# 学生会权益部个人工作总结800字(3篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-10-02

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**学生会权益部个人工作总结800字篇一**

一、权益部伙委会，在11月份，参加了校学生会权益部例会，认真听取了本学期的工作安排。为了更好地配合校权益部工作，维护我院同学的权益，我部将在我院同学内广泛征集各班同学的意见，尤其是对当前的热点，寝室、食堂、自习室的改革等问题，经我部把我院同学的意见汇总后，报到校权益部，并努力寻求解决的办法，真正地做到维护同学们的权益，使同学们真正的发挥作用，并参与到各项工作中来。

二、寝室卫生检查，自开学以来，我部每周进行寝室卫生检查。寝室是学生学习生活的场所。为培养学生养成打扫卫生的好习惯，使学生拥有一个整洁舒适的学习和生活空间，也是为了加强学生寝室管理，造就良好育人环境，我们对卫生状况不合格寝室给予通报批评。我们的认真工作也取得了应有的成果——促进了全院寝室的卫生清理，增加了大家保持寝室卫生的意识。在本学期的几次寝室评比中，我院取得了好成绩。

三、随食堂采购，20xx年11月2日，我院接到学校下达的任务，要求化工学院学生会权益部随伙食科工作人员去市场采购。

早晨，6点50到12号公寓楼下伙食科门口，在办公室里，我们见到了伙食科科长及一些采购人员及和我们有着相同任务的其它学院代表。并在登记簿中签下自己学院名称、姓名。

7点钟，采购车准时到达，我们一行人到菜市场后，采购人员取出了各个食堂交上来的采购信息表，根据这些信息，制定了一下采购的路线，采购蔬菜品种及数量。采购人员对店主提供的蔬菜，检查了菜的质量，新鲜程度，再买下来后并在包装箱外面记上各个食堂号，再买完采购信息表上的菜后，我们一起乘车返回。

伙食科主任给我们开了一个总结：由于北方天气的变化，市场的蔬菜大部分都是由南方运送过来的，因此价格也会较高一些，但食堂坚决不会改变蔬菜的质量来谋取个人利益，至于菜价过高的问题，也请同学们多多原谅！

四、统计寝室名单，10月20日，我部对化工学院所有寝室名单进行从新核实，对散寝同学进行统计，并与13#楼管，15#楼管进行沟通，定于12月初将11级所有散寝同学进行统一调整，使化工学院寝室更加集中，便于检查和管理。寝室调整后，我部仍会从新核实寝室名单。

总之，在几个月的辛勤耕耘下，本部门有所进步。大家信心倍增，干劲十足。因此，我们将在以后的工作中尽职尽责。我们踏着前人的足迹前进，也希望为后来者作出表率。祝愿权益部工作越来越好，再未来的工作中取得优秀的成绩。

**学生会权益部个人工作总结800字篇二**

时间转瞬即逝，在学生会的日子已经过了一半，在学生会这个无比宽阔的舞台上，我文艺部所做的一切也都取得了很好的成绩，同时也暴露出了一些问题：

1、文艺部的活动偏少，活动的策划和组织没有做好，在活跃校园文化氛围的同时，也缺乏一定的人文关怀，在活动中出现一些突发状况。

2、活动中没有发动同学们参与，但由于人数太多，导致有部分同学不能参加。

3、部分活动没有做好前期准备和活动中所需物品的准备，因此，文艺部的活动显得相对单一些。

4、文艺部的宣传工作力度不够，没能让同学们更了解我们学校的各种文艺活动，导致我们部门的工作没有很好的宣传起来，没有让每一次活动顺利进行。

5、加强对学生会各个方面的了解和了解，使我们学生会的工作更顺利的进行。

6、加强对我们文艺部内部的建设，使我们的工作有序的进行。

7、加强与各系学生会其他部门的交流，使我们的工作效率大大提高。

8、我文艺部内部在学生组织的各种活动中，出现过一些错误。

9、做好学生会工作计划。

10、协助各部开展工作，共同完成学生会各项工作。

11、在活动中注重学生的个人能力，使我们的工作有更好的开端。

12、积极配合学生会其他部门的工作，使活动更有意义。

13、协助各部门开展活动，做好各项工作计划。

14、文艺部的主要活动是“迎国庆”文艺晚会，在这个活动中主要负责现场的安全和文艺部内部人员的工作协调。

15、文艺部内部人员对我部人员的培训不够，致使我们的工作有很多不足。

16、部门内部成员间没有达到学生会的团结，导致我们在工作过程中出现一些不必要的错误。

17、在活动过程中，部门成员的工作不能按时出勤，导致我们的工作效率有很大的不足。

18、积极参加各项活动，认真策划，积极投入活动，努力做好活动策划工作。

19、认真做好每一个工作日的计划。

20、积极配合其他部门的工作。

21、做好每一次的工作。

22、做好活动后总结，积累经验。

23、配合其他部门的工作。

在这一学期的工作中，文艺部的活动相对于其他部门的活动来说比较少，这些也都是我文艺部工作所没有做到的。在以后的工作中，文艺部将在这些方面努力改进。

一学期的工作即将结束，在总结以前经验的基础上，继续寻找工作中的不足，争取在新的xx年里取得更好的成绩。

**学生会权益部个人工作总结800字篇三**

今年我部共招了七名新干事：阮怀斌、毕得天、牛佳、刘朝霞、王玲玲、汪紫瑞、刘燕。这七名新干事通过层层选拔，最终进入权益部。活动中积极参与，想法新颖创意，能够吃苦耐劳、团结友爱。另我和副部长何鑫鑫都很满意。

为了解广大学生学习生活中所遇到的权益问题，我部举办了，走访10级寝室活动。同学们反映强烈，所反映问题主要集中于教室、寝室、食堂等地方。我部已及时上交总结报告于主席团，主席团及时交予校方，校方已针对同学所反映的问题给予解决。同学们的生活较之前更加方便舒适。

本次走访寝室活动，我们受到同学们的热烈欢迎。在活动中宣传了权益部的职能，宣传了校学生会。让学生会进一步走进广大在校生身边。希望以后能再次举办类似有意义的活动。

为方便同学校园生活及权益部的清除小广告、环保校园职责。我部举办了清除校园小广告和清理黑板的活动。我们早上集合分组清理黑板。先用水擦，再用刷子刷……经过我们的共同努力，公告黑板焕然一新。紧接着我们分组在校园各个地方清除小广告。并且将橱窗外的小广告集中清除。

本次活动，让新干事进一步了解了，权益部的职责。通过这次活动，权益部内部人员之间更加熟悉。在傍晚集中清除橱窗小广告后我部干事互相帮助，没有因为自己负责的部分已清理完毕而先走，即使是部长让先回去，但干事们仍然坚持和其他同事们一起离开。我们深深的感觉到权益部是个温暖的小家。只有更加的团结才能把活动做的更好。学生会整体也是如此，我们学会与其它部门合作交流。

主席团购买了权益信箱，我部在男生宿舍、混合宿舍和女生宿舍处商定权益信箱置放位置。我部由部长和副部长带领分两组制作权益信箱宣传海报，效果满意，也让大家看到了权益部内部人员的绘画特长。关于权益信箱的使用、回复和宣传等问题，我们暂定同学们可以以说说的形式投递到邮箱，我们会根据联系方式给予回复。

部长去参加观看东区权益部的活动，并于陈啸吟书记反应观后感想。

派我部毕得天参加星火培训活动；东区自律会举办感恩活动，部长负责通知两系，毕得天负责将相关资料送于东区自律会。

王芳主席派干事去东区，我部派了汪紫瑞和王玲玲前去。

上半学期我部会议较多，主要针对各次活动细节讨论，还有介绍学生会职责、权益部职责以及进行主席团要求的各类部门培训。会议出勤率良好，干事积极参与，会议气氛由开始的不敢说话、提问到现在的积极讨论，提建议。会议记录大多由副部长何鑫鑫负责，记录认真详细。

1、积极参加学生会其它各部门的活动

文体部的晨跑活动，我部成员积极参与，强身健体，锻炼毅力。

生活部的寝室文化节，我部负责维持现场秩序。

文体部的篮球赛，我部成员积极参与啦啦队行列。

团学新闻中心的方言同乐会，我部积极参与观看。

素质认证与社会实践部的策划书大赛，我部牛佳、刘朝霞、毕得天取得优异成绩。

学科部的演讲比赛活动，我部牛佳取得优异成绩。

2、其它部门对权益部的帮助

权益部走访寝室活动：程铠（团学）、王庆才（宣传）、张承炎（文体）、车来相（文体）、葛舞（文体）、董莉薇（秘书处）、王杰（秘书处）、袁环（素拓）、张梦琪（素拓）感谢这些干事的积极参与和帮助。感谢团学的杨瑞为教室拍照。

权益部清理黑板和小广告活动：王杰（秘书处）、李晨（素拓）、车来相（文艺）、程铠（团学）感谢以上干事的积极参与和帮助。感谢团学的王婧为我们活动中拍照。

本学期我部坚持与各部互敬互竞的原则，在相互帮助下公平竞争。倡导权益部各成员与学生会各部干事做朋友，互持互助。

本部本学期活动有的较原先计划推迟，例如权益信箱活动，可能是在使用、安装等问题上考虑的还不够全面。

上半学期部门会议较多、时间较长，希望下学期能提高效率。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找