# 2024年年中工作总结范文最新

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-10-11

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。2024年年中工作总...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**2024年年中工作总结范文最新一**

一晃半年过去了，公司下文件说要进行年中总结，既然如此，我们幸福的小家也进行下总结，并进行下半年计划吧。

回顾过去半年，两个的小日子总体是甜甜美美的，小胖手从生活幸福度、事业发展、家庭建设和朋友发展几方面进行总结哈。

1、生活幸福度

这个是两人最关心的指标。两人上半年算是一直处于新婚后的蜜月期，小胖手出差比较少，经常给大雷做饭，洗衣服，做家务，从5月份开始，每天睡觉前还会给大雷揉揉肚子，哈哈，还真是一个好媳妇。大雷睡觉前时常会说：真得哈哈，说明老公生活幸福度还是很高的。大雷对小胖手照顾有加，每天上下班、睡觉前都会亲下小胖手。让小胖手感动的是，大雷每天都要早起，很多时候还要加班，从来都不抱怨，不朝小胖手发脾气，更让小胖手感动的是，居然记得小胖手阴历生日哈哈。所以，总体来说，小胖手的生活幸福也是很高的，五颗星吧。即便如此，两人在上半年还是生了一次气，因为打麻将吧。不过大雷已经改正了。

2、事业发展

经过两人不懈努力，上半年两人工作都有了进展。小胖手薪水和职位都加了一级。大雷职位最近加了一级（不知道公布没有，应该没问题吧）。虽然工作只是为了糊口，但小胖手还是希望，工作时间也是开心的，毕竟工作时间太长了~~~不过让人头疼的是，小胖手前段时间工作很懈怠，总是往后拖，这个毛病这几天已经不犯了，以后不管在哪里工作，也不能养成那样的习惯。

3、家庭建设

上半年亲家会面，呵呵，大雷爸妈又过来住了一段时间。虽然我们没有多少机会孝敬老人，但大雷和小胖手还是抽出时间陪老人出去逛了逛。老人家身体都很好，这是我们最欣慰的地方。对于我们的小家庭，短期看，必然是二人世界了。孩子以后再做打算把

4、朋友发展

上半年我们一直都很忙，除了忙于工作，就是忙于和朋友聚会。由于大雷的风趣幽默和坦率善良，和身边朋友相处的很好。基本上圈子定在办公室同事。之前的同学联系较少。对于这方面，还是顺其自然的好。

就不用指标衡量了，但主要的是婚事和旅游了。

1、婚事

顺利完成就ok了

2、旅游

想去的地方很多，但愿不要碰到人太多的时候。九寨啊黄山啊都行

3 工作

不要有懈怠感就行。小胖手最好能换个薪水更高的工作

4 考试

两人要一起考试了，肯定是希望都能通过了。

5 驾照

下半年如果还不能完成 下年可能就过期了。

6 房子

能不能拿到二套房真不是我们决定的。不过还是希望有哈哈。如果这样，我们下半年肯定面临还钱问题了。希望能攒，至少能还一半吧。

不管有什么计划，不管有发生什么，小胖手只要两人开开心心的就行了哈哈。

**2024年年中工作总结范文最新二**

在区委、区政府的坚强领导下，以及区直各部门的支持配合下，通过全镇上下的共同努力，镇20xx年度实施的37项民生工程（其中涉及我镇25项）。

及时调整了镇民生工程领导小组，成立了以镇长为组长，班子成员为副组长，财政、民政、卫生等有关部门负责人为成员的领导小组，领导组负责对全镇民生工程项目的统一组织领导，各部门具体负〈ＷＷＷ．BAIHUAWEN.CN〉责民生工程项目的组织实施，同时制订了民生工程实施方案和实施倒排计划表，在将民生工程任务分解到各村、各部门的同时，进一步量化任务指标，细化工作计划，确保各部门分工协作，各司其职，形成了政府主导、部门协作、上下联动、全面推进的工作机制，有效推进了民生工作的组织实施；4月集中宣传月按照市区要求，完成了民生工程一封信进村入户的发放工作，并对群众进行了面对面的政策解读，在人流密集的地点张贴了宣传大公告，与镇文化广播站、镇妇联联合举办了“新洪”杯六一儿童文艺汇演；编制了镇民生工程简报，通报了全镇民生工程进展情况。

下一步工作中，我们将以美好乡村建设为契机，以富民惠民、改善民生为工作着力点，进一步加大民生工程实施力度。

一是强化目标考核，明确责任分工。将全年民生工程目标任务进一步细化分解，明确各村、各有关部门的工作责任，实行镇民生工程领导组成员联系到村制度和镇干部包村、村干部包组制度，及时解决民生工程实施中存在的困难和问题，以确保民生工程有序推进。

二是强化宣传引导，营造浓厚氛围。在原有宣传形式的基础上，不断拓宽宣传渠道、多方位，多角度、多层面地深入宣传，充分调动群众参与的热情和积极性，使广大群众关注理解、支持和参与民生工程建设，全力提高民众对民生工程的知晓率和满意度，努力营造良好的社会氛围，提高民生工程社会影响力。

三是加快工程建设，确保完成计划。进一步拓宽工作思路，把惠民行动与统筹城乡、新农村建设相结合，对照民生工程任务，逐项进行摸排，通过倒计日程，将各项民生工程逐一细化、量化，采取有力措施确保按计划完成。强化工程建设“六制”管理，严格质量责任追究，确保建一处、成一处，坚决杜绝豆腐渣。进一步健全后续运行、维护、管理工作机制，对于民生工程中暴露出来的一些问题，及时纠正、及时查找原因、及时处理，确保不能出问题。

四是加强监督检查，严格规范管理。做好今年民生工程实施谋划和项目规划等工作，做好项目预算，力争早谋划、早部署、早落实，针对民生工程实施要求，制定更加细致和可操作性的具体办法，严格按规定的程序、手续审核拨付资金，并由镇纪委、民生办等部门定期检查，及时了解项目进展情况和存在问题，对于虚报、瞒报项目进度和工作推进不力的，坚决予以批评处理，以确保民生工程项目顺利实施，民生工程资金安全高效运转，不出问题。

**2024年年中工作总结范文最新三**

20xx年上半年，办公室在集团政策的指导下，在公司领导的指挥下，在各部门的帮助和支持下，较好地完成了行政管理、人力资源、对外联系、内部协调等多方面工作。办公室日常工作紧紧围绕公司的经营方针、目标展开工作，紧跟公司各项工作部署。现将办公室上半年主要工作汇报如下：

根据国家相关政策及市场发展情况，并结合集团相关要求，制定相应的管理制度 ，使各项工作有章可寻，为强化内部管理提供了制度>保证。

20xx年上半年办公室出台了《关于私车公用补贴日常管理的说明》、《关于试行固定资产管理办法的通知》、《商品房销售流程操作办法》、《关于销售绩效佣金提取的补充通知》、《关于实行岗位绩效考核的通知》、《关于调整职工社会保险缴费办法的通知》、《工程变更与签证管理办法》等多项规章制度，通过落实各项规章制度，规范了工作程序，使各项工作的开展有据可循。

各项制度的建立逐步完善了公司的监督机制，加强了对员工的监督管理力度，又充分引导员工勇于承担责任，逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。同时使员工享受的各项福利待遇日趋合理性、公平性、竞争性。

为维护公司固定资产的安全与完整，使其充分发挥使用价值，提高固定资产使用的经济效益，完善管理制度，办公室制定了《杭州萧宏房地产开发有限公司固定资产管理办法》。

根据办法的实施对20xx上半年公司所有固定资产进行统计（详见附表一）。通过对公司物资的登记，使各项物资数量明细化、使用责任化，确保公司财产的规范、安全、透明、清晰。

办公室积极努力地做好公司各部门后勤管理保障工作，合理地采购办公用品。对员工在用餐、住宿方面也加强督促，提高节约意识，倡导良好的生活工作习惯，提倡节约用水用电。

为加强公司各类档案管理的规范性，利于工作过程的查询、使用与管理，特制定《杭州萧宏房地产开发有限公司档案管理办法》。

办公室整理完成20xx年至今公司合同协议的整理归档，建立电子版文件存档目录。加强公司合同协议档案的管理，确保各项文件的安全性，作为今后工作开展的重要凭证。办公室将继续做好整体性档案管理工作，合同协议及时录入电子版，各部门借阅文件登记借阅信息，定期核对借阅登记表，对每份文件做好管理工作。

为强化和规范公司印章的管理，办公室制定《公司印章管理办法》，该办法明确印章使用条例，确保公司印章使用责任化、明确化。

办公室也加强对公司证件的管理，对外业务往来需使用证件的，必须做好登记手续，掌握证件使用范围及用途。

2月份OA系统已上线正式使用，OA办公系统的使用有效的提高了员工的办事效率，保证了员工的职责明确性，提升了办公的时效性。同时连接销售外网售楼大师，使房产销售信息能及时反馈。

办公室以节约降低成本为原则，做好对车辆使用及办公用品的采购工作。严格审查各部门的办公用品的使用情况，并做好物品领用登记，合理地采购办公用品。车辆使用做好年检工作及日常保养工作，延长并保证公司用车安全。

（一）招聘管理

半年新进人员名单如下：

入职人员：雷鸣、郑波、姚智萍、唐晓菲、陆云燕、朱梦洁、邵浙红、陈伟青、赵炜、王淑冉

离职人员：俞健、葛美红、方海、雷鸣、郑波、李国敏、邵浙红、陆云燕

针对上半年公司离职率偏高的现状，分析原因主要有以下几点：

1)公司在招聘环节上对应聘者个人能力信息掌握不全，致使入职后员工对本职工作不够熟练，无法完全胜任自身岗位；

**2024年年中工作总结范文最新四**

20\_\_年上半年，，县联通分公司在市分公司的直接领导下，通过开放式预算和自主经营体建设工作，有效提高员工工作积极性，细化各项经营工作的有效落地，任务到团队到人，较好的完成了20\_\_年上半年经营建设任务。围绕“移网、宽带双轮驱动”的经营理念下，坚定不移执行落地，各项业务快速提升，保持了增长势头，现将20\_\_年上半年工作汇报如下：

一、稳抓稳打，做好业务收入增长、扎实基础，做好老用户维系工作

20\_\_年1-6月份，赣县分公司累计完成主营业务收入与去年同期增长率为7%，在网用户数同比增加11%，均创同期历史新高。加强与渠道沟通，强化老用户维系，鼓励渠道多办理转4G及存费送费或送业务活动，做好老用户保有，摆脱20\_\_年维系保有率倒数局面，在客服部开展的维系竞赛中月月拿到奖励。

二、加强渠道建设，帮扶新建渠道

本着合作共赢的发展模式，加大合作渠道的拓展，今年新增了县城、五云、白鹭、沙地、江口、王母渡乡镇8个合作渠道，其中沙地增加一家宽带合作渠道，加快了农村宽带发展，已完成20\_\_年全年建设数。同时对新建渠道进行帮扶，尽快进入营销正轨。

三、落实实名制入网制度，规范入网流程

加强对“三无”用户的监测，严格执行以周为单位进行实名制入网监管和清理，及时发现及纠正非实名制入网，进行渠道进行考核和处罚，从源头上对渠道行为进行防范。

四、活动不断，有效落实市分公司各项专项营销活动

有效的开展了“首季开门红”、“倍增活动”“5.17靓号优惠大放送”以及正在开展的“暑假送流量”等活动，各项活动所取得的业绩在赣州同等规模自主经营体都排名中上。

五、统一思想，凝聚力量

1、乡镇设点在赣县江口镇进行驻点办公，创造宽松的工作环境，给员工平台，发挥个人能力；团结员工，定期在工作之余开展活动激励员工，放松的过程中进行头脑风暴。

2、定期员工业务及沟通培训，逐步提升员工个人业务水平及沟通能力，统一思想，提高素质，和自主经营体共同进步。

下一步工作思路

20\_\_年下半年，我们一是要继续以开放式预算为抓手，建立开放、公平的文化氛围，以目标为导向，鼓励员工不断创新，不断挑战自我，激发团队内生动力，充分调动全体员工积极性，做到能者多得，按照产生效益合理进行考核激励，从而全面完成15年各项任务。二是要继续大力建设合作渠道，深度落实宽带业务，强化融合宽带产品的推广、强化网格营销落地，重点抓好智慧沃家政策，注重基础渠道建设及维护，踏实务实求真做好自主经营体发展每一项基础工作。

**2024年年中工作总结范文最新五**

今年上半年，镇本着“一年打基础、两年大发展、三年大变化”的奋斗目标，埋头苦干，以重振经济为己任，努力与全市经济的快速发展齐头并进，困境中求突破，突破中求跨越，各项经济指标均有较大幅度增长。

1-6月份完成到账外资206.4万美元，占计划的41.3%，出口创汇662万美元，占计划的50.3%，实际内资1.73亿元，占计划的57.7%，民营企业注册资本8950万元，占计划的147%，完成财政收入1436万元，占计划的58.9%，同比增长30.8%。

上半年，我们从项目占地、投资强度、环保和企业产出等方面严把企业入园关，新签约投资5亿元的鲁重集团等5个项目，目前待建项目16个。

新开工4个，分别为投资2.6亿元的远征钢构工程有限公司，投资6800万元的运驰重工机械有限公司，投资7600万元的尊和食品有限公司，投资1.2亿元的大元铜业有限公司。在建总建筑面积达到7.8万平方米。

加大收地缩院，盘活存量土地资源。利用闲置厂房和土地新引进廉明机械、恒泰平板、聚德制帽、怡丰鞋业、希见碳晶远红外电子等5个项目。其中碳晶电子项目投资过亿元，将于近期开工建设。

本着改造与开发并举，政府主导与市场运作相结合的原则，小城镇建设明显提速。上半年新签约中学旧址、新社区中心、镇政府驻地和粮所等4个房地产开发项目，其中镇政府驻地64亩开发项目土地储备和规划设计即将完成，9月份开工建设。投资500多万元改造的镇中心河景观湖全面完工。景观湖西岸开发的一期9000平米商业街工程过半。沿镇驻地路南侧开发的汽车站商业街全面启动，15000平米商业网点年内竣工。

下半年工作打算：

一是全力以赴抓好工业项目的建设和投产加大园区投入，完善功能设施，提高项目承载能力。

利用土地修编机遇，工业园区扩规模提档次，打造精品园区。下半年确保钢构、铜业、食品等项目主体工程完工。确保运驰重工、希见碳晶电子项目投产。在严格依法使用土地的基础上，力争投资5亿元的集团、投资500万美元的服饰等一批待建项目开工建设。下半年新开工面积达到8万平米。抓好几个在谈外资项目的洽谈，力争在引进外资大项目上有所突破。

二是创新思路做好小城镇经营建设

确保驻地居民小区9月开工，一期开发楼盘面积达到3万平米，并主体完工。力争中学旧址、社区中心和粮所三个楼盘完成土地储备和规划手续。确保客运站15000平米商业街全面建成。确保景观湖商业街一期9000平米完工，二期9000平米进行规划土地储备，力争开工建设。完成镇驻地总体规划修改完善调整。年内完成新社区路网、管道、照明绿化等部分基础设施配套建设；完成中学扩建、社区中心、派出所及供电所等建筑面积25000平方米。因地制宜，探讨实施农村住宅合作社可行性方案，推动旧村改造。力争在大型商贸餐饮项目引进上有所突破。适当推进休闲度假村项目，提升宜商宜居宜游生态环境。

三是加快新农村建设，营造和谐绿色新农村

规划建设百亩黑猪标准化育种基地，黑猪育种一年达到6万头，提升“黑猪”品牌和市场覆盖率。年内完成土地调整和基础性工作。力争万亩高效设施蔬菜示范园开工建设，打造现代农业示范基地。大力推广特色种植，发展薄皮核桃1500亩，蓝莓800亩。通过能人治村，壮大农村经济，带动农民增收，以发展促稳定，形成政通人和良好局面，确保全面完成市委、市政府下达的各项经济指标任务。

**2024年年中工作总结范文最新六**

在县委、县政府的正确领导和大力支持下，我县教育工作以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家、省市《中长期教育改革和发展规划纲要》，按照“严管理、抓常规、重落实、促提升”的工作思路，紧紧围绕教育质量和学校安全两大主题，坚持改革与创新，系统推进了教育各项工作“二次创业”跨越发展。现将工作情况报告如下：

（1）育人环境进一步优化。

一是校安工程居市前列，开工学校166所，占规划学校97.1%；开工面积78.6万平方米，占规划改造面积96.2%，均居全市第一，先后承办了全市校安工程现场会和全省校安工程现场观摩等活动，工程建设得到副省长龙庄伟等领导的高度评价。

二是24所公办幼儿园改扩建工程，已结合住建局设计室制定了具体的建筑设计方案，下一步进行预决算和招投标，预计7月份动工兴建，12月底全部完工；投资600万元兴建的省级示范园---县第二幼儿园，目前主体已经完工。

三是联校建设实施顺利，26所标准化联校，建设完工了22所，完成率达84.6%，剩余的4所正在进行内部装修、院面硬化等扫尾工作。

四是总投资200万元、建筑面积2024平方米的特教学校，宿舍及康复训练楼主体建设正在封顶，预计9月底可竣工投入使用。

（2）“一岗双责”强势推进。按照“局长包片、科长包校、校长包年级、班主任和课任教师包班”的管理思路，严格执行学校安全“一岗双责”制度。签订自上而下的安全责任状，加大指导、协调和监督力度，强化安全隐患排查和责任事故倒追措施，抓好学校值班和安全日志的汇总通报，并组织学校开展多种形式的防触电、防中毒、防溺水和文明出行、安全乘车的演练活动，提高师生安全防范意识，在教育局统一督查和不定期抽查下，全力构建了学校安全无缝隙管理网络。

（3）队伍建设实现规范化、高效化管理。一是校长能上能下制度彰显活力。为充分调动校长工作的积极性，实现校长能上能下机制的科学、规范、高效运行，6月份成立了校长工作综合考核办公室，并通过协调、收集、汇总各科室、局直单位对学校校长工作的日常反映，加强对校长在教学质量、学校安全、新课堂构建、党风廉政等方面的综合考核，使校长的选拔、使用、去留更加科学、合理、公正，从而实现由好校长锻造名学校的教改目标。二是第四轮教师全员文化知识考试圆满结束。

7月9日—10日，全县6215名在岗教师，分时段、分学科在xx一中参加了文化知识考试，考试过程实行全视频监控，考试成绩将在《今日xx》公示，确保实现教师业务素质提升和人事制度的科学管理。三是中小学“双爱好”活动持续深入开展。

努力实践“以人为本，全面发展，寓教于乐，塑魂尚能”的工作理念，细化措施，分类设标，梯次推进，通过丰富多彩的体艺活动，在全县各中小学，逐渐形成了各具特色的内容体系，全面提升了中小学生的体魄技能和综合素养。4月25日，市教育局党组书记、副局长带领各县教育局负责同志对我县“双爱好”活动成果进行了观摩，并给予了高度评价。

(4)20xx年中高考工作圆满完成。投资150余万元，完成了xx一中、二中、实验高中等3个标准化考点工程建设，新增了34个考场，加装45个监控摄像头，同步实现国家、省市县四级网上巡查的全程覆盖，为全县学生参加中高考提供了便捷、优质服务和宽松的应考环境，圆满完成了组考任务。20xx年全县参加高考考生4964名，一、二本上线人数为720名；参加中考考生6385名，500分以上874名。

（5）新课堂创建成果显著。积极开展以创建新课堂为课题的县、乡、校三级教研活动，确立了以推行尝试教学法为主，博采众家之长，探索具有xx特色的教法教改之路，涌现出了二中、一实、二实、五实、广府北街小学等新课堂示范学校，课改成果受到了媒体高度关注，20xx年1月，《中国教师报》以《xx“尝试”新课堂》为题，将我县作为区域课改的先进典型专版进行报道，向全国予以推广。在近期组织的全县初中、小学创建新课堂观摩大会上，我县的新课改成果受到市教育局领导的高度评价，并在20xx年全市教育工作会上，以综合排名第二的优异成绩被授予“邯郸市教育工作先进单位”荣誉称号。

首先，教育资金投入总量不足。一是由于教育重点项目较多，政府投入有限，投入资金总量显得不足，特别在重点项目建设中，配套资金落实不到位，资金缺口依然较大，相应地项目建设进度受到影响。二是合并后的新校，学生数量增加，相应的物品，如床、柜、炊具、餐桌以及仪器、器材等必备设施，都需要配臵升级，资金需求较大，学校无法承担。

第二，教师队伍建设亟需加强。自20xx年以来全县义务教育学校9年时间没有招录教师，直接导致了队伍整体缺编、年龄老化、学科结构不平衡、幼儿教师严重短缺等问题。

第三，优质教育资源不足。县城优质初中相对较少，幼儿教育资源短缺，大班容量等问题得不到彻底缓解，优质教育资源的总量不足，不能满足群众对高素质、高水准教育的渴求。比如：优质初中只有一实、五实等为数不多的几所学校，有的还满足不了学生的住宿需求；国办幼儿园只有一所，大量的民办幼儿园条件简陋、管理跟不上，幼儿教师素质整体较差，直接影响幼儿的教育和成长。

第四，高中生源质量差、优秀生流失严重。随着生源争夺大战日趋激烈，导致我县的优质生源出现外流，生源质量大打折扣，整体水平明显受到损失，从每年高中招生来看，全县前200名学生大都被市一中、市四中、衡水中学等招走，我县不得不降低门槛招录，甚至录取分数线比周边县低了100分还多，教育质量大幅提升任务艰巨。

（1）深化人事制度改革。一是继续健全“一校一卡、指纹考勤、远程管理、校长负责、有奖举报”制度，狠抓教师离岗、脱岗治理；二是按照“重一线、重实绩、重过程”考核原则，完善教师绩效工资考核制度，实现优绩优酬；三是采取“两定三选一淘汰”的优化组合考核办法，实现县域教师合理分流，激发教师工作热情和活力。

（2）抓好学校安全管理。积极开展“平安校园”创建活动，，围绕“校舍、校车、食堂、宿舍、周边环境”五项安全主题，联合相关部门，部署开展一系列专项整治工作，筑牢学校安全立体防范网。同时，坚持“以人为本、以情治访”的原则，综合运用政策、法律、行政等手段，采取教育、协商、调解等多种有效方法，依法、及时、合理地处理群众反映的热点、难点问题，切实维护学校和师生的合法权益，创设安全、和谐的教育教育环境。

（3）抓实教育教学管理。以教师全员文化知识考试为基础，以多层次、多学科、多阶段的师资培训为助力，在全县持续开展全县中小学“白云杯”讲课、说课大奖赛，形成以尝试教学法为主线，博采众家之长、具有xx特色的教法教改之路，具体在教学质量检测和学生“双爱好”艺术活动中，强力提师能，构建新课堂，促进学生的全面素质培养，从而促进教育教学质量的提升。

（4）协调办好民办教师资格认证工作。在报经县政府主管领导批准后，我局按照省市相关文件要求，对全县各乡镇有过任教经历的人员进行了初步摸底统计，目前共计5870人到教育局进行了登记，确切身份有待下一步认证。同时制定了《关于为农村原民办代课教师发放教龄补助的实施方案》，确定了工作方法、步骤、认证原则、补助标准等，正在筹备召开全县原民办代课教师教龄补助发放工作安排部署会。

（5）圆满、顺利完成教师招聘的后续工作。截止目前，我县教师招聘报名及笔试工作已经结束，参加报名的316名本科毕业生，经过首轮笔试，有213人将进入教师招聘的面试程序。近期我局将按照县里安排，具体实施教师招聘的面试工作，最终将有112名优秀人才跻身教师队伍，助力xx教育。

（6）强力开展教师暑期大培训。首先对中小学14个学科、7000多名教师，分学科、分学段、分类别进行新课程标准全员培训；第二，加强我县的全国尝试教学协作区北方教育基地建设，重点打造一实、二实、五实、广府北街等一批亮点学校和郭子实、门社强等一批名师，通过合作、交流，提升我县教育的影响力。第三，邀请山东杜郎口、江苏洋思等学校的名师，到我县进行“同课异构”培训，开阔教师视野。第四，强化校长封闭培训，启动第xx届“白云杯”教师讲课赛和首届校长听课、评课大赛。

**2024年年中工作总结范文最新七**

20\_\_年上半年在酒店领导的正确领导和各部门积极配合下，我调入餐饮部带领全体同仁团结一心

克服种种困难取得如下成绩：

一、餐饮内部建立内部质检小组

彻底打破建店三年多来卫生、纪律检查的被动局面，率先组建餐饮部内部质检小组。质检小组有餐饮部经理任组长，小组成员有副经理和几名主管组成，每天中午11:15对餐饮部各区域进行检查，对查出的问题逐一整改落实，并按制度规定奖罚分明。运行半年来一直得到酒店质检部监督指导，质检成果才得以稳步提高。

二、编写修正最新餐饮部规章制度及最新摆台标准

结合酒店实际，集思广益组织编写了相关的规章制度。如楼层小例会制度，要求每个楼层岗位除大例会外每天按时召开楼层小会议，总结本楼层的昨日不足，布置补充本楼层工作安排；对部分员工工作散漫，违纪违规，私拿偷吃等遗留的老问题也制订了相应的处理办法，取得了明显的效果；以及餐饮部劳动纪律；周计划卫生制度、最新摆台标准等。

三、结合后厨部制定了新的餐具管理办法

新办法的实施，使餐具破损率比建店以来任何时期都低，有效地控制了前后餐具的破损。

四、背景音乐不间断播放

通过我不懈努力，结合有关部门，彻底改写了三星级酒店餐饮部无背景音乐播放的历史。为客人营造了温馨优雅的用餐氛围。

五、多次更换餐饮区域绿植

根据不同楼层、不同区域，不同需求，及时和花卉租赁公司联系布置、调换各类花木，使用餐环境常变常新。并在各区域实行绿植养护责任制，极大保证了各区域各包厢绿植的存活率。

六、规范了仓库和布草管理

彻底解决了多年来部门仓库、布草无专人管理的局面，有效控制了布草无谓的流失和布草回收、清洗，物品领取无记录等环节的混乱局面。

七、抓培训，抓落实

培训和落实，两手都要抓，两手都要硬。针对培训内容，逐一进行整改落实，一步一回头，循序渐进。通过一段时间的努力，餐饮部全体员工无论在仪容仪表、礼节礼貌，还是在服务流程、劳动纪律等方面均有质的提高，提高了餐饮服务在客人中的美誉度。

八、对每一位部门管理人员在职能上做了较为细致的分工。

使日常工作得以顺利开展，尤其各类重大接待也均能圆满完成。

九、制度面前人人平等

半年来，我一贯奉行制度面前人人平等。要求员工做到的，管理人员应首先做到，严格按制度奖惩，奖，大张旗鼓地奖，真正起到奖的效果；罚，罚和思想工作并进，罚得让违规人员心服口服，让其他员工引以为戒。当然，在成绩面前我非常清醒，很多工作离酒店领导的要求仍有很大差距。餐饮工作中仍存在一些不足之处：

1、仍有一部分员工服务意识的主观能动性较差，机械性地去工作；部分员工自律性较差，如站位纪律、服务礼貌用语、餐中服务等，管理层在一个样，领导不在又是另一种状态，缺乏一个合格的服务员应有的素质。

2、部分员工仍缺乏团结协作的意识。

3、个别管理层在执行力方面仍需进一步加强。

4、个别员工仍缺乏节约意识。

5、极个别员工还存在偷吃私拿等违规现象

随着星级酒店新标准的实施，我们酒店的未来将任重而道远，虽然我们经历了将近四年的实践与探索并取得了部分成功经验，但是我们必须时刻保持清醒的头脑，意识到郓城市场的局限性，消费群体进一步分化和影响部分消费群体做圣达回头客的各方面内部因素，以及同行业不断涌现和激烈竞争带来的影响。所以，我们要针对上半年存在的问题不断地加强提高管理水平、服务水平和人员素质。针对下半年的

下半年工作特制定计划如下：

一、 继续加强员工的业务技能培训，提高员工的综合素质

餐饮部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能经受得住考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水平，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈，因此，下半年计划每月根据员工接受业务的进度和新老员工的情况进行必要的分层次培训，培训方式仍主要是偏向授课与现场模拟，并督导其在工作中学而用之。同时在每个月底向酒店质检部上交下一月的培训计划，方便酒店质检部及时给予监督指导。

二、 进一步加强吧台餐饮预订的灵活性以及包厢服务员的酒水推介意识和技巧，提高酒水销售水平，从而多方面提高酒店的经济效益。

三、 加强员工思想教育。利用一切机会不断地向员工灌输顾客就是上帝的理念；同时激励员工发扬团结互助的精神，增强员工的凝聚力，树立集体荣辱观。

四、 继续做好“节能降耗”工作

1、严抓日常消耗品的节约。如餐巾纸、牙签、布草、餐具等。

2、降低设备运行的消耗。如空调合理开启及时关闭等。

3、杜绝马桶长流水、长明灯等。

五、突出以人为本的管理理念，保持与员工沟通交流的习惯，以增近彼此的了解，便于工作的开展。 计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，保证沟通程序的畅通，根据员工提出合理性的要求，管理人员时刻将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，为员工排忧解难。如果解决不了的及时上报酒店领导寻求帮助。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视，从而人人能有个好心情，这样更有助于更好地服务于顾客。

六、继续做好部门内部的质检工作

每日质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、卫生纪律、餐中服务细节、宿舍纪律卫生等方面的巡检。定期报请酒店质检部来本门监督指导工作，并主动汇报部门质检情况，从而不断提高本门质检水准。

七、增强监督机制和竞争机制，逐步改观个别管理人员执行力不强的局面。

下半年是新的征程，新的起点。我决心一如既往地视酒店的发展为已任、视部门的发展为已任、视员工的发展为已任、视自己的发展为已任。我坚信在酒店领导的带领下，全体员工团结一心，努力工作，我们圣达酒店的生意会越来越红火，圣达的明天也会更加辉！

**2024年年中工作总结范文最新八**

时光飞逝，20\_\_年已经过去了一多半，为了踏踏实实做好今后的工作，回头审视已经走过的路，只有勤于总结、善于总，才能在总结中升华自己。

（一）回顾20\_\_年上半年我的工作、学习情况

1、20\_\_年4月初我来到四川\_\_项目部任职测量员，在工作岗位上我认真做好本职工作，审核设计图纸，整理测量资料。

2、在工程前期，工程科长带领我们符合设计院给水准点和高级导线点，同时在\_\_科长和\_\_科长引导下，我不断细化测量工作，最终确保工程质量。在此过程中，我不但熟练了测量软件的操作，而且深深的感受到了工作要细致入微，测量工作容不得半点马虎。

3、(1)在测量资料归集和学习方面，我结合丁哥教我的方法总结的经验，整理出一套实用自己资料表格，并加以改进，使其具有\_\_工程项目部的特点。另外，我对所有图纸做进一步了解，并结合地形特点做出实用测量表格。

（2）在施工方面，我还有许多地方需要学习。在工作过程中，通过计算与实体工程对比更加全面准确地计算工程量，准确地放样，作为测量员的我，结合施工规范和图纸强化自己的计算能力和现场协调能力。

4、为了不断提高自己的竞争力，在20\_\_年年初我报考并通过了全国质检员考试，为以后发展积蓄了力量。

（二）下半年工作计划

1、以百倍的热情投入到工作当中，对待工作一丝不苟，实事求是，认真完成本职工作，不断深化学习，提高自身业务水平，使自己有质的飞跃。做好\_\_工程的测量工作，实现企业利润最大化。

2、努力学习基础知识，夯实基础，在工作中学习，积累经验，继续提升自己的核心竞争力。

3、努力完成领导交给的各项任务。

以上为我的20\_\_年上半年个人工作总结，请领导审阅，如工作上有错误之处，请领导不吝指出，我将及时改正，尽快提高自己的业务水平，积累经验，更好地工作。

【2024年年中工作总结范文最新】相关推荐文章:

2024年电气工程师工作总结范文最新

最新网络管理员工作总结范文2024年

2024年仓库管理员工作总结最新范文

2024年最新电工工作总结范文

2024年最新人事部门工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找