# 2024年总监个人年度总结(七篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-10-13

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**总监个人年度总结篇一**

1.1，仓储部

a,库房跟班并协同仓储主管编制库房运作流程及管理标准

b,根据管理标准针对前期工作不足会同仓储主管制定管理工作

1）出货双重复核

2）与财务部联合进行周循环盘点

3）建立库房员工周例会制度

c,参与并协调仓储物流软件的开发工作

d,参与仓库整体的管理规划及货区、货位安排e,参与仓库员工绩效考核标准f,启动库管员工及主管岗位培训工作

1.2,营运部

a,营运跟班，了解营运部工作流程及现有管理体系b,参与营运部绩效标准制定

c,参与营运部软件改进需求收集

d,完成营运部数据分析，启动外包供应整合工作

e,启动重点客户操作手册编制工作，并已完成华丰铝业、三晟太阳能及灵敏包装的作业手册编制。

f,启动营运部内控管理制度细化工作，弥补现行制度不足

g,参与投诉与操作异常工作调查（邵荣投诉、华丰提货延误及欧必斯两次运作失控事件调查）

发放时间：建议在明年年前举行的管理员工聚会前发放。发放方式：聚会时发放

由于本人入司较晚，加之其间由于个人原因请假三周，对于本司的整体运作及个人工作情况较之其它同时略显不足。

目前，我司管理团队结构较之过去性较大变化，整体管控能力提升，对此，个人认为目前我司管理团队信心指数为：5建议：

a,管理团队间信息交流不畅，人员之间的信息通报特别是异常信息通报制度（标准）应尽早建立。

b,数据分析仅为极少数管理人员开展工作的依据，应要求各部门建立规范性的数据通报机制。

工作量良工作效率良工作成绩普通工作热情优

**总监个人年度总结篇二**

我作为财大鼎兴的一名财务主管，多年以来来在企业的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务总监的工作内容是组织企业财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。

2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度。

3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。

4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成企业财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向企业财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向企业财务部汇报。

3、按要求及时完成了企业财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1，我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2，认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3，在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务总监上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的企业领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

**总监个人年度总结篇三**

尊敬的各位领导、各位同事：

我是xx公司安全总监xx。20xx年，在总公司的领导下，xx公司圆满完成了总公司年初下达的各项安全生产指标和任务，全年未发生重伤及亡人事故。下面我将自己一年来的履职情况汇报如下：

（一）加强宣传教育，提高安全意识。

分别在3月、6月、10月和12月对安全管理人员共进行4次专业培训，提高安全专职人员整体素质。每月初对在建项目部所有管理人员召开安全文明施工讨论会，就项目实际情况展开讨论，使每一个管理人员都参与到安全文明管理工作当中，提高所有管理人员的安全意识。

（二）规范危险源和重要环境因素的识别，做好安全风险防范和现场应急管理。 20xx年初，组织所有安全管理人员开展公司安全相关法律法规、不可接受风险、重要环境因素辨识研讨会，从工地实际情况出发，预估“什么时候，什么危险”,明确“如何防范，如何应急”。

（三）制定应急救援预案，进行培训并演练。

为有效应对各类事故的发生，在事故处理时努力减少各类生产事故造成的人员伤亡和财产损失及对环境污染的影响，结合实际情况制定了各项应急预案，目前制定的预案有：《安全生产事故应急预案》、《防汛应急预案》《夏季高温防暑应急预案》等，并根据预案内容进行了消防演练、防汛演练，同时根据工程特点对所有管理人员进行了雨季施工培训、夏季高温防暑知识培训。使得大家明确了在事故发生时自己的任务与职责，提高了大家的安全意识，掌握了事故控制的技能技巧。

（四）实行专项安全管理，定期进行技术交底。

坚持“安全第一、预防为主，综合治理”的方针，针对消防、交通运输、特种设备以及防汛、安全用电、职业病防治等制定了相应的安全管理制度及预案，并设专人管理，责任到人。要求项目部制定安全生产技术交底制度以及施工技术交底制度。工程施工前对项目部管理人员、施工队作业人员进行安全交底和施工技术交底，使得施工人员对施工过程中存在的隐患问题及主要的危险因素有了一定的把握，对1

现场的施工重点难点、施工组织、采用的新工艺、新材料、新技术有了一定的了解。

（五）加大安全检查力度，确保安全隐患整改。

为增强各类管理人员的安全意识、国家有关规程、规范、技术标准，进一步提高工程建设管理水平，每月初和月末，对在建项目进行安全检查，范围覆盖施工安全、危险源辨识、文明施工等。认真排查每一个可能存在的安全隐患，并对之前的安全隐患整改进行验收，做到有隐患及时发现、及时整改。确保安全管理工作持续稳固提高。

1、安全管理力度不够，管理及施工人员安全意识薄弱。

2、自身专业知识和管理水平有待进一步丰富和提高。

3、创新意识和创新能力还需进一步加强。

1、通过明确细化安全管理责任制，确实做到责任到人，提高安全管理力度加强管理及施工人员的安全意识。同时推出有奖举报的方式促进管理措施确实到位。

2、积极主动参加各种安全管理专业培训和学习兄弟单位的成功经验。

3、通过宣传教育和管理方式两方面的创新，稳步提高安全管理水平。 20xx年，xx公司将以“安全第一，预防为主，综合治理“为指导思想，紧密围绕总公司安全生产工作会议确定的目标和要求，以”节点考核+六会“为主线，以加强教育培训提升管理人员整体素质为基础，以狠抓现场管理、加大安全管理力度为重点，严格落实安全隐患排查及消除，稳固提高安全管理水平。

以上为本人20xx年履职情况及20xx年工作思路，敬请各位领导和同事提出宝贵的意见！

谢谢！

述职人：xx

xx年xx月xx日

**总监个人年度总结篇四**

尊进的各位领导，同事：

大家好!我于xx年10月份加入公司，至今9个月的时间。正如单总所说，我的成长速度非常之快，1个月的试用期，4个月的项目经理，3个月的部门经理，1个月的执行总监。

我常常在想，我为什么成长得那么快?是什么让我成长如此之快，是他人所说的良好的沟通能力和较强的执行力吗?我不认为我有很好的沟通能力，面对陌生人，我常常不知道该如何开口，我相信也有很多人比我执行力更强。我自己认为，是因为我比任何人都懂得，我是为自己而工作，工作过程的知识积累和内心的强大是我最大的财富，如果这份工作很辛苦，但是我的辛苦工作能换来家人的幸福生活，那么我愿意付出这份辛苦，正是因为以上原因，我还比别人更努力工作。

任职项目经理期间，做了一村一的课程设计，得到了校领导的认可，并做了可批量生产的统一模板。

任部门经理期间，一村一项目已得以实施，至今每天产出4-6学时的课程已毫无问题，在此期间协调农林医学院数10位老师跟上进度。在此期间，承接了10个小课件的设计，在当时人员不足，现有人员能力不足的情况下，7个作品获奖，共8个奖项。

任执行总监以来，单总对我的要求只有四个字：课件工厂，我已深深地记住了这四个字。我常常拿传统的工厂跟我们的课件工厂做比较，传统工厂的基本条件是什么?要有生产模式、有人力和设备的管理规范、有生产机制和生产流程，那么课件工厂也需要具备这些条件，并且课件工厂还有自身的特殊性。

我眼中的课件工厂，在人力分配上的方针是小设计、大制作、重检测。对比传统的工厂生产，设计不可能很多人，有几个精英就够了，但是制作一定是批量的，需要较多的人力，另外，产品在出厂之前一定要经过检测，大概是不1：3：1的关系。

这里所说的设计，并不是指单纯的课程设计，结合公司的目标，产品首先要让客户满意，其次要能符合自身的需要，这就需要设计人员在具备教学法和方法等专业能力的基础上，研究nerc网站架构、学习管理系统甚至领导的喜好等等，所以，设计人员的压力最大。制作很简单，即模板制作、制作方法说明、批量制作。

在生产过程中，要注重项目文档汇编，项目文档的汇编应包括设计方案、模板制作方案和说明、制作注意事项、内外部人员分工、检测要点及历次会议纪要等。项目文档汇编的意义不是留下痕迹，而是为了达到任何人都可以被替代的目的，包括总监在内，不受任何人请假、离职的影响。

在迈向课件工厂的过程中，要注重团队建设，团队人员除了具备相应的专业知识外，要求每一位员工在工作态度上积极主动，在产品品质上做到a-a+，在解决问题的能力上，要挖掘问题背后的问题，找到问题的根源。

显然，目前的团队离目标还有一定差距，团队建设的方法包括：

要达成以上目标，需要总监以身作则、高度职业化，有较全面的专业知识，有较强的沟通能力和执行力，有较高的威信。有人跟我说，你下班就跑怎么能树立威信，在此我有不同观点，威信的树立靠的不是比员工走的有多晚，而是跟做事方法、思考方式、解决问题的能力、一言一行、甚至穿着打扮有关系，天天穿着阿依莲在公司里装公主，就是天天加班也树立不了威信。

我不在公司，并不代表没有在工作，我不常失眠，但是一旦失眠一定是为了工作，我会想如何与某人沟通达到某种效果，单总交给我的新题目我该如何讲，某件事怎么做效率更高等等。近一年来，我知道社会上发生了很多耸人听闻的大事，有自然灾害，有人为破坏，玉树地震、幼儿被杀、导演被砍、非诚勿扰、快乐男声等等，当别人跟我谈起的时候我一概不知，但是这种与社会的脱节没有让我感到一点遗憾，正如肖老师所说，我像一个白痴一样幸福地生活着。

我爱我的工作，我爱我的生活，我希望这种状态能够继续下去。

以上，是为述职报告，请批评指正，谢谢!

述职人：xxx

述职时间：xx年xx月xx日

**总监个人年度总结篇五**

xx年，在总监理工程师的业务指导下，本人能认真履行监理合同约定的监理工作，积极开展工作，严格遵守合同中的各项条款，履行监理合同内容，及时、准确地完成了项目监理部交给的监理任务。现就本年度我个人监理工作情况作如下总结：

今年我主要承担了：

1、监理项目工程监理工作

从开工第一天起，本人就积极开展了工作，根据总监理工程师的安排，我主要负责本工程的质量、进度、投资控制、合同管理及监理合同的签订、履行情况等方面的工作。从开工第一天起，我就积极开展各项工作，严格按合同约定，按时、按质、按量完成了项目监理部交给的各项任务，在工作中，我努力做到工作高质量，严要求，始终把工作放在首位，认真审阅合同文件，坚持边履行边自查，努力做到边讲解边学习，不懂就问，不会就学，不会就学，不断地丰富自己的专业知识和业务技能，尽快地胜任本职工作，并在工作中学以致用。由于我们的质量控制和合同管理水平有所欠缺，工作时间没有合理安排，工作局面混乱等各种不良现象，质量意识不强。

在工作的过程中，由于对其他专业的不了解和认识不够，很多时候工作过于草率，重做笔记，轻思考总结。为此，我经常晚上加班，没有认真撰写工作日志，思考工作中遇到的问题。对于存在的问题，我认真反思，并虚心接受建议，争取在第一时间内给总监工作总结出具体的解决意见。

2、合同管理

工程合同的签订、履行情况是本人工作中重要的工作内容，为了更好地协调与施工单位及监理单位之间的关系，我积极开展工作，主要从以下几个方面来进行：

一）、与施工方及监理单位的协调

首先，在与各施工单位的协调中我积极与施工方进行沟通，了解其施工特点，工程进展，施工过程中的各种问题，以及施工完成后的效果，及时总结经验，找出不足，以便在今后的工作中加以克服。

二）、与监理单位的协调

我主要负责的工程在进度、质量、安全等方面的监理工作，主要对工程进度的落实情况，以及施工方相关管理人员对工程质量的要求，协调工程相关专业的相关工作，使其按期完成。

在工作中，我积极向总监理工程师学习，向总监理工程师及其他相关专业工程师咨询、学习，使自己对工程管理有了一定的认识；通过在工地现场实践工作，使我对监理工程师工作有了较深刻的了解，也掌握了一定的技术。

一）、工作体会

3、首先，要积极肯干，踏实肯干，有过硬的专业知识和技能，工作热情和责任心都十分强，大家都是好样的。

其次，对于遇到问题多和复杂的工作，应该提前想出解决办法，不应该等到领导催了才去处理。

4、不因工作压力大而心情不好，而是积极主动，争取能早日完成领导交代的工作。

其次，在工作期间，要积极团结同事，善于工作。大家的团结协作，提高了工作效率，减少了工作时间。

最后，在今后的.工作中，自己决心认真提高专业技术水平，加强责任心，为公司的发展，贡献自己应该贡献的力量。

二）、自身不足

工作的时候不够认真，缺乏耐心。对于一些工作的计划性不强，应该加快以避免因为自己的疏忽而影响工作的进度。

三）、下一步的工作计划

5、积极学习新业务、新知识。

6、加强与同事之间的沟通能力。

7、为公司的发展贡献自己应该贡献的力量。

以上就是本人xx年工作的全部总结。通过总体上对自己的认识，还有不足之处，在今后的工作中加以改进，不断提高。

**总监个人年度总结篇六**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

去年月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，最大努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。现汇报个人工作如下：

热情服务‘宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。带领下，项目部全体人员能团结一心，工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较个人得失。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。日常的加班加点（晚上10点多钟验收钢筋）节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了xx企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

资料按照相关规定有始有终的闭合规类并有序存放规档。保证资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，认真执行上级行政主管部门的规定。

每一个周未和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，爱人在老家生病住医院一月之久，作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是安葬之日才离开工地一天。为的啥？想到肩负着公司的重任，想到工程的质量，安全。为了肩负的重任、为了xx的信誉，尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

强化验收；完善手段；过程控制”指导方针、体现出xx管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子。

编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案。受到项目部各位员工的爱戴和尊敬。

有较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。工作中以精心服务于业主的宗旨，以“守法、诚信、公正、科学”准则执业。所担任总监项目从未发生过质量安全事故。去年担任总监的项目被评为“优秀监理部”荣誉称号。每管理一个项目均受到甲方和施工方的好评。以上便是20xx年度的工作汇报。

谢谢大家！

述职人：xx

20xx年x月x日

**总监个人年度总结篇七**

各位领导，各位来宾，大家下午好！现将本人多年来在本公司的基本情况、主要工作成绩和体会汇报如下。

第一部分：个人基本情况

我叫xx，xx人，xx文化，会计师。xx年xx月从xx市xx（集团）股份有限公司财务处调入xx（集团）公司财务部工作，从xx年元月份起，先后担任xxxx大厦实业有限公司财务部副经理、经理，xx公司财务部经理。xx年元月至今担任xx有限公司财务总监。从事财会工作近28年。我本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志述职报告，好学上进述职报告，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。

粉碎“x人帮”后，1977年全国高等院校（中专）恢复了考试招生制度，我荣幸的考入xx市xx学校（当时录取率仅2%）。1978年至1979年底在xx市财贸学校会计专业学习。1980年元月从市财校毕业分配到xx市xx公司财务部工作。为了进一步提高自己的会计专业理论水平，xx年x月至xx年x月坚持参加了xxxx大学业余班（不脱产）商会专业的学习，取得了xxxx大学商会专业毕业证书。通过先后5年会计专业理论知识的学习，为自己以后从事企业财务管理领导工作打下了良好的专业理论基础。

多年来一直从事财务管理领导工作，熟悉商业批发零售、贸易及旅游企业全套会计核算，了解20多年来xx市税务管理部门关于企业方面的各项法规和政策。担任xx实业有限公司、xx有限公司财务部副经理、经理、财务总监多年，领导xx公司所有财会人员，较好地完成了多年来会计核算、财务管理、财务审计及税务检查等多项工作任务，是xx公司财会部门建设的主要组织人和领导人。在提高公司财会工作质量，带好公司会计队伍，加强会计基础建设等方面做了大量的工作。为公司起草了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：多年来的《财务分析》、《xx有限公司财务（会计）管理办法》、《xx公司餐饮部财务管理暂行规定》、《xx有限公司有关财务管理若干规定》、《会计人员岗位责任制》《销售计划超额提成奖罚办法》等。这些都是自己多年来业务能力的一个综合反映。目前，自己是公司财会部门的会计活档案和资历最长的负责人。

第二部分：工作取得的一点主要成绩

1、减免税收

注意搞好与xx税务部门的业务关系，争取xx税务部门对企业的理解和支持，千方百计为企业合理减免有关税费。多年来，在公司领导xx总的大力协调、支持和财务部有关人员的共同努力下，为企业减免营业税、房产税及能源建设资金、土地使用费合计xx多万元。

2、合理避税

会计工作是一门业务技术工作，会计帐务的处理，存在着一定的技巧和学问述职报告，大有文章可做。税务法规政策具体到每个税务检查人员，由于工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家税法政策的理解和执行力度也不尽相同。因此，财务总监在组织企业会计核算时，应从企业利益考虑，灵活巧妙的处理有关会计核算帐务，打好会计处理和税务法规政策的擦边球。多年来，自己在为企业合理避税方面了做了大量的工作：

① xx职工住宅的避税问题

xx年xx向xxxx有限公司购买xx小区商品住宅xx平方米，xx年房产过户到个人名下xx套，价值xx万元，这部分房产始终未转入固定资产，而是暂挂“预付账款”往来会计科目，为企业减少营业税、房产税支出xx万元。

②预提基建借款利息的问题

xx至xx年期间，xx利用与xx省资金局签订的一份从未执行的借款合同，先后提取省xx厅借款利息xx万元，这部分预提借款利息已上缴xx公司，为企业减少了不少的税金支出。

③列支大厦为“xx公司”借款担保坏账损失的问题

xx开业第一届领导班子（xx年xx总前届领导）为xx“xx公司”xx币借款担保xx万元，由于“xx公司”破产导致xx承担起连带经济责任，法院判决由xx支付银行xx币借款xx万元，诉讼费人民币xx万元，折合人民币合计xx万元。从企业利益考虑，xx年我将这笔损失一次性列入xx费用，形成xx年xx当年亏损xx万元。并且，想方设法通过多方努力述职报告，在税务检查时确认了这笔损失，为xx争取到了xx年利润弥补亏损的大好时光，为企业减少所得税支出xx多万元。

④ 整理落实了xx“xx中心”贸易帐务

长安大厦开业初期，经贸中心帐务混乱，存在着虚构利润等问题。受xx总指派，从x年x月份起，由我对xx“xx中心”帐务进行了重新整理，将该公司原账面利润xx万元经过规范帐务整理后，确认为账面亏损xx万元，形成当年xx利润抵扣“经贸中心”亏损，为企业减少了不少的税收支出。

⑤关于对xx“债务生组”业务的会计处理问题

最近，我对xx“xx会计事务所”的审计报告提出意见述职报告，关于我公司与xx“债务重组”业务提出了自己不同的会计处理办法，照此运作，可为公司节约税金近xx万元。

3、及时调汇归还x币借款，化解汇率变动造成的资金损失

xx年我调入xx财务部后，当时xx账面x币借款xx万元，国家x币兑换x币汇率为x：x元，并且规定x币与x币不能自由兑换。同时述职报告，黑市市场x币兑换x币价格月月看涨，针对这种情况，通过对当时国家政策和市场的长远分析，我及时的向公司领导建议通过省外贸渠道，申请购买x额度，调挤外汇迅速归还x币借款，这项建议被x总采纳，通过公司领导的努力，xx公司从省xx厅申请到xx万x元的额度述职报告，公司果断调汇归还xxx币借款x万元。一个月后，国家上调x币兑换x汇率为x：x元，由于xx调汇归还x币借款及时，避免了由于国家汇率变动而给企业造成的经济损失，为xx节约资金xx多万元，受到了公司领导的大会表扬。

总之，多年来财务部关于为公司化解财务风险、合理避税的例子还有很多，这里就不在一一列举。我作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，采取灵活机动的战略战术，避重就轻，随机应变，充分发挥和运用会计知识的专业技巧，努力把帐做巧做活，尽力让税务检查时顺利通过。凡是存在的都是合理的，凡是合理的都是存在的。以上的税务问题都通过了税务检查，他将永远写在了xx公司财务工作的历史上。同时，在这方面我从来未向公司领导伸手要过奖励。敢于承担责任，不计个人得失。我自己心里经常这样想：干的是xx的活，操的是xx的心，吃的是xx的饭，应该为xx多出力述职报告，把xx的事当作自己的事来干。

第三部分：多年来的一点工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话述职报告，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来七八次的财务审计和十几次的税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

4、工作具体，容易惹人。财会工作，算帐报账，资金划拨，计划预测，检查分析，既具体又繁琐。要求规范准确，照章办事，在这方面，我深有体会，例如在日常财务监督费用报销方面，资金收付方面，公司整体任务及各个部门任务分配下达方面，上涉及公司领导及部门经理，下牵扯到普通员工。会计规章制度又受国家法规的制约，部门之间的摩擦在所难免，计划任务完不成经济效益下滑公司领导不满意，费用报销严了惹人，宽了违规，资金短缺，给谁付钱慢了谁有意见。总而言之，财务负责人很难做到领导满意，经理高兴，自己舒心。但是，财务总监干的就是财务监督检查工作，得罪人的工作，只能是与人为善，理解万岁，有气自己消，有泪肚里流，再苦再累工作一点也不能含糊。

5、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。例如：为偿还“xx”债务，让员工集资的的建议，被公司领导采纳，并受到了广大员工积极的响应和大力支持。

6、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好财务总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

7、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。平心而论，在这方面对自己要求还是比较严格的，平时注意不公车私用，大手大脚，铺张浪费，滥用公款。注意不给领导出瞎点子，一直坚持没有设立“帐外帐”，关于这一点，在以后的公司帐务审计中可以清楚的看到。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为xx公司的发展和繁荣做出一点贡献。

第四部分：存在的问题和努力的方向

任职多年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的多年中，尽管自己尽力想做到依法理财（xx有些人说我是最有个性的经理），但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

3、当工作忙、矛盾多、压力大时会出现急躁情绪，有时不注意工作方式和方法，与领导和各部门沟通有待加强。

4、性格内向，不爱讲话，不爱张扬。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

1、自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。

2、进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。

3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

最近，xx公司整体划转到xx企业统一管理，这是xx公司发展政治生活中的一件大喜事。对此，我非常高兴，并坚决拥护，这将结束xx公司多年来由xx管理带来的政企不分而使公司不能完全按照市场国有企业经营机制规范运作考核的历史，它将为xx公司今后的蓬勃发展开辟了广阔的前景。我希望xx公司在“xx”上级主管部门的正确领导下，进一步转换运营机制，更新经营理念，上下一条心述职报告，让xx公司的发展能更上一层楼。尽管xx公司目前的发展还面临着许多具体问题，酒店硬件设施陈旧，市场销售渠道还不够顺畅，自营范围比较有限，对外公共关系特别是税务方面还有许多棘手的问题需要解决，但我坚信述职报告，今后在“xx”领导的正确领导下将会得到逐步改善和解决述职报告，xx的明天将会更加美好。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找