基础。自我超越需要不断认识自己，认识外界的变化，不断地赋予自己新的奋斗目标，并由此超越过去，超越自己，迎接未来。建立学习型组织要求通过营造员工全员终身学习的机制和环境，激发员工的智慧和潜能，不断突破成长上限，实现自我超越，在工作中体验生命的意义。三、创建目标：

1、班组具有明确的发展愿景，重视成员的个人愿景，并使班组愿景与个人愿景相一致。班组成员了解班组的愿景，并具有实现班组愿景的强烈的使命感。

2、班组长具有系统思考的概念，重视班组变革管理，并组织职工参与。

3、班组有持续学习、持续改进的良好气氛，有健全的学习制度，班组成员有个人学习发展的计划和目标。班组创造条件支持各种学习活动，创造班组成员持续学习、充分发展的机会，重视班组成员职业生涯发展。

4、班组鼓励班组成员的创新，鼓励班组成员将所学知识用于工作，重视班组学习能力、专业能力、创新能力的培养和发展，并能取得成果。

5、班组内部具有较强的团队精神，能够坦诚沟通、相互信任，分享学习成果，能进行有效的自主管理。

四、创建要求：开展创建学习型班组的主要方法和途径如下：

一、建立班组“创争”活动宣传栏。在班组工作场所或休息场所，宣传创建学习型企业的有关理念，宣传班组建设发展的愿景，宣传班组“创争”活动的目标、规划及活动安排，公布班组“创争”活动的成果。二、开展班组内部学习培训活动。

1、班组根据生产工作的要求，制订和实施内部学习培训计划，根据计划逐步实施。

2、每个职工根据自己的岗位职责提出个性化的学习计划和目标，班组为他们的学习创造有利条件，帮助他们达到目标。

3、班组内部的学习培训要突出互动学习、团队学习和学习共享，利用工余和班前班后时间进行，请上级主管、专业部门和班组内学有所长、学有所得的职工担任教员，着重进行岗位技术技能和班组专业领域内的新知识的培训。形成班组内部浓厚的学习氛围。

三、把班组学习培训和班组改善创新紧密结合起来。

1、班组要成立课题小组。

2、根据生产工作的实际要求，组织课题小组在学习交流研讨的基础上，定期确定管理、质量、成本、工效方面的改善创新课题。

3、对创新改善的成果，班组要及时进行发布表彰。

四、建立职工学习档案，制订职工个人学习成才计划，为职工学习成才提供辅导、服务、支持。

五、建立班组内部学习培训的激励机制。对班组内学习成果突出、改善创新成绩突出、担任教员表现优秀、炼就掌握绝技绝活的职工班组内部和上级部门要给予奖励，或者提供进一步学习、施展才能的机会。五、创建规划：分三个阶段推进：第一阶段：普及阶段20xx——20xx年，各单位要确保50%以上的班组参加创建活动。各支部书记为第一责任人，分会主席为具体责任人，参加创建活动的班组要实现“六个一”的目标：第二阶段：巩固提高阶段20xx——20xx年，各单位80%以上的班组开展了创建学习型班组活动。参加创建的班组要在班组内部形成四个机制，营造一个气氛。四个机制：团队学习机制、交流沟通机制、成果共享机制、创新变革机制。一个气氛：班组内形成全员学习、全过程学习、终身学习、快乐工作和工作学习化、学习工作化的气氛。第三阶段：创新发展阶段20xx年以后，各单位开展创建活动的班组比例稳定提高。参加创建活动的班组要努力达到以下要求：

1、班组内能有效进行系统思考、深度汇谈、反思反馈，形成较强的`组织学习能力和较快的学习速度。

2、培育班组强烈的团队精神。

3、持续取得创建活动的成果。为推动创建学习型班组活动的扎实开展，货运处工会将在今年十月份开展创建学习型班组现场经验交流活动。十一月开展班组学习创新成果发布活动，十二月开展创建学习型班组、学习型优胜班组、学习型标兵班组的申报评比表彰活动，以推动活动的不断深化。

**公司工作方案篇四**

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的平安夜

活动分两大版块

（一）公司聚餐

（二）元旦/圣诞晚会

20xx年x月x日

舞台

所需物品：

背景红布（内容：钟式图标、晚会名称）；

装饰灯光（旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯）；

汽球、彩带、荧光棒；

高性能组合家庭影院一套；

高频度麦克风两支、无线话筒两支。

茶水供应/啤酒、饮料；

特色水果、糖果、花生、瓜子等；

抽奖礼品；

各种游戏道具（祥见具体游戏规则）。

艺术摄影

1、开场热舞表演者：xxx

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1）舞蹈名称表演者：xxx

2）女声独唱曲目表演者：xxx

3）男声独唱曲目表演者：xxx

4）魔术表演名称表演者：xxx

5）游戏：最佳情侣——我猜、我猜、我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑（此处判断标准以全场观众的标准为准），则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称（如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等），或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过的最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他（她）用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他（她）所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6）女生个人才艺展示

7）最新流行歌曲放送

8）情歌对唱

9）交谊舞伴奏音乐

10）游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11）男生个人才艺展示

12）金唱盘——《经典老歌》

13）美少女合唱组

14）disco热舞伴奏音乐

15）相声

16）嘉宾节目

17）英文经典

18）校园民谣

19）说唱/摇滚

20）疯狂街舞

21）游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22）小品

23）吉他弹唱

24）老帅哥合唱组

25）刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a、b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组（具体由主持人视晚会现场情况而定）开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌（可唱出一句也可唱一段），然后再由第一组接唱（组内任何人都可以接），如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算；

紧接着开始下一轮，共计三轮（或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定）的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26）晚会颁奖：（颁奖小姐：部门文员）

a、颁发最佳男/女金曲奖；

奖品：

b、颁发最佳游戏组合奖；

奖品：

c、颁发最佳才艺展示奖；

奖品：

d、颁发最佳个人/组合搞笑奖；

奖品：

27）等待平安夜钟声的敲响（若时间间隔过久可安排歌曲）

28）迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条（视晚会人数而定）

29）难忘瞬间——公司人员集体合影

30）晚会结束大合唱《难忘今宵》

**公司工作方案篇五**

为全面加强企业文化理念宣贯与深植，统一全体员工思想，增强对企业文化的认知和认同感，促进企业文化理念内化于心、外化于行、固化于制，提升企业软实力，特制定本工作方案。

以宣贯企业文化理念为重点，深植精神文化，实践行为文化，使广大员工正确理解企业使命、企业愿景、企业精神等核心理念的深刻内涵，明确企业发展的战略目标，自觉规范员工的行为习惯，全面推动企业文化各项成果的落地应用。

为更有效地贯彻落实大区公司《加强企业文化理念宣贯具体措施》，成立工作领导小组，领导小组下设办公室。

（一）领导小组。

组长：

副组长：

职责：负责对企业文化理念宣贯和深植的组织领导。

（二）领导小组办公室。

主任：

副主任：

成员：

职责：负责日常事务的组织落实，引导员工积极参与。

（一）培育员工行为自觉。

1.领导带头示范。制定相应的宣贯计划和具体措施,采取理论学习、研讨、调研、讲课等形式，以“关键少数”示范带动“绝大多数”，引导广大干部员工学思践悟、融会贯通，自觉做企业文化理念的传播者和实践者。

2.全面铺开。聚焦推动企业发展中存在的思想认识模糊、信心不足、精气神不振、进位赶超意识不强等问题，积极做好企业文化理念宣讲、解疑释惑，提振员工精气神。

3.员工参与。各部门注重以文化人、以文育人，充分发挥文化的熏陶、激励和凝聚作用，把学习企业文化理念成效转化为干好本职工作、推动企业发展的具体实践。

（二）塑造企业良好形象。

4.用好传播载体。分发、学习大区公司制作的企业文化理念宣贯手册和企业形象宣传片，组织员工参观企业文化展厅。

5.推进媒体融合。充分发挥宣传阵地的作用，积极运用互联网技术，探索构建传统与创新，激发员工广泛参与企业文化理念宣贯的热情。

6.强化政治引领。结合践行社会主义核心价值观，传承红色基因和优秀传统文化。加强理想信念教育，涵养政治生态，严守纪律规矩。

7.纳入学习培训。把企业文化理念宣贯纳入学习培训等。

8.完善管理制度。对照企业文化理念，全面系统检视管理制度存在的突出问题，对企业经营管理各项制度、流程、标准进行修订完善，推动企业文化理念与企业经营管理深度融合。

**公司工作方案篇六**

为做好世博车辆安保相关工作，泰州长运公司成立领导小组，层层包干落实，通过六项强力措施，切实做好世博会前客安全保障相关准备工作，确保纵向到基层、横向到岗位，事事有人管，件件有落实。

一是强化源头监管，落实运输企业安全主体责任。市长运公司召开安保工作会议，并确定了各单位应急联络人，确保上下联络机制协调高效，政令畅通。通过层层发动，动员全企业积极参与。

二是加大客运车辆监管力度。对进沪32辆车状况进行了排查清理，对进沪班车停靠客运站、途径路线、gps安装情况、车辆类型等级、排放标准等情况进行了排查统计。对省际旅游包车还要求通过技术手段和管理手段相结合，加强车辆营运管理，严禁客车中途上下客。

三是加强从业人员的安全教育。加强对司乘人员的动态监管，严禁无证驾驶、超载、疲劳、带病驾驶和超负荷运转；选派责任心强，驾驶技能好的驾驶员承担进沪任务。

四是做好车辆gps信息平台与省级平台的对接工作。今年以来，进行了gps上线专项整治工作，与信息服务供应商及各运输企业进行了多次沟通，对老旧gps设备进行了维修、更新。组织企业进行了测试，通过不断修改完善，目前该系统稳定性、操作性良好，并向省局发送了测试信息。gps信息对接准备工作已全部到位。

五是严格贯彻落实汽车客运站安全例检制度。切实落实客运站安全生产主体责任，督促客运站严格贯彻《汽车客运站安全生产规范》及“三不进站五不出站网”制度，严禁超载、安全例检不合格、证件不齐全以及登记表未经审核签字的车辆出站运营。并对客运站对安保状况进行全面排查，确保安检仪正常使用、安检人员认真履行职责、监控系统正常运行、消防灭火设施设备齐全有效。同时，督促汽车客运站进一步完善安全及恶劣天气应急预案，防止因班车调度不善，导致站外超载。此外，还进一步加强了对客运站的日常检查，结合世博会安保要求，对汽车客运站安全生产规章制度健全情况、“五不出站”执行情况及车辆安全例检制度执行情况进行专项检查。

六是细化应急处置预案，完善应急运力储备。组织企业按照可能发生行车事故的性质和类别，进一步细化了安全事故应急处置预案，提高了企业的应急救援能力。

**公司工作方案篇七**

公司各部门：

为加强企业文化建设，活跃职工精神生活和健身运动，充分展现z保安靓丽风采，切实提高公司的凝聚力、亲和力、向心力，经公司研究决定，在20xx年3月下旬举办z保安公司第三届春季运动会，现将有关事项通知如下：

公司成立第三届运动会领导小组。公司总经理z任组长，公司副总经理z、z任副组长，其他副总为领导小组成员；z副经理兼任竞赛总裁判长。

（一）集体项目

1、队列比赛（男）；2、拔河比赛（男、女）；3、《z保安之歌》演练比赛（男）；4、4\*100米接力赛（男、女）；5、三公里越野比赛（男、女）；6、篮球对抗赛（男）；7、勾级比赛（男）。

（二）个人项目

1、乒乓球比赛（男、女）；2、斯诺克表演赛（男）；3、跳绳比赛（男、女）；4、中国象棋个人对抗赛（男）、5、女子60米托球比赛。

（三）以部门为单位进行报名参赛，自下文之日起立即组织报名并上报办公室。

3月23日--3月29日下午 17：00前结束预赛。

3月30日上午 08：30进行决赛。

预赛时间和地点：临时通知为准；决赛地点：z大西校。

竞技活动优胜者将获得一定的物质奖励（根据参赛人数决定奖励名次及名额）。

1、办公室负责运动会筹备及开展期的全面工作。

2、其他部门协助办公室进行工作。

1、举办20xx年第三届春季运动会,是我公司政治经济文化生活中的一件大事,是公司上下的共同责任,各部门要树立大局意识,增强责任感和紧迫感,明确责任分工,有计划、有步骤地做好各项筹备工作，做到举公司之力,确保运动会圆满成功。

2、本次比赛是以团结进取、友谊第一为目的，教育报名参赛人员尊重裁判，遵守规则，赛出水平，赛出风格。

3、参赛队员必须准时到达指定赛场，有事者必须提前请假，如无故迟到１０分钟，以作弃权处理。

4、如遇天气变化或执勤服务而影响运动会按时召开时，由办公室另行通知。

20xx年3月9日

附：第三届春季运动会具体实施方案。

20xx年第三届春季运动会实施方案

一、运动会时间：3月23至3月30日。

二、地点：预赛项目在临时通知时间及地点举行（3月23日—3月29日期间）；决赛项目在z大西校体育场进行（3月30日）。

三、参加对象：公司员工。

四、组织办法：以部室为单位组织参赛（演唱、队列、篮球、勾级比赛可以大队为单位组织报名）。

五、工作流程：

1、20xx年3月15日以前各部室按照设置项目报名。

2、20xx年3月18日确定各项目参赛运动员名单，裁判员名单，大体比赛时间、出场排序等。

3、20xx年3月23日上午八点三十分，第三届春季运动会正式开始；首先进行预赛项目竞技比赛。

（一）集体项目

1、队列比赛：

比赛规则：一队10人；比赛科目：齐步、正步、跑步、静止转法、跨立、敬礼等。

时间及地点：3月30日上午；z大西校。

2、拔河比赛：

比赛规则：每队10人；现场抽签；对抗淘汰；三局两胜制。

时间及地点：3月30日上午；z大西校。

3、《z保安之歌》演练比赛：

比赛规则：10人一队；现场抽签，评委打分。

时间及地点：3月30日上午；z大西校。

4、4\*100米接力赛（男子、女子）：

比赛规则：限报男、女队各一组，每组4名队员；直接进行决赛。

时间及地点：3月30日上午；z大西校。

5、三公里越野比赛：

比赛规则：根据参赛人员分组进行比赛。

时间及地点：3月30日上午；z大西校。

6、篮球比赛：

根据篮球比赛的规则进行预、决赛。

时间及地点：临时通知。

7、勾级比赛：

比赛规则：三人一队，抽签对抗淘汰。

时间及地点：临时通知。

（二）个人项目

1、乒乓球比赛（男、女）：

比赛规则：

抽签分组对抗赛；每局11分制，三局两胜。

时间及地点：临时通知。

2、斯诺克表演赛：

比赛规则：抽签分组一局对抗制；胜者进入下一轮。

时间：临时通知；地点：公司接待中心大厅

3、跳绳比赛（男、女）：

比赛规则：抽签排序；2分钟起跳次数记成绩。

时间及地点：临时通知。

4、中国象棋个人对抗赛：

抽签组对淘汰；三局两胜制。

时间：临时通知；地点：公司三楼会议室。

5、女子60米托球比赛：

比赛规则：按抽签顺序淘汰赛。

时间：3月30日上午；地点：z大西校。

**公司工作方案篇八**

根据各级交通主管部门关于认真做好20xx年“端午节”道路旅客运输工作的文件通知精神，按照“安全有序，及时满意，文明和谐”的要求和“五个不发生”的目标，按照“以人为本”的理念，保障广大旅客安全、便捷出行，维护旅客运输市场秩序，我公司在“端午节”期间主要做好以下工作：

今年是交通运输部、公安部、国家安全生产监督管理总局决定今年联合开展“道路客运安全年”，由于短途出行的旅客特别多，我们充分认识到假日期间客运保障工作的重要性，为切实加强“端午节”安全运输工作，圆满完成“端午节”运输工作的目标任务，我们成立了以公司孙成刚总经理为组长的“端午节”安全生产工作领导小组，职责是按照“端午节”运输工作的总体要求，科学按排布署各项运输工作，实行一把手负总责，分管领导具体负责，办事人员直接负责的制度，统一指挥，密切协调，互相配合，督促检查，了解“端午节”期间运输工作进展情况，解决“端午节”运输工作中的问题，明确分工，确保“端午节”运输任务圆满完成。

为了认真履行“端午节”工作的职责，落实“端午节”工作具体要求，采取确实有效措施，保障“端午节”运输安全生产，精心组织，狠抓落实，坚持“安全第一、预防为主”的方针，认真负责的做好本职工作，确保“端午节”运输工作顺得进行。

为了使20xx年“端午节”工作总体要求、工作目标、工作任务及相关事项家喻户晓，结合“安全月”工作要求，我们采取各种宣传手段，悬挂大型横幅，做到了“端午节”要求家喻户晓，“端午节”运输目标人人皆知，“端午节”运输工作指导原则深入人心。

为了将安全责任落实到人，具体按排了安全隐患督查工作，对班线车辆进行安全例检全部合格，在安全检查工作中我们要求经营户本着对人民群众生命财产高度负责的精神，以“安全第一，预防为主”为原则公司一把手负安全总责，切实加强““端午节”期间安全生产管理，司乘人员要严格遵守交通规则与操作规程，严禁超载，严禁“三危”物品上车，严禁带“病”出车，严禁疲劳驾驶等等；同时各车乘务员要兼职做本车安全督查员，具体负责本车的运输安全检查事宜，做到安全责任落实，车车人人有责任。

为了保障“端午节”期间运输安全工作，我们严格把住了三个关口：（1）严把准入关，坚决杜绝不具备资质，不具备安全生产条件的驾驶员进入“端午节”运输市场；（2）严把车辆技术状态关，所有参加“端午节”运输的车辆，必须是经过车辆技术等级鉴定的车辆，不合格的不得参加“端午节”运输，所有经营客车全部安检合格，（3）严把驾驶员从业资格关，杜绝无从业资格证的人员驾驶营运车辆。

假日期间做到安全、优质、文明、有序，无旅客滞留，无安全事故，无服务质量投诉事件，圆满完成20xx年“端午节”运输工作。

**公司工作方案篇九**

为了促进创新机制、激发企业活力、加强管理，提高工作效率。公司在以安全生产为保障，经济效益为主导的基础下，依法依规自主经营，自我发展，税费自理。并接受股东大会和局有关职能部门监督，确保资产保值增值，搞好分红。公司具体管理方案如下：

一﹑发电指标

既要努力提高设备利用率，充分发挥机组设备潜力，同时又要本着以安全生产为原则，实事求为依据，建议本年度上网电量生产任务为520万kwh，特殊情况除外。（即：正常运行生产11个月，保养维修及其他1个月）。

二、工资及奖赔办法

完成上述生产任务，职工工资、劳保福利按局机关标准全额发放。超发电量部分按0。04元/kwh标准进行奖励。未完成欠发电量则按以上比例赔。（因天旱来水量少灌溉用水矛盾突出需停机供水、放空洞工程施工、外线故障维修等，不可抗力造成电站停产，则按520万kwh÷（365×24）×∑h来扣除当年生产任务）。

三、强化安全生产管理，确保机组安全生产运行。

完善安全生产制度，严格按制度加强管理，增强职工安全生产意识，切实实行操作规范化、程序化。确保生产安全，杜绝特大、重大事故、人员伤亡事故、重大火灾事故、杜绝习惯性违章，不发生恶性误操作事故。若全年无生产安全重大责任事故，则按0。005元/kwh的标准作为全年安全生产奖。否则按安全生产奖励的比例给予处罚，并以《长宏公司安生生产制度》追究相关人责任。

四、加强渠道农业灌溉期间管理工作，妥善处理发电用水与灌溉用水的矛盾，尽最大努力做到供水发电两不误。并尽量避免在供水期有漫堤溃堤现象发生；若是丰水年库水位比较高的情况下，渠首电站能达到经济运行指标时，要进行发电运行。发电所需相关费用由公司自行解决。

五、坚持以人为本科学治理的原则。利用现代数字技术逐步更新改造传统工艺的发配电设备。不断提高生产安全系数和设备利用率。强化职工岗位培训，提高职工队伍素质，为将来放空洞电站提供技能人才。

六、逐步建立激励机制。按奖勤罚懒，能者多劳，劳者多得的原则，打破平均主义，按贡献、安全生产、劳动态度等级分配奖励工资。提高职工工作、学习的积极性和创新能力。

七、管理科学规范、能圆满完成生产任务、全年未发生安全生产责任事故、电费结算及时无差错、站容站貌整洁美观、能出色完成局领导交办的其它任务。将奖励站长20xx元，否则扣除站长20xx元。

**公司工作方案篇十**

上半年如白驹过隙，转瞬即逝，下半年的工作也开始积极筹划中。凭借两年以来的蓄势，公司已进入稳步发展的阶段，但是我们不甘于此，新的航线即将开启，因为我们必须做淮安4s广告传媒第一。

为了更细致的明确发展方向，特制定下半年工作计划：

1、由于公司的业务范围扩大，新进职员较多，需要尽快完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据。

3、完成日常人力资源招聘与配置。

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度。

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强公司成员的技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、在下半年期间内公司管理层将选拔培养出执行总经理、副总经理4名。副总经理（总监）以上职位等其他相同等级可享有公司股东资格并参加董事会。

2、成立大客户服务部，预计设立成员4人，主要负责捕捉搜集淮安市场大项目落户信息、客户维护、切入营销、前期谈判、收款结账，大客户部总监参与公司年底利润分红。

3、成立淮安首家新媒体部专营户外广告、大屏广告（户外led大屏），预计需要工作人20人。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面做出实施细则规定，从制度上对此项工作做出保证。并根据各部门实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以大客户部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“嘻哈国际传媒”品牌，扩大市场占有率，利用公司新办公地点优越的地理条件，初步考虑以宣传和扩大品牌影响力，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

2、进一步做好内部管理及宣传工作。在各个现场制作和安装宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力;及时制作企业新的业绩和宣传资料。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我公司人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

1、拟升级原策划部为“天幕营销策划机构”，策划部李蒙兼机构副总监，核心人员编制10人，争取投资伙伴合作，全面拓展淮安广告营销策划市场，多样化多元化并购经营有生命力但经营不善等企业。

2、参与竞标收购淮海广场（新亚、清江商场）广告位不低于2块。广告位竞标成功后，将原有的平面广告位更换为全彩大屏广告展示位，计划启动资金600万人民币。

3、承包高速淮安南出口处的三块广告位（高炮）。

4、大运河广场全彩大屏（80平米）的设立，启动资金300万人民币。

5、托管中西医结合医院大治路分院专家门诊，策划部、影视部负责其业务营销策划。预计启动资金150万人民币。

6、筹备《淮安人》杂志的刊号、广告许可证等手续，8月发行。

**公司工作方案篇十一**

立刻放下手中工作,首先接到下属的辞呈时.处理这件事,以表示对该员工的重视。一般应由该员工的直接领导或人力资源经理与其面谈,主要内容包括:肯定该员工的业绩,解离职原因,根据他实际情况给出一些对他未来职业发展的建议,同时征求他对企业的一些看法。当然还有保留完整联系信息:个人电话,个人邮箱,msn,qq等。

好的离职则始于好的结束。一个好的离职,好的开始是成功的一半.一个双方均心存感激、相互肯定、坦诚面对的离职。

建立数据库:更新员工就职信息和联系方式,便于分组发送邮件等。这是保持员工联系的基础。

在社交网络上建立企业群:为所有曾在一个企业工作过的员工提供一个可以交流互动的平台。例如,linkedin这种职业网站,也可以是微博等较轻松平台。这样一来,在不同时期工作的员工之间也有了交流的机会,使毕业生们源源不断地受惠于旧主,更便于雇主发布统一信息。

规范的操作流程会提高执行效率,设立“旧员工关系专员”来具体执行离职记录整理,员工跟踪和信息更新是十分有必要的。同时,对于返聘人员,企业可单独设立一套行政操作流程。

普通员工离职,再招聘的成本约占该岗位年薪的三分之一,而核心员工离职则会造成其年薪1.5倍的损失。企业绝不是鼓励员工离职,而是希望将损失降低到最小。通过对离职者的管理,让在职者和整个组织发展得更好。员工离开旧雇主选择新雇主的原因主要包括:人性化管理、品牌形象、企业规模、薪酬福利、晋升机会和培训机会。所以针对离职情况,在这几方面进行改进,建立一个开放、坦诚的氛围以及规范的工作制度将大大提高返聘率,增加离职员工继续从不同方面发挥效力的机会,形成良性循环。

**公司工作方案篇十二**

为贯彻执行国家《安全生产法》、水利部《水利安全生产标准化评审暂行办法》等文件精神，依据集团公司《绩效评定和持续改进管理制度》的相关规定，结合实际，组织开展安全标准化工作评定（以下称“工作评定”），方案如下：

通过实施工作评定，促使法律法规、行业标准、规章制度的执行与落地，提高安全管理人员素质，规范生产设施设备管理，加强生产环境管控，改善集团公司总体安全生产水平。

集团公司各职能部门、管理处

工作评定以《水利工程管理单位安全生产标准化评审标准（试行）》为依据，该标准适用于集团公司开展日常监督、工作评定、外部评审等相关内容。

每年7月份、11月份集中组织工作评定。（可根据实际情况调整）

组长：z

副组长：z

组员：z

1. 各部门参照《评审标准》中“涉及部门”项的职责分配，与本部门有关的，按照标准要求执行；与本部门无关的，视为合理缺项部分。

2. 各职能部门、管理处做好工作评定的准备事项，依据《评审标准》要求，规范工作流程、留存管理记录。

3. 评定小组按照《评审标准》，集中查评记录资料和生产现场，由小组成员出具评定报告和自评报告。

4. 各职能部门、管理处根据评定结果和问题清单，及时组织相关人员进行问题整改和纠偏工作，做到持续改进。职能部门须指导和监督管理处的治理措施，确保改进效果。

5. 根据工作评定结果，安全生产处及时组织调整目标和计划；综合处及时组织安全文件的修订和更新。

1. 评定工作由企业管理处负责组织落实、协调管理，由安全生产委员会监督执行，对评定结果进行通报公示。

2. 安全绩效奖惩：集团公司集中组织工作评定，将评定结果与安全绩效挂钩，并将检查结果纳入年度安全绩效评定。各管理处按照评定得分核算，其他未及部门适用季度绩效奖惩分配办法。（7月份评定绩效独立核算，7月份、11月份评定得分结果各占50%纳入年度安全绩效）

1．高度重视，全员参与

各部门要加强组织领导，充分认识开展评定工作的重要性，积极落实安全生产责任制，保障安全生产。

2. 加强监督，强化应用

各部门按照安全职责分工组织、参与各项安全活动。强化《评审标准》的现实应用，将安全生产的各项管理规定逐项落地。职能部门负责监督和指导管理处的相关工作。

3. 总结提升，务求实效

勤于总结提升，建立长效机制。有组织的开展培训学习和经验交流，推广实效经验，将安全措施与实际生产相挂钩，实现pdca循环。

附：《水利工程管理单位安全生产标准化评审标准（试行）》

**公司工作方案篇十三**

为加强公司内部管理，推动我公司供热事业的良好发展，保证供热工作的顺利进行，本着增收节支，增效降本，提高公司的经济效益，实现我公司可持续发展的原则，以努力增加职工的收入，充分调动职工工作的主动性、积极性和创造性为目的，制定如下量化考核实施方案。

（一）坚持以用户为本，以服务用户为宗旨的原则；

（二）坚持客观、公正、科学，实事求是的原则；

（三）坚持按劳分配，多劳多得的原则；

（四）坚持实行独立核算，按效计酬的原则。

（一）对象：公司所属的第一供热管理处（六峰路以西）和第二供热管理处（六峰路以东）为综合考核部门，其下所属的各热力交换站为具体考核对象，两个供热管理处应配合公司量化考核办做好各项考核工作。

（二）形式：为定额考核。在供热期间，以各个热力交换站的用水费用、用电费用、用热费用及用盐费用做为其生产支出成本费用，收缴的热费金额作为其生产收入成本额，在完成收支平衡考核任务的基础上，增收部分给予提成奖励。

（三）量化指标：分为生产经营成本指标和用户投诉率考核指标。

生产经营成本指标要求各处的生产经营成本要收支平衡；用户投诉率指标要求各处每万平方米投诉不得超过1户。

（四）生产经营成本指标：水、电、盐价格按市场价格计算成本，热价第一供热管理处为28元/gj，第二供热管理处为27元/gj。

（五）第一供热管理处由耿广峡同志任处长，郑立军同志主管；第二供热管理处由王慧斌同志任处长，房瑞忠同志主管。

成立公司量化考核办公室，考核办主任由孟异波兼任，成员由办公室、财务部、工程技术部、施工安装部各抽调1名组成；仓库由办公室管理；热线电话由工程技术部管理；原运行部丁小聪同志抽调至考核办，同时负责第一、第二管理处化验药品的配制工作。

（一）职责

1、考核办工作职责

（1）负责对公司所属两个供热管理处、所有热力交换站实施量化考核；

（2）负责监督被考核人是否遵守公司的有关规定和要求，对各项检查工作建立台账登记，并对违反规定和要求的人和事提出处理意见；

（3）负责对各交换站的热表、水表、电表的计量、维护和监督；

（4）负责对各站一次网的热耗进行监督管理；

（5）对各处各站机组运行、供热温度、水质情况、经营、收费和用户管理负有稽查责任；

（6）负责每周，每月各项指标完成情况的汇总，并进行各处、站的评比；

2、供热管理处工作职责

（1）服从公司安排，模范执行公司各项管理制度；

（2）对本处范围内的人身、设备安全、全面负责；

（3）对其所属各站的运行，和站外的用户管理负有监管责任；

（4）对其下属各站的维修、收缴热费负有全面责任；

（5）对其所属人员有管理、调配权；

（6）对其所属人员具有奖罚权；

（7）帮助所属各站解决热用户存在的各种问题；

（8）对其所属各站的运行、维修、用户管理建立台账登记。

（二）维修

1、在供热期间，各供热管理处的维修费用、维修工具更新费用、小维修材料（如：小管件、小零配件、小电料、短钢管、胶管、螺丝、石棉板、青稞纸等）费用实行维修基金包干制度；

2、各供热管理处的维修基金按所属各站标准500元/万m2×该站面积×（1+n%）（n为该站运行年数）分批发放，每批维修基金要按维修项目和花费金额上报公司考核办备案公示，由其供热管理处专人负责管理；

3、每个供热管理处配一辆面包车，公司补给油料及维修费用7000元/采暖期。

4、各供热管理处的维修基金在供暖期后，其结余部分可作为维修补贴发放。维修补贴发放人员为处相关人员，补贴发放情况上报公司考核办备案公示。

（三）收费

1、收费由两个供热管理处对其下属所有热力交换站所带的区域（居民用户和单位用户）全面负责热费收缴工作。各处收费员负责每日把当天各项收费情况报给公司考核办；

2、收费员每周、每月将收费情况汇总，上报考核办；

3、收费员必须按规定全额收缴热费，任何个人不能随意减免，特殊情况由公司总经理决定。

（四）奖罚办法

1、各站在供热期结束后，通过成本核算，在完成该站生产经营成本指标的基础上，增收部分给予该站20%的提成奖励做为效益工资，按每人的岗位系数核实发放；

2、某一供热管理处如果没有完成生产经营成本指标，若每平方米平均亏损0.5元以内者，该供热管理处所有人员工资下浮10%；若每平方米平均亏损0.5—1元者，该供热管理处所有人员工资下浮20%；若每平方米平均亏损超过1元者，该供热管理处所有人员下岗。

3、各供热管理处，每万平方米超过标准一户投诉者，扣除该处效益工资的10%。

4、收费员收费不开发票，私自对热用户少收、免收、弄虚作假，金额在1000元以下者，按其热用户应交热费数额加一倍罚款；金额在1000—5000元之间者，除按其热用户应交热费数额加一倍罚款以外，调离其收费员工作岗位；金额在5000元以上者，除按其热用户应交热费数额加一倍罚款外，待岗学习或开除公职。为鼓励公司干部职工、居民用户互相监督，将奖励举报人其罚款的50%。

5、公司考核办每查处一户居民热用户偷开阀门用暖，将对其处长罚款500元，同时奖励考核办人员50元；每查处一户单位热用户偷开阀门用暖，将对其处长罚款1000元，同时奖励考核办人员100元；

6、各站私自变动站内水、电、热计量设施，将对其处长罚款5000元。情节严重造成恶劣后果者，待岗学习或开除公职；

7、收费员每周必须及时上缴热费，每迟缴一天，一户罚款50元。情节严重造成恶劣后果者，待岗学习或开除公职；

8、考核办每查处一次水质不合格，将对其处长罚款200元，同时奖励考核办人员50元；

9、公司将不定期对各处、站进行劳动纪律和卫生检查。

**公司工作方案篇十四**

赣堤除险加固及周边棚户区改造开发工程项目是市委、市政府为改善人民群众居住环境，消除中心城区防洪安全隐患，加快旧城改造步伐，提升城市总体形象和品位而实施的重要工程项目。根据市委、市政府的工作部署，按照县委、县政府的工作要求，考虑相关政策近期才完善，结合我县粮油公司的实际情况，特制定本搬迁实施方案：

粮油公司土地面积为44.09亩，房屋建筑总面积19266.76㎡。内有三栋职工宿舍楼，均为单位产权，其中二栋为套房住有61户；一栋综合楼（非成套房），住有4户；征收搬迁户共65户。在20xx年10月底全部搬出后将房屋等设施拆除完。

1、加强领导。在县工作组领导下，县粮食局成立粮油公司搬迁工作领导小组。

2、分工负责。粮油公司搬迁工作实行组长负责制，分工负责，责任到人，包干到户的工作机制，明确任务，限时完成，纳入考核。具体见附表，分工原则如下：

一组负责：工业成套宿舍1单元12户，商业成套宿舍8户，非成套宿舍1户，共计21户。

二组负责：工业成套宿舍2单元12户，商业成套宿舍8户，非成套宿舍1户，共计21户。

三组负责：工业成套宿舍3单元12户，商业成套宿舍9户，非成套宿舍2户，共计23户。

3、工作安排。为确保完成搬迁工作任务，按照市工程指挥部要求，分阶段限时完成：

（1）、20xx年1月前，召开搬迁动员大会，传达、宣传拆迁工作的重要性、必要性和搬迁工作总体要求，下达搬迁通知书，制定并通过企业改制方案。

（2）20xx年2月前，对搬迁户进行全面摸底调查，就其租赁房屋面积、家庭居住人员、联系方式等基本情况进行登记，仓库租赁合同终止，租金清算，配合县房产局对公司房屋进行测绘评估。3月底完成企业职工身份置换，签订解除职工与企业关系协议。4月底，完成企业改制费用测算，并上报市、县企业改制办审核。

（3）20xx年5月31日前，制定搬迁工作计划，清退仓库租赁户，收回出租的仓库。申请市工程指挥部相关部门对居住户面积、装修情况进行测绘评估，并复核确认，搬迁补偿项目进行评估核定，收集搬迁户保障性住房申请并交相关部门依规审核公示，入户做好工作。完成企业国有土地征收手续，筹措企业改制资金，结算土地征收补偿款。

（4）20xx年6月30日前，施工队进场开始拆除仓库、谷棚等非居住的公建房屋设施，并清运建筑垃圾。

（5）20xx年7月31日前，支付职工改制补偿款，结清改制职工所欠的社会保险费用，基本完成企业改制工作。

（6）20xx年8月，移交企业改制职工档案，办理下岗等相关证件，企业改制扫尾工作结束。

（7）20xx年10月20日前，完成各住户、租赁户过渡安置。10月31日前完成搬迁协议签订，收回房屋，筹措搬迁补偿资金，确定并公示保障性住房享受对象，依照相关政策测算搬迁户补偿金额。

（8）资金到位后，各搬迁户补偿、奖励金额报经市工程指挥部审核，审核同意后，按各搬迁户完成搬迁任务先后顺序，兑现其补偿、奖励等相关款项。

（9）20xx年11月20日前，开始拆除剩余房屋，并清运垃圾。

（10）20xx年11月底，拆迁工作验收，结算拆除工程款项。12月底，移交场地，拆迁工作结束。

1、粮油公司征收搬迁工作是当前全局的中心工作，也是一项政治任务，各工作组要通力协作、积极配合、吃透政策、认真谋划、整体推进，必要时候采取现场集中办公方式推进搬迁工作。

2、各工作组要各负其责，按照分工包干的户数做好宣传解释工作，征得他们的支持理解，同时加强沟通、搞好协调、形成工作合力、确保按时圆满完成工作任务。

3、加强调度和考核。县局搬迁工作组在开始入户工作后，每周一调度，听取各工作组组长对搬迁工作进展汇报，协调解决搬迁工作遇到新情况、新问题，对照时间要求检查、通报工作完成情况，县局将粮油公司搬迁工作纳入20xx年度机关股室考评，视完成情况对工作组人员进行奖罚。在20xx年10月25日前，完成搬迁任务（即：签订搬迁协议，收回出租房屋，无争议，下同）的，县局对各工作组成员每户每人奖200元；在20xx年10月31日前，完成搬迁任务的每户每人奖100元；20xx年10月31日后完成搬迁任务不奖；11月10日仍未完成，通过法律程序解决，每户每人扣100元，且相应扣减工作组人员年度考评分数；局机关其他工作人员得各工作组成员平均奖。奖金由各组长按工作完成情况分配，10月份为集中办公时间，机关工作人员取消双休日。

4、落实政策。粮油公司搬迁工作涉及面广、情况复杂，工作人员要认真吃透政策，严格依照程序和规定办理，要以人为本，兑现政策，确保稳定。搬迁补偿标准及补偿对象严格执行市工程指挥部出台的相关政策，做到整个搬迁工作统一口径宣传，统一尺度落实，统一程序操作，统一时间完成。

**公司工作方案篇十五**

按照现代企业制度要求，进一步完善企业法人治理结构，建立健全以重要事项为监督重点的监督管理机制，更好地落实出资人职责，提升企业风险防控能力，防止国有资产流失。

实现市属监管企业全资及控股子公司外派监事会的全覆盖，完善外派监事会工作制度，规范外派监事会工作人员的行为，健全外派监事会年度考核机制，实施对监管企业全资及控股子公司的重大项目、财务活动及企业负责人经营管理行为的有效监督。

按照市国资委外派监事会工作年度计划安排，各监管企业全资及控股子公司外派监事会工作的展开主要分为三个阶段：

第一阶段：（6月-7月底）调研准备阶段。各监管企业以现场推进会试点企业为基本模式，结合企业自身实际，对目前集团层面涉及监事会的工作职能进行梳理；按照一个监事会可同时监管3-5户企业的要求，对所属全资及控股子公司按照体量、业务、区域等进行分类；通过学习调研等方式，初步拟定监事会工作规则、人员守则，运行机制等相关规章制度，为全资及控股子公司外派监事会开展做好基础准备工作。

第二阶段：（7月底-8月底）监事会派驻阶段。各监管企业按照现代企业制度要求，完成全资及控股子公司外派监事会的派驻工作。企业集团层面须设立监事会工作管理部门（或与其他部门合署），配备专职工作人员；各外派监事会人员一般由3-5人组成，外派监事须具备履职能力。

第三阶段：（8月底–年底）监事会运作阶段。监事会工作管理部门完成外派监事会工作流程的制订，做好全资及控股子公司外派监事会的协调沟通工作；各外派监事会按照规范化、格式化及文本化的要求，探索外派监事会的运作模式和议事方式，对企业重大项目、财务活动及企业负责人的经营管理行为实施有效监督，做到基础台账齐全、档案资料完整。

(一)各监管企业要高度重视，充分认识外派监事会工作的重要性，把此项工作纳入企业重要的议事日程，要按照《方案》要求的时间节点，扎实做好工作推进。

（二）各监管企业选派的全资及控股子公司外派监事会工作人员要具备较高的政治思想素质和专业能力，熟悉企业相关业务；职工监事要了解掌握企业的基本情况，具有一定的文化能力和知识水平。

（三）各监管企业全资及控股子公司要积极支持和配合外派监事会工作，全面落实外派监事会的知情权，企业重要会议必须请监事会参加，重要信息要及时抄送监事会，重大事项要及时向监事会通报，要自觉接受和配合监事会的监督检查。

（四）各外派监事会要加强学习，提高水平，切实加强自身建设，改进工作作风，严格遵守监事人员行为守则，强化自身约束，时刻注意自己的言行，保持外派监事会的客观性和独立性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找