# 员工年终工作总结报告(二十篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-19

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工年终工作总结报告篇一**

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作资料的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和群众利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得必须的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。年终工作总结

(一)发扬吃苦耐劳精神。应对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\*底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化推荐和解决办法供领导参考。

**员工年终工作总结报告篇二**

律回春晖渐、万象始更新。我们告别了成绩斐然的20xx年，迎来了充满期望的20xx年。我谨代表公司领导向全体员工付出的辛勤耕耘和无私奉献致以深深的谢意，并透过你们，向一向大力支持我们工作的家人、亲属致以最诚挚的问候和最完美的祝愿。

20xx年，是不平凡的一年。南通润创历经坎坷、曲折，却依然昂首挺立。年初历经了一场风波，员工情绪极不稳定，生产任务又紧张，但没有人害怕、没有人退缩，南通润创人齐心协力，共同前进。总公司也抽调了一批技术骨干，加入到润创的大家庭中，起到了传、帮、带的良好作用。我们也采用了一系列方法，成立了生产管理小组、质量管理小组、安全管理小组，透过共同合作，把我们的管理制度逐渐引入正常轨道。透过提前做好生产计划，提前落实产前工作，优化生产流程，加强产前、产中控制，确保了我们的交期保证。我们从年初三条线，透过大家的共同努力，到年底实现10条生产线(比年初预计十二条线差一点)，总员工人数280人、年产量做到43多万件的生产规模。20xx年全年产量86万件，超过了09年的84万件。透过把生产目标和品质管理绩效考核相挂钩，确保了我们的质量，全年终期一次查验合格率在93.5%，离年初目标96%也差一点。总之，透过强化管理、科技创新、优化生产工序、市场转型、亏损整治、当地人才引进、文化建设等方面的齐抓共管，公司现持续着健康、稳定、强劲的发展势头。员工年收入也到达25000元以上，班组长以上管理工作人员年收入到达了35000元左右，同比09年上升了25%。公司还确立了一周六天工作日的工

作制度，确保了我们的职工工作日和休息日的稳定。此外，本着人人参与公司管理的精神，我们多听取广大员工的意见和推荐，比如在食堂管理方面、阳光通道的开通，都是比较好的改善。

我们取得的成绩来之不易，我们之所以能坚强地走下来，离不开我们总公司的鼎力支持，更离不开我们每一位员工艰苦奋斗地拼搏。我一向认为，奋斗的身影是最秀丽的，因此，你们是最秀丽的。在此，我再次向对润创发展有过帮忙、付出过努力的每一位员工表示衷心的感谢，因为有你们才有润创的这天。

成绩是大家有目共睹的，是值得肯定的，但取得的成绩只能代表过去。在看到成绩的同时，我们也要去发现我们的不足，以便我们今后改正，以便我们今后进步。在以往的工作中，我们班组长的作用表现得就不是很突出;员工行为还不够规范，没有按照标准流程操作，这也致使我们出了一次大错;此外，员工与管理人员之间的信赖度还不够。今后，我们将透过细致的工作，解决沟通的问题，建立一种相互信赖的状态;进一步规范生产流程，实行生产现场管理;加强班组长与成员的沟通、互动，明确工作目标，并且制定目标有依有据。在接下来的工作中，我们将主要透过这些方法来解决我们存在的问题。

20xx年是一个崭新的一年，也是我们颇具机遇与挑战的一年。20xx年，公司的发展前景广阔，我们的生产规模目标为16条生产线，员工总人数450人，年产目标146万件;经营模式目标为外贸、内销模式共同有序开展;并造就人性化的和谐企业文化。在工资待遇方面，我们将透过努力让每一位普通员工的年收入突破30000元，班组长以上年收入突破41000元。但是，在面临竞争愈加激烈的社会大环境下，我们肩上的担子很重，我们的任务很艰巨。

在接下来的一年，我们主要从以下几个方面来实现我们公司的发展：

首先，安排招工是我们工作的重中之重，大家将透过多种途径，比如靠我们的员工宣传公司，以人带人，也可借助我们外地新居名员工，透过他们，给我们带他们家乡的人。其次，就是要完善公司体制。以目标计划为导向，工作细化，主要透过gs、pdca考核，有效地实施绩效考核。第三，实现管理的本地化，这主要体此刻我们将进一步选拨本地人才充实到我们的中高层管理队伍中。第四，发挥ie工作组优势，在实际生产过程中，我们的ie组将发挥用心的作用，遇到比较难的工序，提前对员工进行培训，班组人员不够，ie组及时介入，以补不足，并尝试单件流生产模式。第五，加强培训，对员工进行安全生产、规范操作、强化反浪费意识以节约成本等方面培训;对班组长进行安全生产、人员管理及沟通交流艺术等方面的管理培训;对公司办公室管理人员进行“如何做好管理工作”等方面的培训。培训的方式我们能够透过外请专业讲师，内部观看资料片等形式来进行，争取把我们的员工个个都培训成精英。第六，在文化建设方面，我们多听取广大员工的意见，把我们公司打造成一个充满人性化的和谐企业。还有就是业务部、采购部等部门将要转移到我们润创公司，为我们实现外贸、内销一体化综合型实力企业打下基础，而且我们这边已经派出专门人员

在总公司接收培训，也是为采购部的建立打下基础的。最后，就是要我们的所有员工，敢于尝试，敢于挑战，齐心协力，共同冲刺年度经营目标。

我坚信，有总公司作为我们坚强的后盾，有我们优秀的润创员工的努力奋斗，我们必然会续写又一页华丽的篇章。润创的发展历史将永久记住我们曾为之付出努力的心血和汗水。

不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。不要为我们眼前所取得的些许成绩而沾沾自喜不思向前。要实现全公司每年年产值上涨130%，20xx年成为上市公司的宏伟蓝图，我们的道路依然还很远。我坚信，只要我们从自我做起，关注工作的每点每滴，从小事做起，做好身边的每一件事。只要这样，我们的理想目标就会离我们越来越近，我们就能实现由量变的积累到达质变的升华。

昨日的成功带来了这天的喜悦，这天的努力昭示着明天的辉煌，让我们团结一心，加倍努力，为实现我们宏伟蓝图而奋斗!最后，在新春佳节即将到来之际，我再一次衷心地祝愿大家新春快乐，阖家幸福，工作顺利，健康平安!

谢谢大家!

**员工年终工作总结报告篇三**

201\*年公司在上级环保部门的关心指导下，认真贯彻落实各项法律、法规，坚持以科学发展观为指导，强化环保目标职责制，企业环境管理潜力进一步提高，各项工作取得长足进步，未发生一齐环境污染事件，公司形象得到进一步提升，较好地完成了全年的工作任务，总结如下：

一、完善环保管理网络，加强职责制建设

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了201\*年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了兼职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护职责。

二、建立、健全管理制度

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制。

公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素5项，同时逐项制定了控制措施。

三、加强宣传、培训工作，强化员工环保意识

201\*年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的环境保护意识。

四、强化监管，认真组织各类专项行动

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置。

2、按照上级环保部门环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不贴合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作，201\*年的问题整改率为100%。

3、为用心应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应潜力。在氯气区设置氯气泄露报警仪，杜绝发生污染职责事故。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共10人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援潜力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

五、“三废”处置

根据上级环保部门的要求，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放，201\*年未发生违规现象。

六、用心开展本企业污染源普查工作

为用心响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等状况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善带给依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

七、高度重视，切实做好污染减排

公司按照政府对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，大力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了必须的成效。

八、201\*年工作计划

201\*年，公司将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的职责心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环保工作方面取得新成绩。总体思路：以科学发展观统领环保工作，大力推进清洁生产，切实加强污染减排工作，不断强化环保管理队伍的水平，提升公司竞争力，实现公司的可持续发展。

1、贯彻落实上级环保部门的指导和部署下，用心开展清洁生产，大力推进循环经济。提高重点环境风险源应急监测和处置潜力，架构内部信息网络平台，实现信息资源共享，提高依法实施环境监管的水平;

2、不断完善公司环保及相关管理制度，细化环保各项工作，加强各级环保管理人员技能培训，提高工作水平;

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

**员工年终工作总结报告篇四**

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做尚的工作，也但是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了透过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有用心的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将校园里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，透过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的超多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策带给依据。这使我能在接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合校园里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性思考不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、理解潜力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**员工年终工作总结报告篇五**

20\_\_年，综合管理部在公司领导班子的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕公司的中心工作，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥了综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，精心协调各部门关系，克服各种困难，认真落实上级领导布置的各项工作，努力推动各项工作朝着既定目标迈进。现将主要工作情况汇报如下：

一、强化自身建设，规范内部管理，促进综合部工作规范有序运转

公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内部管理，提高内部管理水平。一是规范各项管理制度。修订完善了公司内部车辆管理暂行办法，做好公务车辆的调配与管理，按月逐季对加油卡的费用情况进行统计上报;完善了公司办公行为规范，抓好了员工的考勤管理，按月汇总员工的请、休假、考勤情况，报财务部门核发薪酬;规范执行综合部各项管理流程，提交公司与综合部事务有关的各类请示7项，已执行3项(加装监控设备、办公茶叶购置、协议酒店的签约);二是不断加强自身队伍建设。

做好综合管理部工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。刻苦学习业务知识，政治理论水平、业务素质和工作能力不断得到提高;三是树立高度的服务意识。综合部人员无论是干部还是普通员工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

二、加强调查研究，当好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，力求做到办事规范周密，办文高效严谨，力求准确、适度，避免疏漏和差错。努力做好文书处理、档案管理、文件传达等日常管理工作，完成了各类材料编制上报的工作。

一是按照上级主管单位要求，完成各类汇报材料的编制上报，包括公司季度工作安排与总结、季度经营业绩自评报告、季度经营活动分析报告、20\_\_年度工作总结等各项汇报材料的编制与上报工作。

二是完成了公司内部文件资料的编制，包括二届一次、二次董事会会议材料的签署完善与纪要整理归档、公司班子会议与工作例会会议纪要的起草与存档，部门每周工作汇报、每月工作总结的拟稿与汇报等工作;三是做好了文件处理和制发工作。完成对集团及中原下发文件的处理75篇，完成综合部发文7篇，发送通知6篇，公司对外发文23篇。

三、围绕中心工作，强化服务意识，进一步提高了服务水平

综合管理部是总公司领导下的综合管理机构，日常工作纷繁琐碎，在处理领导下达的各种日常工作中，全体员工努力发挥主观能动性，强化工作意识，不断提高服务水平。

一是做好了党群与纪检监察相关活动的通知、学习及会议材料准备工作。根据年度目标任务，做好集团和公司下达的日常纪检监察工作;在书记的指导下，做好了公司党风廉政建设有关材料的收集整理和活动的组织工作;协助公司党总支书记做好了参加集团召开的各类纪检监察会议的准备工作，并起草会议发言汇报总结材料。

在集团纪委统一部署领导下、在书记的指导下先后参与组织开展了“廉洁从业教育月活动”、廉洁文化“进机关、进工地、进站队、过岗位”活动、“做公司的护航人、当职工的贴心人”等活动，通过这些活动，解放了思想，提高了认识，增长了知识，看到了自已的不足;自九月份以来，先后参与监督了公司有关设备材料采购的市场考察和招标工作;组织综合部代表队参加集团首届职工运动会并取得男、女团体三等奖的成绩;做好了“小金库”治理专项检查的配合工作。

二是做好了各项具体事务的处理工作。在重点保证对公司领导的服务的基础上，完成了具体事务处理工作。完成营业执照、组织机构代码证的年检、法人代表变更工作;完成了薪酬执行情况报告的上报、技术职称申报材料的准备与上报、员工的转正与“三金”等福利的办理等人力资源相关工作;做好了公司技术资料、图纸、招标文件的存档与管理工作;认真办理转正、离职手续并协助调转人事档案;协助做好各部门来访人员的接待迎送工作;做好了办公场所的调整、办公用品的采购与管理、报刊杂志的订阅与分发等日常工作。

四、加强沟通协调，注重团结协作，营造了良好内外部工作环境

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合部工作无小事，事事处处都代表着公司的形象。公司始终把加强综合协调作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强了沟通协调工作，完成领导交办的其他工作任务。

协助董事长完成了董事会筹备和资料整理等相关工作;协助财务部完善了经费审批程序文件，对招待物品、办公用品经费、差旅费、招待费、车辆维修保养等加强了规范管理，同时，配合完成上级主管单位的各项审计工作，并提供相关审计材料;协助销售部完成一期二批房源的团购与开盘活动的筹备与后勤保障工作等等。

总之，我们在过去的工作中取得了一些成绩，但与公司领导的要求相比，与兄弟部门相比，仍存在一些不足。首先表现在服务意识不足。综合部的基本职能为“参与政务，做好服务”，全面履行公司的后勤保障责任是综合部的重要职责之一。

综合部在“想多于做”方面做得还不够，全局观念、服务意识、服务水平有待进一步增强。其次，统筹能力不强。综合部事务琐碎繁杂，在人员的统筹调配能力方面还不强，一些工作的协调不是十分周全，直接影响了整个综合部的工作效率的提高，导致人浮于事的现象好时有出现，有的忙的废寝忘食，有的闲的慵懒无聊，不但影响了士气，而且降低了工作效率。

第三，工作程序还不够规范。各项管理流程还不完善，内部管理有待进一步加强。第四，创新能力不强。从意识上对总办的参谋助手作用认识不够，缺乏工作主动性和进取精神，主要是做日常性、事务性工作和领导交办的任务，对于领导未安排部署的工作缺乏主动性，预见性和前瞻性有待提高。我们决心在今后的工作中，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，扎实工作，搞好服务，努力把综合部工作不断推向新水平。

**员工年终工作总结报告篇六**

一、强化基础护理，提高服务质量。

在全国上下纷纷争创“优质护理服务示范医院”和“优质护理服务示范病房”的大环境下，科室积极组织全体护理人员学习《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》等件内容。

通过学习，科室要求每位责任护士了解掌握服务内涵、服务项目和工作标准。在临床护理工作中为了锻炼患者的生活自理能力，对于病情稳定的康复期患者要求护理人员耐心的给予指导、协助，对于一些生活不能自理、病(危)、卧床等患者要求我们护理人员定期为其理发、修剪指甲，每天定时为其洗、擦、喂水、喂饭，协助其大小便等。通过对《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》的学习，规范了基础护理的范围，强化了基础护理的落实，提高了护理服务的质量。

二、加强质量控制，提升护理工作质量。

科室认真落实护理部—科室两级网络的护理质量管理，在科室内抽选部分有责任心的护理人员参加科一级的护理质量管理，每周、每月坚持自查、抽查，对自查及抽查的结果及时反馈，特别是在简化护理文书之后，科室加大了对简化后护理文书书写的规范的自查，发现问题及时反馈给当事人。

除此之外，还加强了对科室中、夜班、双休日、节假日的查房，以便于及时发现科室护理工作中的不足及缺点，并及时给予纠正。

三、开展康复训练，提高患者生活自理能力。

针对科室患者的特殊性，为了提高患者的生活自理能力及社会适应能力，科室经过精心的准备、组织，先后开展“包粽子”大赛，象棋、麻将、扑克竞赛，洗脸、刷牙、洗衣、整理床单位等训练，通过这些活动及训练极大地提高了患者的生活自理能力。

四、开展各种形式的学习，提高护理队伍素质。

科室根据收治患者的特点定期开展相应的业务学习，在每月的护理工作会上护理人员之间相互交流这一段时间护理工作感受、经验，包括对不同患者应该怎么样护理，某项操作怎么做更有利于患者的舒适等等，特别是外出学习、进修、参观的护士，回来就要向其他同事回报学习的感受极其经验，不同形式的学习使护理人员之间得到了很好的交流，与此同时也提高了护理队伍的整体素质。

五、加强科室考核，促进管理。

为了很好的落实临床护理工作中的各项工作，针对科室人员分布的特点科室制定了《五病区护理人员考核细则》，《考核细则》包含了劳动纪律、护理质量、护理安全、服务态度等内容，《考核细则》中不光有明确的处罚金额，也涉及到了对规避了护理安全、风险及表现出色受到医院、护理部等各级表彰人员的奖励措施。总之，奖惩兼并制度的实施定不但促进了管理，同时也提高了大家的积极性。

六、工作中的不足。

虽然201某年的工作很顺利，没有发生任何医疗纠纷及投诉事件，但是，工作中也存在一些不足，表现如下：

1、个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。

2、学习风气不够浓厚，撰写学术论文较少。

3、健康教育不够深入，缺乏动态连续性

4、病房管理有待提高

**员工年终工作总结报告篇七**

时间过的真快，我来到二十七中的教学岗位上已经三个多月了，第一个学期也要结束了。这三个多月来，我一直严格要求自己，努力工作，刻苦学习，兢兢业业，较好地完成了领导交给的工作任务，在工作中取得了一定的成绩，受到领导、同事和学生的一致认可和好评。现对我入职以来多媒体教室的管理工作如下：

一、继续完善制度，加强管理

1、自从我来到二十七中，就接手了多媒体教室的管理。结合上级电教站的各种规章制度，我完善了我校的《多媒体教室管理制度》，并能严格按制度管理和使用多媒体教室。在使用过程中，发现问题，及时完善补充各种制度。

2、做到使用前申请，使用后有记载。

二、加强多媒体教室硬件设备的维护

因为刚来学校不久，对学校的各项多媒体教学设备不了解，例如多媒体教室电脑、音箱、投影、无线话筒、电源的位置、音箱操控台等的使用都不熟悉，经过不断的摸索掌握了操控台的使用方法、多媒体教室无线话筒的使用方法等。经常检查话筒，音箱，电脑能否正常使用，出现故障及时维修，保证了学校多媒体教室的正常使用。

三、加强多媒体教室各软件系统的维护

1、为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为了满足正常的上课需要，我经常给带电脑查杀病毒，发现问题及时维护，为计算机重新安装了多次系统;并且安装了视频解码器，满足老师们播放不同格式视频的需求。

3、为防止电脑系统感染病毒，安装了卡巴斯基杀毒软件，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四、加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。本人便经常利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五、加强财产安全及预防火灾等管理

为保证学校财产的安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲自关好多媒体计算机，投影、卷幕及日光灯，并切断电源，锁好门窗，以防教室财务丢失及火灾的发生。

六、加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课后都安排学生打扫卫生，所以我经常开窗进行通风，保证教室的空气新鲜。另学校安排多媒体教室为一个班的卫生责任区。我便经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。在学生学习任务重，学习时间紧时，我便亲自担任起打扫教室卫生的重任，保证多媒体教室的卫生整洁。

七、配合市区学校的教研活动工作

来到二十七中，我就发现我们学校多媒体教室经常举办市区级或者校级公开课及教研活动。特别是市区级教研活动的开展要满足不同学校老师上课的要求，有时候是软件的安装，有时候是实物展示台的使用，都要事先和老师沟通好，给他们准备好，以备上课使用。每次活动都提前准备，要求老师检查以防出错，方便教师教学，充分合理利用教育教学资源，发挥多媒体设备辅助教学的优势，提高教育教学质量和效果。

以上是我对这学期多媒体教室管理的工作总结，有存在不足的地方，请各位领导老师们批评指正，以便我在今后的工作中做的更加完美。

**员工年终工作总结报告篇八**

今年来，我台民主评议政风行风工作在旗委、旗政府的正确指导下，认真贯彻落实党的xx届三中全会和xx届中央纪委三次全会以及习的系列重要讲话精神，坚持把政风行风工作与各项业务工作相融合，大力加强作风建设和反腐倡廉建设，着力转变工作作风，促进干部队伍素质的全面提高，库伦电视台管理工作有了整体的发展，主要表现在：

一、加强宣传发动，强化组织领导

(一)加强组织领导，制定下发了《库伦电视台开展20xx年民主评议政风行风工作实施方案》，强化作风建设，努力解决人民群众密切相关的热点难点问题，推进服务发展，使人民群众对电视台的满意度进一步提高。

(二)加强宣传发动，《实施方案》下发后，我台及时召开全台干部职工民评工作动员大会，深入进行思想发动，明确开展民主评议政风行风活动意义、内容、方法和要求，统一思想，端正态度，有力地推进了我局民主评议政风行风各项活动的开展。

二、严格执行“八项规定”，持续推进作风建设

(一)认真落实《八项规定》。一是简化接待。重新制定《公务接待标准若干规定》，规定但凡公务用餐、住宿，一律按标准接待。二是精简会议。坚持在“严、重”上狠下功夫，切实精简会议。严把关，可不开的会议坚决不开，能合并的会议合并召开。重实效，严肃会议纪律，认真执行开会“不准假不缺席、不准迟到早退、不准接打电话、不准打盹吸烟”的“四不准”规定;参会人员只能提前到场决不允许迟到，对参会不准时的，当场点名批评。三是节俭办文。精简文件，改进文风，规定能够不发文的尽量不发文，所有文件和工作安排通过办公一体化平台发布。

(二)开展队伍作风教育整顿工作。，我台通过开展为期一个季度左右的队伍作风教育整顿工作，狠刹“四风”，全面整治“门难进、脸难看、事难办”、办事效率低下、不作为、慢作为、乱作为等八大问题，切实解决机关作风问题，促进弘扬求真务实、真抓实干的优良作风和履职尽责、严谨细致的工作作风，使广大电视台干部宗旨意识得到明显增强，办事效率、工作质量和服务水平得到明显提高，努力塑造纪律严明、勤政为民、廉洁高效、求真务实的工商形象。通过整治，推进履职由被动转为主动，进一步提升为民服务水平。

(三)推进效能建设。查找薄弱环节，提升服务整体水平。组织全台各部门认真自查电视台在机关效能建设方面存在的薄弱环节，并将自查情况报送旗委宣传部，共查找薄弱环节。在实践中不断提升我台机关效能建设的整体水平。

三、深化反腐倡廉教育，扎实强化队伍建设

(一)强化政治纪律建设。结合党的群众路线教育实践活动的开展，教育党员干部坚定政治立场和方向，增强党性原则，使纪律要求成为每一位干部职工的自律行为。严肃查处违反政治纪律、组织纪律行为，克服组织涣散、纪律松驰现象，确保党员干部在思想上政治上行动上同以的党中央保持高度一致。

(二)落实党风廉政责任制。为将党风廉政建设工作落到实处，我台党组根据旗委、旗政府党风廉政建设责的要求与各股室、部室负责人签署党风廉政建设责任书，明确了各股室、部室机构负责人对本单位的领导、自律、教育、约束、监督、检查和惩处等七项责任内容和责任追究。

(三)加强风险防控机制。对我台安全生产中可能发生的新的廉政风险进行全面分析评估，重新梳理风险点，修订风险防控管理办法，防止职能缺位、错位或不到位。

(四)深化廉政宣传教育。加强廉政宣传引导，大力推进廉政文化建设，宣传廉洁执政理念，培养高尚道德情操，释放廉洁从政正能量。建立完善学习教育制度，将廉洁从政内容纳入我台干部教育工作培训计划中，认真组织全台干部学习党纪国法、廉政法规和从政道德，努力筑牢拒腐防变思想防线。坚持开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，引导党员干部自觉廉洁从政。

**员工年终工作总结报告篇九**

时光匆匆，转眼间，一个学期即将过去。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的各项工作。回顾这一学期，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。为了更好地总结过去，着眼未来，全面提高自己的业务素质，提高教育教学质量，现将本学期的工作做一个小结，借以鞭策自己、促进提高。

一、加强学习，不断提高政治思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。一直以来我都积极学习教育教学理论。认真学习党的方针、政策，遵纪守法，忠诚人民的教育事业，积极参与教学改革实验、探索教育教学规律，以满腔的教育热情献身于这一光辉的职业。遵守学校各项规章制度，团结同志，真诚合作，关心同学，做合格的人民教师。以“尽我所能，甘为人梯”为座右铭，以“坦诚做人，认真读书”为班训严格要求学生。模范地遵守《中小学教师职业道德规范》，严格要求自己的言行，培养良好的师德，树立自己教书育人、为人师表的形象。本学期，结合学校教学处确立的学习重点是新课程标准及相关理论。我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还利用书籍、网络认真学习了生物新课程标准，熟悉了苏教版高中生物新教材，以及相关的文章如《教育的转型与教师角色的转换》、《教师怎样与新课程同行》等。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、外出听课、开课等使自己在教育教学方面不断进步。本学期被评为建邺区生物学科带头人。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和经验、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作。

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新课程理念。”力求让我的生物课堂教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。

1、夯实基础，突出重点，抓好一轮复习工作。

结合高三年级一轮复习的要求和内容，我感到时间紧、任务重，作为备课组长，我积极带领本组教师认真研究教法、合理设计教学案，帮助学生梳理知识重点、难点、易错点和易忽略点，构建完整的知识体系。上课时语言精炼、重点突出、难点突破有新法、构思精巧有新意，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习积极性和灵活发散的创造性思维，透彻理解问题，运用举一反三。备课时考虑到学生懒于记忆的特点，尽可能地利用图文曲线再现知识点，构建知识网络。在练习的选用方面，结合高考对学生的解题要求，精选典型例题和案例，提高学生综合分析问题的能力。作业量整体上适中略有不足，同时对学困生作业降低了要求，力争让他们也能看到自己的进步与提高，获得成功的体验。我任教高三年级的两个生化班的生物课，共计18节课，在迎接综合考试前的复习阶段，每周课时都在20节以上，课时量比较大。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学“五认真”。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到课堂内容当堂完成，课后仔细批改学生作业，不同类型的课，不同层次的学生采用不同的批改方法，使学生对生物更有兴趣，同时提高每一位学生的文化成绩。

2、认真反思，及时总结，提高教育教学水平。

授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，从短短几句到长长一篇不等，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单一、脱离学生实际等问题，我积极进行校本课程的开发与设计，设计了“现代生物技术(生物工程)”、“物种入侵专题(生态学)”、“禽流感专题(设计题型)”、“神奇的微生物(微生物专题)”等18个高考热点专题内容，让学有余力的学生吃的饱、消化得了，以提高学生对高考新题型的适应能力，激发学生学习生物学的兴趣，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。在及时总结教学工作的同时，积极撰写教育教学论文，本学期有6篇文章在省级以上报刊发表，其中《新课程理念下的高中生物集体备课》发表在国家核心期刊《生物学教学》20\_\_年第一期。

3、研究教法，提高效益，发挥集体备课优势。

高三的生物课的集体备课活动，按时开展、取得实效，我采用系统性、阶段性相结合的原则，做到定时间、定地点、定内容，讨论上课复习思路、考查的重点难点、练习的选用、阶段性测试与周练的编写等，写出具有实效的一体化教学案，使每堂课都能让学生有收获，帮助学生把书看薄，沉淀知识，形成能力，完善知识结构。总之，不管在课堂教学，还是课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让生物教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

三、任劳任怨，完成学校其他工作。

本学期我校开展了一系列的比较大型的教学活动，“青年教师说课比赛活动”，大型“新教师招聘活动”，“微生物培养与食用菌栽培实践活动”等等;同时还有鸟类保护专题讲座、植物叶脉标本制作活动、提优补差辅导活动、新课标观摩课活动及参加市、区教学研究活动等，我都积极组织备课组教师参加，以提高全组教师的教育教学能力。其中不仅涉及到很多的课外时间和精力，有的更是需要我们全程积极参与指导活动。对于学校布置下来的每一项任务，我都能以我的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结教学得失。

反思本学年来的教育教学工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。主要的不足有以下几点：

1、对于生物新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思;

2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究工作做得不够细和实，没有达到自己心中的目标;

3、生物教学中有特色、有创意的东西还不够多，本来想在生物辅导课开设“生态环境调查”兴趣小组，但由于种.种原因也没能实现，今后还要努力找出一些生物教学的特色点，为开创我校生物教学工作的新天地作出贡献。其他的有些工作也有待于精益求精，以极大的热情和顽强的毅力，更加兢兢业业，让生物教学工作具有更加蓬勃的生命力。

**员工年终工作总结报告篇十**

身穿洁白的护士服、头戴燕尾帽，迈着轻盈的步子，微笑的走向患者，这是护士长教我的第一课。我原本以为“护理”只要对患者耐心，工作认真、吃苦耐劳就够了，可事实并非这样简单。经过一年的工作，我的总结如下：

一、要具有高度的责任心和良好的职业道德

一名合格的护士要树立“一切以病人为中心”的观念，尊重、理解、同情和关心病人，对病人无论性别、种族、贫富贵贱一律一视同仁。不但要关心病人的病情，也要加强对病人的心理护理及健康教育。同时，还有必要对病人在社会适应能力的问题上提供帮助，这也是与“现代健康”相适应的。

二、要具有扎实的理论基础和精湛的技术，全面发展，与时俱进

一名合格的护士要适应新时代，就要具备多方面知识，如计算机、外语、人文科学等等。新时代护理理念要求护士不光是一个健康照顾着，还应是一个合格的咨询师、宣教家、教育家，必要的营养师等等。因此，一个合格的护士，在具有了扎实的基本功的前提下，还应不断学习，不断在工作中经验，不断提高自己。

三、要有健康的身体、充沛的精力

一名合格的护士要对工作一丝不苟，认真负责。护士的临床工作繁忙且劳累，而且对重病人的护理，要求时刻保持头脑清醒，精力旺盛，尤其是在抢救病人过程中，要做到反应迅速、灵敏、果断，这都是与健康所分不开的。护士在临床工作中要严格遵守医院各项规章制度，严格学习“三基三严”理论，严格无菌操作和消毒隔离，对每一个医嘱应及时、准确的处理，并完善各项护理文书。要认真按照护理级别巡视病房，观察病人病情变化，发现问题及时通知医生。

四、要具备主人翁精神、团队协作能力

护士面对的医疗环境和人际关系较为复杂，一不小心便会误入雷区，造成不愉快。作为一名合格的护士应懂得集体的力量才是强大的，断不可脱离集体，节外生枝。一滴水只有放进大海才不会干涸，一个人只有将自己的利益与集体溶为一体的时候才有力量。集体是个人智慧的源泉，是陶冶个人才能和品格的大熔炉。一个团结协作的集体，会为了病人的健康，科室护理质量的提高而奋发努力、团结向上。团结就是力量，协作是帆，人情如水，只有团结协作，人情共济，船才会开得更稳、更远。

五、要有高度的法律意识

随着人们生活水平的提高，病人对护理质量的要求也在提高。随着法制社会的建设，病人就医知情权和医药知识不断增长，护理人员很小的疏忽便会引发病人的不满或投诉。因此要求护理人员不断提高自己的法律意识更新观念，严格要求自己，避免与病人争吵，认真核对并执行医嘱，规范化操作，各种操作有理有据，热情服务，努力营造一个良好而安全的医护环境。

这一年来我成长了很多我深深的明白，要做一名的护士，容易，可要成为一名合格的专科护士，真的不易。所以为了成为一名合格的护士，新的一年，我一定要更加热爱本职工作，树立良好道德，有高度责任心，吃苦耐劳，踏踏实实认真工作;还要不断学习，解放思想，适应时代需求不断提高!

**员工年终工作总结报告篇十一**

我从\_\_学校光纤专业毕业后，于\_\_年\_\_月开始在\_\_县通信分公司工作，通信公司技术员个人专业技术工作鉴定。我从事的是交换维护工作。于\_\_年\_\_月\_\_日，经上级考核，我被聘任为交换维护专业的技术员。到此刻，我被授予技术员职务已有四年，且其他条件也已贴合评审助理工程师的资格。现将近几年的工作鉴定如下，请市公司领导审核评定。

一、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

我于\_\_年\_\_月份至\_\_年\_\_月份在\_\_担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实，\_\_的设备维护工作是以交换设备为主的，还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能，个人鉴定《通信公司技术员个人专业技术工作鉴定》。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。几年来，我一向坚持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

孔子曰：“三人行，必有我师焉”。所以，在实际工作中，我力诫形式主义，一向坚持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的教师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。在几年的时间中，我先后掌握了交换机的局数据及用户数据的操作;对sdh设备的性能有了进一步的了解;对电源设备的工作原理有了更加深入的认识;对于isdn、宽带设备及终端维护积累了必须的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍200余次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展

\_\_年10月，因工作需要，被调入县公司负责机房环境整治、交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我提出了新的更高标准的要求，也为综合素质的提升创造了一个良好的机会。

对于综合工作，我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。异常在机房环境整治上，我以市公司的相关要求为标准，从细节上下功夫，与建设维护部门相互协作，取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真鉴定并及时完成了整改。

**员工年终工作总结报告篇十二**

本学期来，在学校领导的正确领导下，在高三年级组的具体组织和指导下，高三第一期的初轮复习工作进展顺利，现已完成教学计划的各项任务，较好实现了预期的教学目标。现就一期来本人对高三历史教学工作总结一下：

一、做好第一轮复习，贵在因材施教，夯实基础，注重实效，稳步推进。根据本人所带这届高三文科班(6)班(7)班(8)班的学情实况，由于本届高三学生历史学科基础参差不齐，为了提高复习效率，保证高三第一轮历史复习的进度，我针对各班学生不同的学情特点，精心设计不同的教案学案，做到有重点有分别地将每堂课的教学目标具体化，使不同基础的学生在每节课都有明确的具体学习要求和任务。根据本届高三历史教学组的规划，我将新课教学与复习合二为一，每节课都有明确的知识目标和能力要求，每一章都有针对近年高考题型特点和要求的相应的检测训练，做到学以致用，由知识型向能力型转变。在教学方法上，注重引导学生积极参入到课堂教学中来，充分发挥学生的自主性和独立性，变被动学习为主动学习，将历史基础知识与基本能力有机的统一起来;注重学科内知识归纳、综合，培养和提升学生的思考能力，为第二轮历史专题复习作好铺垫。

二.建构历史知识体系，重创新思维能力的培养

(1)史教学应注重与历史发展的连续性和阶段性，应将学生已有的知识融于历史发展的长河中，将学生零星的、孤立的知识与历史发展主线相结合，逐渐形成知识体系网络。这种网络是多方面的，高三教学应侧重与专题性知识线索，强化专题复习，比如中国古代中央集权制度发展线索，中国近现代民族资本主义工业兴衰的线索，世界近现代史中某一国家的经济发展或政治制度演变的线索等等。这些内容是极其丰富的，教学中应突出重点、兼顾基础知识、侧重创新思维能力的培养。“为了使学生形成完整的知识体系，教学中可把复习内容划分为若干单元。其实每个专题也是一个单元。……其实每个专题也是一个单元。横向的单元是局部的‘面’。纵向的单元是‘线’，‘线’的交织形成立体的知识体系”。②在学生具备基本的历史体系基础上，教师应加大能力训练的力度，讲清历史概念的与外延，探求历史事件之间的内在联系、鼓励学生把握由“知”到“识”的飞跃，让学生自己去探求历史的启示。教学中应鼓励学生质、思考和辩论，应给学生预留思维的空间，鼓励学生多角度、全方位思考问题。

(2)展的阶段性使历史呈现出它的阶段性特征，这特征将导向对历史发展的本质性和规律性问题的认识。中国古代封建社会的历史就表现出明显的阶段特征如封建社会的形成和发展时期战国秦汉;封建社会的繁荣阶段隋、唐;封建社会的衰落时期明清。同一历史现象在上述各时期中所起的作用是不尽相同的，如封建中央集权政治制度。而各个时期表现出来的相同历史现象也各具特色，如农民起义，表面上看，他们都成了封建王朝换代的工具，实质上其口号和纲领，也就是斗争水平呈现不断提高的趋势。我们在教学中，应强化和突出历史的阶段特征，将具体历史事件放到这种特征中去考察分析，让学生自己去深化认识，受到教育、得出启示、发展他们的创新思维能力。

三、正确处理全面复习和重点复习的关系

正确处理全面复习与重点复习的关系，不能因覆盖面降低而漠视全面复习，也不能无视新情况的出现而照搬原来一套复习方法，重点复习应建立在全面复习的基础之上。原有的三段式复习，即基础复习，专题复习和重点复习方法仍可沿袭，但教学计划应作调整，侧重点在后两段上，以增强能力训练的力度。

四、充分利用课外辅导，督促学生及时准确牢固地掌握好基础知识，针对不同学生的特点加强对个体学生的具体的学习方法和答题思路的指导。教学的根本目的是传承知识、创新知识和掌握科学的学习方法。学生基础薄弱，根本上说明学生在过去的学习中缺乏正确的方法——具体的表现为缺乏适合个性思维特点的学习方法。因此，教师企求将课堂上所用的普遍方法都能自动的转变为适合每个学生的特殊方法，是不明智的，当然难以达到预期的效果。根据矛盾的普遍性和特殊性原理，加强对学生的个别指导，是稳步提升学生掌握知识能力和独立思考问题的能力的主要方法。为此，我在课外辅导时间，特别注重个体学生在巩固知识和答题方法上所暴露出的问题，是普遍性的问题要帮助学生找出症结所在，反复讲解答题思路和规律;是特殊性的问题，要及时针对个性特征加强具体指导，并举出相关的题型，帮助认识掌握好具体的答题规律。

五、加强交流，及时总结教学经验，不断修正教学方法，做到优质教学资源共享，共同提升教学质效，实现高考目标最大化。教学研究是提高教学质量的根本途径。现代教育理念告诉我们，加强教学交流与合作，是整合教学资源、挖掘潜力、提升教学质量的有效途径。历史学科的特点是过去性、综合性、阶段性和规律性，学生对历史学科既感到有兴趣，更觉得难学，正是与历史学科的基本特点有关。

**员工年终工作总结报告篇十三**

一、工作完成情况

(一)充分发挥门户网站信息公开主渠道作用。加强门户网站的建设和管理，将门户网站打造成及时、准确、公开透明的政府信息发布平台。拓展网站互动功能，通过主任信箱、即时咨询等方式，接受公众建言献策和情况反映，征集公众意见建议。截止11月25日，共回复市民来信131件。完善网站服务功能，及时调整和更新网上服务事项，确保公众能够及时获得便利的在线服务。截止11月25日，市政府政务中心通过门户网站主动公开各类政府信息913条。

(二)完善基于新媒体的政务信息发布和与公众互动交流新渠道。丰富“成都市政务微博服务群众办事大厅”功能，通过新浪和腾讯2个平台上运行的“成都服务”政务微博，为市民群众提供办事咨询、问题投诉、建言献策、信息咨询等服务。同时建立信息编审、运行管理、应急值班、督查督办等制度，确保网民反映的问题诉求快速响应、有效解决。目前，已建立了市、区(市)县和市级部门、街道(乡镇)和区(市)县部门、村(社区)的四级政务微博集群体系，3200余个政务微博一网覆盖、互联互通，可直接面向成都市民以及关心成都发展的社会公众提供相关政务服务。截至11月26日，“成都服务”微信听众6147个，合计超过100万。共受理网民问题诉求1万多条，按时办结率达90%以上;主动发布微博信息18500余条、微信信息814条，条均阅读7千余次。

(三)认真做好依申请公开工作。建立健全政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，依法妥善做好相关工作。在大厅设立信息公开查询点，指定专人负责此项工作，正确指导和协助群众查询政府公开信息以及办理公开申请和意见投诉。截止11月25日，共收到公开依申请1件。

(四)加大行政审批公开力度。集中清理入驻市政府政务中心797项行政审批和服务事项的事项要素，并邀请专业人士对清理完成的审批事项前置条件和申请材料进行合法性审查，对不符合法律、法规要求的事项清理予以清理，进一步减少优化办事流程，精简申请材料，并建立行政审批事项申请材料的动态管理制度。

在事项清理的基础上，从群众或企业办事角度，按照“清单管理”模式，推出“办理流程清单”，将原来以部门为基础的单一、分散的办事指南，整合为行政审批和服务事项为基础的集中、统一完成的办理流程清单，图文并茂，内容浅显易懂的办事流程清单。现已编制《外商投资企业设立办理流程清单》、《内资公司(公司分公司)设立登记办理流程清单》，并通过新闻媒体和中心门户网站对外公开，方便办事群众查询和监督。

**员工年终工作总结报告篇十四**

20xx年，林庄村劳动保障工作在区劳动局的精心指导及汤泉街道劳动所的大力支持下，紧紧围绕年初下达的目标任务，努力创新思维，全力推进就业和社会保障工作实现新突破，扶持更多的下岗失业人员及时走上新的工作岗位，不断加强和完善了村转移就业工作，促进了劳动保障工作的有效开展，现将劳动保障工作一年来工作开展情况汇报如下：

一、 全年目标任务完成情况：

全村户籍人口379人，其中农村劳动力235人，转移就业230人，转移率达97%以上;援助困难人员就业2人，完成100%;农村劳动力转移23 人，完成230%;新增农村劳动力输出9人，完成150%，培育自主创业者2人，带动就业12人，完成100%，失业保险金认定准确率100%，新农保参保率100%。

二、建立健全各类基础台账

建立健全劳动保障18项基础工作台帐，(失业人员跟踪花名册、新增就业岗位花名册、农村劳动力转移花名册、劳动力输出花名册、就业困难帮扶花名册、农村劳动力跟踪花名册等)对这些台帐进行认真梳理、归类，定期更新。特别是失业人员跟踪的管理，是基础台账的一大重点，对此类人员采取上门或者电话回访的形式，了解他们的生活状况、失业原因，择业愿望，技能水平，就业去向等基础情况，做到有针对性的开展工作。对未就业人员另建台帐，根据失业人员的基本情况尽快提供相应用工信息，跟踪服务率达95%以上。建立农村劳动力跟踪花名册，及时掌握更新劳动力人员基础信息、就业转移情况。

三、为本村失业人员做好政策宣传工作

为保证本村失业人员顺利就业，我村积极与街道劳动保障所联系最新用工信息及空岗信息，然后反馈给村失业人员。每季度街道会开展专场招聘会，村劳动保障站都及时与村民联系，让他们根据自己的个人技能情况找到适合自己的就业岗位。对于没有一技之长人员为他们举行免费职业技能培训及职业指导培训，为解决剩余劳动力就业带来了很大的帮助。同时为了尽快让村困难人员就业或再就业，劳动保障站还利用人脉关系等多种渠道解决了多名就业困难人员就业。另外还鼓励大、中专毕业生自主创业，并向他们提供各项创业优惠政策、优惠条件，同时了解他们的要求、愿望，解答他们的咨询问题。在及时向他们宣传各项优惠政策的同时，推荐他们参加市、区组织的创业培训，并为他们创业提供便利。在村劳动保障站的鼓励下现已有2人自主创业，并带动下岗失业人员12人，解决了村劳动力就业难问题。

四、加大农村新型社会养老保险工作的政策宣传

新农保是一项惠民工程，因本村大多数村民已被征地安置固不享受此政策，有一小部分青年人员享受却因年轻不愿参保。对此保障站本着应保尽保的原则，采取上门宣传新农保政策的措施，让他们了解新农保政策的种种益处。经过劳动保障协理员多次上门讲解政策，如年轻人不愿参保的跟她讲解新农保可以与企业保险衔接，这样参加企业保险更实惠。经过多次上门进行政策宣传林庄村现已全部参加新农保，参保率100%;对于低保户人员自20xx年7月1日起参保个人缴费全免，全部由政府承担，林庄村符合此条件人员均已参保，新农保续保以预存代扣的形式缴费，村劳动保障站以各种形式与参保人员联系。及时发放存折，做到不错发、漏发，较好的完成了今年新农保创建目标任务。

对于今后的劳动保障工作，林庄村劳动保障站应精益求精，为失业人员实现再就业提供信息，推进新农保工作。

林庄村劳动保障站下一步的工作计划：

1.围绕街道及上级部门下达的各项目标任务来开展工作

2.进一步完善各类基础台帐

3.全力以赴，大力促进我村转移就业、再就业情况

在今后的工作中，林庄村劳动保障站会积极配合劳动保障工作，增强公仆意识、法制意识、加强学习，提高自身的综合素质。以饱满的热情面对工作，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。授其位、尽其责、办其事，全心全意为群众解忧排难。为构建和谐汤泉贡献出自己小小的力量。

**员工年终工作总结报告篇十五**

店长对的角色定位：一个店就象是一个家，店长就是这个家的家长。家长对内要操心这个家的所有问题，人员、货品、卫生、陈列、……方方面面都要照顾到;对外协调好与酒店、同行、政府机关等的关系。任何一个小的细节考虑不到，就有可能给工作带来不良影响。

店长的工作职责

1.了解公司的经营方针，依据货品的特点和风格执行销售策略。

2.遵守公司各项规定，执行上级指示，完成公司下达任务。

3.负责管理专柜的日常工作，监督考核导购的工作表现，及时反映员工动态，并对导购进行培训。

4.负责货品管理、盘点，帐簿、报表制作，工资核算、商品交接准确。

5.负责店铺内货品补齐、调配、商品陈列。

6.及时处理店铺出现的相关问题，不能处理的及时上报。

7.定时按季节、酒店生意制定促销活动。

8.每月月底提交工作总结，制定下月计划及目标，反馈相关问题。

9.激发导购工作激情，使店铺保持热烈、活泼气氛。

10.工作积极，树立榜样作用，工作失职不找任何借口。

店长的工作重点

作为一个有责任心的店长，对于每天的工作细节，都要留心。店面营运通常分为三个时段。

营业前

1.开启电器及照明设备。

2.带领店员打扫店面卫生。

3.召开晨会

①公司政策及当天营业计划的公布与传达。

②前日营业情况的分析，工作表现的检讨。

③培训新员工，交流成功售卖技巧。

④激发工作热情，鼓舞员工士气。

4.清点货品，准备、清点备用金。

营业中

1.检查导购人员仪容仪表，行为姿态、精神面貌。

2.专卖店的店长需督导收银、销售清单记录工作，掌握销售情况。

3.控制卖场的电器及音箱设备。

4.备齐包装纸、包装袋，以便随时使用。

5.维护卖场、库房、试衣间的环境整洁。

6.即使更换橱窗、模特展示，商品陈列。

7.注意形迹可疑人员，防止货物丢失和意外事故的发生。

8.及时主动协助顾客解决消费过程中的问题。

9.收集顾客资料、反映问题并作好登记。

10.做好促销活动的开展前准备和结束后的收尾工作。

营业后

1.核对货品，填写好当日营业报表，记录当日签单、开发票金额。

2.营业款核对并妥善保存。留好备用金。

3.检查电器设备是否关闭，杜绝火灾隐患。

4.专卖店检查门窗是否关好。店内是否还有其他人员。

人事方面

1.参与营业人员的招聘、录用的初选。

2.对员工给予奖励和处罚的权利。

3.有权利辞退不符合公司要求或表现恶劣的员工。

4.根据员工表现提出调动、晋升、降级、辞退的意见。

5.对员工的日常工作表现进行检查和评定。

6.对店内的突发事件进行汇报、裁决。

货品方面

1.对公司的配货款式、数量、时间等提出意见和建议。

2.处理有质量问题的货品或及时退换。

3.每周对店内的货品做新的陈列、调配。

在货品管理的过程中，我觉得最主要的是对销售环节的分析，做到细致，再以第一手的销售数据反馈设计及生产。

**员工年终工作总结报告篇十六**

20\_\_年转瞬就将过去了，在办事处领导和同事支持和帮助下，一年来我坚持不断地学习理论及业务知识、严格遵守本处各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。工作上取得了一定的成绩。各方面都得到了锻炼和提高。现将本人思想及工作情况总结如下：

一、努力学习，及时适应新的岗位

认真学习马列主义、某思想和某理论，“三个代表”重要思想，还有党的十九大精神。继续发扬社区干部艰苦奋斗，甘于奉献精神，利用节假日进行义务劳动，美化社区环境。为了适应工作要求，配备了工作日志本、会议记录本、学习笔记本和来电、来信、来访登记表。通过各项措施的制定和实施，规范了工作行为，调动了积极性，提升了社区整体工作水平。

二、勤奋工作，尽力做好本职工作

我主要负责综合治理工作，作为一名社区干部，我时刻严格要求自己，努力工作，不等不靠，积极主动完成各项任务。

1、提高认识，加大普法宣传力度

今年以来，我们坚持优化社会环境这一主题，全面开展了创建“诚信平安社区”活动。在和区签订责任书的基础上，街道办事处又分别同4个居委会和卫生管理站签订了综治责任状，明确了责任范围和工作目标。通过签订责任状，各居委会和环境管理站从思想上、认识上、领导上、措施上高度重视，狠抓落实，建立健全了社会治安综合治理网络。同时，加强了与公安部门沟通，召集居民代表联合召开了联防联控座谈会议，进一步提高了居民的防范意识。配合各社区开展多种形式的普法宣传教育。

2、做好民调、帮教、帮扶、信访等工作，巩固综合治理成果

在民事调解方面，充分发挥基层的作用，将矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态。据不完全统计，一年来成功调解民事纠纷35起，无民转刑案件发生，调解工作认真、细致，纠纷调处成功率98%以上。

外来人员、流动人口、刑释人员是综合治理工作的重点管理对象，为此，我们不断探索新的管理方式。在居民花名册的基础上，掌握了重点人口情况，加强了外来人员的管理。对社区承租房屋的外来人员情况进行登记造册，对租赁人的租赁期限、来区时间等进行详细的核查，并通过片长随时对外来人免费公文网版权所有员登记。

帮教工作继续有条不紊地开展。有帮教对象的单位基本做到帮教对象个人资料齐全。社区干部经常深入到他们中间，掌握他们的思想动态和日常工作、生活、学习情况。刑释人员重新犯罪率为零。

在信访工作中，我们把信访工作的落脚点放在收集反馈社情民意、化解矛盾、维护稳定上，坚持群众利益无小事原则，做到件件有着落，事事有回音。某某小区居民因为修路上访问题、某某社区、某某社区路灯及上下水改造问题等都通过社区干部的不懈努力，得到居民的理解和支持。今年以来共接待来信来访459件次，无一例去市赴省进京上访案件发生。

虽然今年的工作取得了一定成绩，但距上级要求还存在一定差距和不足。今后要不断自身建设，为管区经济和社会发展做出应有的贡献。

**员工年终工作总结报告篇十七**

转眼间，一学期又匆匆而过，回顾这一学期，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。为了力促提高、以求发展，现对本学年度的工作情况，作一简要总结。

一、认真落实教学计划，狠抓教学常规管理。

一直以来我总是以饱满的热情对待本职工作，兢兢业业，忠于职守，凡是要求老师们做到的，自己首先做到。

我始终认真落实学校制定的教学教研常规，不断规范教师教学行为。从学期初开始，认真执行教学教研工作计划和工作记录，严格按照学校修订的规章制度去要求师生，定期检查教师教案及作业批改情况，发现问题及时反馈并进行跟踪检查，期末对教案进行归纳整理。规范日常巡课制度，定时巡课与不定时巡课相结合，不定时跟班听课，与执教教师共同切磋存在的问题，加强对教学工作的监控，促进教学质量的提高。

二、制定教师发展规划，促进教师专业成长。

学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，同样教师今后要生存要发展必须具有过硬的本领。我清楚的认识到必须加强骨干教师的培养力度，也借助各种机遇，为教师搭建自我展示的平台。加大新教师的培养力度，开展“师徒结对子”活动，通过随机听课，新教师展示课，鼓励教师参加各级各类比赛、培训活动等形式，促进新教师的迅速成长。我精心制定了以人为本的校本研修计划，每学期开展两至三次主题研讨活动，研讨活动做到人人有准备，人人有发言，人人有反思，老师们一同感悟，一起分享，在探索和交流中，不断提升教学水准。

通过开展语、数集体备课——上课——听课——评课研讨这样的教研活动观摩，让更多的教师参与到校本教研活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。新教师展示课活动，“小荷才露尖尖角”，新教师在历练中成长;常态化的研讨课，“万紫千红总是春”，老师们取长补短，共同促进;骨干教师的精品课，“万绿丛中一点红”，起了引领示范的作用。

为了发挥中心校的辐射示范作用，每学期，我都精心策划，认真准备镇级的公开教学研讨活动，共举办镇级以上的教学研讨活动四场，涉及的学科有语文、数学等，活动的成功举办，得到了上级领导及兄弟学校的一致好评，一些年轻的老师也在锻炼中得到成长。

三、营造教育教学研究氛围，扎实推进课程改革。

教科研是教学的源泉，是教改的先导，我十分重视课题研究、管理。抓好各类课题的实验过程管理，做好课题问卷调研、探索实践、阶段总结等环节，抓好实验过程的资料建设。10年春，确定县级小课题研究。通过理论学习、交流教学案例、反思，听课、评课等多种形式的学习和交流活动，让老师在常态教学活动中进行卓有实效的校本教学研究，让每个老师个性化地发展，超越自己、提升自我。

四、抓实学校特色教育，提升育人品味

作为教导主任，我能正确定位，努力做好校长的助手，协调各种工作，做好以下几方面的工作：

1、关心全体学生的全面发展，安排好学科兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。在镇组织的各种比赛中，我校学生获奖率很高。

2、创建“书香校园”，坚持检查，发现问题及时反馈，并以比赛促落实。构建“书香校园”环境，加强了校园文化建设，营造“书香长廊”，为校园增添书香气息。文化长廊的建设，激发了学生读书兴趣，一到课间，学生就自发来到长廊品读古诗词，了解各科知识，感受祖国文化底蕴，现在学生课前提集体诵读古诗词已成为一种习惯。

3、关注学生人格发展，抓实学生养成教育。借三月文明月加强学生良好行为习惯的养成教育，从生活小事做起，要求学生遵规守纪，学会独立生活，学会求知。为促进此项工作，我们召开了行为习惯养成教育动员会，各班主任坚持检查，规范了学生行为。

五、注重个人修养，提高业务能力。

能利用课余时间阅读一些教育名著及教育教学刊物，并及时做好读书笔记，建立个人博客，发表自己原创的教学感想、教案设计、学习心得、教育理念等文章。一份耕耘，一份收获”，一年来，我积极参加各级各类比赛，多次获奖，还被评为县级学科带头人。

任何事情都是在不断的反思——改进——再反思——再改进的过程中不断的发展完善的，在总结中我发现了许多的不足，也想起了一句话，“适合自己的才是的。”我会在漫漫课改路上继续探究，寻找成功经验。最后，借用屈原《离\*》一句“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”做结。

**员工年终工作总结报告篇十八**

20\_年，是人力资源部收获的一年。是人力资源管理从事务性管理迈向现代人力资源管理真正转型的一年。我部在集团公司领导的正确领导下、在开发区相关部门的正确指导下、在公司各部门的大力支持下、在部门全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕集团公司的发展目标及“团结、务实、开拓、创新的企业精神，勤奋学习，积极工作，同心协力，较好地完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。现将20\_年工作总结：

一、开展全员培训，提升员工素质

现代人力资源管理是帮助公司面对不断的变化提升员工素质和技能，完成公司战略发展目标。这就需要创造一个公司文化网，让所有的员工都了解，因此人力资源部在制度完善上加大了力度，重新修订完善了《劳动人事管理规定》、下发了员工手册，并根据员工需求详细制定了全员培训计划并组织实施。这次培训历时一个月，参加培训人数某某某人，人均参加军训2学时、接受理论知识授课6学时、参观考察3学时。参训人员均写出某某某字左右的培训心得，纷纷表示将培训中所学的知识、理念、价值观变成自己的工作热情和优质服务，去支持公司，积极主动地去工作。通过某某节的检验，员工的综合素质和整体服务意识均有很大提高，此次全员培训收到了良好的效果。

二、积极学习、开拓创新

在人力资源管理与开发方面，我部为进一步做好人力资源管理基础工作，在加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设有效结合的同时，不断开拓人力资源管理人员视野，把握人力资源动态，吸收外部先进的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。形成了人力资源管理人员月例会制度，在人力资源管理人员中间倡导“学习、积累、总结、提高;“专业勤奋;“82的工作、学习理念。在思想上，我部各位同志都充分认识到了学习型企业的深刻含义，积极参加了市、区相关部门组织的各种培训活动，在充实头脑的同时。也为今后各种工作的顺利开展奠定了基础。

三、人力资源的管理和调配

今年，为了实现公司利益的化，针对我们旅游业在不同的季节、不同的岗位有不同的人力需求情况，我部及时、合理调配工作人员，保证了各岗位工作的有序运行。

一是年初，我部门及时地完成了集团公司安置某某某子女就业的收尾工作。并与所安置的某某某子女并签订了劳动合同。

二是根据开发区人事局的要求，为某某某更换了技术等级证书，并着手为符合条件的某某某职工晋升初级职称。

三是集团公司自转制后至20\_年某月末，对已达到退休年龄的职工一直未办理退休手续，致使职工未按时办理退休手续，导致本应由保险公司支付的退休金一直由企业自付。经我部工作人员多方位的协调沟通逐一的理顺了与市(区)劳动局、市(区)保险公司的工作关系，而且极力挽回了本应由保险公司支付确因延误或停办造成的由企业负担的养老金某某某余元。

四是为适应公司发展的需要，公司领导班子做出决定，面向社会招聘一部分专业管理人才和专业技术人才，我部门立即着手通过知名招聘平台——某某招聘发布招聘信息，在两周的时间里，共有某某某人通过电话、email以及亲自登门报名。我部门对这些人员通过笔试、面试、体检等方式逐一筛选，共有某某某被我公司录用。此次公开招聘也是集团公司成立以来的第一次，为企业的蓬勃发展注入了新鲜的血液。

五是根据市里的有关规定，养老保险在20\_年元月开始要对欠缴部分收取滞纳金，因我单位从20\_年由事业缴费转为企业缴费，所以养老保险个人账户存在着很多问题，通过对集团公司某某某的账户进行核对，在时间紧任务重的情况下整理出了某某某的错误信息，做实了以前未做实的某某某的个人账户，并补齐了以前漏缴的某某某的养老保险，协助公司4位两不找人员补缴养老保险某某某余元。

六是在日常管理交纳住房公积金的同时纠正了89条错误信息。

七是认真做好公司干部职工的考核工作，是人力资源部的一项重要工作。过去的一年里，在本部门领导的带领下对各级干部职工作了职能评价，了解并掌握了职工在岗位工作的适应能力，在统一考核标准的情况下，规范的管理了职工工作情况，促进了各部室的工作开展。

八是某月份，我部为进一步强化企业劳动人事管理，建立与市场经济体制相适应的现代企业管理制度，指导员工理性和规范工作，充分的调动广大员工的创造力和积极性，切实围绕集团公司发展的目标努力工作，我部认真的起草了《劳动人事管理规定》，在经过职工代表大会讨论通过后贯彻实施。

九是为保障公司因工作遭受事故伤害的职工获得医疗救治和经济补偿，我部门在理理顺了办理工伤及工伤评残的工作程序后共计为某某某同志办理了工伤保险及伤残等级认定。

十是共受理游客投诉某某，解决某某，另有某某投诉由于涉及对方自身责任，目前尚在解决当中。

十一是去年末，我部门起草了《集团公司薪资改革方案》，这个改革方案目前正处于讨论阶段。

十二是按照集团公司《员工劳动保护与防护用品配置的暂行规定》，我部先核对了发放标准，进而组织采购、发放，共计发放棉工装某某某套;棉鞋某某某双;毛巾某某某条;香皂某某某块。

四、20\_作设想

继续秉承“团结、务实、开拓、创新的企业精神，将下一年度的工作设计：

1、制定《集团公司工资制度改革方案》，通过后组织实施。

2、完成职工工龄确定工作。

3、建立绩效考核评估方案并组织实施。

4、干部、技术人员信息台帐。

5、整理档案，补办档案内缺少的相关录用手续。

6、设计并组织实施20\_工岗位培训。

7、进一步落实劳动保护用品的发放工作。

8、及时做好人员调配工作。

20\_诸多良好因素必将成为我们集团公司快发展、大发展的催化剂，在感悟着过去的一年的点点滴滴中，我部全体员工必将踏实的迈出坚实的脚步，让人力资源管理工作真正成为企业发展的基石。

**员工年终工作总结报告篇十九**

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面：

俗话说：“活到老，学到老”， 作为一名人民教师，我感到由衷的自豪。我清楚要成为优秀的社会主义精神文明工作者，就要不断提高自身的修养，提高自己的政治素养和专业文化水平。因此本人一直认真贯彻国家的教育方针，在各方面严格要求自己，努力地提高自己，通过阅读大量的道德修养书籍，提高自身素质，增强教书育人、以身立教的使命感和责任感。

二、教育工作方面：

这学期，本人担任初三年级的物理教学工作，因为面临着新课程改革，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加学校组织的新课改培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。根据学校安排，利用备课组活动时间，积极探讨教育教学有关问题。

了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，有的学生缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

三、对待上级指定的任务，积极完成，速度快，质量好，不讲条件，不提要求。

任劳任怨, 体现了一个人民教师良好的工作作风和道德风范。每当接到领导下达的任务, 我总是不折不扣地完成, 并能虚心听取他人的批评意见, 对自己的不足加以改进.

我今后的目标是:

一、在工作中更加严格地要求自己，而不是停滞不前，自以为是。

二、谦虚谨慎, 戒骄戒躁。在工作中, 虚心学习同事的先进 教学经验, 见贤思齐, 从善如流，主动与同事搞好关系。言语谨慎, 举止得体, 处处以一个人民教师的标准要求自己。

三、在其它方面, 要更加积极主动地完成上级交给的各项任务, 争取把工作做得尽善尽美。在学校多学一些专业技术, 争取一专多能, 以便在工作中做出更好的成绩. 但我有决心在学校安排的各项工作中, 任劳任怨, 全身心地对待教学工作, 毫无保留的把自己掌握的知识灌输给学生，鞠躬尽瘁, 死而后已!

总之一句话, 我将一如既往地为教育事业抛撒自己的青春和汗水, 努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献自己的力量。

**员工年终工作总结报告篇二十**

时间飞快，转眼来公司已有某天，在这某天里我学到了很多东西，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时，也为我有机会成为简的道的一份子而感到自豪。

回顾这某天的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。我认真学习了公司的管理制度、组织架构等各方面的基础知识，对公司的各个部门和工作有了更深的认识了解，并且基本完成了领导安排的招聘任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，我将会一如既往去工作，以诚实、认真、学习的态度鞭策自己，把招聘工作做的更加完善、细致。以下是某天来的工作内容及下月的工作计划：

一、招聘工作

1、一线岗位招聘

对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

我们公司的招聘渠道主要是网络招聘。

从以上表格可以看出我的招聘精准度还不够，对求职人员的求职意向和心理把握的不够，同时也说明了在电话邀约过程中语言的把握上也没有足够力度，没有吸引求职者，没有把公司所招聘岗位的亮点呈现给求职者，所以来访量不高。同时电话的跟踪和回访也不够及时，也错失了一部分求职者。随着人事部人员的配备到位，原有的招聘渠道就不能满足大家的需求，需要开发新的招聘渠道，来满足招聘需求。

2、科员招聘

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

我刚来公司的时候，人事部科员缺岗较严重，重点以招聘专员为主，后期有招商专员和网络推广需要补岗。在此工程中根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，且到岗率高。

二、部门常规性工作

1、日常工作：每日招聘数据汇总，安排人员面试和入职，分析和总结日常招聘过程中遇到的问题，及时找出解决方案。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析问题解决问题的能力，使之更加专业化。

四、某月份工作计划

1、一线岗位招聘

随着公司的快速发展，新的店面不断开业，市场部的人员需求量将更大，所以在以后的招聘工作中要以养生师，养生顾问，美容师，前台等岗位为主，加大招聘力度和精准度，为公司的进一步发展提供人才。

结合今年劳动力市场情况分析，以后的招聘形势会更严峻，开发新的招聘渠道刻不容缓，要为后期的招聘工作争取时间。其中包括：横幅、看板、海报等宣传资料，及与某某学校的合作事宜。

某月过后是外出务工人员找工作的一个高峰期，此阶段将完成某月份的大部分招聘工作，因此这一阶段非常关键。每日通过各种渠道，发布信息，挑选人员，组织面试，积极主动招聘。并对一周招聘数据进行汇总与分析，同时根据实际情况进行及时调整并更新招聘信息，保持工作的机动性和灵活性。

2、科员招聘

科员招聘相对比较稳定，预计与某月份相比基本持平，主要招聘渠道还是网络招聘。可按用人部门的实际要求进行简历筛选并相邀面试。

3、后续工作

(1)做好来公司报到实习的接待工作，提前安排并且由专人负责。充分体现主人翁精神，增强对企业的归属感。

(2)跟踪新入职员工工作情况，进行员工满意度调查，尽最大的努力解决员工在工作或生活上所遇到的问题，提高员工对企业的认同感，减少人员流失。

4、建立人才库

人才库资料主要来自两个方面。一是内部员工档案资料，包括该员工参加的各种培训记录，和每个月的考核结果优异者在人才库进行登记，如某岗位缺岗时首先考虑人才库是否有工作职能相同或类似的人选，如有合适人选给予推荐。另外就是外部求职者，包括历次投递到我公司较为优秀人员的简历资料(公司职位有限没有录用的)，这种人才可进入人才库。此项措施大大缩短招聘周期及招聘成本，更体现出我司对人才储备的系统化、专业化，并且更大程度上激励员工，也符合我司企业文化中“育人”的原则。

以上是我入职以来的工作总结和对下月工作的计划，其中也有我个人的一些对工作的见解，请领导提出批评和建议。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找