# 学校财务述职报告总结(五篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-30

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。学校财务述职报告总结篇一一、加强学习，努力提高自身素质...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**学校财务述职报告总结篇一**

一、加强学习，努力提高自身素质

我始终坚持政治理论学习，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。

在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业务知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、恪尽职守，认真履行工作职责

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。

三、注重德操修养，恪守廉洁勤政

坚持做到自严、自律、自尊、自爱、慎独、慎微、慎始、慎终，自认为自己多年来的所言所行、对得起良心。特别是能够自觉做到无职无权时不奢望、手中有权时不张狂，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性。

三是在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事;乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任;做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷;注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气;遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解;设身处地帮助大家解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情;坚持言教与身教有机结合。

四、存在的不足和今后努力的方向

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距，离群众的期盼仍有距离，主要表现在：理论学习不够深入、系统，运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强;思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距;工作中讲话比较直，性子比较急躁，方式方法过于简单。

在今后的工作中，我将努力做到取长补短，攻坚克难，以更加饱满的工作热情，开拓进取，争取更大的成绩。

以上报告，不妥之处，恳请请领导和同志们批评指正。

**学校财务述职报告总结篇二**

为规范财务管理，提高资金使用效益。中心校严格实行教育财务核算，其工作主要是为学校审核资金支出预算、审核票据及报账、记账等工作，并及时向学校及相关部门报送财务报表，为学校带给准确的会计信息。圆满完成了上半年财务审计和学校预算工作，现将具体做法回顾如下：

一、加强财务审核监督，严格学校的支出管理

随着各校的经费不断增加及财务工作越来越规范，核算中心业务处理工作量逐年增加，在艰巨而重大的任务和职责面前，我们坚持“为学校当好家、为学校理好财”的工作宗旨，把财务审核监督与部门预算“收支两条线”管理、对核算单位的会计业务实施全过程监督，按照有关制度和规定，构成有效的监督机制。

1、是严把报账“受理关”。在报账受理过程中，从原始凭证把关入手整理，做好源头监管，对不合规、不完整、应补充和更正的凭证予以退回，要求纠正和补充后再报账，并向报账员做好业务辅导工作。

2、是严把报账“政策关”。会计集中核算是一项政策性很强的工作，我们严格按照有关法规和制度，严把“政策关”，对单位未按规定办理手续的不予受理;坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，严格实行“收支两条线”管理;对贴合国有固定资产标准的物品务必填制“固定资产”入库单，对报毁、报损的固定资产和低值易耗品务必履行合理手续，确保了国有资产的安全、有效使用;对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付，并对单位做好解释工作。

3、是严把会计“监督关”。在核算中心自身加强对各学校的票据的审核把关之外，我们也要求各学校对本学校的经费进行有效的监督，做法是要求学校的教代会或理财小组用心参与到学校的财务管理中来，为此，我们设计了《报账登记表》，要求学校在报账前务必填写《报账登记表》并交由学校教代会学校理财小组进行第一次的审核，经学校教代会或理财小组审核并在《报账登记表》上签上意见后的票据才能递交到核算中心报账。目的是为了让学校的每一个教师都能了解学校的每一笔支出的详细资料。另外，我们严格执行国家的财经纪律法规，对不合理、手续不齐全的票据坚决拒付及退补相关手续。加强财务审核监督，杜绝了一些违规违纪行为的发生，有效地调整和优化了支出结构，节俭了财政支出，提高了财政性资金的使用效益。

另外，我们还着重加强了上级下达的项目资金的使用与支付监督力度，比如中小学公用经费、家庭经济困难寄宿生生活费补助发放等，这些资金都要求学校严格按规定用途进行使用、支付和发放，严禁挤占、截留、挪用。为此，中心校还专门组织人员对相关资金使用、生活费补助发放等进行了实地考察和专项检查。目前我区没有违规使用、占用、挪用项目资金的现象发生。

二、用心开展中小学财务管理知识培训

针对乡中小学校财务专业人员相当匮乏的现状，我们为了进一些提高各学校领导、财务人员的财务管理业务水平，每期都举办了一至两期的财务人员或学校领导财务知识培训班，主要培训学校财务制度、中小学预算编制等等。集中培训达120多人次，取得了明显效果。

**学校财务述职报告总结篇三**

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理工作措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：

一是开支乱，有些手续不够规范;

二是招待费偏多，支出不尽合理;

三是重大采购渠道不畅，缺少透明度;四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债;债务达万元。根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把这些措施落到财务管理工作的实处。

一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。

二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。

三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。

四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。

五是重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

经费来源枯竭，数百万元的债务，就像一座无形的大山，时时刻刻地压在我的身上。为数极其有限的经费，连教育工作正常运转都很难保障，更何谈偿还如此数额巨大的债务

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

**学校财务述职报告总结篇四**

尊敬的各位领导、各位老师：

转眼间，\_\_年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况汇报如下：

一、主要经验和收获：

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，汇报起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作：

财务工作像年轮，一个月工作的，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后汇报反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的汇报，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断汇报工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

**学校财务述职报告总结篇五**

在教育局和中心校的指导下，我校20\_\_年在财务工作方面做了不少工作，取得了必须的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等状况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理。

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强职责心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识。

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支状况要上墙。让财务工作公开、透明，理解教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、自我充电，提高自身业务素质

经常透过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就必须会把工作做得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找