# 最新新年晚会策划书名头(14篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-29

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧新年晚会策划书名头篇一2、晚会目的：（1）让同学们感受到专业就像家一样的温馨，让同学看到自己专业...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**新年晚会策划书名头篇一**

2、晚会目的：

（1）让同学们感受到专业就像家一样的温馨，让同学看到自己专业的风采，以自己专业而自豪。

（2）让同学们相互之间充分的交流更多的了解身边的人。

（3）使同学的特长得到更好的锻炼。

（4）喜迎新年的到来，激励同学们做好充分的考前准备。

3、晚会时间：

4、晚会地点：

5、晚会人数：本专业捏的所有同学任课老师和辅导员。

6、宣传定位：散发活力，迸发激情，体现友情，增强凝聚力。

7、工作人员：药检专业全体同学及全体演出同学。

8、工作原则：以大局出发，认真负责，把个自的任务做好。

9、工作组（预期人数：19人）：

a、负责组任务：负责节目安排工作及节目中出现的问题，一节目演出时保证后面至少是哪个节目准备完毕，为主持人提供节目单。

b、礼仪组：确定晚会的邀请嘉宾，负责礼仪事宜，如到校嘉宾上的礼仪，全场服务物品，如水杯，倒水等。晚会结束时负责颁奖。

c、纪检组任务：负责全场纪律，近期负责晚会物品的购买，礼品的购买。

d、主持人：节目中的主持人串词。

10、节目类型：歌曲、相声、小品、舞蹈、武术、魔术等。

11、流程：暂分四个阶段。

1）节目筛选全体同学共同决定，但不公布人员情况，并对节目保密，禁止任何人以任何方式泄露。

计划购买物品有纪检组购买，征求各部进行预算，礼仪组长确定礼仪人员。

晚会开始阶段：

1）提前三天或五天像老师发现胡邀请。

2）提前两天使一切准备到位（音响设备、服装、道具）。

3）提前一天对音响进行调试。

4）提前三小时一切工作人员到场开始准备。

6）提前半小时观众到场，由后勤组负责引导和维持纪律。

1）礼仪小组引导嘉宾老师退常

2）由后勤组负责退场后检查桌椅是否损坏及卫生打扫。

3）由音响组负责音响设备、服装的退还。

4）礼仪小组发放奖品。

5）负责组结算资金。

12、应急处理：若演出人员发生争执，由节目组负责调节。若观众席又热争执破坏气氛又后勤组负责协调。

**新年晚会策划书名头篇二**

1、晚会主题名称：xxxx新年狂欢夜

2、晚会目标：融合师生情谊、展现新余高专思进学社的风采

3、时间：待定

4、地点：新余高专多媒体报告厅

5、主办单位：新余高专校团委

6、承办单位：新余高专思进学社

7、工作人员

顾问：待定统筹组：新余高专思进学社

8、项目组：

(1)第一项目组：节目组组长：待定组员：文艺部成员及各部和各学院任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组组长：待定组员：宣传部、外联部两部部员任务：a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、传单等方式开展宣传b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组组长：待定组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：待定组员：实践部、体育部两部部员

任务：a、监督并确保舞台的搭建及时及质量;b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：待定

组员：其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(待定)：本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(待定)：本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定多媒体报告厅。到各社团选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时期(待定)本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定(待定)，地点多媒体报告厅。

②末期宣传：宣传组负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

③领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程

12、晚会后期工作：

(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)vcd制作及网络宣传四、节目单13、本次晚会共16个节目(暂定)：(见附件节目单)节目次序节目名称类型节目长度演员姓名演员联系方式备注(资金预算及用途)

**新年晚会策划书名头篇三**

一、【晚会目的及意义】

太阳每天都是新的，象征着希望的诞生;而我们xxx(单位)即将迎来希望的xx年，期待着在xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步!所谓好的开始乃成功的一半，我们将之寄于“xx年联欢晚会”，唤起xxx(单位)挑战来年,奋发向上，开拓进取,的更大决心!

二、【晚会主题】

联欢晚会的主题是“中华全家福，祥龙贺新春”。通过在本次晚会。在和谐的，快乐的氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好xx年春节。增强员工的归属感，期待着员工们能积极地愉快地在新的一年里爱岗敬业。

三、【晚会形式及内容】

节目设置上总体迎合各年龄层次观众的口味，以年轻化为主，并要求节目形式以及总体设计上的新颖，这是本次晚会筹备的首要任务。同时要采用一些传统的节目，丰富本次晚会的节目形式，使本次晚会定位于流行、参与、互动结心都强的公司员工。主持人数量在4个以下，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前二周经过晚会策划组的审查。于1月14到位

4、现场布置

负责人：

餐饮部做好晚会的场地布置工作，场地布置人员须参加当晚的发放小礼品，记录获奖名单，拿道具等一切有关晚会的服务性工作。于1月27日到位

5、活动物品采购

负责人：

由计划财务部负责本次晚会的食品，礼品，道具等物品的采购于1月25日到位

5、节目编排

负责:

联欢晚会的节目编排，并要保证节目的高质量。节目单要在1月1日上报到晚会节目策划组。彩排时，各节目带上与节目的cd配音。

6、通知晚会贵宾

负责人：

7、演员化妆

由人事部现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

8、dv拍摄

由酒店dj人员负责：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，保证录像带制作出来的质量。

9、晚会现场拍照

负责：

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作，拍完后交由综合办进行整理。

10、协调工作

负责人：

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

11、音响音乐播放

负责人：

(3名)主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

12、保安部负责整个晚会的安保及秩序，保证本次晚会有秩序的进行。

四、【晚会筹备日程安排】

前期宣传 12月1日左右

策 划 书 12月4日开始

跟踪节目 12月20日、30日、5日、14日

确定节目单 1月1日

道具准备 截至1月10日

选择主持人 节目基本到位时(第一次彩排时)

节目彩排 1月15日第一次初排

1月20日第二次彩排

现场布置 1月28日14:00-下午17：00

五、晚会现场

会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，舞美设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台设计上考虑到互动环节的观众进入场的方便。

多媒体设备：电脑1台，话筒4个，备用话筒电池4个，泡泡机1台，射灯一台。

注：

1、欢迎全体员工带家属着便装参加。

2、请各部门积极配合参与游戏及节目。

3、紧急情况：会场及吧台备用蜡烛若干以防电路故障。

六 、晚会经费预计

幸运观众抽奖箱2个

纸条若干，蒙眼布3条

**新年晚会策划书名头篇四**

xxxx年“庆元旦，个人才艺秀”联欢活动

xxxx年12月29日（上午）

经五路幼儿园大二班教室

经五路幼儿园大二班老师、孩子和家长

喜气洋洋迎新年

：

为使孩子愉快度过一个幸福而有意义的新年，体验一起欢庆新年的乐趣，我们大二班特此举办“喜气洋洋迎新年”庆祝活动。借此活动，激发孩子愿意参加集体活动；并能愉快、大胆地和小朋友们、老师、父母一起排练、表演庆祝新年的节目，增进与同伴、老师、家长间的情感。

1、通过参与节日联欢活动，使幼儿感受新年的愉快气氛，激发幼儿愿意与同伴、老师、家长分享快乐的情感。

2、幼儿通过“个人才艺展示”，培养幼儿在集体面前大胆表演的能力。

3、使幼儿了解有关“元旦”的知识，知道新的一年来到了，感受自己长大了，应该有更大的进步。

1、提前与家长联系，和孩子一起编排好节目；提前做好教室环境的布置。

2、准备好照相机、音乐、磁带。

活动流程：共分四部分：

第一部分：开场（主持人）

尊敬的各位家长、亲爱的小朋友们：

大家上午好！20xx年在我们的成功和喜悦中，在孩子们的欢声笑语中，在老师和家长的朝夕相处中已悄然过去，我们将领来崭新的xxxx年。回想过去的一年，我们欣慰，我们喜悦，欣慰孩子们的本领越来越高，欣慰孩子们的收获越来越多，欣慰孩子们的身体越来越壮。新的一年带着新的梦想向我们走来，它把祝福带给你、带给我、带给他、带给我们身边的每一个人。在这辞旧迎新的时刻，我们大二班的家长、老师和小朋友们欢聚一堂，一起来享受节日带给我们祝福和希望。好，就让我们一起唱起来、跳起来吧！请收看

第二部分：集体节目

主持人：为了迎接节日的到来，我们小朋友早已准备好精彩节目，我们的小歌手已经做好准备，一曲《新年好》将带给咱们一个快乐的好心情。

第三部分：个人才艺秀、亲子才艺秀

我们大二班小朋友聪明伶俐，活泼可爱，大二班家长多才多艺，钢琴、电子琴、小提琴，声音悠扬，悦耳动听，我们一起来快快欣赏吧！

王心阳——电子琴独奏（圆舞曲、溜冰歌）

李睿博——电子琴独奏（数鸭子）

曹荟——蒙古族舞蹈

刘星语——诗歌朗诵《精忠报国》等。

亲子才艺：歌伴舞《小小蜡笔》书法表演

第四部分：亲子游戏《抢椅子》

第五部分：噼噼啪啪过新年

主持人：新年的脚步离我们更近了，新年的钟声就要敲响了，我们一起噼噼啪啪过新年啦！

老师小朋友将场地上的串串气球踩破，并发出噼噼啪啪的声音！

**新年晚会策划书名头篇五**

医院在不平凡中走过了整整一年的时间，伴着大家的支持，在关爱之中茁壮成长。一路荆棘，让我们相遇在这里，自强不息的精神把我们每个人的心连在了一起。我们互相安慰，互相勉励，互相支持，共同进步。一路风雨我们相依相伴，伴随着时间的推移，20xx年的到来，我们甜在心里，因为这里留下了朋友们最精彩的人生足迹。新的一年，新的开始。在这喜庆融融的夜晚，让我们相约在xx医院，用最努力的付出，来撑起一片蔚蓝的成长天空！让我们相聚在xx医院，用最美的音符谱写出人间爱的战歌！太阳每天都是新的，象征着希望的诞生，来验证今晚的不眠之夜！

感恩感动感谢感激

——20xx医院感恩主题晚会暨颁奖典礼

1、激发员工的感恩心态，珍惜现有的工作，对上司、同事、身边人心存感激

2、懂得感谢生活、感谢生命，远离报怨牢骚的心态，让每个学员都能以一颗感恩的心来生活。

3、建立成功的人生价值体系。

晚会纪律

1、主持人在聚餐时宣布，各科室清点自己的员工，不得缺席，务必参加

2、晚会期间不得擅自离开和缺席，请假者必须向院长请假；

3、晚会结束后统一合影留念。

20xx年2月1日19：00---22：00（拟定）

xxx饭店一楼多功能厅

晚会总统筹：院长

晚会领导小组组长:李巍

组员：

办公室总负责：

1、节目安排落实聚餐分桌、名单打印安排晚会道具租赁（礼仪婚庆）奖杯证书购买打印刻字颁奖托盘红布奖金红包购买等

2、晚会当天值班人员第二天xx聚餐人数及安排、用车安排等

3、所有人员服装化妆自理

会务现场总管

负责各科室人数清点、晚会纪律执行、酒水发放、服装道具安排、现场应急处理、晚会后全体员工合影位置编排执行（四排前蹲一排、座椅一排、站一排、凳子上站一排）

企划负责

1、节目音乐下载汇总（能否去掉原唱）晚会背景墙设计、条幅制作、晚会照相、摄像等

2、获奖人照片做ppt幻灯（面对观众一个投影）

3、颁奖期间播放颁奖背景音乐及下载

相信自己 零点乐队

壮志在我胸 成龙

倔强五月天

最初的梦想范玮琪

蜗牛周杰伦

财务后勤保障组

1、负责人：司机医院2车负责接送全体员工入场散会后送到医院

2、会场通讯调试笔记本投影等多媒体保障（音箱、灯光、投影、话筒）

3、强弱电的接入

4、场瓜子、水果、糖果、烟酒、饮料、饮用水、气球10包充气筒2个细绳胶带等购买

5、晚会当天值班人员第二天聚餐人数及安排、用车安排等

颁奖礼仪负责医生助理2人服装化妆

会场布置负责人：李巍（布置有企划、市场部后勤）

主持人串词讲话稿会场布置节目彩排

1、悬挂横幅：医院恭祝全体员工新年愉快阖家欢乐！

2、医院网站大力宣传

17:30员工统一聚餐

18:55聚餐完毕

19:00主持人致辞介绍到场嘉宾宣布晚会开始

19:05院长新年致词

19:10院长颁奖（证书奖金）

最佳护理奖1名

最佳贡献奖1名

最佳协调服务奖1名

最佳后勤保障奖1名

最佳优秀员工奖8名

恒诚不渝奖4名

德医双馨奖9名

19:30晚会开始

19:40互动游戏

22:00主持人宣布晚会结束

**新年晚会策划书名头篇六**

：buu●圣诞◎新年●晚会

在20xx即将结束的时刻，校友部想借圣诞晚会来迎接新的一年，丰富我们的娱乐生活，因此举办这次buu●圣诞◎新年●晚会，更是扩大社交范围、结交友人的最佳方法之一。

为了减轻同学们学习的紧张压力，丰富同学们的课外娱乐生活，展现校园多彩的氛围，提高我们的综合素质，培养积极向上的进取精神，激发同学们的热情，同时为同学们提供一个更好地交流机会以增进校本部各个学院同学及与其他高校同学间的认识与沟通。我们举办这场圣诞新年晚会，希望每个同学能积极参加并配合好工作人员，让本次晚会顺利进行。

(一)舞台：舞台设在活动中心广场东侧，舞台上铺设红色地毯，背景用红色幕布(上面粘贴晚会主题、主办单位、协办单位)，幕布四周用亮光纸和彩色汽球装饰，舞台上共挂红灯笼 100 对，舞台后侧阶梯上摆放高绿色盆景 30 盆，舞台前侧阶梯上摆放小花卉 120 盆，舞台灯柱上缠绕彩色汽球。舞台左侧为奖品存放点。 (注：舞台须加以严控，除演员、相关作人员及特邀嘉宾外任何人不得上去)。

本着节俭的原则，预计共需活动资金10700元，其中庙会1500元，80分比赛1500元，象棋比赛300元，拔河比赛1500元，顶气球比赛300元，绑腿走比赛300元，露天猜灯谜500元，乒乓球团体比赛900元，文体活动期间设置彩虹门、彩旗、彩气球、横幅、印刷宣传品3900元。

20xx年12月25日晚六点(进场时间5:30) 活动地点：旅游学院食堂二层 主办、协办单位：

主办单位：北京联合大学学生会校友部

协办单位：北京联合大学学生会外联部、英协

参与对象：校本部全体学生 活动内容及具体流程：

(一) 各部门具体工作：

1. 宣传部工作

前期：(时间：12月20日-12月25日)

(1) 宣传资料：联大bbs,海报设计与粘贴，宣传单,视频制作与播放(暂定),横幅，广播，上传下达

(2) 在教学楼东门前即篮球场与教学楼之间的过道摆展板宣传并发宣传单

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由商家组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(3) 宣传大海报挂在篮球场边的护栏上

(4) 在19号楼宿舍、北a楼宿舍、女生宿舍的明显处粘贴自制海报。

(5) 北苑校区利用广播进行宣传。

(6) 收集节目。

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

后期：(时间：12月26日-12月31日)

(1)整理晚会照片，并制作后期宣传片或ppt。

(2)作活动总结，完成新闻报告，发上联大bbs。

2.外联部工作

前期：(时间：12月15日-12月25日)

(1)申请场地、音响、灯光、桌椅设备、数码相机等;

(2)拟定好策划书，与企业和商家建立合作关系，联系赞助商筹备好晚会的活动经费，包括各种礼品的提供(现金或实物)和活动道具;我方以此给赞助商的条件包括：答应赞助商的合理要求;晚会的名称允许赞助商冠名;邀请赞助商，共同参加;海报、门票中注明各个赞助商的名字等;

(3)联系我校周边的各高校(如：中华女子学院)，邀请对方参加此次晚会;最好对方能够出一个节目。

(4)邀请校老师参加

(5)联系2名礼仪(迎宾)

3.校友部工作(时间：11月25日-12月23日) 前期：

(1)主持人四名(女的：吴迎冬，男的：待定)——11月25日前确定主持人

(2)为了保证节目数量，建议校友部、外联部、英协各出4个节目(不作具体限制，越多越好)。

(3)负责节目彩排两次(时间待定)。

后期：

(1)开例会时，对这次活动进行总结。

4.英协工作(负责晚会门票的样式和发放)

(1)门票总票数400张，公开发放360张，限定每人只能领一张。

(2)时间初步定为12月22日、23日、24日，每天发放120张。

(3)负责门票设计：门票背面印赞助商，正面以联大本部俯视图为背景(待定)。

(二)活动期间具体安排：

1.晚会流程(暂定)

1)25日下午3:00-5:30 布置晚会会场 2)25日晚5:30-6:00 观众入场

此时段播放圣诞节的歌曲同时安排两位同学穿上圣诞老人的衣服跟到场的观众进行互动(例如：发放糖果、与观众合影)活跃气氛，让晚会热闹起来。人人墙此时段就开始启动(此时发消息的观众可能较少，这半个小时可以穿插一些比较搞笑的视频)。

3)晚6:00 开场show

全场熄灯，在人人墙上进行晚会开始的倒计时，然后表演开场节目(时间短，比较劲爆的节目)

4)主持人宣布舞会正式开始并致辞

晚会的主办单位、协办单位，向赞助单位致谢。并且宣布当晚晚会的相关事宜(即晚会主题、嘉宾、节目、以及晚会中要注意的事项)

5)节目1

6)节目2

7)节目3

8)圣诞老人到观众席带动气氛，以免冷场。

9)游戏：在人人墙上提出问题(例如：20xx是玛雅语言的世界末日，假如今天就是世界末日，你最想做的一件事情是什么?)，看谁回答的比较奇葩，选取前三名颁发奖品。

10)节目3

11)节目4

12)节目5

13)游戏：

15)晚会的幸运大抽奖(从在人人墙上发布消息的观众当中抽取并由圣诞老人发放)

16)节目7

17)节目8

18)节目9

19)晚会结束前让校领导致辞

20)主持人宣读晚会结束致辞，然后全体节目表演者上台，演唱《今宵难忘》(有人领唱)

21)8点结束

22)节目根据筛选情况确定，如果总共时间达不到2小时则根据实际情况加节目(必须有后备的节目)

女：因为相聚，让我们分享了这快乐的时光，因为新年让我们承载无尽的祝福。愿新年老人把我们今晚许下的所有心愿一一实现。

注：1.根据情况穿插真情表白环节(暂定) 2.可能会有其他高校的节目表演

2.工作分配

1) 总负责：2名(部长)，负责整个舞会的统筹规划;

2) 签到：2名，在当天下午3点前安排并联络签到事宜，确保所有工作人员就绪;

3) 会场布置人员：25名，负责12月25日下午旅院食堂二层桌椅的搬移工作，负责打扫会场并布置室内效果，和水、饮料、糖果的摆放等工作

4)检票人员：4名，负责检票，以及防止没有票的同学进入。

5) 接待人员：3名，负责在入口处迎接参与者，人多时负责人流的疏通

6) 主持人：两名(一男，一女);

7) 现场指挥：2名，负责当晚活动的人员调动、节目协调等;

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

8) 服务人员：10名，负责晚会现场的水区、饮料区、糖果零食区;

9) 现场秩序维护：10名，负责维持当晚活动秩序，以及突发事件的疏散工作，如有必要则打110或120.

10) 迎宾：2名女生，负责迎接观众，注意爱护公物和现场设备;

11) 音响师助理：1名男生，配合音响师负责当晚的音响调控;

12) 灯效调控助理：1名男生，配合专门人员负责当天的灯光调控;

13) 人人墙的负责人：2名，负责人人墙的正常运作。

14) 化妆人员:2名，负责化妆及补妆工作;

15)晚会结束后疏散人员：8名 ，负责晚会结束观众疏散工作，在门口里外各安排2人，两侧的楼梯各安排2人

16)摄影人员：2名，负责用数码相机捕捉现场的精彩镜头。

17)扮圣诞老人：2名，负责开场前半小时与观众的互动和抽奖环节礼品的发放。

18)节目负责人：2名，筹备工作时作为联系人，所有要参加节目的人员需向其

报名。记录参加节目表演人员的联系方式，若有突发状况方便联系。

19)写主持人的致辞：1名，在确定好节目单时写完。

20)总计需要83人。

21)人员由各部门出。

1、 工作人员注意维持会场秩序，不得有不礼貌的行为，如工作人员与观众发生争执，工作人员不能有过激行为。

(4)负责节目筛选——12月23日前节目单确定。

(5)总负责资金预案

(1)获奖纪念品若干份;

活动参与社团：m.s动漫社 英语社 跆拳道社 乒乓球协会 心里社 舞蹈社 瑜伽社 吉他社 普通话协会话剧社 羽毛球协会 海韵艺术团(待定)

(2)晚会所需设备：灯光、音响设备、桌椅若干、无线麦克、电脑、数码相机等;

(3)主持人及圣诞老人服装等

(4)布置会场：气球、装饰彩灯、拉花，横幅及宣传板若干，圣诞树;

(5)矿泉水、水果等(具体数量待定)。

(6) 相关化妆物品。

(7) 帷幕一张。

(8) 总共需要的资金(待考察)。

2、 工作人员晚会现场一定要听从总负责人及现场总指挥的安排。

3、 工作人员若有情况不能及时到达会场，一定电话通知总负责人。

4、 晚会上禁止吸烟，以及禁止危险品带入现场。

5、 晚会内容健康向上，节目选择优化

6、 人人墙上禁止发布不良信息。

(一)设备问题

晚会当晚所有的设备，包括音响、灯光、服装、道具等，都要保证正常，在晚会开始之前3小时邀请专门人员进行调试，以防意外;

(二)人身意外

在参加晚会时，女生们穿高跟鞋，比较容易出现事故;以及其他人意外出现事故，因此需要准备一些药物(如：创可贴)。

(三)参与度问题

为保证当晚晚会的参与度高，则应特别注意前期的宣传力度，并且应使当晚的参与者控制在350人-400人左右;

(四)紧急情况

如果发生停电或者火灾情况，组织者学生会人员根据晚会前安排好的紧急疏散工作将观众安全疏散撤离现场。

**新年晚会策划书名头篇七**

一、晚会主题 大学四部曲

二、晚会目的 正确理解大学

回顾大学的生活

加深同学间的友情

增加班级的凝聚力

喜迎xx新年的到来

三、时间安排

排演的时间12月19日 晚会时间12月27日

四、晚会地点 东方209教室

五、费用安排 全班每人30元

六、晚会人数 谢小金老师、任课老师及全体同学、其他待定

七、工作具体分工

1．负责组任务 协调各组织和进行指导 ，并且进行经费预算， 解决疑难问题

具体任务

总策划：文艺委员曹雅茹 （整个晚会活动的策划）

财务管理：生活委员陈玉琴(结算以及向同学公布费用)

卫生安排： 劳动委员刘远 （负责晚会的会场卫生）

纪律维持: 纪检委员吕阳

总负责人： 班长陶志勇 1.鼓动班上同学

2.出谋划策

3.协助工作的完成2．节目组任务 负责节目的安排， 节目中出现的问题， 准备下一个节目

具体任务 节目审核与指导： 刘远

现场组织：主要是保证节目的流畅 刘远

节目彩排： 陶志勇 袁建安 游细章 乐兰芝 曹雅茹 刘远

视频的制作： 赵禹 俞泽林

3． 工具任务 根据节目单正确播放 音响设备的调试工作

音响、话筒的借与还 徐聪 刘俊超

找歌曲，播放歌曲，放视频 舒娇燕

购买食品 陈玉琴 陈然然

4．礼仪组任务 1.确定邀请的嘉宾及请帖 钟美艳

2.物品的发放 陈玉琴 陈然然

3.班级的布置 钟美艳 常俊娥 高晓琴

郭红宏 陈根华

4.举牌子和做牌子 郭婷婷

5.照相 赵禹 俞泽林

5．主持人任务 节目中主持的串词 陈良

（主持人; 袁建安 游细章 乐兰芝 曹雅茹）

八、节目类型 歌曲 相声 小品 舞蹈 配音

九、节目流程

1.具体流程 （ 详见最后一页）

2.准备阶段 文艺委员安排

3.开始阶段

1） 提前三天给老师发放邀请函

2） 提前两天使所有物品到位

3） 提前1天确定好音响设备

4） 提前5小时对现场进行布置

5） 由主持人宣布晚会开始

4.结束阶段

1)设备负责人对设备的归还

2)后勤打扫卫生

3)结余向班上同学宣布

4）班级合唱并且拍照留影

十.应急处理

1)若节目出现错误，主要以活跃班级的气氛为主

2)音响出现问题，应及时打电话联系或使用班级话筒

节目的流程：

开始

（大学四部曲）

过程

结束

流程图说明

1.开始阶段 跳舞迎出主持人 由主持人做开幕词

2.过程阶段 1)把所有节目按照内容分为四个篇章

2)第一篇章的主题是向往大学，主要是围绕在高中时期的我们对大学的渴望来进行

第二篇章的主题是大学生活，主要是围绕彷徨——呐喊——伤逝——朝花夕拾

第三篇章的主题是珍惜大学，主要是围绕还有一年的大学我们一个怎么过！即：想我所想，做我所做。改变自己，突破自己。

第四篇章的主题是展望未来，主要是对未来生活的憧憬

3)每个篇章过后会有互动游戏

4)第二篇章游戏过后，会有一个重头戏！！！暂且保密。

游戏的安排

“幸运52中的你说我猜”

即兴表演（表演范二青年，普通青年，文艺青年）

形如非诚勿扰

现场采访

还珠格格配音

xx级市场营销统招本科班班委拟定

xx年12月7日

**新年晚会策划书名头篇八**

1、晚会主题名称：20xx新年狂欢夜

2、晚会目标：融合师生情谊、展现新余高专思进学社的风采

3、时间：待定

4、地点：新余高专多媒体报告厅

5、主办单位：新余高专校团委

6、承办单位：新余高专思进学社

7、工作人员

顾问：待定统筹组：新余高专思进学社

8、项目组：

（1）第一项目组：节目组组长：待定组员：文艺部成员及各部和各学院任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核；

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具；

（2）第二项目组：宣传组组长：待定组员：宣传部、外联部两部部员任务：

a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、传单等方式开展宣传b、现场摄影及ｄｖ摄像

（3）第三项目组：外联组组长：待定组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

（4）第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、到校礼仪队确定礼仪队（人数待定）；

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等；

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员；

（5）第五项目组：舞台组

组长：待定组员：实践部、体育部两部部员

任务：a、监督并确保舞台的搭建及时及质量；b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

（6）第六项目组：机动组

组长：待定

组员：其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

10、晚会前三个阶段：

（1）晚会策划及准备期（待定）：本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

（2）晚会协调及进展期（待定）：本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定多媒体报告厅。到各社团选取优秀节目，并进行排练。②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

（3）晚会倒计时期（待定）本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定(待定)，地点多媒体报告厅。②末期宣传：宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。③领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程12、晚会后期工作：（1）为演员分发小礼品

（2）费用处理

（3）书面总结

（4）ｖｃｄ制作及网络宣传四、节目单13、本次晚会共16个节目（暂定）：(见附件节目单)节目次序节目名称类型节目长度演员姓名演员联系方式备注（资金预算及用途）

**新年晚会策划书名头篇九**

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

商洛学院团委学生会

xx年12月31日晚7：00—9：30

商洛学院大学生活动中心

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

（只针对相声、小品等语言类节目）

1、内容健康，积极向上。

2、鼓励自创和模仿。

3、能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1、表情自然，动作恰当，口齿清晰（2分）

2、思想内容健康，积极向上（2分）

3、台风好，能面对观众，情节衔接得当（2分）

4、时间在5—12分钟，详略得当（2分）

5、节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情（2）分

6、老师参加另加五分

：

全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

1、一等奖1名、二等奖2名、三等奖5名，优秀演员若干，最佳男演员、最佳女演员各3名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：218份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由张宇负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水20瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系）②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会常⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由各部部长组成的主席团负责对文宣部、学习部、纪检部、组织部、外联部和办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于12月24号前将工作人员名单交于文宣部周星星处。

**新年晚会策划书名头篇十**

一、活动目的…………………………………………………………3

二、活动概况…………………………………………………………3

三、宣传途径…………………………………………………………3

四、前期准备…………………………………………………………3

五、晚会当晚安排……………………………………………………6

六、晚会彩排…………………………………………………………10

六、晚会流程…………………………………………………………11

七、应急预案…………………………………………………………12

八、附录：物资预算……………………………………………… 13

1.促进院内同学之间以及师生之间的交流，增进友谊。

2.挖掘院内的优秀文艺人才，为其特长得到更好的锻炼和培养。

3.迎接20xx年新年的到来，为同学们紧张的生活带来欢乐。

1.晚会时间：初定为20xx年12月21日19:00-21:30

2.晚会地点：惠佳三楼小礼堂

3.晚会主题：情动中山，璀璨医夜

4.晚会对象：中山医学院东校区全体教职工及学生

5.主办单位：中山医学院团委学生会

6.承办单位：中山医学院东校区20xx级团总支学生会

1.海报

2.微信、微博、qq群等社交网络平台

（一）会场布置

项目 负责部门 负责人 备注

摆放桌椅 助学部、纪检部、生活部、体育部、外联部 张永正 靠背椅、嘉宾席的桌椅、小板凳（需提前一周借好）

安排座位 纪检部 钟若譞 画好示意图，一彩之前上交

会场装饰 学习部、实践部、心理部、纪检部 安芮昕 舞台、门框装饰，会场周边装饰（气球彩带等）

（二）物资采购与准备

项目 负责部门 负责人 备注

物资采购 生活部、实践部 陈俊宇 12月13日之前上报

物资运输与看护 组织部 魏小雨 文娱部统计道具

主持人、礼仪队服装与化妆 文娱部 祝悦 与专业人士联系（经费尽量低）

（三）嘉宾邀请

项目 负责部门 负责人 备注

制作邀请函 文化部 杨佩宣 12月6日前制作完成

发邀请函 外联部 吴洪涛 12.13前

（四）申请工作

项目 时间 地点 负责人 备注 最后期限

一审 20xx.11.15 新活 祝悦 无 20xx.11.10

二审 20xx.12.6 待定 张绮诗 无 20xx.12.1

一彩 20xx.12.13 待定 谢戴鹏 场地暂定 20xx.12.10

二彩 20xx.12.21 惠佳三楼 谢戴鹏 申请全天 20xx.12.1

（五）设计与制作

项目 负责部门 负责人 备注

海报 文化部 杨佩宣 a2、a3海报，12月10前张贴

舞台背景 文化部 杨佩宣 12月8日前制作完毕

舞台条幅 文化部 杨佩宣 同上

节目单 文娱部

祝悦 12月8日之前制作完成

获奖证书

暖场视频、音乐 文化部 杨佩宣 12月8日之前制作完成

1.工作负责人

晚会总监：周雅韵 谢戴鹏

前台总监：杨佩宣

后台总监：祝悦

2.工作组

工作组 负责部门 工作负责人 人数

灯光组 组织部、学习部 龙宇栋 3

道具组 体育部、心理部 张欣悦 8

麦组 外联部 吴洪涛 6

节目组 文娱部 张绮诗 3

主持人 祝悦 2

放映组 文化部 杨佩宣 3

幕布组 助学部 张锐 3

联络组 学习部 艾馨蕾 4

安保组 纪检部 钟若譞 6

物资组 生活部、组织部 魏小雨、张永正 6

拍摄组 心理、实践 安芮昕 3

接待组 礼仪队 祝悦 10

3、任务安排

（1） 第一项目组：灯光组

负责人：魏小雨

工作人员：组织部

任务：需要熟悉晚会节目对灯光的需求，及时对公众情况做出正确处理，安排好追光灯、舞台灯、场灯的控制人员。

（2） 第二组：道具组

负责人：

工作人员：张欣悦

任务：负责烛台一侧的道具摆放及各种物资的调用，之前需要熟悉各节目的道具需要，以及节目前道具在舞台的摆放及节目后道具的撤回

（3） 第三组：麦组

负责人：吴洪涛

工作人员：外联部

任务：控制主台侧的麦，确保节目前麦的准备及节目后的回收

（4） 第四组：节目组

负责人：张绮诗

工作人员：文娱部

任务：负责节目签到，确保节目的顺利衔接

（5） 第五组：主持人组

负责人：祝悦

工作人员：文娱部

任务：全程负责主持人一切事宜，主持人服装租借及当晚化妆

（6） 第六组：放映组

负责人：杨佩宣

工作人员：文化部和组织部空余的人

任务：负责晚会当晚的ppt、音频放映工作，确保播放及时流畅

（7） 第七组：气氛组

负责人：陈俊宇

工作人员：心理部、学习部

任务：带动整场晚会气氛，并作为自由流动人员随时填补空缺工作位置

（8） 第八组：幕布组

负责人：张锐

工作人员：助学部

任务：确保节目衔接间的开幕、闭幕

（9） 第九组：联络组

负责人：艾馨蕾

工作人员：学习部

任务：a.及时记录分数，统计获奖情况

b.负责前台和后台的直接及时共同，确保各种突发状况可以及时解决

（10）第十组：安保组

负责人：钟若譞

工作人员：纪检部

任务：维持现场秩序，做好安保工作

（11） 第十一组：物资组

负责人：魏小雨、张永正

工作人员：组织部、生活部

任务：包括各种借用，购买物资的有效调配和保管

12） 第十二组：拍摄组

负责人：安芮昕

工作人员：实践部、心理部

任务：拍摄晚会精彩瞬间，录制晚会视频

（13） 第十三组：接待组

负责人：祝悦

工作人员：礼仪队

任务：接待嘉宾，及嘉宾席的布置

注：请各部门12月1日前确定工作人员名单，制作成表格，发给文娱部部长统计汇总

（一）第一次彩排（12月13号）

1) 确定好节目的进场顺序，不可以再做更改，串好台词细节方面问题

2) 必须确定音响以及灯光的效果

3) 尽量做好音乐cd的设置，做好音乐之间的联系

4) 使工作人员以及演员熟悉舞台设置，了解舞台的情况

5) 可以邀请一些同学对第一次彩排进行观看，听取意见并在二次彩排之前加以改进

第二次彩排（12月21号）

1. 确定在12月21号上午8点半开始（确保所有人员的到齐,如有特殊情况节目在不涉及音乐以及连接方面可以提前进行）

2. 确定所有工作人员的到位，进行完全的工作分配，做到工作分配到人（提前做出分配，如有需要在当天进行调换）

3. 完全按照晚会的流程，音响，灯光，连接以及麦克风，主持人等各个方面都要到位。

19：00 观众进场完毕

19：30 中山医学院20xx年迎新年晚会正式开始

↓

介绍到场嘉宾

↓

节目开始

↓

第一部分节目结束后，进行互动环节，

↓

节目继续

↓

第二部分节目结束后,进行第二次互动环节

↓

第三部分节目结束后,进行第三次互动环节

↓

进行晚会的颁奖仪式

↓

晚会结束 21:30

↓

晚会清场

1.惠佳三楼租不到怎么办？

答：传设小礼堂为第二选址

2.演出人员没到场或迟到怎么办？

答：将节目调后，节目负责人与总监、主持人联系

3.晚会当晚节目间隔中间断怎么办？

答：主持人出场暖场，进行互动，给节目人员准备时间

4.突然停电或跳闸怎么办？

答：用大喇叭让大家冷静，并维持安静，及时找相关人员修理，准备蜡烛，手电

5.演出过程中麦克突然没声怎么办？

答:提前准备多个麦克，工作人员处于待命状态，及时更换

6.道具、音乐出问题怎么办？

答：提前检查道具，音乐备份三台电脑，并提前试放，途中出问题及时更换电脑。

7.工作人员参与演出怎么办？

答：提前联系临时工作人员，确定离开工作岗位时段，提前做好工作安排。

**新年晚会策划书名头篇十一**

专业就是我的家

本专业捏的所有同学任课老师和辅导员。

散发活力,迸发激情，体现友情,增强凝聚力。

药检专业全体同学及全体演出同学。

以大局出发，认真负责，把个自的任务做好。

（预期人数：19人）

a·负责组任务：负责节目安排工作及节目中出现的问题，一节目演出时保证后面至少是哪个节目准备完毕，为主持人提供节目单。

b·礼仪组：确定晚会的邀请嘉宾，负责礼仪事宜，如到校嘉宾上的礼仪，全场服务物品，如水杯，倒水等。晚会结束时负责颁奖。

c·纪检组任务：负责全场纪律，近期负责晚会物品的购买，礼品的购买。

d·主持人：节目中的主持人串词。

歌曲、相声、小品、舞蹈、武术、魔术等。

暂分四个阶段。

若演出人员发生争执，由节目组负责调节。若观众席又热争执破坏气氛又后勤组负责协调。

**新年晚会策划书名头篇十二**

我想对你说。

庆祝元旦，迎接新年，促进友谊，点燃激情，一起happy,青春有限，欢乐无限。

由于上次活动不怎么成功，这次活动变得更加重要，直接影响到以后举办活动的影响力。所以这次活动成功会决定一个班级是否能成为一个优秀的集体。如果这次活动顺利进行并且圆满成功，我们不但能从中寻到欢乐和友谊，而且还能让这个班级更团结，和睦，之外，我们还可以收获举办活动的经验，以及教训。在今后几年里向着良好方向发展。从各方面看，这次活动关系重大，意义深远！

12月末。

待定

某某班级团支部

团支书。

132班全体同学。

第一部分：舞曲表演：

1：各队合唱，（每对4-5分钟，六支队。共半个小时）

2;评选最好最烂队伍，给最好队伍发放奖品。（5分钟）

第二部分：集体游戏：

1：吃鸡蛋、

步骤一：由最烂队伍抽取一支队伍

步骤二：被抽取到的队伍围成圈，最烂队伍蒙眼站中间，最烂队员抓取队伍中一员，（1分钟）

步骤三：被抓人很最烂人比赛吃鸡蛋，谁最快完全把鸡蛋塞进嘴里为胜。（2分钟）

步骤四：输了的人被面粉喷脸，（胜者喷面粉），并表演节目。（5分钟）

步骤五：由败者队员进行动作一，循环6次。

2：吹乒乓球

步骤一：由上一轮最后败的一轮队伍挑选另一只队伍。

步骤二：团队所有人参加，将放置在讲台上中间的乒乓球吹到对面。

步骤三：胜者可得奖品。

第三部分：新年愿望

将自己在20xx年的愿望写在纸上，每对为一组，用许愿瓶把愿望装起来。

鸡蛋、乒乓球、面粉、礼品、话筒、各类食品及装扮教实所需材料。

400左右。

**新年晚会策划书名头篇十三**

为丰富机关干部职工的文化生活，展现各部门积极进取的精神风貌，营造机关和谐奋进大家庭的良好氛围，机关党委决定举办机关20xx年新年晚会。现就有关事项如下。

一、晚会主题

同心同乐，共谋发展

二、晚会时间、地点

时间：初步定于20xx年12月初

地点：学生活动中心

三、参加人员

机关全体干部职工

四、节目及要求

1.节目内容：健康向上，喜庆祥和，能够体现机关良好精神风貌，主题不限。

2.节目形式：形式不限，单人或团组表演均可，团组可跨部门组合。节目类型包括独唱、合唱、舞蹈、相声、小品、杂技、演奏、戏剧、朗诵等，鼓励自编、自导、自演的各种原创节目。

3.节目时限：每个节目3-8分钟。(整台晚会控制在2小时以内)

4.节目报送：每个部门至少报送一个节目，报送时请写明部门、节目名称、节目类型、表演人员名单。

五、节目报送时间

请各部门于20xx年10月30日之前将本部门节目报至机关党委，邮箱jgdw@。机关党委将组织人员对节目进行筛选，确定最终演出节目。

六、奖励

晚会设一、二、三等奖，评委将现场对演出节目进行评选;对参与积极、节目质量高、演出效果好的部门给予组织奖。对获奖的节目和部门给予适当奖励。

举办机关新年晚会是展示机关形象、促进团结和谐、凝心聚力谋发展的有效途径。请各部门切实做好宣传动员工作，踊跃选送节目，认真组织干部职工积极参与，确保晚会成功举办。

**新年晚会策划书名头篇十四**

丰富校园文化生活，迎接新学期，营造新年气氛，增进同学感情

20xx年xx月xx日晚6：30—8：30[礼仪庆典策划]

学院新操场

分为六节：以舞蹈为主，其中穿插些有意思的游戏和几首歌曲。街舞、交谊舞、以及一些群体舞蹈，如：兔子舞、恰恰等。歌曲由班文娱部准备，以为大家助兴，调动现场气氛。

第一节：活动由歌曲开始（文娱部准备）主持人做好气氛调动，让同学广泛参与。时间约为20分钟。

第二节：十二步，由学姐领舞，主持人做好现场气氛调动，引导同学进入舞池，共同起舞。时间约为20分钟。

第三节：游戏电影台词摹仿秀，由班长准备的电影台词（台词为小段的）事先混和没有内容的白纸装在纸箱，由主持人给现场的同学抽，抽中的则摹仿电影台词，5个模仿份额，时间约为25分钟。

第四节：由一首歌曲带领同学们进入舞池，以快感音乐为背景，所有同学一起蹦d（可以乱跳，给不会其他舞蹈的同学也有娱乐的机会），时间为25分钟左右。

第五节：游戏，由团支书等准备简单型的灯谜，现场同学猜灯谜，猜对有精美的小礼品（增加新年气氛，迎接新一先的到来）此环节主持人可做简单的提示。时间约为15分钟。

第六节：兔子舞，同学门都可以连成一排共享舞者的快乐。时间为15分钟。

音乐、电脑、2个音箱、舞曲、接线板、彩灯、蜡烛、相机等

会场的布置必须显得温馨而浪漫的，需要大量的装饰品，如彩灯、蜡烛等。会场和晚会所需要的小礼物由全体班干部分工完成。

音箱：50

蜡烛：20

彩灯：50

小礼品：30

总计：150

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找