# 最新禁止吸烟管理制度细则(4篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。禁止吸烟管理制度细则篇一制定本制度。2.范围：...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**禁止吸烟管理制度细则篇一**

制定本制度。

2.范围：此制度适用于公司所有管辖区域内。

3.权责：

3.1 行政部:负责本制度的拟定及维护和修订

3.2 其他各单位:严格按照本制度实施

4.禁烟区域的划分：

4.1公司所有管辖区域内(包括各职能部门、生产车间、洗手间、楼梯道、

各大小办公室都不允许吸烟)全公司上下实行禁烟行动力。

5.禁烟责任区域划分:

5.1 各生产车间或各职能部门主管负责所属区域禁烟管理。

5.2各办公室由所属区域责任人负责区域内禁烟管理。

5.3各区域责任人除对本部人员不允许在管辖区域内吸烟外，还需对辖区

内外来人员进行告诫制止(同时各级人员都有权利管理对在本单位发生的违反规定的吸烟行为应当予以制止，任何人均有权要求在禁止吸烟公共场所的吸烟者停止吸烟)。

6.禁烟奖罚管理：

6.1违反禁烟规定者第一次记警告处理罚款20元，对吸烟者所属部门主管

记口头警告;第二次记小过处理罚款50元，对吸烟者所属部门主管给予记警告处理罚款20元;第三次记大过处理罚款100元，对吸烟者所属部门主管给予记小过处理罚款50元;

6.2 对于举报者给予每次奖励50元，禁烟管理中的奖、罚都将列入公司年

度绩效核中。

7.补充内容：

7.1行政部主导以上内容对全体员工宣解与培训，各职能部门主管应积极

配合对每位员工宣导到位。公司在各责任区内应张贴禁烟文明标语，以时常警戒员工提升自身禁烟修养,本管理办法自公布之日起生效。

**禁止吸烟管理制度细则篇二**

一、目的

为了做好公司的环境卫生工作，确保安全生产，保证产品质量，保障员工身体健康，减少吸烟造成的危害，结合公司实际情况，制定本规定。

二、适用范围

公司所辖区域范围。

三、适用对象

公司全体员工、临时工及外来人员。

四、原则

公司禁止吸烟工作采用“限定场所、部门负责、加强引导、严格管理、群众监督”的原则进行管理。

五、管理规定

1. 可吸烟区域的设定

公司划分可吸烟区域与禁止吸烟区域，可吸烟区域包括厂区中门卫、前门卫、科室办公室、锅炉房、制冷机房操作间、维修车间、招待所客房、职工宿舍、及厂区指定吸烟室、吸烟点，厂区内其它场所禁止吸烟、游烟。

吸烟室及吸烟点设定条件：

✓ 符合消防防火要求，设置灭火器材;

✓ 设置明显的标识;

✓ 与非吸烟室、非吸烟点隔离;

✓ 远离人员密集和行人必经的通道;

✓ 有专门存放烟头的容器，不随地乱扔烟头与烟灰;

✓ 有专人管理，负责清扫。

公司根据以确定吸烟室、吸烟点并制作统一醒目的可吸烟标识。

2. 遵守事项

应在吸烟室、吸烟点吸烟，不得在禁止区域吸烟。

吸烟时应使用烟灰缸，禁止多人同时在吸烟室、吸烟点吸烟，吸烟时不得大声喧哗吵闹。

点火的火柴及吸剩的烟头应确保熄灭后放入烟灰缸，烟灰缸中应随时保持有水。清理烟灰缸时应彻底确认烟灰缸内物质已完全熄灭。 废弃的打火机不得扔在烟灰缸内，各部门收集后统一处理。 吸烟完毕后，应清理吸烟场所。

**禁止吸烟管理制度细则篇三**

1 范围

本制度规定了公司所辖区域内禁止吸烟的管理机构、管理范围、检查职责和考核标准。

本制度适用于公司的全体职工。

2 管理职责

2.1 公司的禁烟工作由各部门主管负责管理。

2.2 公司各部门主管对所属办公室、车间现场实行属地现场责任制，并按有关规定进行考核处罚。

3 禁烟范围

公司所辖区域内(除指定吸烟区域)，其余均属于禁止吸烟范围。包括所有生产车间及车间办公室、库房内。办公现场包括所有办公室、会议室。

4 管理要求

4.1 公司对各现场实行属地管理责任制，由所属地部门主管负责。发现吸烟者由所属地部门主管进行处罚，在现场发现烟头如找不到吸烟者由属地部门主管负责。公共属地由属地由各部门主管和门卫共同负责。

4.2 日常管理由各部门自管、自查为主，企管部行政专员将不定期去各办公室及生产车间抽查。

4.3 各部门主管对检查工作应严格要求，认真负责，大力管理，实事求是，不徇私情。

4.4 对于负责监督检查的人员，全公司职工有权进行监督，如发现工作不认真或有徇私舞弊现象，全公司职工可向企管部领导举报。

4.5 中层以上各级领导应以身作则，带头严格执行公司禁烟规定，如发现违章者加倍处罚。

5 考核办法

5.1 各专项检查组每月末将当月检查中发现的问题统一汇总报企管部。

5.2 企管部汇总后将处罚情况纳入当月绩效考评并于下月初报财务部从当月工资中扣除罚款。

5.3 在禁烟区域内每发现一位吸烟者罚款10元，对于屡次违犯规定吸烟者罚款数额叠加(即吸烟一次罚款10元、第二次罚款20元，以此类推)，每发现一个烟头无法找到吸烟者均处罚属地责任人10元人民币。

5.4 中层以上领导干部吸烟或在办公室发现一个烟头，罚款金额翻一番。

5.5 对外来人员(公司客户除外)，门卫负责向其说明公司禁烟管理制度，一经发现违章吸烟，对吸烟者罚款50元，态度恶劣者加重罚款。

6 本制度由企管部制订解释。

猜你感兴趣

**禁止吸烟管理制度细则篇四**

为了彻底解决厂区禁烟难的问题，切实保证企业安全生产和员工的人身安全及公司广大员工的身体健康，减少吸烟造成的危害，结合我公司实际，特制定本规定：

一、公司禁烟工作实行“分层负责、加强引导、严格管理”的原则，全体员工应自觉遵守禁烟规定。

二、公司范围内所有场所(除公司接待室、吸烟室内)、单位车辆内等均为公司禁止吸烟区域。

三、在公司禁烟区域内吸烟属于严重违纪行为，公司全体员工有权利制止禁烟区内吸烟行为，并有义务向外来人员说明有关禁止吸烟的相关规定，做到不向来人敬烟和拒绝别人敬烟。

四、员工严禁把打火机、火柴、香烟带入生产车间、仓库等公司高火灾隐患的区域，如发现有员工带打火机、火柴、香烟进入公司高火灾隐患的区域的，一律视为在公司内吸烟。公司特殊作业人员所使用的点火工具自己保管，特殊作业人员不准把火种借给他人使用，如有发现把火借给他人使用，对该员工也做连带处理。

五、公司禁烟领导小组、监督检查小组会定期(每周一次)和不定期地组织检查巡视。

六、公司员工有监督所有外来人员在公司吸烟(除公司接待室)的权利。

七、本公司员工在禁烟区内(除公司接待室、吸烟室内)吸烟的处以每次200罚款，在高火灾隐患区域内吸烟者每次罚款300元，并处以记过处分，多次发现后可予以开除处分，把打火机、火柴、香烟带入公司高火灾隐患区域内的每次罚款200元。如果有危害公司安全生产的人员，公司将提交公安机关处理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找