# 机关工作人员年度考核总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-10-15

*本人忠诚与党，服务人民，热爱祖国，作风正派，生活简朴，积极乐观。2024年3月起到中共xx省委宣传部机关党委和办公室挂职锻炼，我严格遵守省委宣传部机关各项规章制度和工作规范，认真学习，勤奋敬业，踏实工作，较好地完成领导交办的各项工作任务。一...*

本人忠诚与党，服务人民，热爱祖国，作风正派，生活简朴，积极乐观。

2024年3月起到中共xx省委宣传部机关党委和办公室挂职锻炼，我严格遵守省委宣传部机关各项规章制度和工作规范，认真学习，勤奋敬业，踏实工作，较好地完成领导交办的各项工作任务。一年来，我积极参与省委宣传部机关党委和办公室各项工作，认真做好党的十八大、全国“两会”、xx省第十一次党代会、xx省“两会”等重要时间点的文电值班办理。

积极参与机关党委和办公室重要文稿的起草，积极参与全省宣传部长会议、全省宣传部长座谈会、全省宣传部办公室主任会议等重要会议的会务工作。认真做好部务会议议题收集、记录和起草纪要、《xx宣传》大事记和宣传工作动态的编写、部领导班子中心组学习记录等文字服务工作，认真完成服务省委常委、宣传部长工作，发文登记编号、会议通知、电话记录、文件接收、活动登记等日常性工作，严格按照保密制度处理涉密文件，较好完成公文起草、公文处理、资料归档、会务组织等办公室日常事务工作，得到了省委宣传部领导和同事的一致好评。

由于工作单位、岗位调整和角色的转换，感觉到还有许多方面需要加强。在新的一年工作中，我将继续努力学习、扎实工作，不辜负组织和领导的期望。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找