# 大学会展专业联谊会策划书

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-09-28

*一、活动主题：青春的我们，腾飞的会展 (继往开来 共展宏图)二、活动目的：1.09级会展专业迎新活动，增进会展专业各年级同学之间的交流;2.08级会展取得成绩进行总结表彰，对会展专业新生起到榜样作用；3.展示会展专业风采，提升会展专业整体形...*

一、活动主题：

青春的我们，腾飞的会展 (继往开来 共展宏图)

二、活动目的：

1.09级会展专业迎新活动，增进会展专业各年级同学之间的交流;

2.08级会展取得成绩进行总结表彰，对会展专业新生起到榜样作用；

3.展示会展专业风采，提升会展专业整体形象，扩大会展专业知名度。

三、活动时间和地点：

时间：2024年11月24日 19：00~21：00

地点：重庆工商大学江北校区学生活动中心

四、活动前期准备工作：

1.活动组委会对方案进行最后确定，对工作进行分配，确定每项工作负责人。（10.30）

2.再次召开协调会，发现问题，即时解决（11.4）

3.每组工作人员进入工作状态，完善各小组工作（11.5—11.12）

4.节目选用（11.11）

5.召开会议，各小组汇报各自工作，并对部分新发现的细节问题进行沟通协调（11.12）

6.继续完善各自工作，争取做到最好（11.12---11.20）

7各小组工作汇总，接洽整个联谊会的各个流程（11.20—11.22）

8.彩排预演 （11.22）

五、活动形式和内容

形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括歌曲演唱、舞蹈、歌舞结合、相声、小品、演奏、朗诵等；节目题材力求体现会展专业学生精气神，风格不限，健康向上即可。

具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联谊会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

晚会开始前半个小时，同学及嘉宾陆续入场。入场期间，晚会现场播放音乐（欢愉的，高昂的）。

六、联谊会流程

1、倒计时+开场秀+联谊会愿景dv

2、辅导员、嘉宾致辞，拉开晚会的序幕。

3、文艺节目（6—8分钟/个）

4、中新会展公司领导对专业进行介绍。

5、08级活动大事回顾及表彰。

6、轻松互动游戏，特设2个游戏以活跃现场气氛。

7、抽奖穿插于节目中，做法按照小奖放前面，大奖放后面的原则

8、联谊会结束，评选出最佳人气节目,大合唱，放礼花（两根），合照留影

七、工作分配与具体事项

1、监制：龙亮、龚明伟、黄婉嘉、蒋晓娜

（1）全面负责，统一指挥，检查督促，工作总结；

（2）衔接，协调各方面工作。

2：节目组（4）：许鹏飞、卢瑶、王媛倩、何潇

（1）负责联谊会节目的编排以及现场小游戏的收集；

（2）联谊会现场节目的控制；

（3）各班选拔一名优秀的主持人（择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的同学，主持人数量为4人：大一大二各两人）组成风格和组成方式不限并协助主持人做准备工作，检查主持稿。

（4）协助表演者准备服装道具。

3：外联组（2—3）：黄波、肖正财、程红、赵美芳

（1）拉赞助

（2）所拉资金，礼品的保管

（3）关于演员、主持人化妆赞助

4：摄影制作组（4） 陈果、袁媛

（1）前期宣传短片拍摄（老师及嘉宾对本次联谊愿景发言、排练花絮、同学寄言等）

（2）联谊会现场拍摄、后期剪辑制作

5：后勤组（4--6） 谭祺、徐鹏

（1）各班所出资金和外联赞助资金的保管

（2）购买或制作联谊会所需物资

（3）联谊会现场布置

（4）现场节目如有需要，负责摆放和撤离道具

（5）当晚的发放小礼品，记录获奖名单

6：宣传组（2—3） 许鹏飞、郑城哲

（1）负责这次联谊会的海报，横幅等宣传工具的制作

（2）设计我们的专业logo贴

（3）简报宣传

7：公关组（2—4） 黄莹 杨琴

（1）制作请柬，邀请中兴会展公司代表、学院领导、老师、赞助商、各专业同学代表、07会计四五班参加联谊会。同时确定嘉宾发言稿。

（2）租借场地、投影等相关物品

8：背景ppt制作 敖玉雪、冯欢

（1）制作展示08会展前一年成果的ppt（对08会展一年图片的收集，获奖状况的统计，证书奖状拍摄）

（2）对节目、互动游戏背景ppt、音乐的汇总

9：现场协调机动组（6—8）：彭玉欢、黄莹、郑城哲、吴璞杰

（1）负责联谊会现场的接待、秩序

（2）处理现场突发事件，如灯光、音效

（3）人员的调动与安排

八、 经费预算：

用 途 数量 金额（单位：元）

租用服装道具 200

化妆 （赞助）

购买请柬 50—70 20

印制标志 120

舞台背景布置 120

小礼品（抽奖） 100 + 赞助

联谊会纪念品 （赞助）

资料打印 30

其他 210

共计 800

注：经费预算、支出由08 、09各选一人负责（谭祺、徐鹏）

附：道具清单

1、文艺节目：{待定}

2、互动节目：{待定}

3、请柬：50--70份

4、签到处：签到册一本、黑色油性笔一支、便签两本（约200页）

5、礼花筒：2/4支

6、话筒：不低于四支

7、节目单：a4大小10份，便签大小4份（主持人用）

8、背景：喷绘一张，横幅一条，气球100—200个，彩带若干

9、贵宾席（嘉宾席）：10—20个，配桌椅、矿泉水或者水果等

10、观众席：150—200个

【演出部分】

节目列表

1、文艺节目：八个，平均每个约7分钟，共计约60分钟

2、互动节目：两个，平均每个约10分钟，共计约20分钟

3、vcr：两个，平均每个5分钟，共计约10分钟

4、ppt：两个，平均每个5分钟，共计约10分钟

5、开场秀：约为5分钟

6、结束秀：约为5分钟

7、其他：时间不得超过20分钟

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找