# 村级支委会会议记录范文年(7篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-13

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。村级支委会...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**村级支委会会议记录范文年篇1**

一、计划的概念

不预则废。不论事大事小，计划是酒店工作过程的第一步骤。计划是指对一个特定的时期内将要进行的工作进行预先的安排和布置的过程。凡事预则立。都应当有一个事先安排，假如估计到某事将可能发生突变，也要有一个预先的分析判断和应急准备。当然，大的事情有大的计划，这种计划往往还要形成文字;一些细小的事情未必以文字形式体现，也许在酒店管理人员的头脑中存在就够了但无论如何，计划是酒店工作过程中必不可少的一个步骤。

如何做和谁去做。具体而言，酒店计划就是指酒店管理者事先规划做什么。酒店计划应考虑3个重要问题。一是要做什么，为谁而做?二是要实现什么目标?三是实现既定目标，对组织的活动是如何进行管理?对这些问题的回答将确定酒店未来所有活动的方针。因此，制定好酒店的各种计划，酒店管理者首先和最重要的工作。计划可以全面合理地安排好其他一切工作，应该说，没有计划就不存在管理。

酒店计划有下列好处：

帮助管理者选择更加有效的经营管理方案，计划将迫使管理者作全面的思考。计划也提供了指导与评价下属工作状况和酒店经营实绩的标准与依据。

不做计划就是选择混乱，事实上。不实行计划管理就是实行危机管理。

二、计划制定的特点

可以从酒店不同管理层的角度，酒店计划是由酒店各层管理人员负责制定和实施的因此。来分析与把握酒店不同计划的类型及特点。

1上层管理者

很难预测的因此这类战略性计划具有不确定性，即酒店集团总裁和酒店总经理制定酒店发展的全面和长期的计划。由于所涉及到外部环境包括法律变动、社会潮流、政府政策、经济发展、国际关系和客源需求数量与特点。需要不断调整。

2中层管理者

制定本部门的业务行动计划。中层的计划主要与内部事务相关，即部门经理要以上层管理者提供的酒店总目标和政策为指导。因而计划的不确定性就大大减少了这类计划在性质上也是长期的和创造性的中层管理者至少要制定为期一个月的本部门工作计划。

3低层管理者

这包括员工工作时间安排和员工分工和工作要求等。低层管理者至少要制定为期一周的计划。即主管要做计划。计划期更短、内容更专门化和具体化。这一层的计划往往是客源或任务既定情况下的作业计划。

三、计划制定的要求

一项好的酒店计划应该包括六方面的内容：目标、措施、实施时间、负责人、预算、评估控制。

还需要注意下列几个方面的问题：要制定好一项酒店计划。

第一、也可时刻提醒管理人员去努力实现它容易在全体人员中沟通，并可作为工作检查的标准。

第二、因为计划是大家的行动目标与方案。

第三、这样才会有激励作用;又要具有挑战性，只有通过不断努力才能实现。这样才会有指导意义。

**村级支委会会议记录范文年篇2**

一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守

规章制度

的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

三、聚众斗殴处理要点

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

五、超市营业区保安监控要点

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。

5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

**村级支委会会议记录范文年篇3**

保教工作

1、保教结合，严格执行卫生保健制度，一日作息制度，注意加强病弱儿的照顾，减少疾病的传播，提高服务质量，让家长放心满意，最大程度地促进幼儿全面发展。

2、继续组织幼儿开展主题活动所延伸的小主题活动，收集相关的材料。

3、对幼儿的作品进行展示。

教育教学工作

1、树立“一日活动皆课程”的观点，精心设计幼儿的一日活动，并充分利用一日活动中各个环节来培养幼儿的语言表达能力。在活动中注意增强幼儿的学习兴趣和信心，让每个孩子都有表现自己、展现自己的机会。

2、本学月重点是培养幼儿良好的常规，要坚持正面教育的原则，辅以游戏、集体、自定规矩等方法，促进幼儿在活动中、游戏中的良好行为习惯的养成，并不断加以巩固。

3、精心设计布置教室的环境及区域活动角，利用身边的自然物、废气物品自制教玩具，丰富幼儿的生活、游戏内容，根据幼儿的年龄特点及不同能力层次儿童发展的需要投放材料，促进幼儿的发展。

5、对周围环境感兴趣，通过观察比较、讨论，了解树木、花草等在秋天的变化，感受秋天美丽的色彩。

6、利用“圣诞节”“元旦节”的到来以图片、故事等形式，对幼儿进行友爱同伴等思想品德教育，通过文化节日教育，懂得感受喜庆快乐。

7、开展本月教育教学活动主题《寒冷的冬天》引导幼儿观察感受自然界的变化，认识了解冬天的季节特征，并掌握常用的保暖方法坚持锻炼做一个勇敢的孩子。

家长工作

1、寒假做好幼儿安全工作，提高幼儿的安全意识。

2、做好幼儿全面家访工作，听取家长的意见和建议。

**村级支委会会议记录范文年篇4**

一、主题实施

本月主题是《大树和小花》、《小鬼显身手》。

在《大树和小花》这一主题中，我们并不勾画春天的树木、花草、气候的知识网络，而是和幼儿一起去结识树朋友、花朋友、以朋友的目光感受朋友、理解朋友、关心、照顾朋友。进入这个主题，春天是美丽的，树和花是迷人的。幼儿与自然交融，在真实、生动的情境中获得发展。

在《小鬼显身手》这个主题中，就是想站在孩子的角度，用孩子的目光去看待成人世界，体察成人世界;引领他们从成人那里吸取一切有利于自身发展的养料，让他们在模仿成人的过程中显示自己的潜能，为促进幼儿主动发展创造良机。

二、幼儿生活与学习

1.做好室内通风消毒工作，预防春季传染病。

2.提醒幼儿正确的洗手方法。

3.提醒幼儿餐后漱口，并用毛巾擦嘴，营造温馨的用餐氛围。

4.结合清明节开展一些教育。

5.布置“大树和小花”、“小鬼显身手”主题墙板。

三、家长工作

1.在接送中、到公园里去的路上或绿化带附近散步时，可以抓住时机引导孩子观看花草树木，亲近花草树木。

2.鼓励幼儿在家时也能做到自己的事情自己做，从小养成爱劳动的好习惯。

3.把拾来的花瓣捣烂，同孩子一起印染手绢等物品。

4.协助孩子收集一些有关不同行业的工具与工作内容的图片。

5.有意识地带领孩子观察成人劳动场所，向孩子进行爱惜物品和尊重成人劳动的教育。

四、其他工作

1.阅读活动：根据图书漂流、互动分享活动进行延伸。

2.围绕春天这一主题布置班级环境、主题墙饰。鼓励幼儿和家长一起丰富自然角。

**村级支委会会议记录范文年篇5**

九月份是开学的第一个月，孩子们过了一个快乐的暑假后重新适应幼儿园的集体生活，我们设计并组织有趣的、丰富多彩的游戏活动，使幼儿很快进入学习及活动的状态，新学期的第一周，按班务计划中预设主题安排活动。

本月目标

(1)九月份的主题是《我长大了》

(2)过《我有第第妹妹了》《别说我小》《我的名字》，《我们都是好朋友》等活动，让幼儿知道自己要升中班了，感受中班的快乐与自豪，对自己有初步的认识，愿意与周围的伙伴一起玩，学习解决游戏中的纠纷与冲突

(3)九月份有两个节日《教师节》，《中秋节》，让幼儿知道9月10日是《教师节》是老师的节日，培养幼儿爱老师的情感，农历八月十五是中秋节，让幼儿了解《中秋节》是我国的传统节日，及中秋节的由来。

个别教育

这学期有三个新生，我们对新生进行了家访，了解他们的家庭环境及学习情况，也对他们进行了个别教育，通过家访我们了解到很多孩子在家不好好吃饭，针对吃饭的问题，如：挑食，自己不吃饭等，我们也进行个别教育并开展“谁最棒”“自己的事情自己做”等活动。

主题活动

九月份里有四周，我们设计了《我升中班了》、《我自己》、《我们都是好朋友》等主题，再穿插了《教师节》、《中秋节》等活动。

环境创设

1、在主题栏《我长大了》我们布置了“朋友树”，将好朋友画下来，剪出来，粘贴在“朋友树”上。

2、教师布置照片墙饰：“我和好朋友”，看看、比比谁最棒。

3、师幼布置教室，可采用不同材料、不同风格，来感受和体验“教师节、中秋节”的\'快乐氛围。

**村级支委会会议记录范文年篇6**

一、营造和谐氛围，打造学习团队；严管重教，少训多教

管理工作不是单纯的照章办事，要以理服人，以德服人。“管”靠制度，“理”靠感染。员工犯错误，不能一味去批评、指责、处罚。重要的是对其进行教育，让他们反省自己的错误在哪里，及时进行改正，同样的错误下次一定不能重犯；多组织各类文体活动和培训课程，玩就玩个痛快，学就学个认真、踏实。在丰富员工文化生活的同时又能补充到知识能源，永葆企业活力。

二、以销售维系为根本，婚宴市场是先锋

首先，我们自己的思路要清晰，知道我们的顾客群，明白我们的服务对象，制定我们自己的服务模式，知道我们的顾客最重要的要求，恰到好处的进行销售与维系，用心去感受，真诚去体验。

其次是我们要让宴席接待成为我们的先锋官，系统全面的做好各项细节服务工作，带动我们的中餐零点稳中攀升，并且要让我们的婚礼策划人及司仪到全国各地去参加有关婚庆知识的学习与培训，使我们xx家园的婚礼做到，不拘一格。让每对新人都在草原兴发留下美好回忆，以此带动身边的亲朋好友，把平时的家庭聚餐、同事聚会、生小孩、过生日、过寿等宴请都来我们永发家园，并且能享受到家的感觉。

三、五常管理为标准，持之以恒是关键

五常在我们的企业相对来说提的还是比较早的，但运用的如何、实施的如何，我觉得它与我们的执行力有直接的关系，我们的员工对此意识可能不强，但我们的管理人员必须有灌输、倡导、示范、检查、监督的意识，并对此有深刻的认识与体会，把它作为一项管理工具运用到工作中去，并与大家共同研讨此方法的好处，与以前的工作相比较，他们的思想就会慢慢改变，使员工形成自觉、主动的质量意识和规范意识，提高工作效率，提高服务质量。

四、培训学习不放松

在工作中我们每个人都需要新的能量补充，企业因员工的努力而发展，员工因企业的成长而进步。我们永发家园倾力为员工创造学习机会与氛围，大力支持、帮助、督促员工不断学习，成长进步。利用装修停业时间，为员工量身定做培训方案，使每一位员工都有新的知识补充，新的活力和新的激情，为我们企业发展做出努力，为我们自己的职业道路奠下坚实的基础。

五、安全时刻记，节约要认真

安全是经营的基础，是我们工作的前提，每周四是我们的安全检查日，每餐的餐前、餐中、餐后检查一定要认真执行，水、电、液化气、企业财产等检查一定要落到实处，为企业承诺一份安全保障，把所有的易耗品归类、量化，并认真妥善保管，坚决抵制长流水、长明灯、物品浪费，职工餐浪费现象。

六、硬件维护保养不落下

设施设备的维护与保养工作我们要养成良好的习惯，天天检查，及时报修，及时进行解决，让顾客每到一处感受到空气的清新、玻璃、餐具洁净明亮，花草充满生机，辅助设施整齐干净，给顾客留下优雅、温馨、惬意的美好印象。

**村级支委会会议记录范文年篇7**

在过去的日子里，对刚成立二年多的xxxx有限公司xx分公司来说，是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年，在这二年时间里，由于上级领导的悉心栽培和全员支持与配合下，客户服务各项工作已逐步完善。为了能够尽快赢得客户的认可，优势于其他厂商，提升公司在客户心中的服务形象。

(一)创建“服务形象”。严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语;诚信为本，不轻易诺客户，的事必须办到、办好;不可忽视细节问题;对着装、仪表、手势等需严格注意，

(二)转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理(包修、包换、包退)

(三)增强责任感、增强服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找