# 2024年农村财务工作总结及明年计划(17篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-10

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。农村财务工作总结及明年计划篇一一、工作措施1、成立工作领导机构。为...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**农村财务工作总结及明年计划篇一**

一、工作措施

1、成立工作领导机构。为搞好某镇的村级财务清理工作，花明楼成立了以肖玉华书记为组长的领导小组，明确镇纪委牵头，经管站、财政所、农办联合对全镇15个村20\_\_年——20\_\_年度的村级财务进行一次大清理。工作具体分三步走：一是村级理财小组自行组织清理;二是政府清理小组对村清理的结果进行自复查;三是镇纪委组织经管站、财政所、公安派出所对清理中存在疑问的帐目进行核查。

2、召开动员大会。20\_\_年5月7日镇党委政府组织召开了村支书记、村主任、村报帐员、镇清理小组成员参加的动员大会。会议由镇长颜志强同志主持，纪委刘永伶书记作村级财务清理工作的动员报告，党委肖玉华书记作《严肃财经纪律、规范财务管理》的重要指示。会议将村级财务清理工作明确为近段工作的重心来抓，统一了思想，明确了责任。

3、指导与督查。动员会议后，政府财务清理小姐根据分工，每个清理组成员负责联系2个村，驻村指导村财务清理小组对村财务进行清理。明确清理重点，明确清理目标。在清理工作中，政府清理小组不定期对各村的清理工作进行督查，对清理不彻底、不认真、走过场的及时予以批评指正，并督促清理小组及时、彻底的清理，还村民一个明白。

二、工作效果

1、初步清理。清理工作开展以来，由于村支两委的支持和村清理小组的努力，我镇15个村的财务清理工作已经全部结束。在清理过程中发现了不少问题，主要表现在以下几方面：一是白条领取支出现象比较严重;二是工程款领取没有结算书和合同书;三是有些涉及重大金额的决策比较简单，缺少决策的记录。

2、核查处理。由于我镇在20\_\_年就实行了“村帐镇管”，核查发现的问题不多。通过核查，仅发现了3 个村有存在问题的帐务3笔，涉及当事人3人。分别是：花明楼村谭赛辉借花明楼村的帐过帐5000元白条领取，通过村支两委做工作和纪委邀请公安派出所工作人员的谈话，5000元已经全额退缴至镇纪委;东湖塘镇在金元村过帐一笔7000元经查实，虽为白条领取，但经过核查，该笔资金为用于组公路修建，并已经交给了组上负责资金的同志，不存在个人领取私用的问题;二桥村肖曙光在一新村过帐领取一笔30000元，经核查是隆平种粮合作社成立初，县财政局给合作社的支持款，因合作社没有票据，请一新村出具的票据，在隆平种粮合作社的流水帐中体现为合作社购买了办公设备、办公场地的租赁。

**农村财务工作总结及明年计划篇二**

20\_\_年是我国由积极财政政策向稳健财政政策转向的关键一年，“控制赤字，调整结构，推进改革，增收节支”是新时期财政政策的核心，也标志着实施近七年的积极财政政策即将调整取向。一年来，我们在乡党委、政府和县局的正确领导与关心支持下，紧紧围绕乡党委、政府经济发展总体目标和县局对财政工作的整体部署，结合本乡改革与发展的实际，努力实践“三个代表”重要思想，认真贯彻落实“两会”(县财政工作会、乡经济工作会)精神，积极探索财政工作新思路，大力发挥财政新职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法科学理财，克服了各种减收增支因素的影响，保证了工资按时发放和专款及时拨付到位，顺利实现了阶段性任务目标，促进了乡域经济和各项事业的发展。

20\_\_年我乡财政收入任务4某元，比20\_\_年实际86.2某元减少37.2某元。财政周转金任务13.5某元，亚行贷款回收任务14.某元，世行贷款任务0.8某元。截止目前，已完成财政收入任务50.6某元(其中：国税15.6某元，地税3某元),占任务的103.某。财政正常支出44.某元。

一、扎实开展四项活动，全面提高干部素质

1、扎实开展保持共产党员先进性教育活动，切实提升党员干部的政治素养。一是组织全体党员、干部认真学习中共中央关于开展保持共产党员先进性教育的实施意见、专题《学习读本》和单位自己编制的辅导材料，采取集中辅导与个人自学相结合、系统学习与重点学习相结合、学习与考试相结合的方法，每人学习笔记均达10000字以上，并且人人都有学习心得。二是广泛征求意见，认真进行分析评议。紧紧围绕开展“党员先进性明白卡”承诺和“有困难找党员”这一活动主题。本着“深入找问题、重点找原因、关键查主观”的态度，采取“自己找、群众提、上级点、互相帮”的方法，组织党员、干部紧密联系个人思想和工作实际，对照标准，认真查摆，深刻剖析，找准班子集体和党员自身存在的突出问题，特别是理想信念、宗旨观念、组织观念、思想作风、工作作风、廉洁自律和立足本职发挥作用等方面的问题，从世界观、人生观、价值观上剖析根源，做到了问题查准、根源搞清、认识到位、措施务实。每个党员、干部都按照要求认真地撰写了不少于20\_\_字的党性分析材料。三是正视问题，认真整改提高。通过广开言路，虚心纳谏，共征求到班子集体、班子成员及党员个人意见和建议97条，经归纳整理为35条，其中：班子集体11条;班子成员24条。针对这些问题，所领导班子带领大家进行了专题讨论和研究，制定了整改方案和意见，逐条逐项的进行落实和分解，明确责任人、整改措施、整改时限，能够及时整改的立即改，一时不能整改到位的制定出整改计划，限期整改，自身整改不了，由班子集体拿出整改意见报请上级协调解决。通过开展学习教育，使每个党员干部的认识进一步提高，加深了对“三个代表”重要思想时代背景、科学、精神实质、历史地位的认识和理解，党员的宗旨意识有了明显的增强。大家进一步统一了思想，端正了态度，纷纷表示要自觉加强理论学习，增强政治敏锐性和鉴别力，在工作中努力提高政治理论修养。今年又有某光荣地加入了党组织，某列培，形成了良好的梯级培养态势。

2、扎实开展政风行风评议，切实转变干部的工作作风。在政风行风评议中，我们紧紧围绕“内强素质、外树形象”的总体目标，按照建设“创新、亲民、务实、廉洁”的要求，坚持“标本兼治、纠建并举”的方针和“谁主管、谁负责”，“管行业、必须管行风”的原则，积极倡导“育一流财政干部、塑一流财政形象、倡一流财政服务、树一流财政信誉、求一流财政管理”的“五个一”要求，充分发挥行风建设对财政工作的促进和落实作用，依靠干部群众，有计划、有组织地对财政所的行风进行公开评议和监督，着力解决人民群众关注的财政工作中的热点、难点问题，进一步规范行风行为，改进工作作风，加强制度建设，提高服务意识和服务质量，不断拓展行风建设的广度和深度，努力创造宽松和谐的工作环境，获得了显著的成效。

3、扎实开展“四五”普法，切实增强干部依法行政水平。几年来,在乡党委、政府的正确领导和县财政局的指导下，我所把认真学习贯彻“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届三中、四中全会和国家“依法治国，执政为民”、“弘扬宪法精神，增强法制观念”精神，紧紧围绕乡党委、政府关于社会和经济发展的总体要求，积极推行政务公开，始终坚持依法行政、依法理财的原则，深入开展普法教育。我们结合自身实际和财政工作特点，自己编制教材和辅导材料，深入学习以宪法为核心的基本法律和社会经济法律知识，重点抓好《行政许可法》、《会计法》、《预算法》、《赔偿法》、《合同法》等综合法律知识和财政专业法规培训和普及。通过学习，极大地提高了全所干部的法制意识，增强了依法行政的能力和水平，优化了财政执法环境。在此次“四五”普法验收中以优秀的成绩获得了通过，得到了一致好评。

4、扎实开展技能培训和学历教育，切实提高干部的业务素质。随着农村税费改革和财政改革的不断深入，乡镇财政职能也发生了很大变化，过去的征管能手一时也似乎没了用武之地。为此，我们继续着重抓好专业培训、公务员岗位培训、新技能培训，通过集中学习、岗位培训、以会代训、通过实践锻炼的形式，组织干部加强学习各种专业知识，积极探索新思路、新方法，使干部能够迅速转变观念，提高业务素质，适应新形势下的财政工作需要，在今年的乡镇配套改革笔试中，我们以平均86分在全县1某乡镇财政所中独占鳌头，取得了可喜成绩。同时，我们也十分注重学历教育，所里制定制度，对学习深造的人员给予奖励，极大地激发了干部的学习的求学热情，已有某报名参加了本科函授。

二、认真开展四项工作，全面落实惠农政策

(一)认真开展惠农资金发放工作

1、免征农业税。按照省文件精神，今年我乡取消征收农业税及附加，共计44660某，其中正税32216某，农业税附加7443某。

2、粮食直补和水稻良种补贴。为了认真落实省、县对20\_\_年粮食直补、水稻良种补贴兑现工作，我们紧紧依照省、县文件精神和有关要求，在以乡党委副书记、副乡长晏广江为组长，财政、农业、经管、信用社等部门负责人为成员的领导小组的领导下，及时制定了工作实施方案。在实际工作中，我们严格按照统一补贴范围、统一补贴时限、统一计算依据、统一补贴标准、统一发放程序“五个统一”的要求，做到了操作程序规范，认真核实登记，数据测算准确，资金足额兑付。截止目前，共兑付补贴资金3484某，其中：粮食直补资金1261某，涉及7某组、306某，粮食实际种植面积13604.8某;水稻良种补贴资金2223某，涉及5某组、132某，水稻实际种植面积148某。

3、农村贫困生“两免一补”。我乡现有某教学点，5某教学班。其中：初中1某，小学3某，学前班某。在校学生198某。其中：初中110某，小学80某，学前班7某。

我们依照教育部门提供的贫困生花名册，采取分村核实的办法，通过村组干部、党员、群众代表评议，财政干部上门逐户核实，经核实、举报，在原名册的基础上在核实中调换6某，群众举报调换某，考虑郧县籍特困生在我乡就读的生活无着落，安排了某，城关籍安排了某，原县分配\*\*乡17某，三官林区8某，我们根据实际情况落实为\*\*乡16某，三官林区9某。基本做到了按时按要求落实到位。截止目前，我乡春季共核定贫困生47某。其中：初中25某(\*\*乡16某，含郧县某，城关某;三官林区9某);小学22某。共落实春季“两免”资金6931某。秋季核定贫困生52某。其中：初中29某，小学22某，共落实杂费4824某。

4、退耕还林补贴的发放。全乡共落实某村，71某，3505.某，80617某退耕还林资金。先后组织某专班对各村的还耕地进行了核查、清理，消化了因退耕款的群众上访矛盾。

(二)扎实开展农村土地二轮延包工作

我乡现有土地面积1253某，其中水田143某，旱地1158某。为认真贯彻落实《土地承包法》，按照上级有关依法完善农村土地二轮延包政策精神，我们在“\*\*乡依法完善农村土地二轮延包工作领导小组”的统一部署下，精心组织，深入实际，扎实工作。于3月20日至4月25日率先进行河村的二轮土地延包试点工作，并在试点基础上总结经验，在全乡推广铺开。5月10日至6月10日，全乡的延包调查登记，矛盾调处，合同签订等程序基本结束。7月20日前，经营权证发放到户。9月底，根据省、市、县检查验收的有关精神，我们积极组织自查自纠、自我完善，保证农村政策不折不扣落实，保护农民的经济利益不受损害。具体工作中，我们主要做到“三个明确”，确保“三个到位”。即：明确目标，组织宣传到位;明确任务，政策落实到位;明确责任，督办检查到位。10月份已顺利通过省、市、县三级验收。

(三)扎实开展村级财务清理工作

自九月份以来，我所抽调某清理专班，在全乡范围内开展了村级财务清理。目前全乡1某村清理全部结束并均查处整改到位。根据清理，全乡各村在执行财务制度等方面还存在着一些不规范的地方，主要表现在：一是财务管理混乱，会计职责履行不到位。主要反映在部分村会计形同虚设，村主职干部亲自经手财务，代行记帐;或者资金不从会计手中过，坐收坐支，“体外循环”，长期不报帐。二是村级收支监控不严，招待费过大、帐目重支、村借款利率高于同期银行利率，容易形成漏洞，造成集体资产流失。三是村组干部(包括退休干部)工资、补助核定不合理，差距过大。四是会计资料保存不全。针对这些问题，清理小组已做了初步处理，并提出如下建议：一是尽快推行村级财务“双代管”，建立完善的农村财务管理制度，即村帐所管，使农村财务管理有章可循。二是加大村级财务公开的力度和深度，积极推行民主理财，接受群众监督。三是增收节支，化解村级债务。为下一步“村帐所管”的顺利开展奠定基础。

(四)扎实开展农村合作医疗基金征收管理工作。

新型农村合作医疗是新形势下党中央、国务院为切实解决“三农”问题，统筹城乡、区域、经济社会协调发展的重要举措，也是继农村税费改革后的又一项重大惠民政策，它不仅有利于促进农村经济发展，维护社会稳定，而且有利于提高农民健康保障水平，减轻医疗负担，解决因病致贫、因病返贫问题。财政部门作为新型农村合作医疗基金征收管理、财务监管的职能部门，必须严格依照有关文件规定，不断强化基金征收，加强监督管理，切实做到专款专用，提高资金使用效益，为农村卫生事业的健康发展服好务。为此，我们从以下几个方面着手，扎实开展农村合作医疗基金的征收管理工作：

1、加大宣传力度。财政所在县、乡动员会后召开会议，迅速行动起来，落实会议精神，一是对干部进行培训，并将这次新型合作医疗制度的相关内容汇集编写出来，人手一册，务求使每一位干部都能够迅速熟悉政策，把握内容，统一口径，为到村进行政策宣传和下一步规范征收医疗基金奠定基础。二是积极配合驻村行政干部以及村委会召开群众大会，将这次的新型农村合作医疗制度的意义、指导思想、管理体制、参加方式、筹资标准、就医选择、享受标准等内容以及与过去旧的合作医疗制度的区别、尤其是对农民自己有什么好处等相关政策给农民做好宣传解释工作，做到家喻户晓，切实提高农民自愿参加合作医疗和自觉缴纳医疗基金的积极性。三是迅速将县里统一编印的“致全县农民朋友的公开信”发到农民手中，让政策深入千家万户。

2、规范征收方式。一是我们积极抽调人员配合乡、村干部组成专班，迅速开展各村的调查摸底，据实测算、核定征收数额，入户办理征收手续，力求做到“村不漏户、户不漏人”。二是在医疗基金的征收过程中，我们借鉴过去征收农业税的成功经验，采取以“三定一集中”为主、部分特殊情况上门征收为辅的征收方式，同时在财政所设立征收窗口，方便农民缴纳基金;三是统一票据。加强了票据管理和征收资金的管理，防止票据流失、滥用，确保票款无损毁和票据安全。财政干部征收资金及时足额上缴财政所专户保存，杜绝了资金挪用、截留;四是提高服务质量，严肃工作纪律，做好上门征收和规范服务工作。在征收时，尊重农民意愿，文明征收，方法灵活，切实提高了农民的参合率和基金的征缴率。

3、加强基金管理。按照上级要求，对于农村合作医疗基金我们将实行基金财政专户储存、封闭运行和直接支付的办法，对其运行实行全方位监管，从制度上堵塞资金管理漏洞，保证基金的封闭运行和安全。一是做好基金开户工作;二是确保征收的基金及时进入专户。截止12月28日，全乡共组织参合户307某，941某，9414某，并与当日全部上解县局。三是配合乡合管站做好了全乡各农户的票款、表的核对工作，为下一步填卡打好了基础。四是严格执行财务会计制度，完善基金的财务管理制度，做到以制度管事、制度管人的理念，切实加强基金的财务管理和会计核算工作。

三、切实推行四项改革，全面加强财政监管

1、在巩固农村税收、配合乡镇综合配套改革的基础上，继续推进财政管理制度改革。一是按照县局推行部门预算的要求，逐步推进了全乡部门预算，加大了项目支出控管力度，硬化了预算约束，严格了预算监督。二是继续推进国库集中收付改革，巩固工资统发成果，继续实行人事核编，政府定人，财政核资，银行代发的统发体系，保证每月15日前工资直达个人帐户，专项资金直达供应商。三是积极运筹乡镇政府采购改革。积极创造条件逐步将建设工程、防汛物资、中小学教材等纳入采购范围，为下一步全面推行乡(镇)政府采购奠定基础。四是继续深化收支两条线改革。认真清理行政收费项目，结合非税收入收缴管理制度改革，将行政事业性收费、政府性基金、罚没收入等纳入部门预算管理，确保非税收入及时足额缴入财政专户。

2、认真清理财政供养人员，严格控制供养系数。根据县局统一安排，我们于今年3月份组织全体财政干部开展对全乡财政供养人员和自收自支单位人员、农村中小学生人数进行一次了全面清理，我乡现有行政事业单位1某，本级预算某(乡政府、财政所、农服中心、文化站、畜牧站)，上划单位某(教育、卫生、林业、广电公司)，县级二级单位某(公安派出所、司法所、计生站)，自收自支单位某(土管所、集镇办)。现有人员33某。其中：在职、在岗22某，离休某，退休6某，遗属2某，内退某，病休某，其他1某(借调县有关单位)。掌握了第一手资料,为乡镇配套改革和财政管理提供了科学依据。

3、加强财政监管力度，提高财政资金使用效率。进一步增强法治观念，强化监督手段，完善监督机制，健全监督体系，切实把依法行政、依法理财落到实处。一是严格票据管理。通过票据管住收入。二是进一步加强会计基础管理，大力整顿规范会计秩序，继续巩固和完善乡财务核算中心，本机关内部的预算、农财、经费、亚行贷款、基地等财务，建立健全亚行贷款项目的制度和帐表。规范村级财务管理，完善村级财务运作程序，加强村级财务审计监管。三是加强财政资金监督管理，巩固和深化专款报帐核销制。注重完善财政监督方式和手段，确保财政资金的安全、高效使用。四是加强清欠回收。尽力完成周转金、亚行贷款、世行贷款等资金的回收工作。

4、认真搞好机构改革。按照省、市、县关于乡镇配套改革的精神，在乡党委、政府的领导下，我们积极行动，服从大局，配合乡党委搞好了机构合并和财政人员改革工作，使合并后的新单位全体人员迅速进入了角色。同时细心妥善安置了分流人员，并努力做好他们的思想梳导工作，切实为上级领导排忧解难。

四、紧紧围绕四大目标，全面提升创建水平

(一)努力实现文明创建目标。我们今年的创建目标是巩固“市级文明单位”，争创“市级最佳文明单位”。一年来，我们的“文明单位”创建工作严格按照市、县及主管部门精神文明建设的总体安排和要求，紧紧围绕财政改革和发展实际，始终坚持“两手抓，两手硬”的方针，有效开展“实践三个代表，建设文明单位,树新风讲奉献，争做文明职工”的创建活动，把“三个文明”建设作为总揽全局工作、推动机关建设、树立财政形象、加快自身发展的重点纳入议事日程，做到思想上重视、措施上扎实、工作上落实;始终坚持以人为本，强化思想教育，狠抓行风建设，严格规范管理，注重人才培育，切实提高干部素质，转变干部作风，着力锻造理想信念坚定、业务素质过硬、工作作风顽强的职工队伍，营造团结协作、积极进取、奋发向上的工作氛围，塑造忠于职守、无私奉献、文明服务的行业形象，取得了良好的效果。

(二)努力实现省级卫生先进单位创建目标。20\_\_年我所被授予“市级卫生先进单位”，我们深受鼓舞。今年，我们将再接再厉，争创“省级卫生先进单位”。一年来，我们严格按照《国务院关于加强爱国卫生工作的决定》的要求，广泛动员干部职工，大力开展爱国卫生运动。以创建“市级最佳文明单位“和“省级卫生先进单位”为主线，完善基础卫生设施配套建设，狠抓卫生规范管理，积极开展环境整治、清洁活动，带动环境卫生面貌改善，取得了两个文明建设的双丰收。一是强化组织领导，成立了以所长为组长，相关人员为成员的创建工作领导小组，并明确由专人负责综治及安全卫生工作，建立了“一把手两手抓，内勤人员具体抓，全体成员总配合”的组织工作网络。二是创建措施落实到位。全面建立了目标考核责任制，制定了《卫生管理制度》，将卫生创建工作目标量化到工作责任书，签定到人，年终考核兑现，并将考核情况作为责任人评先表彰的重要依据。实行“一票否决”。激励大家做文明人，讲文明话;爱护公共卫生，维护公共环境;从自身做起，从小事做起;勿以善小而不为，勿以恶小而为之。以文明的举止，良好的作风树立单位新形象。三是加强了疾病预防工作，定期进行垃圾清运和“四害”清除，做到不留死角，不留隐患。组织全体干部进行体检，以洁净的环境保障干部职工的身心健康。四是抓科普培训。为了提高干部职工的健康水平和生活质量，我们开展了“讲文明、讲卫生、改陋习、树新风”活动，今年以来,自行组织编写了四期健康知识讲座,通过有针对性地宣传卫生防病知识,使大家对不良卫生习惯和生活陋习的危害有了更深刻的认识和警醒，进一步增强了广大干部职工的卫生意识和自我保护能力，以及爱护卫生和保护环境的自觉性和主动性。

(三)努力实现综治、平安单位创建目标。一年来，我所的综合治理工作以“平安单位”创建为主线，坚持“以防为主，防治结合”的方针，把社会治安综合治理工作纳入单位内部管理的重要内容，通过进一步完善制度，落实措施，强化监督，使我所综治工作取得了一定的成效。一是强化责任机制。将综治各项指标细化量化，层层分解落实到人，实行百分制考核，年终考核兑现。把综合治理工作作为个人年终评先彰优的主要指标，凡综合治理不达标的一律实行一票否决。二是在规范完善原有的各项财务制度，内部管理制度的基础上，制定了《安全内保制度》等制度，并将各项制度装裱上墙，对照执行。三是按照国资部门清产核资的要求，组织人员对单位的房产、设施、设备及办公用具等全部资产进行了全面彻底的清理，按照“一物两卡”的要求，逐项登记，建立固定资产台帐，并落实了资产使用管理责任人，有效地防止了国有资产的损坏和流失。四是加大安全保卫工作力度。在所有节假日期间，专门安排干部职工值班，并签订安全防范责任书，切实加强治安防范工作。五是建立治安联防制度，积极配合政府、公安等部门搞好了区域内的安全巡管工作。

(四)努力实现计划生育创建目标。一直以来，我们把计划生育工作摆在重要位置来抓。由所长牵头，明确一名干部具体抓，并联系十王寺村的计划生育工作，为了做到情况清，底子明，我们对每个幼龄妇女实行建档立卡，定期组织幼龄妇女参加检查，既保证了优生优育，又杜绝了计划外生育。同时，我们还对单位女同志，实行定期体检，确保妇女的身心健康。计划生育管理工作也连年受到好评与表彰。

总之，一年来，我们在乡党委、政府和上级财政部门的正确领导与大力支持下，较好地完成了各项工作任务。但从总体上看，与上级的要求还存在一定差距：一是财政收入进度不够均衡;二是各种配套改革有待进一步完善;三是支大于收的矛盾依然十分突出。因此，在今后的工作中，我们必须要认清形势，克难战困，奋力拼搏，确保完成全年各项财政工作任务。

**农村财务工作总结及明年计划篇三**

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

为了使信用社财务管理工作更加规范、财会人员岗位职责更加明确，今年，我们财务科将依照市办精神，制定出《县农村信用社内勤员工岗位职责》，职责中，对会计、储蓄、微机、出纳等内勤岗位制定出明确的权责范围，规定出各岗位的业务范围，同时在岗位职责中对各岗位的协同操作提出要求，以此，进一步规范了会计操作、统一了操作口径;提高员工的职责意识和思想觉悟，指导员工按权操作、按规定办理业务，提高了内勤员工的自律性

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手

(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。

(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融。

**农村财务工作总结及明年计划篇四**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。

在xx年的工作中，财务部作为公司的综合职能部门，在市局党组的领导下，在省局办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出了应有的贡献。下面总结一下一年来的工作：

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

\*、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

\*、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

\*、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

\*、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

\*、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

\*、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

\*、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。\*\*月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

\*、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

\*、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

\*、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识;二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西;三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于\*年\*\*月推出《成本费用明细分类目录及说明》;于\*年\*\*月\*\*日推出《会计报表管理试行办法》;\*年\*月\*\*日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行\*个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内）ⅳ《经营情况表》”和“会计报表（内）ⅴ《融资及融资成本情况表》”。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，\*月份实行逐步换新的办法，\*月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。\*年\*月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于\*年\*月\*\*日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

一年来，我们公司财务部虽然取得了一些成绩，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。在今后的工作中，我们要认真履行财务部职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新世纪，新形势赋予了财务部新的历史重任，财务部愿与行业内同行一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为财务部的建设和公司的发展增砖添瓦。

二各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时也还存在一些不足。

（一）作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。2024年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

（一）跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

（二）今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**农村财务工作总结及明年计划篇五**

20\_\_年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种.种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将20\_\_年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

(一)、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬“凡事预则立”，20\_\_年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。20\_\_年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月5日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(二)、坚持会计创新，克服工作中的种.种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，20\_\_年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果,纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，20\_\_年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款;第二、学院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。20\_\_年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2400万元，新办理银行贷款1500万元，较大的绥解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，20\_\_年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，20\_\_年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努力。

四、20\_\_年工作设想及需要改进方面

20\_\_年学院财务处在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合学院20\_\_年财务工作将20\_\_年学院财务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20\_\_万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取更多的优惠政策，为学院的发展争取更多的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

**农村财务工作总结及明年计划篇六**

围绕着本年卫生工作计划重点，迅速调整工作重心，卫生项目工作、落实医改方案任务、财务管理等方面做了大量的工作，现将本科有关工作情况总结汇报如下：

一、紧紧抓住卫生项目建设的主线条。

1、抓好项目申报工作：今年。加大农村基层医疗卫生服务体系建设的第一年，也是省实施加强乡镇卫生院建设计划的第一年，卫生项目工作成了本科室年度工作重中之重的任务。中央及省上下达的市卫生项目共52个，中央新增投资补助6210万元。其中：县级卫生局项目3个，中央增投补助4250万元、社区卫生服务中心项目2个，中央增投补助280万元、乡镇卫生院项目34个(含环境整治项目3个)中央新增投资补助1680万元。省发改委下达 省乡镇卫生院加强建设的土建项目有7个，其中：省级预算内补助资金550万元，d级危房改造项目3个，省级预算内补助资金170万元。等5个县(市、区)57所乙、丙类乡镇卫生院的基本诊疗设备装备填平补齐省上补助1369万元。此外，中卫生局，市妇幼保健院等项目还争取了中央及省上资金400万元。全年共争取卫生项目资金8700万元。全省各地市卫生项目布置的名次靠前。

2、抓好卫生项目的督察、落实工作。卫生项目的落实、督促是确保中央、省上政策贯彻实施的措施。今年。仍然注重卫生项目的落实。除了依照省厅要求，每10天或半个月跟踪进度报送进度表外，还注重实地督察，每一个(市、区)都跑过3-4遍，中央及省级项目共52个，科实地跟踪督促的项目超越了35个。除此之外，还创新监管手段，根据卫生项目点多面广的特点，建立了项目建设进度电子数码库，要求每个卫生项目不定期地发送进度照片到科室邮箱，以便掌握每一个项目的形象进度。对39个中央增投项目和10个省级加强建设项目的进展情况及存在问题可以做到随时都心中有数。市抓卫生项目工作的扎实性也得到省厅的多次褒扬。

3、做好项目贮藏工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根据年初局长办公会议的精神。认真落实市本级各医疗卫生单位的公共卫生建设项目，目前，第一卫生局、卫生监督所、人民卫生局、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行。始终绷紧廉洁的弦，科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按顺序向局领导报告，设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨 询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的推销原则，严格依照政府推销法的相关规定、方法操作。目前本年度推销结果已经进去，应该说极大地节约了资金。接下去，科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

二、配合出台的医改方案。

科认真梳理了其中涉及本科业务范围的工作任务，医改方案出台后。积极配合省厅做好药品零差率试点单位调查、医疗卫生单位业务量统计分析及其他工作。做好本年度25家县级县以上医疗机构“两费”测算及考核目标下达工作。做好医改进度表的上报及监测工作，完成-年的全市床位发展规划。

三、遵守财经纪律。

1、认真编制度预算并做好年度预算执行。将卫生工作的重点和热点在预算编制中得到体现。日常财务管理中，既要遵守相关财经制度，又要将财政性资金用好、用足。为机关正常运转把好财务关，配合局办公室做好接待费、邮电费、会议费等重点指标的控制，及时向局领导演讲资金使用情况，做好相关财务指标、运行情况的分析，做好财务公开工作。本年度机关财务运行平稳有序，资金平安、不出差错。

2、树立服务意识。科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的绿色通道”快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，协助各县(市、区)做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

3、做好财务管理的外部协调工作。坚持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好的工作联系。局机关治理“小金库”专项检查等工作。

4、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费规范管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元。科由 同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到省厅的褒扬。

四、做好世行贷款的结核病项目财务工作。

依照世界银行贷款的财务管理方法做好债务分割、提款报账、分解配套资金等财务管理工作。今年向省厅、市财政争取专项资金32万元用于全市结核病项目的配套经费。

**农村财务工作总结及明年计划篇七**

xx年即将过去与就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

**农村财务工作总结及明年计划篇八**

20\_\_年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效配合下，以管理为中心，围绕全局年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到，及时准确完成财务核算工作，在各项任务繁重的情况下，全体财务人员戮力同心，为全局做好服务，真实反映全局财务状况和成果，为领导决策提供依据。现将财务工作总结如下：

一、20\_\_年工作总结

1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度，认真履行职责，严格按照文物局有关规定程序和审批权限办理，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，及时反映全局财务况。

2、做到防范管理风险，特别是防范大额划款风险，促进单位稳健管理，建立了良好的银行和单位关系，每天核对库存现金，保证全局资金安全。

3、认真做好工程项目核算和核对工作，及时准确的与相关部门对账，能够及时与财政协调沟通，做好工程项目资金准确度。

4、认真梳理往来款项清理工作，保证资金回收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在反复核对之后进行拨付。

5、在完成上级有关部门安排的各项审计工作上，财务部做到了不等、不观、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极配合检查人员，使单位财务顺利通过检查;七月份省审计组来审计市政府，我单位作为延伸单位我们积极参入其中，翻阅原始凭证，提供资料，为市政府顺利通过审计了奠定基础;在九月份文物保护专家来我单位进行检查，时间紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务管理很满意给以很好评价。

6、财务管理虽然取得了一些成绩，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待提高，财务业务培训还有待加强，我们将结合各种举办培训班加强业务学习，组织财务人员集中业务学习，提高业务水平;20\_\_年度的工作我们始终遵循着一个原则，加强财务部的自身建设，全面提高财务人员的综合素质。财务核算的主要职能就是正确处理好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始票据，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定程序报销，我们细致、有效的扼制了不合理的支出，为领导的决策及时当好参谋。

二、20\_\_年工重点工作安排;

要认真分析全局的实际情况，加强和细化预算管理工作，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强会计基础规范化工作，做实做好规范管理工作。

1、加强和细化预算管理工作，尽量减少预算与实际差异，各指标严格按月分解预算执行;全局各部门要全面做好预算管理工作，重点做好资本性支出预算和现金流量预算，严格控制可控费用支出，坚持目标控制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物相符，却保公司固定资产准确;

3、继续加强规范会计基础工作，要重点检查会计科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

4、做好公司财务人员培训工作，提高财务人员综合素质。

**农村财务工作总结及明年计划篇九**

xx年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下，在全体同志的帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，为了在新的一年里更好地工作，有必要对过去一年的工作进行总结，以利于在新的一年里扬长弊短，不断进步。

作为一名入党积极分子，能够积极参加各项政治学习， 认真学习党的xx届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的时间里，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我的政治理论水平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

作为一名财务工作者，深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形式、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

今年6月，参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班，认真学习了会计业务知识，有企业内部控制基本规范，审计案例等。

包括两方面：在计划财务处和交通中心的工作

在计划财务处工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率，依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

在对机关食堂帐的日常核算中，每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

在前台的会计核算工作中，重点注意会计的基础工作。对各个单位的报销单据认真地审核， 正确制定凭证，发现问题及时改正，遇到问题及时向科长反映，以便于工作顺利，正确地开展。

在交通中心工作

严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事，

1、负责编制交通中心xx年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况，做好财政资金支出的旬月工作，做到账目清楚。

3、完成了xx年中央部门“三项经费”预算表工作。

在日常的会计核算工作中，重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核，发现问题及时改正，遇到问题及时向领导汇报。及时把信息予以反馈。

自己的工作态度是认真负责，任劳任怨，常常与同事一起探讨工作中遇到的问题，相互学习业务知识，做工作团结合作，圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够主动，关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3，工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所叙，我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

**农村财务工作总结及明年计划篇十**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十八大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗某年为16万元，某年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，某年21.19%，某年15.85%，某年比某年降低5.34个百分点;药品费占药品收入比77.12%， 某年75.57%，某年比某年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费 20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%,今年4-10月份业务收入1609万元,比去年同期业务收入1191万元,增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20\_\_年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

**农村财务工作总结及明年计划篇十一**

20\_年，我局财务工作在省局财务处的指导和市局领导的关心重视下，在各县市区的支持配合下，紧紧围绕统计事业发展重点中心工作，积极筹措经费，加强财务管理，完善内控制度，圆满完成了各项工作任务。

一、20\_年主要工作

(一)扎实做好20\_年度决算编制工作

财务决算是年度预算执行情况的综合数据反映，是编制下一年度预算的信息基础，也是实施科学收支管理的主要依据。我局及时完成了20\_年地方经费决算工作，按照要求对部门决算情况及 “三公”经费支出决算进行公开，财务公开的时效性、规范性、完整性进一步提高，同时，组织做好全市统计系统中央级事业经费决算工作，及时审核汇总上报省局。在编报报表工作中，做好数据的搜集和整理工作，加强报表间关系的审核，使帐表间、表表间相互衔接形成整体，系统完整地反映单位财务运行情况，决算编报质量进一步提高。

(二)加强收支管理，把握预算执行进度

收支管理是财务管理的一项重要内容。在收入管理方面，我局加强预算编制工作，积极筹措落实各项工作经费，为统计工作的开展以及承办市委市政府委托的调查任务做好保障服务。预算编制体现科学性、全面性、前瞻性。20\_年将农业普查工作作为重点项目优先保障，已落实农业普查经费预算118.25万元，落实投入产出调查预算7万元，在三年财政流动规划中，编制了第四次全国经济普查经费、r&d资源清查经费预算。

在支出管理方面，我局平衡支出进度，加强预算执行管理。为防止年底资金结余过多，出现突击花钱的现象，我局提前安排，科学统筹，均衡开支，年底地方经费帐户实现了零余额。中央级事业经费加快支出进度，及时将经费拨付各县市区，即时跟踪事业费支出进度，确保考核时节节点支出进度达标，年底零余额帐户零结余。

(三)认真开展国有资产清查

我局未雨绸缪，超前谋划，20\_年3月下发《关于开展资产清查盘点工作的通知》(阜统办〔20\_〕18 号)，成立了市统计局资产清查工作领导小组，由局办公室牵头，计算站、财务人员站配合，认真开展了局机关及二级事业单位资产清查工作。市财政局也要求开展行政事业单位资产清查工作，我局按照要求进一步细化资产清查内容，做好资产信息的核实，完善资产管理信息系统，及时整理报送相关资料。通过资产清查，摸清了局各科室及所属事业单位的资产状况，实行资产动态管理，加强内部调剂使用，为降低资产管理成本，建立有效的资产管理机制提供了信息依据。清查工作结束后，我局及时按照审批流程申请资产处置，20\_年，共处置资产95.4万元，其中，无偿捐赠给颍东区老庙镇向阳村固定资产5.9万元，报废处置固定资产89.5万元。

(四)加强财务管理，严肃财经纪律

我局高度重视财务管理工作，加强内部控制与监督，形成用制度管理的良好机制，加强干部职工教育，强化财经纪律意识，领导干部带头执行财务制度，形成机关良好的工作氛围。各项经济活动均以会计规则、财务制度、财经纪律为准绳，做到各项支出合法合理合规，努力做到开源节流，科学统筹各项支出，确保管理到位，资金安全。

(五)加强内控建设，强化内部监督

20\_年，我局成立了内部控制规范建设工作领导小组，由局长任组长，领导小组下设办公室，计算站、办公室、法规科、监察室、人事科、财务人员等任办公室成员，制订了《阜阳市统计局内部控制实施规划》，按三个阶段分步实施，目前内控制度建设正在有序开展。

二、20\_年财务工作打算

1、抓好20\_年预算执行进度，即时把握资金使用情况，加快预算执行，同时做好存量资金的消化工作。

2、加强对县市区的业务指导和财务监督。加强与各县市区的沟通，监督县市区做好中央级事业经费的管理工作，对拨付的事业经费进行跟踪问效，必要时开展内部审计，同时市、县两级做好迎接省局调研检查的准备，

3、认真做好财务收支报销、日常核算、财务公开、迎检等各项工作。

4、进一步完善内控规范体系建设。

**农村财务工作总结及明年计划篇十二**

某会召开以来，在各级领导的关怀支持下，在全院广大职工的积极协助下，我们严格执行医院财务制度，遵循财务工作为医疗工作服务的原则，统筹兼顾，较好地完成了我院领导及上级主管部门安排的财务工作，促进了我院各项工作的开展。现将全年的财务工作

情况报告如下：

一、资产状况

截至20\_\_年12月31日，资产总额为某元，负债某元，净资产某元。

(一)资产概况

总资产中，货币资金某元，占资产总额的4.63;其他应收款某元，占资产总额的7.05;固定资产某元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了某、某、某等大型医疗设备，共投资某万元，完成了上年的投资。另外，今年报废固定资产某元，其中，专用设备某元，一般设备某元，房屋建筑物某元。

(二)负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款某元和预收医疗款某元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金某元，占负债总额的0.5，其他应付款某元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

20\_\_年全年收入总额为某元，支出为某元，收支结余为某元。

(一)收入概况

全年收入总额为某元，分别由以下收入类别构成：

1.财政补助收入某元(其中财政专项补助某元)

2.医疗收入某元(其中门诊收入某元，住院收入某元)，占总收入的69.71，比去年同期增长了4.42

3.药品收入某元,占总收入的25.37，比去年同期下降了2.33

4.其他收入某元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入某元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务某元，比去年同期减少了0.89%。

(二)支出概况

全年支出总额为某元，分别由以下支出类别构成：

1.医疗支出某元

(1)其中人员支出某元

包括基本工资某元，津贴某元，奖金某元，社会保障某元，其他支出某元。

(2)公用支出某元

包括办公费某元，印刷费某元，水电费某元，邮电费某元，交通费某元，旅差费某元，会议费某元，培训费某元，招待费某元，福利费某元，劳务费某元，物业管理费某元，维修费某元，租赁费某元，专用材料某元，图书费某元，燃料费某元，洗涤费某元，工会经费某元，提取坏帐准备某元，其他费用某元。

(3)补助支出某元

包括退休费某元，生活补助某元，住房补助某元，其他支出某元。

2.药品支出某元

3.其他支出某元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计某元，比去年增长了12.32%，人均某元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入某元，预算收入某万元，完成了预算收入的94.3;20\_\_年业务收入某元，预算收入某万元，完成了预算收入的112;实际结余某万元，预算结余某万元，完成了预算结余的145。

20\_\_年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20\_\_年财务工作重点和财务预算

20\_\_年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1.深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2.为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3.根据今年任务的完成情况，预计20\_\_年业务收入仍保持某万元，与20\_\_年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到某万元。

各位代表，20\_\_年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力，20\_\_年将取得更大的发展。

**农村财务工作总结及明年计划篇十三**

20\_\_年，在我校发展又好又快的一年,新区建设稳步推进,教学、科研、管理工作进一步提升，机关效能明显提高。在某中学一心一意谋发展这个大前提下，财务处全体员工服务于中学发展的大局，以科学的发展观为指导，认真践行“三个代表”重要思想，以教学为中心，通过建立健全财务制度、科学配置学校资源、合理编制严格执行部门预算，降低了办学成本，向管理求效益，提高了资金使用效果,严格执行财经纪律，热情周到服务师生，确保了全校各项工作的顺利进行，具体工作实绩

一、坚持政治学习和业务学习制度，改进提高工作作风。

某某年，我处建立了学习制度，每周三下午，我们都组织全处员工进行政治学习。通过认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面落实科学发展观，我处员工的政治思想觉悟大大提高，精神面貌焕然一新，工作主动性、积极性和服务意识大大增强，工作中能真正做到讲原则、讲奉献、讲服务、讲效率。在狠抓政治学习的同时，我处也要求全处职工加强业务学习，要求各位员工熟悉了解最新的会计准则、会计制度和会计基础工作规范，总结和相互交流会计实际工作经验，提升专业素质，避免工作差错。以建设“服务型、效能型、节约型、创新型”的机关为目标，“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

二、积极筹措资金，确保新校区工程和人才楼建设顺利进行。

20\_\_年，新校区建设是学校各项工作的重中之重，围绕工作重点，首先，我处为新区建设积极组织资金供应，及时掌握国家信贷政策变化，主动调整财务战略，无数次派员到各银行沟通。为了节约融资费用，项目可行性研究报告均由本部门组织人员撰写， 内容翔实，论证充分。经过艰苦努力，从商业银行贷款5500万元，争取专项建设经费140万元。并多次到国土资源局磋商，收回南校区全部土地出让费。其次，我处能从大局出发，为新区建设提供必要的人力保证。新区指挥部提出从我处抽调一名会计到新区材料部协助组织材料供应和负责甲供材料会计核算工作。第三，在建设资金严重不足，施工单位众多，施工任务偏紧的情况下，处领导凭着丰富的工作经验，合理调度有限的资金，分别轻重缓急，在工程款不足支付的情况下，尽量做到让每一个施工单位满意，确保新区三期工程建设和人才楼建设顺利进行。

三、开展反商业贿赂专项工作。

根据校党委的布置，对全处工作人员进行了廉政宣传教育，对重点岗位、重点人员进行自查自纠，并配合校纪委对全校的有关方面进行协查，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善校内各项财务制度，坚持原则，规范操作，搞好自身的队伍建设。进一步完善财务管理制度，从严控制一般性的行政支出，提高资金的使用效益。大兴廉政之风，净化校园的社会环境。

四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作。

成立了收费管理科，配备了必要的人力。面对10000多学生的收费压力，又分居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，提供服务，接受监督;配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。

五、全面执行某某年预算并完成某某预算编制工作。

某某年年初，在广泛征求全校各二级部门的意见的基础上，本着节约的原则，对全校各部门核定了年度用款额度，然后上报校党委审批，审批后的年度用款额度在年度内得到了很好的贯彻执行，进一步改变了过去先花钱后算帐的毛病，使学校各部门真正做到了少花钱，多办事，办好事、办实事。某某年底，按照新的预算编制要求，结合中学的具体情况，经过“三上三下”的编制程序，完成了某某年的预算编制工作。

六、负责组织实施新校区“校园一卡通”重建工作。

“校园一卡通”工程是我校新校区智能化的重要组成部分，我处与某市农业银行联合招标，由上海新中新华捷系统集成有限公司承担施工任务。该系统运行六个多月来，性能良好，对提高我校的教学科研和管理水平发挥了重要作用。

七、认真做好社会治安综合治理工作。

按照中学综治委的工作布置，对本处工作人员经常开展安全文明教育和法制教育，负责做好本处重点要害部位的安全保管和防范工作，确保了计算机网络、现金、重要票证和各项财物的安全完整。制度上墙、建立台账、日常管理与突击检查相结合，综治工作上了一个新台阶。

八、其他方面。

完成了工资户的转户工作;委派了一名同志到后勤集团工作，并受聘为财务部主任，有利于该集团加强财务管理、提高经济效益;参与、配合监审处正在进行新区工程建设二期的财务及工程决算审计工作 ;做好固定资产及基建投资的统计与报送工作;接收了工会财务、组织部党费收付业务。组织人力对历年会计档案进行了清理，并进行了归类保管，会计档案管理工作上了一个新的台阶;继续做好专业技术人员的继续教育与培训工作。

一年来，在中学改革发展中，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着很多不足之处。放眼某某年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。

**农村财务工作总结及明年计划篇十四**

某年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

二、预算内经费管理工作

全年预算财政拨款1763576元、转移支付294042元(其中代课金170000元)、预计新增减约155000元，共计2212618元。截止某年6月财政已拨款1205017元，欠拨1007601元，实际支出1308400元，未结账款约15000元，下半年可支配经费共计889218元，其中工资930000元、公积金须缴纳14946元、医保需缴纳24322元，共需976468元，不包括公业务费尚差80050。经费情况不容乐观。如追加上年超支57789元、上半年代课超编费17000元和账上可冲销款11000元，可基本保持运转。再要回10万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

5、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

三、预算外经费管理

全乡共收杂费58220元，其中沙滩学校19490元，占33.47%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转;双江小学分别15930元，占27.36%，办公经费比较宽松;无水小学6925元，胜利小学4400元，娄子坳小学5200元，三间学校基本持平;长江小学4325元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错;马桑小学1950元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3:2:2:3”的比例划给学校，截止某年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

四、其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

5、为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

五、存在问题原因剖析及今后的努力方向

(一)、存在问题

1、今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

2、个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

3、站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

(二)、今后的努力方向

1、加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

2、狠抓典型，依据《沙滩乡学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

3、根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效益。

4、对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5、积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

**农村财务工作总结及明年计划篇十五**

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时也还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下 ：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**农村财务工作总结及明年计划篇十六**

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将一年来的工作情况总结如下：

一、 爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、 工作中存在的不足之处

1、 在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、 开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、 日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、 明年的工作打算

1、 继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、 创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、 不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

**农村财务工作总结及明年计划篇十七**

在园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这一年来的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。

一、收费工作

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

(1)小班每人每月管理费12元，保育费每人每月60元，卫生费每人每月8元，合计80元;

(2)中、大班每月管理费12元，保育费每人每月55元，卫生费每人每月8元，合计75元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽最大努力提高儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只收了45元，减轻了村民特别是少数民族村民的经济负担，有力地提高了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费60元，小班每人每月收取伙食费50元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

二、日常工作：

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、坚决执行票据管理制度、支票及财务印章管理制度，按时核销票据，妥善保管各种票据。

6、执行收入、支出管理制度，保证实事求是、专款专用、收支两条线，做到精打细算，合理安排各项支出。

7、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

三、其它事务工作：

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料;

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料;

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作;

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作;

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证;

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等;

7、按时交纳电费、电话费;

8、做好教师的服务工作(工资、津贴的发放、医疗费用的报销、购房等);

9、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作;

10、做好教师动态信息库的变更上报工作;

11、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。

12、按时足额收缴党费;

13、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

四、存在的问题回顾检查存在的问题，有如下几点：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找