# 如何写一份动人的简历？

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-16

*一份动人的简历也是找工作中最难的一部分，但是，通过下面步骤，这件事不再那么难了。选择目标。先决定你要怎么样的工作，然后写在一张白纸上。这个目标没必要一定要出现在你的简历上。有时候，写在自荐信上会更好。如果你知道你想要什么样的工作，在简历上写...*

一份动人的简历也是找工作中最难的一部分，但是，通过下面步骤，这件事不再那么难了。

选择目标。

先决定你要怎么样的工作，然后写在一张白纸上。这个目标没必要一定要出现在你的简历上。有时候，写在自荐信上会更好。如果你知道你想要什么样的工作，在简历上写清楚是不会有害的。但一定要写清楚。例如，“主管上海片区个人电脑销售的经理”就比“适合我工作能力的职位 ”这类措辞要好得多。

列写教育程度。

在你的目标下面，列举出你所受过的相关教育和训练。持续的学习和训练说明你有上进心，所以阐明你在基本教育后所受的相关教育。记住要相关的。

重写你的工作目标。

着手把你要的工作描述清楚。如果你仍在职，你的公司的人事部门是你第一个该去咨询的地方。如果不方便，你就应该去图书馆或书店找一本工作分析方面的书籍。

列写工作目录。

从你现在的工作开始倒退，把你所做过的工作都列出来。包括公司名和地址(城市)，及年份。如：1980-现在)和职位。

描述工作细节。

在每个你以前做的职位下写上你的职责。参照你前面所抄的工作描述。不过不要写的象散文或范围太小。

成功经历。

现在，回到以前的每个工作去，想一想你有没有做出什么超出你工作职责的成就。你有没有每月完成150%?你有没有发明或改进什么而为公司节约￥100000?你有没有为公司的新产品做出好的宣传?写出来给你未来的雇主看 。多用数字，数字总是很有说服力的。

做适当的筛选。

现在你已经有很多字在白纸上了，回到每个工作中去，考虑那些确实与你的目标是有关的。删去那些无关的，甚至可以是整个工作经历(如以前做了2年木工而现在已有了十年电工程师的经验)。记住，你的简历是一张让你跨进门的名片。他不是工作回忆 。所以只写与目标有关的事。

加入关键字。

现在许多都用e-mail和可扫描的简历。所以你的简历应多含有关键字。关键字将会用在数据库里以便查找。你应该写清楚，如：C++,UNIX，网络，工程等。关键字一般有3种类型：几乎所有名词，部分形容词和一些专业用语。在每句句子里都用一些。但是，不要用不切实际的词。

建立清晰的合理的句子。

现在开始把你前面所记录的工作经历等组织成段。把有关联的东西组织在一起并使它们更吸引人。在句子中多用动 词以加强说服力;不时的用一些关键字;不要用空洞无用的话。如果你自己写不好，可以翻书或请教朋友，让你的简历变完美。

重新组织。

加上相关的条件。

想一想你还有什么优势与这工作有关，把他们加到简历末尾。如执照、证书、协会等。如有相关兴趣也可能会有用。

简短说明。

最后，但也是必须的。你应该在简历开头部分用四五句话 写上你个人能力的概况和特殊技巧等不易加入到工作描述 中去的东西。记住，招聘人员会用10秒钟左右来考虑是否从头读到尾。如果你的简历的前1/3能吸引人的话，你将是很幸运的。一份出色的简历不能保证你得到一份工作的话，至少能帮你得到面试的机会。 你现在已经完成了简历中最难的部分，剩下的只是一些格式、字体等问题。写简历也是一门科学，有条件的话可以找些人来帮忙，这会更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找