# 2024年会计类实习报告(六篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-11

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会计类实习报告篇一在校期间，通过对会计理论知...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会计类实习报告篇一**

在校期间，通过对会计理论知识的学习，对会计有了一个整体的认识，想通过实习，把理论知识应用于实际操作中去，检验自己的动手能力，提高工作技能，同时增加自己的社会经验。

通过别人的介绍，我来到了现在实习的这家单位，不同行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自己以后实习工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

（一）根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

（二）根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。

（三）根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

（四）根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

（五）根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

（六）根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

（七）对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证：

1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

2、会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

3、在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以提供财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要现在这么多的会计人员，这些多余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

通过这次实习，使我进一步理解并接受课堂上的知识。它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种体验，它让我们学到两位很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们作响岗位的第一步。

通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践。

实习让我对会计工作有了进一步的认识，增加了工作兴趣，对未来有了美好的憧憬！

**会计类实习报告篇二**

1、 实习单位介绍

1．1、实习目的

社会实践是学校让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年2月——3月我在泉州红星汽车贸易有限公司进行了财务方面的实践。现作如下实习报告：

1.2、实习单位概况

泉州红星汽车贸易有限公司成立于1998年，位于石狮市石泉路，以经营进口、国产小汽车销售及二手车项目为主，有专业的经纪人为顾客提供专业的咨询、中介、估价、抵押、置换、按揭、保险等多类车辆业务。着诚信服务的理念，用个性化经营模式，经过十几年的运作，在泉州地区享有高度的企业信誉。

1.3、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。财务有两个人，财务小陈和我，她负责带我，对我特别照顾，我很幸运，跟了一个从业五六年，会计经验丰富的会计师。她乐此不疲地逐一将我介绍给公司的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给她来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

2、 实习内容

本人于20xx年2月8日至20xx年3月6号在泉州红星汽车贸易有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理

离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了快四年的大学学习生活之后，通过自己对《会计学原理》的学习，一些有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都掌握了一些，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

2．1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2．2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

2．3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

2.4、做账的顺序

2.4.1、原始凭证的核签

2.4.2、记账凭证的编制

2.4.3、会计簿记的登记

2.4.4、会计报告的编制、分析与解释

2.4.5、会计用于企业管理各种事项的办理

2.4.6、内部的审核

2.3.7会计档案的整理保管

2.4.8其他依照法令及习惯应行办理的会计事项

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野

并对传统会计产生了深刻的影响，泉州红星汽车贸易有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

3、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益匪浅，自以为拿到会计证的我，觉得说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都觉得自己能基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我也是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。 所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。

结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在小陈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙前辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

4、 建议

4.1、对实习单位的建议

感谢实习单位怎给了我一个这样的机会和平台，接触更多的人和了解更多的事情。学校的知识教育虽然很丰富，但是书本的东西都是理论，有了这样一个实际操作的经历就让自己能在毕业后更好地走好学校到社会的过渡阶段。希望贵公司能在以后提供给实习生们提供更多的机会，一来可以扩大公司的知名度，二来可以让实习生们更好地回馈社会。

4．2、对学院教学工作的建议

感谢学校给了即将毕业的我们一次这样的实习机会，让我们初步接触社会，也懂得了理论要和实际结合，这次的经历让我感受颇深。希望学校以后能多注重学生的实际操作能力，给学生更多的机会与社会多接触和磨合。

**会计类实习报告篇三**

（1）实习时间：

（2）实习地点：xx市计生局

（2）实习性质：毕业实习

xx市计生局是国家机关企业，主要宣传、贯彻党和国家的计划生育方针、政策，组织、建设计划生育专业的队伍。其负责统筹解决人口问题的目标和任务建议以及人口与经济、社会、资源、环境协调可持续发展的政策建议；负责全县人口和计划生育统计数据的分析研究，组织实施人口和计划生育抽样调查；拟定全市人口和计划生育目标管理责任制，并对执行情况考核和评估。其还主要负责流动人口计划生育管理和服务，协助有关部门做好出生人口性别比治理，推动人口和计划生育工作的综合治理。拟定人口和计划生育系统干部队伍建设和教育培训规划并组织实施，负责计生系统专业技术人员的继续教育和职称评审工作，编报县级人口和计划生育事业费、避孕节育技术服务免费经费和基本建设支出的预决算及计划生育药具需求计划等。

由于自己专业的关系，我被分到财务部门，在财务室我负责担当小助理，主要工作是打印复印文件、整理票据、由于在学校学过会计方面的较多内容，于是会计和出纳对我采取模拟实习的方式，让我把使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。熟悉并掌握会计流程的各个步骤及具体程序。虽然很复杂，但我很认真的完成了交给我的任务。

毕业实习是大学教育中一个极为重要的实践环节，是培养我们工作能力和技能的一个重要纽扣，毕业实习一方面要求学生通过毕业前有针对性的实习为胜任今后工作打下基础；另一方面要求学生通过实习了解社会，了解企业，培养主动适应社会各种工作岗位需要的素质和能力。实践让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，毕业实习更是我们走向岗位的必要前提。灵活运用所学专业知识,在实践中发现并提炼问题,提出解决问题的思路和方法,提高分析问题及解决问题的能力。通过实习我们可以更深入的了解社会，接触社会，培养自己的工作能力，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，但经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。刚开始时一点也不习惯，才做了两天，就感觉都快散架了，还有就是错误百出。但在会计和出纳细心的指导和帮助下，我慢慢的学会了许多东西。我开始和两位指导老师在一起做账，这样有利于相互交流，按照会计制度要求，首先设置了总账、现金日记账、银行存款日记账、资产、负债和所有者权益以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务所涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。在实习中，我参与了整个3月全部的出纳工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程。利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，让我都不知所措，很多东西根本就没有见过，因为没有较多的实践经验，我私底下还像出纳学了很多，我在此过程中总结了几条，现总结如下。

**会计类实习报告篇四**

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

xx省xxxx供销社

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。

除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

**会计类实习报告篇五**

一、实习目的

第一，使学生了解经济体制改革、建立社会主义市场经济体制、把企业推向市场与国际接轨的重大意义。对企业提出的管理要求，会计工作应如何尽快适应市场经济，与国际接轨等问题，培养学生观察问题、思考问题、分析问题、解决问题的能力。 第二，加强理论联系实际，培养学生运用会计理论、会计核算方法和会计管理方法把会计基本技术运用于企业生产经营管理过程中，建立健全企业会计制度，完善企业内部控制制度，加强经济核算，培养动手实干的能力。

第三，使学生对企业的生产经营活动全过程。如：培养学生面对一个具体企业，根据生产特点、管理要求而设置财务机构，配置财务人员，进行财务人员分工，协调财务关系，组织财务管理等综合能力。

二、实习时间

20xx年2月27日至20xx年4月8日

三、实习单位

安丘市外贸食品有限责任公司

四、实习内容

会计专业毕业实习，应将所学知识与企业实际结合，为毕业论文的撰写和未来踏上工作岗位积累经验。

具体如下：

（一）、参加相关培训，了解公司的基本情况和发展历程。

安丘市外贸食品有限责任公司是大型农产品综合加工企业,始建于1976年9月,现厂区占地52.9万平方米,厂房建筑20.2万平方米，总资产7亿元,员工5600人,是全国500家最大食品制造企业之一、山东省农业产业化重点龙头企业，山东省信誉评价aaa级企业，潍坊市工业企业100强、民营企业100强。主要生产鸡肉制品，调理食品，面食品，罐头食品，冷冻果蔬、花生等系列产品600多个品种、规格,年加工能力10万吨。产品主要销往日本、韩国、美国及欧洲、东南亚等国家和地区。年销售收入6.8亿元，实现利税4900万元,出口创汇4800万美元。

（二）、帮忙传送文件，打印和复印文件以及会计凭证等等，熟悉并适应工作环境。

在公司实习的几天填制了不少凭证，也整理了不少原始凭证，从而也对原始凭证有了一个更深的认识。

原始凭证是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的文字凭据。它不仅能用来记录经济业务发生或完成情况，还可以明确经济责任，是进行会计核算工作的原始资料和重要依据，是会计资料中最具有法律效力的一种文件。

由于原始凭证的种类不同，其具体填制方法和填制要求也不尽一致，但就原始凭证应反映经济业务、明确经济责任而言，原始凭证的填制有其一般要求。为了确保会计核算资料的真实、正确并及时反映，应按下列要求填制原始凭证：必须真实和正确；必须完整和清楚；书写格式要规范；必须有经办人员和有关责任人员的签章；必须及时填制。

（三）、修改错误凭证，理解和掌握主要业务的记账方法及各会计科目的作用。

在公司实习的时候填制了不少记账凭证，尽管对凭证填制的理论方法早已熟记于胸，但现实操作的时候还总是犯一些低级错误。

记账凭证又称记账凭单，或分录凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证按照经济业务事项的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。它是登记账簿的直接依据。在实际工作中，为了便于登记账簿，需要将来自不同的单位、种类繁多、数量庞大、格式大小不一的原始凭证加以归类、整理，填制具有统一格式的记账凭证，确定会计分录并将相关的原始凭证附在记账凭证后面。除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。

填制记账凭证时若发生错误应当重新填制。已登记入账的记账凭证在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字、调减金额用红字。发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

（四）、了解公司采用的金蝶财务软件。

公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实践期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在这

次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性

金蝶财务软件操作不算太难，比起正常的人工登账记账要简单的多，大大提高了工作的效率；每天将各种会计信息录入数据库系统，月末生成会计报表：资产负债表、收入支出表、各类明细表。

现代化的企业中，运用财务软件的好处，包括：采用计算机替代人工记账、算账、报账，以及对会计信息进行分析和利用的过程，促进会计工作的效率和质量；促进现代单位会计工作的规范化和会计工作职能的转变，为整个现代单位的管理工作现代化奠定了基础，更加的方便、快捷、省时省力。

（五）、运用excel表格制作会计报表，掌握并熟练运用excel表格的功能，了解公司的会计处理方法。

在公司实习期间，赵总给我看了公司以前的主要财务报表，并给我讲解了会计账簿的登记的有关实务知识，使我对会计账簿登记有了更深的了解。

会计账簿简称账簿，是由具有—定格式、相互联系的账页所组成，用来序时、分类地全面记录一个企业、单位经济业务事项的会计簿籍。设置和登记会计账簿，是重要的会计核算基础工作，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，做好这项工作，对于加强经济管理具有十分重要的意义。

为了保证账簿记录的真实、正确，必须根据审核无误的会计凭证登账。

另外，总分类账要按照单位所采用的会计核算形式及时登账；各种明细分类账，要根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证每天进行登记，也可以定期登记。但是现金日记账和银行存款日记账，应当根据办理完毕的收付款凭证，随时逐笔顺序进行登记，最少每天登记一次。

五、实习总结

从2月27日至4月8日，我在安丘市外贸食品有限责任公司进行了为期一个多月的毕业实习。

20xx年2月27日，我与其他19名实习生进入公司实习,我们被告知实习的第一个周将接受公司部分部门老员工的基本知识培训，一周之后我进入公司财务与资金运营中心正式开始实习。

对于初来乍到的我来说，实习时首先面临的是对实习环境的熟悉和适应，面对陌生的面孔，心里不免有些惶惶不安，但是在公司各位前辈和同行实习生的关怀和陪伴下，我很快和大家打成了一片。

在本次实习过程中，我是幸运的，虽然在公司仅仅待了一个来月，可是我却有幸能够轮番到公司财务部和北厂财务部门实习，不仅接触到了不同的实际业务处理，能够亲手操作金蝶财务系统，还结识了好几位让我或感激或尊重的师傅和兄弟姐妹。最让我心存感激的是我在各个部门的“师傅们”，姜和孙虽是公司老员工，可和我年龄相差无几，所以平常很能谈到一块，在工作上，只要我想学，他们绝对倾囊相授，让我不禁怀疑以前道听途说的所谓“企业之中无真心”的说法。在平常工作过程中，师傅总是一如既往地负责，不断教给我新的知识，尽管我有时粗心大意又手比脑快，在工作中时不时出点状况，师傅对待制造麻烦的我非但没有丝毫的责备，相反，只会耐心地给我分析金蝶财务系统的工作原理，从而教我如何更为恰当地即尽量无痕处理工作中的失误。

大学四年的理论学习和适当的实践学习让我了解到，会计工作是一个比较特殊的行业，做为一名合格的会计，账务处理等专业知识必须过硬而且这也是基本的，再就是税法知识必须精通。学生的时代即将过去，面对这个千变万化的社会，心里一定会有不同程度的不安，对于即将步入社会的我们，也许有时遇到小小的挫折或失败就会散失信心，并将这些消极的情绪带到工作中，影响自己的工作效率。在实习时，我注意到很少有同事在工作中闹情绪，这使得我明白爱岗，敬岗，培养一种明朗、乐观的个性是一种智慧。或许有些同学在毕业前就对企业的人情失去了信心，认为社会是冷酷的，但是有句话说的好，“无法改变环境，就改变自己去适应环境”， 不同岗位有不同的工作态度和应对策略，每个需要生存的人都必定会遇到很多来自不同方面的压力。这就要求我们要用不同的策略来应付，用积极的态度和乐观的心态去看待压力。

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，使自己在社会实践中得到了很大的成长。

会计工作和其他任何工作一样，需要有恒心、细心和毅力，只有那样才会到达成功的彼岸！尽管初出茅庐的我们有着众多的不足，但是只要我们不妄自菲薄，充满自信，乐观对待周围的人与事，不久的将来，我们一定会像这个季节的和煦春风一样，飞向远方，实现自己的梦想！

致谢：

这一个多月来很感谢安丘市外贸食品有限责任公司给我这样的一个学习机会，重要的是感谢单位的各位前辈及同事对我的教导和帮助，同时也感谢我的指导老师。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

实习日记

（一）20xx年2月27日 星期一

今天是我进入安丘市外贸食品有限责任公司实习的第一天，说实话，其实去的路上心里一直都在打鼓，有点紧张。今天一大早我和其他19名实习生在职工公寓2号楼下集合，由公司人力资源部的张姐带领我们去公司报到，到达公司办公楼后，张姐直接将我们带到公司第五会议室，人力资源部培训处的王处长发言，代表公司欢迎大家的到来，鼓励大家抓住这次实习机会多学点知识，为不久后的入职打好基础。

从今天开始，我们将在第五会议室接受为期4～5天的各项入职知识培训，培训主要是由公司相关部门的老员工通过讲座的形式进行，今天的培训内容是公司简介和发展历程。

（二）20xx年3月2日 星期五

经过了长达5天的学习，我接受了公司简介及发展历程、质量方针、员工标准化制度以及安全消防知识等相关方面的培训，了解了公司的基本情况，了解到在一个食品生

产加工企业中必须建立的质量和食品安全生产意识及所肩负的责任。今天下午，人力资源部的张姐分别带我们到各自实习部门见领导，而我随着张姐来到了公司办公楼三楼的财务部，我见到了公司财务部的蒋总，蒋总根据我的简历与我更深入地交流了我的一些基本情况，并向张姐确认我明天可以到该部门实习。

（三）20xx年3月5日 星期一

今天，我像往常一样准时来到第五会议室，今天上午人力资源部领导与我们19名实习生以及各个用人部门相关负责人一起就之后实习生在部门的实习安排开了一个短暂的小会，之后我跟着财务部王处长到了财务部。午饭前，王处长让我看了相关文件，了解公司财务部门的机构设置和王董事长的讲话精神。午饭后，王处长说北厂（注：北厂是新厂区）财务部缺人，所以安排我去北厂财务部找高部长。到北厂财务部后，高部长让我找李会计，并安排了我的工作，李会计为人很亲切，他慢慢教我具体业务，我今天下午完成了几个表格数据的分类汇总，在此过程中需要用到以前从未接触到的excel数据透视图，但在李会计的指导下，我很快地掌握了透视图的用法并顺利完成了数据汇总。

（四）20xx年3月9日 星期五

早上我坐公司班车来到北厂财务部，北厂财务部有三个办公室，高部长两个下属办公室分别负责不同的工作。周四的时候我了解到一楼收款、开票办公室由于老员工退休和人员调动，目前很缺人，所以我主动申请到一楼实习，想在我力所能及范围内帮助一楼的同事们分担一些简单的工作，于是高部长带我到一楼介绍给一楼的三位同事，她们都很热情，其中，姜会计是比我高一届的应届毕业生，这样彼此之间就少了很多不必要的沟通隔阂，所以工作气氛相当轻松。

（五）20xx年3月12日 星期一

转眼间，我在北厂财务部不知不觉已经待了近一个星期了，按照人力资源部的要求，今天是交实习周记的日子，回想我这周的实习情况，收益良多。刚来时不知道平常的日常所学在实践中是否用的上，也不知道实际的会计工作是怎样的情况，但是姜会计和孙会计都很热情，她们总是抓住一切机会教我尽快熟悉公司业务流程和具体业务处理。安丘市外贸食品有限责任公司用的是金蝶财务系统软件，虽然实习这几天大多数都是在电脑前简单地重复操作，可是由于我比较粗心，总是避免不了要出点儿失误，对此，只能不停地进行心理暗示，减少错误的发生。

（六）20xx年3月17日 星期六

今天中午，我正在打印收款单时接到王处长电话，说让我回公司财务部有工作安排。午饭后我简单收拾了一下就来到了公司办公楼三楼财务部，王处长为我安排了工作，并为我指定了一位指导老师——雷姐。雷姐主要负责金蝶系统的应付（付款）模块，雷姐先是给了我一份金蝶系统的应付（付款）模块的操作指南，让我熟悉一下，遇到典型的业务处理再具体教我。由于我在学校学的就是金蝶软件，所以熟悉过程较快，学起来并不是很困难。下午，雷姐开始教我具体业务的处理，雷姐在教我的过程中很用心，总是不厌其烦地在旁边看我一遍又一遍地重复简单操作来加深我的印象，并不时在旁加以提醒，就这样，我不断学习新的业务处理，越学越有劲头！

（七）20xx年3月22日 星期四

在公司财务部的这几天没有像在北厂财务部一样忙碌。今天雷姐给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记

账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。这几天的工作稍微轻松了点儿。

（八）20xx年3月24日 星期六

正如之前所说的，在公司财务部的这一周并不像在北厂财务部那样忙碌。雷姐依旧热心不减，这一周以来，雷姐时不时地喊我过去教我具体业务操作流程，我也学得有滋有味。有时也会帮着粘贴凭证，即使是这样简单的工作，我还是充满热情地投入进去，认真地对待每一张凭证，一丝不苟地一张一张地粘贴起来，在其余时间我会帮领导查阅复印一些原始凭证或者送些材料到其他部门。就这样，日子一天又一天地闪过，一周又要过去了。

（九）20xx年3月28日 星期三

今天我和另外一位实习生像往常一样上班，十点左右，王处长告诉我们现在是对账的紧张时期，办公室里的人一个个忙得不可开交，电话铃声是此起彼伏，而这也让我感受到了公司的高效率工作环境。因为人手紧张，所以王处长让我们协助周姐到公司物流部门对账，我心里为接到了新的工作任务而高兴，于是兴致勃勃地跟着周姐去了物流中心。到物流中心以后，周姐给我俩做了简单的分工，我负责面食产品账目的核对。对账的方式很简单，只是简单的excel表操作，但是工作量非常大，这项工作的性质要求我们必须一开始就要先端正好态度，踏实认真地对待。电脑的参与的确是令会计工作程序简化了不少，但是汇总起来还是需要细心的，虽然只是简单的excel表操作，但却非常容易出错。

（十）20xx年4月1日 星期日

由于时间紧迫，周姐说周日也要对账，所以我们要轮休，由于另外一名实习生有事要办，所以我主动提出周日不休班，让周姐和另一个实习生休班。今天我独自一人来到物流中心对账，依旧面对电脑屏幕一整天，不断变换着坐姿。很快地，一天过去了，可能是因为太累了，今天脑袋沉甸甸的，工作时也是跟不上节奏，所以心里打算着等明天周一跟周姐打过招呼后，周二就休息，好好调整一下状态，毕竟对账这个工作是个持久战，不是靠一时的疲劳战就能完成的。

（十一）20xx年4月4日 星期三

今天心情有点糟糕，对账对了近半个月了，突然发现前面几个月份的面食产品没对，只得重新调出原始记录补对，进度一下子慢了下来。眼看我实习就要结束了，心想不能给人留下一个烂摊子，所以就想尽办法尽快将漏对的账补上，把漏找的差异想办法找出来。由于对物流中心的工作流程和公司物流系统缺乏认识，所以在对账过程中差异的查找总是很难独立完成，多数情况下是保留对账出现的原始差异，让周姐查找差异原因。

（十二）20xx年4月7日 星期六

今天又是轮班，最近山东北方联合会计师事务所来公司审计，周姐在财务那边的本职工作已经让她忙得抽不开身，所以物流中心对账这边就很难再分配足够的精力，我和另外一位实习生明白目前的情况，所以都很乐意帮周姐分担。但是，我们两个人的业务能力有限，所以即使已经对了那么长时间的账，对于产生的差异还是不能独立地找出其原因所在，这让我意识到公司各个部门看似分工很细很明确，可是工作起来却不是那么绝对独立的。

（十三）20xx年4月8日 星期日

今天是我实习的最后一天，在这一个多月的时间里，我虽然没能完全参与到真正的会计工作中，但是，也让我亲身感受到了一个企业日常工作的气氛，了解到理论与实践的差别，同时对会计工作也有了更为深刻的认识。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，对整个会计工作流程有了更为详细的认识。中午下班之前，蒋总再次找我谈话，主要了解我实习一个月来的基本情况和感想，跟我讲述了由学生到职员的转变过程，告诉我一个人应该有长期的职业规划，并鼓励我在毕业后有自己的职业生涯规划。

**会计类实习报告篇六**

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识。实习又是对专业知识的一种检验，让我们学到了课堂上学不到的东西，开阔了视野同时也增长了见识，是我们走向社会走向工作岗位必不可少的一步。 随着会计制度的日渐完善，社会对会计人员的要求越来越高。我们作为未来社会会计业的专业人员，为了适应社会的步伐加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养自身较强的会计工作的操作能力。在大学三年的学习中，通过对《会计学原理》《初级会计实务》、《中级会计实务》《管理会计》、《成本会计》等的学习，可以说对会计已经是耳熟能详了，会计的基本理论、基本方法已经掌握了。可这些似乎都只是纸上谈兵，众所周知，会计是一门操作性很强的学科，倘若将这些理论知识搬到实践中来我想我肯定是一窍不通，无从下手。只有把书本的理论知识运用到会计实务操作中才能真正掌握这门知识。于是，在20xx年的一月份至四月份期间我在????有限公司进行了为期四个月的实习。

一．实习目的

实习对我来说是一个既熟悉又陌生的字眼，因为在这十几年的学生生涯中我也经历过很多次促销，策划等的实习，但这次又是与众不同的一次。他将全面的检验我在大学三年中的学习、生活、思想等等。会计是对单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，是提高经济效益的一种核算手段。会计专业作为应用性很强的一门学科，一项重要的经济管理工作，是加强经济管理提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。作为一门应用性很强的学科，实习就显得尤为重要，实习是我从学校所学的专业知识到将来去从事这个职业的一个过渡阶段，就好像一块试金石，检验我能不能将所学的知识运用到实践中，检验我将来在社会这个充满挑战的大课堂中能否胜任自己的职责，也是建立信心的关键所在。

二．实习单位、岗位和工作情况介绍

20xx年1月至20xx年4月我到???????有限公司进行了实习，实习岗位为会计。

.............有限公司组建于20xx年3月，股份制有限公司，是经榆林市工商部门核准的一家私营企业，主要从事市政，房建，土石方，公路，园林绿化规划设计等专业施工。

.............有限公司办公地点是在一座写字楼的办公间里，会计主要负责将工地每天的会计业务进行整理登记入帐。

三．实习内容及过程

虽然实习过很多次但和自己专业有关的还是第一次，而且是进了一个规模还行并且很正式的公司，所以第一次去心里难免有点紧张，但去了以后发现一切担心都是多余的，这里所有的都没有我想象的恐怖，办公室虽然不大但很干净很整洁，同事们也都对我这个刚走入社会的大学生很照顾。清新的环境和热情的同事使我在这里快乐的结束了四个月的实习，学到了很多我在学校学不到的东西也接触了新的同事，觉得这四个月过的很充实很快乐。

因为在.............有限公司实习时间长达四个月，作为一个只以学习为目的的实习生公司并没有给我安排主要的任务，只是哪里需要我我就去哪里，有时候连着几天只干一项工作，为的就是将每项工作学扎实了，所以我有幸在四个月中将公司基本的会计业务在公司会计师的指导下做了一遍。对于会计的业务及基本流程做了一个总结，总结如下：

在公司我们是在办公室里做会计的，每天是将各个工地的经济业务整理好登记入帐。当收到一笔经济业务的原始凭证时，就要根据各经济业务的原始凭证登记记帐凭证。原始凭证是指直接记录经济业务，明确经济责任具有法律效力并作为记帐原始依据的证明文件，它主要的作用是证明经济业务的发生和完成的情况。原始凭证填写的主要内容有：名称，填制日期，编号，业务的基本内容，填制单位和有关人员的签章等。作为一名会计，我们的任何工作都由原始凭证开始，有了原始凭证才有办法做后续工作。收到原始凭证后对原始凭证进行审核，如果合理合法就根据原始凭证制作记帐凭证，记帐凭证是登记帐簿的直接依据，帐簿是否准确和完整完全依赖于记帐凭证，填制时根据原始凭证填制记帐凭证。记帐凭证的内容有：凭证类别（包括收款凭证，付款凭证，转帐凭证）、凭证编号、制单日期、科目内容等。填制完后将原始凭证附于记帐凭证之后。

登记完会计凭证后再根据会计凭证登记日记帐，日记帐分为现金日记帐和银行存款日记帐，他们都由凭证生成。现金日记帐和银行存款日记帐主要作用是供出纳员核对现金收支和结存使用。现金日记帐主要登记日常经济业务中现金的收支情况，而银行存款日记帐主要登记日常经济业务中银行存款的收支情况。

登记完日记帐后再根据记帐凭证登记明细帐，明细帐是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，明细帐详细的记载了各项经济业务。可以根据明细帐和计帐凭证计算产品成本。

登记完明细帐后再根据计帐凭证登记科目汇总表，计算出每个科目的总金额。根据编制出的科目汇总表登记总帐。

登记完帐簿以后编制试算平衡表进行对账，对帐是对帐簿数据进行核对，检查记帐是否有错误，以及帐簿是否平衡。它主要是通过对总帐与明细账、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对，如果有错及时修改。最后月末由会计主管出财务报告。

在对凭证进行记帐时，虽然看起来很简单好像就是抄一样谁都会，可重复量如此大的工作没有一定耐心和细心是很难胜任的。而且如果有错误时不可以用笔涂掉的，每一个步骤都得严格的按照会计制度走。例如写错字要用红笔划横线，再盖上责任人的章才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字习惯将字写在正中间觉着美观，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。真是明白了老师曾经说一个好会计是可以从帐簿上看出来的，好会计做出来的帐簿翻开是很少有涂改的，看起来整洁舒服，记账凭证也是做的整整齐齐的。

除了登记帐簿还会算很多的东西，感觉细心和耐心真的很重要，例如在做试算平衡时大量的计算让我头都大了，因为是手工计帐所以所有的数字要用计算器一个一个算出来，大量的数字连着算一个不留神摁错一个地方就得重新开始。一开始经常一长串的数字得重复算老半天，干的多了就有经验了，后边经常是把一长串数字十个或者五个分成一组算最后再相加，相比工作就轻松了很多。

除了学习会计的一些东西外，有时候还会和出纳聊聊天，有几次也陪出纳去了银行。不是说会计都是先从出纳干起嘛，原以为出纳的工作简单轻松，但经过和出纳的相处才发现什么都不简单。除了要熟知每项业务要怎么和银行打交道还要有吃苦的精神，隔个一俩天就得往银行跑。每天还得负责库存现金的管理以及日常的现金管理和支票，感觉工作比会计还要难做。

四．实习心得

以前总是认为万变不离其宗，只要学习了课本上的东西掌握了会计的基本知识，平时做会计分录手工模拟帐做的好就可以当好一名会计了，经过实习发现真正做一名好会计是需要参与公司决策的，而这就需要充足的经验和灵活的头脑了。一名出色地会计不仅仅会做账还要为公司的经济做筹划，掌管着整个公司的命脉。

其次，就是在会计的操作中会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不允许弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。这体现了会计的规范性。

不仅如此，在平时的会计工作中会遇到大量繁琐的数字和计算，所以会心生烦闷、厌倦，以至于登帐登的错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，这些也不是什么困难了。越做越有乐趣，越做越起

劲。所以我认为，会计这个职业，只要你用心去做在平凡中寻找乐趣，工作也都变得不再孤燥乏味，而且会成为一种特别的乐趣。因此，做账绝对不能粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

还有就是在这个新环境中我又认识了许多新的同事，在他们的帮助下我学到了很多学校学不到的东西，这个新的环境和这群新的同事给我的最大的收获就是：坦诚做人，努力做事！这段经历将是我走上工作岗位必备的一笔宝贵财富，他让我了解社会让我更加有信心的去挑战我今后的人生！！！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找