# 财务人员承诺书(汇总8篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-10-14

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**财务人员承诺书篇一**

作为一名在财务岗位上工作的党员，为积极参加“创先争优”活动，争当优秀共产党员，更好地发挥党员先锋模范作用，郑重承诺如下：

一、恪守岗位职责

立足本职岗位，认真履行职责，认真做好财务管理和基金监督工作，同时完成好领导交办的临时性工作。

二、遵守工作纪律

严格遵守党章各项规定，遵守单位规章制度，切实遵守工作程序，在工作中充分发挥党员的模范带头作用。

三、严守国家秘密

因本职工作的特殊性，应加强保密意识，认真学习保密知识和技能，切实履行承诺，坚决杜绝失密泄密事件发生。

四、坚守人民利益

坚守全心全意为人民服务的根本宗旨，积极参加创先争优活动，服务人民群众，重人民利益，轻个人小利。

五、信守共产主义

加强党性修养，发扬奉献精神，紧扣时代发展的脉搏，不断学习，提升自身素质，时刻保持一个共产党员的先进性。

承诺人：

日期：

**财务人员承诺书篇二**

一、严格遵守宪法、法律和廉洁自律各项规定，坚决执行局各项规章制度，自觉接受组织和群众的质询与监督。

二、认真履行工作职责，遵守职业道德，不在工作中玩忽职守，勇于承担责任。加强对日常业务工作的监督与核查，尤其是加强对现金与票据的管理，确保源头上不出事。

三、正确使用职权，增加工作透明度，不利用工作之便为自己、亲友和他人谋取不正当利益;不利用职务和工作之便，吃、拿、卡、要;不收受财务代管单位和下属企事业单位馈赠的实物、礼品和有价证券。

四、坚决执行相关财经纪律，秉公办事，不为单位违反财经纪律的行为出谋划策、串通作弊。

五、不参加任何有可能影响公正履行职责的宴请、娱乐、旅游等活动。

六、不在财务代管单位和下属企事业单位报销应由个人负担的任何费用。

如有违反，我主动辞职并接受法律、法规及党纪政纪惩处。

承诺人(签名)：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**财务人员承诺书篇三**

为了加强会计诚信建设，提高职业道德和专业技术水平，促进会计工作，规范会计行为，维护市场经济秩序，本人对会计工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》及国家统一会计制度，依法履行职责。

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理;对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任;对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

3、按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，账簿封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账簿或账外设账行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。

4、正确运用会计处理方法，不随意变更;正确使用会计更正方法，账簿无涂改、挖补、刮擦现象。

5、按规定核对会计账簿，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。

6、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令编造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。

7、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不毁损、灭失。

8、调动工作或离职，与接管人员办清交接手续。

9、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。

10、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德。

1、爱岗敬业。热爱会计工作，尽心尽力，尽职尽职。

2、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守国家秘密和单位的商业秘密。

3、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我约束自己的言行。

4、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不搀杂个人的主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

5、坚持准则。在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按会计法律制度办事，不能有所松懈。

6、提高技能。不断更新知识，会计专业技能适应新形势的需要，做到会计年限越长，专业技能越高。

7、参与管理。积极参与财务管理，间接参与单位的其他管理活动，为领导当好参谋。

8、强化服务。在内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量。

三、严格按照税法及相关法规，依法办理涉税事务。

1、按时申报纳税，按规定提取、缴纳国家税款，不延期申报，不参与偷、逃、抗、骗税。

2、按税务机关要求办理其它涉税事务。

四、遵守会计从业资格管理办法，不断更新知识，及时办理注册登记事宜。

1、按规定办理会计从业资格证书注册登记事项，会计从业资格证书不得涂改和转借。

2、按规定完成继续教育学时和内容。

签名：

日期：年 月 日

**财务人员承诺书篇四**

在现实社会中，需要使用承诺书的场合越来越多，承诺书在写作上有一定的规范。大家知道承诺书的格式吗？下面是小编帮大家整理的财务人员争先创优承诺书，希望能够帮助到大家。

为了响应集团公司和我院开展作风建设年的文件精神，优化财务人员工作作风，提高职业道德和专业技能，规范财务人员行为，促进我院财务工作井然有序，本人对财务工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》及国家统一会计制度，依法履行职责。

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理；对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任；对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

3、按规定设置会计账薄，正确使用会计科目，账薄封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账薄或账外设帐行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。

4、正确运用会计处理方法，不随意变更；正确使用会计更正方法，账薄无涂改、挖补、刮擦现象。

5、按规定核对会计账薄，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。

6、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令变造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。

7、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不损毁、灭失。

8、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。

9、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账薄、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德。

1、爱岗敬业。热爱会计工作，尽心尽力，尽职尽责。

2、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守国家秘密和单位商业秘密。

3、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我约束自己的.言行。

4、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不掺杂个人主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

5、坚持准则。在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按会计法律制度办事，不松懈。

6、提高技能。不断更新知识，会计专业技能适应新形势的需要，做到会计年限越长，专业技能越高。

7、参与管理。积极参与财务管理，间接参与单位的其他管理活动，为领导当好参谋。

8、强化服务。在内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量。

承诺人：

20xx年6月22日

**财务人员承诺书篇五**

作为一名在财务岗位上工作的党员，为积极参加“创先争优”活动，争当优秀共产党员，更好地发挥党员先锋模范作用，郑重承诺如下：

一、恪守岗位职责

立足本职岗位，认真履行职责，认真做好财务管理和基金监督工作，同时完成好领导交办的临时性工作。

二、遵守工作纪律

严格遵守党章各项规定，遵守单位规章制度，切实遵守工作程序，在工作中充分发挥党员的模范带头作用。

三、严守国家秘密

因本职工作的特殊性，应加强保密意识，认真学习保密知识和技能，切实履行承诺，坚决杜绝失密泄密事件发生。

四、坚守人民利益

坚守全心全意为人民服务的根本宗旨，积极参加创先争优活动,服务人民群众，重人民利益，轻个人小利。

五、信守共产主义

加强党性修养，发扬奉献精神，紧扣时代发展的脉搏，不断学习，提升自身素质，时刻保持一个共产党员的先进性。

承诺人：

xx年x月x日

**财务人员承诺书篇六**

我认真学习了《\_\_x有限公司员工职业道德规范》、《局党（20\_）22号关于开展四类重点制度学习活动的通知》及企业相关制度规定，知悉应当遵守的纪律和所承担的责任。

作为西北分局海勃湾项目财务部主任，我郑重承诺如下：

一、认真执行国家财经法规和公司财务规章制度，依法履行职责；认真践行员工职业道德规范和廉洁从业各项规定。

二、不滥用职权。忠实履行岗位职责，不利用职权和职务上的便利谋取不正当利益以及损害企业利益。

四、正确运用会计处理方法，不随意变更。按规定编制和报送财务会计报告。对指使、强令编造、篡改财务会计报告的\'行为予以制止。

五、对本单位的报销、挂账活动，严格执行相关规定执行，做到公开、公平、公正，不利用职权对报销、挂账活动进行干涉。

六、自觉接受税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

七、在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按会计法规制度办事，不弄虚作假，不营私舞弊。不授意、指使财务人员作假帐、私设小金库及其他违反财经纪律的活动。

八、坚决抵制商业贿赂，不违反规定收送现金、有价证券和其它现金等价物；不用公款支付个人参加的高消费娱乐健身活动的费用。

九、遵守国家和企业保密规定，不利用企业商业秘密和业务渠道为本人或者他人从事牟利活动，不以任何方式泄漏所接触或知悉的公司商业秘密。

本人如违反承诺，自愿接受组织处理和纪律处分，承担违诺责任和法律后果。

**财务人员承诺书篇七**

用人单位：

本人兹自愿保证同志在公司任职期间，其行为完全符合法律法规、公司规章制度等相关规定且不会发生损害公司利益的行为，如有发生，本人自愿承担一切连带赔偿责任。

本人愿为同志提供如下具体担保事宜：

1、其入职时所提供的一切资料属实，不存在虚假不实之处。

2、其在公司工作期间品行端正，无任何违反法律法规、公司规章制度及劳动合同的行为。

3、其任职期间，一切工作从公司利益出发，不得损害公司形象与信誉。

4、其任职期间，不会出现任何营私舞弊、挪用公司资金、渎职、侵吞公司资产、盗窃、以及利用公司资产谋取个人经济利益等违法犯罪行为。

5、其若被公司辞退或离职的，担保其在办理完毕离职手续之前，对公司的欠款、公司发放的财物等全部归还公司。

6、担保其在任职期间以及离职后，承担对公司商业机密的保密义务，若有违反，本人自愿承担连带赔偿责任。

7、其任职期间若更换保证人的.，本人愿意在新的保证合同签署之前，继续对其承担相关保证责任。

8、本保证书一式三份，保证人、被保证人、用人单位三方各执一份。

附件一：保证人信息表

保证人(签章)：被保证人(签章)：

签章日期：签章日期：

用人单位(签章)：

签章日期：

**财务人员承诺书篇八**

本人对财务工作作出如下承诺：

一、认真执行《会计法》及国家统一会计制度，依法履行职责。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德。

三、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守国家秘密和单位的商业秘密。

四、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我约束自己的言行。

五、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不搀杂个人的主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

六、强化服务。在内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量了加强会计诚信建设，提高职业道德和专业技术水平，促进会计工作，规范会计行为，维护市场经济秩序。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找