# 技术部年终总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-30

*技术部年终总结总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它可以使我们更有效率，因此，让我们写一份总结吧。那么总结有什么格式呢？以下是小编帮大家整理的技术部年终总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。2...*

技术部年终总结

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它可以使我们更有效率，因此，让我们写一份总结吧。那么总结有什么格式呢？以下是小编帮大家整理的技术部年终总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

20xx已接近尾声，回顾这一年，公司从研发到试投产，到现在的渐渐步入正轨已迈出了成功的一步，同时我们也随佳讯共同成长、共同进步，在公司各领导的关心帮助下，以及全体组员的共同努力下，按照公司生产计划安排，我已较好的完成了自己的本职工作，现将一年的工作总结如下：

一、思想上，在公司的领导的指导下，我一直严格要求自己，认真完成公司的安排的学习任务，积极参加各项组织的活动。

二、工作方面：在这一年里我在这个组主要负责样机线缆的制作及制作工艺文件的编写，线缆安装及安装工艺文件的编写，和相关检验文件的编写，

（1）从年初到现在，我们已成功安装了逆变器样机10KW，2台；20KW，4台；30KW，4台；50KW，2台；250KW，2台；500KW，3台。

（2）已完成了对10KW、20KW、30KW；50KW；500KW逆变器线缆制作工艺文件、线缆检验工艺文件、线缆安装工艺文件、线缆安装检验工艺文件的编写，其中已对10KW第二版工艺文件修改完成。

（3）完成了第一批汇流箱的安装，并辅助编写汇流箱线缆制作工艺文件，制作并安装智能汇流箱的线缆部分。

（4）完成了老化测试平台线缆制作安装。

（5）完成了对10KW、20KW、30KW；50KW样机的整改和优化工作，使其成功的通过EMC测试，使我更深刻的了解和认识逆变器老化平台和EMC电磁兼容的相关知识，要兼顾到电磁兼容在逆变器就有地方必须考虑到信号干扰问题等。

在工作的同时也发现了自己的不足，工作总结性不强，导致总是会犯相同的错误，工作方式需要进一步改进，必须加强与领导的沟通，扎实仔细把工作落到实处，只有这样才能更高效率的完成自己的工作，在以后的工作中，我将尽快改进和弥补，使自己更好的融入到团队中去，为公司发展尽自己最大的努力。 在新的一年里，

（1）在完成本职工作的同时，认真学习好专业相关知识与技能，

（2）完善10KW、20KW、30KW、50KW、500KW逆变器的工艺文件，

（3）经常向同事请教多与领导沟通加强团队合作，我定在今年的工作基础上明确自己的奋斗目标，端正工作态度，虚心学习、请教，争取在20xx年取得更大的进步。

工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。积极响应公司的发展方向“认真贯彻公司三个发展目标”，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作；做好员工调配工作；做好技术部的需要产品工具保管、登记。

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强

第一、加强学习，拓宽知识面。努力学习汽车油漆业知识和相关法律常识。

第二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三、注重公司部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

1、及时把公司的有关文件精神、学习资料、规章制度传真到各部门、供公司人员学习执行，使他们能够及时了解公司及本部的情况，真正做到身在外心系企业，条件艰苦也无怨无悔默默奉献。领导在经常到各点进行工作检查指导的同时及时收集了解情况，找员工谈心，有针对性地做好思想工作。

2、关心员工。安排公司员工进行统一体检的同时结合技术部工作人员在特殊的工作环境、传染病可能性大的实际情况，建议组织安排员工做个“两对半”、注射乙肝疫苗，夏季高温送清凉，对重点困难员工给予补助，并且继续为员工购买了人身意外伤害保险，在奖金分配上突出重点，兼顾公平，适当平衡内部奖金分配，使员工真正感受到了集体的温暖和领导的关爱。

3、认真组织开展各项活动，不断增强内部凝聚力，提合理化建议活动、优质服务竞赛、评选公司部岗位明星活动、安全月活动、质量月活动等等，通过各种活动开展进一步密切了公司整体关系，使内部凝聚力不断增强，员工精神振奋、爱岗敬业、上下一心、团结一致、共同为公司的发展作出自己的贡献。

4、结合技术部实际情况，明年x月份有计划、分步骤对各驻调色点责任到人、同时重视加强员工的教育培训，这对于扬长避短培养员工的综合素质，促进全面发展，充分调动人员的积极性将起着重要作用，采取有力措施认真抓好员工教育管理，不断提高技术部的战斗力。

5、按照公司制度要求认真组织开展了保持教育活动。内部严格要求，做到每个阶段都有教育动员、有任务要求、有教育总结，一步一步、扎扎实实达到保先教育之目标、注重加强对公司积极分子的培养和考核工作

6、着力抓好公司制度、今年结合技术部实际情况、本着对公司负责，对组织负责的原则、认真做好本身工作，密切同事关系，保持了内部和谐稳定，促进了各项任务的圆满完成。

应当说xxxx年技术部工作是卓有成效的、是值得肯定的，我们为此而感到高兴，同时我们也应当清醒的看到存在的不足。一是存在有个别员工纪律观念淡薄的问题。二是存在个别员工自身要求不够严格、工作责任心不够强、主动性不够高、服务意识不够好的现象。这些都需要我们在今后的工作中引起重视，努力克服不足，扬长避短，再创辉煌

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼一定努力打开一个工作新局面”。

尊敬的各位领导：您们好！

首先感谢公司领导给我的支持与信任，过去的xx年，在总经理和公司领导班子的带领下，技术部全体员工共同努力工作下，完成了年初公司制定的各项工作任务，严格按各岗位职责内容实施工作。通过技术部全体人员的共同努力，公司在奇瑞取得了第一季度的优秀成绩。在xx年下半年，公司在A19，M16项目上，得到了奇瑞的指定开发。完成了主管工作目标，总结成绩和工作上的不足，展望未来，与时俱进，就任职期间的工作，向领导作以下几点汇报：

通过一年的制度完善，岗位细化工作，并紧紧围绕岗位职责内容开展工作；任职期间岗位职责范围包括：

①全面负责技术部组织管理工作；

②负责编制公司技术开发的中、长期规划；

③负责工法、工装的设计方案及工艺文件的审批工作；

④负责产品开发过程中的风险评估及FMEA、特殊特性的管理；

⑤负责员工技术培训及绩效考核工作；

⑥负责贯彻执行国家法律法规中材料禁限物质的管理；

⑦负责控制计划、纠正措施、工程更改的管理；

⑧负责编制年、月、周的工作计划和总结；

⑨完成公司领导临时交办的任务。

依据公司xx年的指导思想：提高质量、降低成本、增加效益、强化服务、全面贯彻实施TS16949质量管理体系。

技术部在工作方面：加强对TS16949质量体系建设，完善技术部的组织结构，对现有存在问题的工艺、工装进行排查、整改、编制出实用的冲压作业指导书、焊接作业指导书指导生产。切实做好产品开发前期对客户的技术对接及开发过程中可能存在问题的解决方案，积极主动做好客户服务。参与客户的产品设计和工艺方案的研究，加强公司的各种技术培训，主要对体系要求的文件和设计软件的培训。

设计是产品质量的源头，研究工法、精益求精，全面提升工装的设计水平，争做先进优秀部门，逐步成为奇瑞供应商中，开发能力最强、水平最好的-----优秀技术开发团队。

1．技术部规章制度的修订：《技术部工作管理制度》；《技术部岗位标准》；《技术部岗位职责》等。

2．配合生产做好模具、焊接工装的维修与复制工作；协同项目一起跟踪模具开发进度，提交各阶段的工艺文件；协同品质一起对生产现场的检验，并提交各阶段的工艺文件；配合销售完成报价数据。

3．对公司原先的老旧文件进行统一编制，按最新模板进行编制的文件总计完成

4．全年完成销售报价300项。

5．模具设计上，全年共完成奇瑞A19项目个件，M16项目9个件，T11项目15个件，共计图纸87份；完成杰峰9项目64个件；

6．开发前期提供客户手工样件个件，满足客户试装计划，并在试装过程中，与客户产品工程师一起，共同分析零件和修改。

7．解决客户现场存在的各项问题，包括对普威的S18项目的现场，奇瑞M16、A19项目的现场问题。

8．严格执行公司指定的工法评审制度。做好项目的前期方案，图纸设计工作。

9．完成公司制定的创新目标，全年完成专利30项的申报。

10．做好各项目的文件，图纸，数据的存档及统计工作。

11．公司办公设备及局域网的维护。

12．完成领导交代的临时任务。

新产品开发上，技术部人员通过不断学习、提升，开发前期运用CAE对零件进行可行性分析，使模具开发过程中得到更快、更准。为了在开发过程中，更精确的掌控零件成型状态，在公司的领导下，技术部对3D冲模软件的运用，可以通过此软件，直观的体现模具成型的每个步骤的状态。增强模具开发的可控性。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，本年度技术部工作中，所取得成绩，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题

在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，开瑞公司的明天会更加灿烂辉煌！

述职完毕

谢谢！

一、申报工法3篇：

1、地铁盖挖车站全回转压桩机下压钢管柱施工工法

2、城市地铁车站盖挖逆作施工工艺

3、地铁暗挖区间大断面施工工法

二、组织编写论文6篇

1.地铁暗挖出入口下穿道路与管线施工技术

2.暗挖区间变断面施工方法

3.地铁渗漏水堵漏研究

4.地铁施工建（构）筑物保护措施

5.盖挖快速施工技术

6.自平衡法检测盖挖中间桩试验

三、获得奖励

获得北京市市政基础设施结构长城杯工程金质奖并申报北京市市政基础设施竣工长城杯

四、编写施工方案10个技术交底5份

1、施工方案

①20xx年防汛应急预案

②20xx年汛情防汛专项方案

③20xx年雨季施工专项方案

④平乐园站D出入口暗挖通道二衬施工方案

⑤平乐园站D出入口暗挖通道二衬施工补充方案

⑥平乐园站D出入口E-E断面马头门方案

⑦平乐园站D出入口集水井施工方案

⑧平乐园站D出入口暗挖通道脚手架方案

⑨平乐园站D出入口拆撑方案

○1020xx年冬季施工方案

2、技术交底

①平乐园站D出入口拆撑技术交底

②平乐园站D出入口防汛封堵技术交底

③平乐园站D出入口渣土运输坡道技术交底

④平乐园站D出入口二衬钢筋技术交底

⑤平乐园站D出入口地面附属结构技术交底

五、质量

质量月活动1份

质量隐患整改通知单5份

整改台帐2册

六、试验

现场取样400次

更新登记相关的原材料出厂文件302次

原材料复试报告85次

七、测量

导线复测与加密4次

平乐站D出入口联系测量5次

复核及交底32次

D出入口平面定位与复测66次

完善测量资料交资料室归档66份

八、资料

图纸发放7套

平～九区间及平乐园站主体资料移交档案馆2套

平～九区间及平乐园站主体影像资料也移交档案馆2册

尊敬的各位领导：

时光飞逝，我于20xx年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。今年，在公司各位领导的关心和强有力的领导下，以及其它部门的大力支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步，较好地完成了20xx年公司下达的年度管理工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册；其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系（工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等）的简历，并呈交公司领导批准后实施。

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司jhc、jhp及lng事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序管道焊接的焊接工艺评定（pqr），编制焊接通用作业指导书（wps），范围涵盖了管壁厚度2mm~5。0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成jhp20xx型液压式cng汽车加气子站、jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408—01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp、jhc、lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的`部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定（例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件）。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

按照公司特种设备资质取证工作会议要求，编制并提交了通用和专用工艺文件管理办法（制定的条件和原则要求）、工艺纪律管理规定、焊接控制程序等三层次文件；完成了压力容器产品汇管工艺文件及焊接工艺评定文件；同时，完成了公司特种设备资质取证工作小组下达的各项关于压力容器制造、压力管道维修、改造相关文件编制和生产过程废固物处理的工艺要求5、生产工艺革新

在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在20xx年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一。

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件；积极参与公司风险分析培训和评估工作。

在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作（5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人），全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

11月份，又针对性的对生产班组组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收规范。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

20xx年，我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在20xx年下发预工艺的基础上进行工序精细化，建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制。

在以上四个工艺文件的基础上，根据20xx年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

目前，技术中心的pdm二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20xx年底完成了pdm工艺与erp系统的衔接流程演示和capp工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺bom、capp等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通erp协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

随着pdm二期的开发进度，争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下,在各兄弟部门的鼎力支持下,克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难,强化内部管理,较好完成了20xx年的各项工作任务.

技术部是一个对实践性要求极强的部门,由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展.一方面,做好部门日常工作的开展,配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作,不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平,更好的完成工作.另一方面,及时了解项目的进展情况,并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案,配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作.此外,还要做好对工程资料完善、整理及归档工作.

(如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等)

由于项目的特殊性,技术部门一共有4名工作人员,本年度的工作因为各种原因,存在任务重、时间紧的困难.但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力,基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成.这和项目领导的正确指导,大力支持,全部门员工的不懈努力是密不可分的.

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目部现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书,对关键问题及细节事项着重强调,保证被交底人员对交底文件的领会理解.施工中加强对施工过程控制,特别是重点工序要进行严格的验收,实行“三检”制度,并按现场实际情况做好质检记录.对验收中发现问题及时要求整改,对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发12份整改通知单,并制定专门验证人验收整改情人生意义的大小,不在乎外界的变迁,而在乎内心的经验.

20xx年，生产技术部在公司领导班子的正确领导下，在上级部门的关心和指导下，转变思想，更新观念，强化服务意识，提高自身素质，狠抓工作质量，紧紧围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为公司发展做出了应有的贡献。现将20xx年的工作情况汇报如下：

1、化工分公司

1-10月份，化工分公司累计生产离子膜碱15.15万吨，完成调整后年度计划的78.91%，同比增加8.34万吨，增幅122.47%;生产树脂5.67万吨，完成调整后年度计划的73.64%，同比增加8600吨，增幅17.88%。

2、热电公司

1-10月份，热电公司累计发电47498.85万kwh，完成调整后年度计划的82.46%，同比增加20795.09万kwh，增幅77.87%;累计供应蒸汽29.68万吨，同比增加7.54万吨，增幅34.07%。

3、选煤分公司

1-10月份，选煤分公司累计入洗原煤54.28万吨，完成年度计划的81.01%，同比增加9.97万吨;精煤回收率72.73%，同比升高8.75个百分点。

4、码头分公司

1-10月份，运煤码头累计运输原煤20.2万吨，完成年度计划的89.78%，同比增加1.44万吨。

5、华盛化工公司

1-10月份，华盛化工累计生产氯乙酸7800.64吨，完成年度计划的70.91%，同比增加1364.53吨。

1、为能更好的组织生产，努力提升公司综合实力，生产技术部根据公司生产装置实际生产能力及市场行情及时与各分（子）公司沟通，认真编制每月的生产计划，并形成文件下发到各分（子）公司。

2、加大生产现场管理工作力度，严格执行安全法规、生产操作规程，杜绝重大设备、人身伤亡事故。在生产现场管理上，狠抓安全管理和违章违纪现场管理，生产技术部积极配合公司领导及相关部门开展安全纠察活动，同时定期和不定期对生产现场进行检查，对违章违纪的责任人进行处罚，对查出的问题要求各单位限期整改并进行复查验收，取得了良好效果。

3、针对各分（子）公司无法自己完成的维修项目，生产技术部根据实际情况积极组织、协调外协人员进行维修，如化工分公司的高低沸塔、氯化氢合成炉、热电公司脱硫塔、水源井等项目，确保了公司正常生产。

4、积极参与各分（子）公司的技术改造。2月份生产技术部与热电公司共同研究，对锅炉车间炉外脱硫塔进行技术改造，改进了脱硫塔氧化风管道和脱硫塔喷嘴，使脱硫塔的运行周期延长了三个多月。与化工分公司技术人员一起调研掺卤比例技术，使我公司目前掺卤比例提高到了36%，大幅度的降低了烧碱生产成本，为公司创造了可观的经济效益。

5、认真做好各分（子）公司生产工艺指标考核工作。在生产工艺指标考核工作方面，针对化工分公司和热电公司一期和二期工艺指标不同，进行了分类细化，分别制定除了一期和二期运行工艺参数，并按一、二进行分开考核，分开管理，进一步完善了工艺指标的考核工作。

6、配合化工分公司二期建设工程安装工作，及时协调处理各个外围施工单位解决不了的困难，多次到徐州及天津设计院催促图纸，促进了化工分公司二期建设工程的安装进度，保证了化工分公司二期工程的安装工期，使二期建设能够在公司要求的时间范围内顺利完工。

7、积极配合二期项目调试工作。生产技术部人员配合化工分公司二期后15万吨/年烧碱项目试车调试工作，深入生产现场，查找生产工艺及设备存在的问题，保证了二期后15万吨/年烧碱项目的顺利试车。并编制了化工二期项目后15万吨/年烧碱装置试车方案。二期30万吨/年烧碱项目试车后，生产技术部人员又深入调试现场，落实二期生产工艺指标，和现场操作工人积极探讨、解决调试中发生的各种问题，大大的缩短了调试生产周期。

8、配合考核办，严格执行公司考核制度，年初制定了公司全年生产计划、产品质量标准、工艺技术指标、消耗定额指标及事故开停车标准。每月严格按照制度要求进行四次工艺技术指标检查、三次产品质量指标检查、每月底进行生产产量及事故开停车考核。

并对每月消耗偏差较大的指标及时根据实际运行情况进行摸底调查、调整，保证了考核的公平公正。并于每个月的25日，与考核办、财务人员一起到各分子公司进行原材料的统计盘库工作，根据盘库原材料数量进行消耗考核，保证了各分子公司的消耗考核数据准确可靠。有利的促进了公司的考核工作，使公司的考核管理工作步入了良性管理状态。

9、积极做好金威煤电公司申报高新技术企业前期准备工作，生产技术部积极协调县、市科技局，联系处理申报前的各项准备工作。现已将我公司化工分公司1项发明专利、5项实用新型专利和热电公司1项发明专利、3项实用新型专利上报至县科技局及济南信达专科事务所，等待审批。

目前国家知识产权局已经受理了我公司1项发明专利和4项实用新型专利。8月份已将市级高新技术企业的书编写报送县、市科技局审批。8月份完成县级科技成果项目5项。9月12日在金威煤电公司二楼会议室成功举行了济宁金威煤电有限公司烟气脱硫和中水回用两个项目的科技成果会，与会专家一致认为金威煤电两项评审项目分别居国际先进水平和国内领先水平。

为消除安全隐患，夯实安全运行基础，进一步确保安全生产，确保二期项目顺利试车，根据公司生产装置的实际情况及二期项目进展情况多次召开检修研讨会编制了春节检修计划和4。6二期接口改造及检修总体计划。在检修期间，我部不仅每天检查各项目的检修进度并参与检修，对完工项目进行了严查，确保了检修质量和进度，实现了预期目标。目前为配合化工二期30万吨/年聚氯乙酸顺利开车，生产技术部正在积极编制20xx年12月份二期PVC接口改造、二期供电迁移及检修计划。

1、组织热电公司补打和维修水源井，确保了公司一期正常生产用水和二期项目用水。

2、针对已完工的二期建设项目，我部与相关部门及时进行联合验收，对验收出现的质量问题，及时通知施工单位予以整改，确保了二期项目建设质量。

生产技术部积极响应公司开展加强学习的精神，每月制定本部门本月学习计划，并上报公司领导审批，审批后定期由部门主管组织全部门人员进行学习相关知识，并在每月最后一个星期五积极参加由公司组织的全体学习。通过学习不仅增长了知识，提高了素质，而且加强了劳动纪律。

除了公司定期学习外，我部人员还在空余时间自修，并取得相关资格证书，如初级工程书等。另外我部还积极参加上级主管部门组织的各项专业培训，如能耗定额限额培训、工业品价格培训、工业统计年报培训等，通过培训我们不仅拓宽了视野，还增长了专业知识，提高的员工素质。

在统计工作上，我部根据各分（子）公司提供的生产报表及时编制公司年、月、日生产统计报表，并上报公司相关领导，按时完成与上级相关部门的汇报工作；认真做好生产统计核算基础管理工作，重视原始记录、台账、统计报表管理工作，我部统计人员定期对各分（子）公司的原始记录、台账等进行检查，确保了统计核算的规范化和统计数据的及时性、正确性。

回顾这一年，我部在公司正确领导下取得了一定的成绩，但也存在着一些问题和不足，明年我们决心克服困难、积极创新，为顺利实现全年生产目标而努力工作。

1、继续加强业务知识学习和强化内部管理，协同相关部门及各（分）子公司对员工进行安全、操作规范等培训，不断提高员工综合素质。

2、积极配合化工二期30万吨/年PVC项目及100万吨/年水泥项目进行开车前生产组织、安全检查工作，确保30万吨/年PVC及100万吨/年水泥项目顺利开车。

3、根据公司二期项目陆续投入运行的实际情况，及时调整各项运行指标的考核工作，加强指标的考核力度。

4、我部将一如既往配合安全监察部、设备动力部等部门做好日常安全生产、设备检查工作，特别是在“雨季四防” 、“冬季四防”期间做好安全检查工作，杜绝重大设备、人身伤亡事故，确保公司安全生产。

5、为进一步挖掘公司潜力，提升公司综合实力，我部将协助相关部门及各分（子）公司继续抓好“节能降耗、挖潜增效”工作，努力使这项活动开展的有效扎实。

年末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

工作主要负责技术部工作计划、投诉处理、颜色的色差处理、基础设施设备维护、环境卫生、客户沟通、安排学习培训时间、货物的配送及技术部的日常工作。

做好4s店和修理厂的服务及推广干磨机是公司技术部的xxxx年度的主要工作，经过全体员工的通力合作，钜俊、永奥的调漆顺利完成。为了解决交车过程中发现的色差问题，我们公司牵手客户板喷组对每个人进行了统一的技术培训，发现的问题一一记录在案，并以最快的速度解决问题、安排培训时间、现场操作示范。提高了客户满意度、切实降低成本、提高工作效率。

积极响应公司的发展方向“认真贯彻公司三个发展目标”，4s店的发展体系、经销商发展体系、培训体系、树立服务的外在形象。

技术部主管对我来说一个全新的领域，工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、培训安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

日常管理工作。组织落实公司的劳动、人事、员工的考勤控制监督工作；做好员工调配工作；做好技术部的需要产品工具保管、登记。

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，技术部主管工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；

第四：公司和部门及员工间的沟通有待加强

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习汽车油漆业知识和相关法律常识。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重公司部门间的协调和沟通，有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第四：向领导提供有

1、及时把公司的有关文件精神、学习资料、规章制度传真到各部门、供公司人员学习执行，使他们能够及时了解公司及本部的情况，真正做到身在外心系企业，条件艰苦也无怨无悔默默奉献。领导在经常到各点进行工作检查指导的同时及时收集了解情况，找员工谈心，有针对性地做好思想工作。

2、关心员工。安排公司员工进行统一体检的同时结合技术部工作人员在特殊的工作环境、传染病可能性大的实际情况，建议组织安排员工做个“两对半”、注射乙肝疫苗，夏季高温送清凉，对重点困难员工给予补助，并且继续为员工购买了人身意外伤害保险，在奖金分配上突出重点，兼顾公平，适当平衡内部奖金分配，使员工真正感受到了集体的温暖和领导的关爱。

3、认真组织开展各项活动，不断增强内部凝聚力，提合理化建议活动、优质服务竞赛、评选公司部岗位明星活动、安全月活动、质量月活动等等，通过各种活动开展进一步密切了公司整体关系，使内部凝聚力不断增强，员工精神振奋、爱岗敬业、上下一心、团结一致、共同为公司的发展作出自己的贡献。

自20xx年来到商品技术部，转眼已经一年的时间了，在这儿，不仅学到了知识，结识了朋友，更是重新认识了人生，根据自己的经历总结了以下几点：

1、在11年工作中，涉及最多的就是解决现场异常问题，多次碰到自己因不了解产品功能、尺寸、标准导致问题不能短时间解决甚至导致问题恶化；

2、自己在11年负责过组合仪表、灯具、开关，而自己对这些零部件理解的并不全面，有的甚至不知道它是怎么装，怎么拆，有更多型号的零部件自己没有进行拆解分析过。他们的工作原理、外形尺寸、功能、标准自己有的还不了解。

1、工作方法不正确：日常工作自己不能系统的、有计划的完成，原本事情可以按顺序来完成自己工作，而总是让一些事情将计划打乱，而不能按时完成工作。

2、问题解决欠缺思路：每当发生异常或零部件出现质量问题时，自己总是习惯性的按自己的解决方式去处理问题，不能按照异常处置流程去处理问题，尤其表现在解决综合问题中。

1、整体意识淡薄：工作上缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情办完就完成任务了，不能积极主动配合办公室其它事务，导致问题不能及时解决使问题恶化，经常会处于“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才去做，为此上交的稿件和资料总是不全面或有错别字或语句不通顺。

2、行为懒惰自制力差：对日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生因早晨贪睡，导致上班迟到，影响科室正常工作的问题。常常自己列好了学习计划，但当自己一下班就将学习忘得一干二净，影响学习进度，导致知识跟不上工作需要，影响自己工作开展。

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的工作做一个回顾,以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将20xx年工作做如下总结：

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

新公司在8月份成立，技术部门纳入正规在8月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从9月份开始，在短短的四个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的,达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率100%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年中，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的118套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找