# 2024年医院科室个人工作计划(十九篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-16

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。医院科室个人工作计划篇一2...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**医院科室个人工作计划篇一**

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高;另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展计划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进;人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，医院放射科把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面，20xx年计划开展2--3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总收入较20xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作，20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗;加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

三、设备添置计划

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展，20xx年需增添乳腺dr一台及全景齿科x光机一台。

四、医德医风、劳动纪律方面

20xx年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的效工挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

20xx年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之，20xx年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态;高质量的技术;最热情的服务;团结协作的精神;和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作目标任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

**医院科室个人工作计划篇二**

一、工作目标

根据区教育局、教研室的具体工作部署，为尽快落实“白云路小学会议精神”，教科室结合我校实际情况，拟通过开展校本研修，使教师们领悟教育思想、更新教育观念，树立科学的教育价值观、现代教育观，解决教师在教学中遇到的困惑，使教师熟悉新的课程标准和各学科之间的联系，提升教师驾驭课堂的能力，促进教师向新型化、专业化方向发展。此外，在继续完善过去已结题的科研课题的基础上，积极探讨和申报新的科研课题。

二、工作重点

1、继续加强各备课组的建设和活动管理，将它具体化、责任化，以备课组为载体，深入开展扎实而富有创造性的教研工作，凭借它夯实我校教学的基础。

2、大力开展以“创新型教师、促专业化成长”为主题的校本研修活动。

3、配合学校教导处搞好教育教学展示月活动。

4、集思广益，认真探讨符合我校实际的课题研究，积极完成有关市、区级级的课题申报、立项工作。

5、加强与其他兄弟学校的多向联系，对象可以是本镇的，也可以是市区级的，积极探究城乡教育教学结对的路子，促进双向发展。

三、具体措施

1、备课组的建设与管理

(1)、学期初制定各备课组的活动方案及“优秀备课组”的评比细则。

(2)、每两周一次，由各备课组组织教师结合教学实践进行教学分析，对老师们的教学再设计进行交流与评优，针对他们的教学反思查找教学的优劣，拟定年级组教学的突破口，鼓励教师在教育随笔中撰写教学笔记、小论文等，青年教师尤其要坚持写，争取每月两篇。

(3)、各备课组每期举行两到三次教学专题研讨活动，以组内教学的突破口为导向进行扎实的课堂探究，组内互相听评课，并形成研讨意见，每期教师的听评课应当不少于20节。

(4)、备课组继续推行“四个一”的工程落实情况。即针对“备课——教学——练习——测试”各环节组织优秀教案设计、优秀课堂实录、优秀练习设计、优秀单元测试题的设计活动，要求每师每期至少要设计一篇优秀教案，整理一篇课堂实录，设计一次单元测试，撰写一篇专题论文。

2、校本研修。

(1)、每月一次，由学校组织全体教师利用周五中午的时间进行业务培训，由校长或分管校长主讲专题报告，或者观看录像，学习优秀教师的先进管理、教育经验，能借鉴别人的先进经验，并能融会贯通，内化为自己的教育技巧。

(2)、由专职教师主讲信息技术培训，使全体教师熟练掌握远程教育资源的操作、运用技能，能开展推荐平台的话题发布及讨论活动。

(3)、通过共享教育部20xx西部教师远程教育培训资源，观看名家讲座、互动研讨活动，再对全体学科教师进行专题培训，使全体教师彻底转变教育观念，切实提高课堂教学能力和终身学习能力，促进其专业化和教育教学的优质化发展。

(4)、通过利用信息化平台“教育博客”“东宝教育信息网”打造新型教师学习共同体，实现自主研修、同伴互助、专业引领、促进全体教师的共同提高。

3、大型教研活动

(1)、紧密配合教导处认真做好九、十月份即将开展的教育教学展示月活动。

(2)、学科竞赛活动。从九月份开始，每月举行一次相关学科的竞赛，竞赛设立团体和个人奖，由学校予以适当表彰。

(3)、城乡教育教学结对活动。与兄弟学校建立活动记实，以骨干教师送课下乡和参与教学设计为主要活动形式，通过各种途径交流促进双边互帮互学。

4、课题研究

(1)、做好已有的两个课题研究。

(2)、继续讨论申报新的课题，帮助学校骨干教师尽快确立自己的科研课题。

(3)、以校园文化建设为中心，探索学校发展的核心问题，逐步形成学校特色和中心课题。

四、工作安排

九月：

1、制定学校教研工作计划，备课组活动方案，“优秀备课组”考核方案，“明星教师”评选方案。

2、各教研组制定好自己的相关工作计划。

3、制定备课组的实施方案、计划等。

4、开展课题实验，启动青年教师教学比武活动。

5、开展教育教学展示月活动。

6、与兄弟学校建立交流记实，制定本期互帮互学计划。

十月：

1、继续开展集体备课研究活动。

2、继续开展听评课活动，对上月举行的展示月活动进行评比小结。

3、教研组组织理论和案例学习活动，“以课堂上学生学会些什么”为题进行讨论和随笔。

4、组织教师撰写教学小论文。

5、校本研修，写博客。

6、课题的申报、立项。

7、开展“三热爱”普通话朗诵比赛活动。

十一月：

1、各备课组推选明星教师，学校对备课组进行中期评价。

2、继续开展集体备课、听评课活动。

3、校本研修：信息技术培训。

4、学科竞赛：学生安全知识竞赛;优秀作业展评;冬季田径运动会。

十二月：

1、教研组组织六年级教学研讨活动，主题是“探究模式下的学生学法”。

2、检查教师们的业务学习情况和备课组的活动记载。

3、校本研修：教师成长专题讲座。

4、学科竞赛：庆“元旦”学生书画展;检查艺术、体育活动的效果。

5、制定复习计划，开展复习教学研究。

元月：

1、考查学科的评价工作。

2、备课组活动反思及经验交流。

3、评选本期“优秀备课组”，“明星教师”。

4、教研组优秀论文、教育随笔交流。

5、各线资料归类、整理、完成工作总结。

**医院科室个人工作计划篇三**

为了全面加强临床护理工作，深化专业内涵，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。特制订20xx年工作计划如下；

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

（一）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5•12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

**医院科室个人工作计划篇四**

一、工作目标

作为的第一个年头，20xx—20xx学年教科室将在学校发展规划的引领下，力求在如下四个方面开展工作，为教科室工作目标奠定基础，

科室年度工作计划

。

(1)内容求实、风格各异的教学风气

(2)立足教学、立体推进的科研导向

(3)抓好常规、专业引领的师培策略

(4)专题阅读、沙龙交流的学习氛围

二、具体工作

1、教科室自身建设

(1)进一步完善教科室群体，吸入富有创新精神、具备研究能力、德才兼备的中青年教师做兼职教科员，充实教科室力量。明确成员分工：谭渝生、谭顺福负责教科室全面工作、计划的制定和落实、课题研究的督查、科研成果的总结;王海洋负责课题研究和课题管理、教科研信息的收集与交流;周鹊红负责教师理论学习和业务进修、协助组织校本培训以及学校教科活动等。

(2)利用网上信息资源，加强教育教学理论、管理政策和法规学习;同时将各类有价值的信息资源刊入《教育教学科研》，及时向学校各部门及教师提供最新教育发展动态。

(3)加强教科室资料的整理工作，为教师教育科研、继续教育、师资培训等方面的文档式管理作准备。

(4)建好教科室网页。为凸现学校教科研特色，普及教育科研知识，推广学校教育科研的最新成果，更好地为全校教师的专业成长服务，本学期我室将组织有关人员，对我校教育科研网页进行逐步完善，争取将教科研网页建设成一个集教科研管理、网络学习、成果推广、信息发布和教师交流等多种功能于一体的网络平台，以适应新课程的实施和新形势下教科研工作的需要。

2、课题研究

(1)求真务实地搞好科研课题的开题及前期的研究工作，尽快建立“课堂教学激活策略的实践研究”课题的两级研究梯队，并做好市教科院的课题申报及开题工作;完善课题管理制度，加强对课题的过程管理。

(2)大力推进校本教研工作。加强对教研组建设的引导，采用“专业引领、同伴互助、教后反思”的方法，要求各教研组围绕如何落实新课程标准、针对课堂教学中产生的实际问题，开展讲实际、有实效的“小课题”研究，努力提高教育教学质量。鼓励各教研组申报校内课题，逐步实现校本教研的经常化和制度化。为此，我们将配合教务处组织人员深入课堂，及时了解实验教师的研究情况，并且委托各教研组长及课题组负责人收集整理好各种研究资料，于期末做好分类汇总工作，将材料结合研究过程与实效作为上级部门评选先进教研组、教科研标兵的重要参考资料。

(3)扎实有效地开展行动研究。教育行动研究是以“教师成为研究者”为目标，以解决教学实践中出现的问题为根本，教师通过课堂观察、教学反思、案例分析等多元化的行动研究，从而促进教师的专业发展。为此，我们将根据教育中出现的热点问题，展开专题研讨，认真开展“教育沙龙”活动，以达到团体协作的功能。

(4)配合教务处和教研组进行中考、高考研究，组织相关老师分学科进行报告式的发言探讨，指导备课组研究中考、高考的命题趋向，协助制定复习计划，同时深入教学第一线听课、座谈和研讨。

(5)借课题研究发掘科研骨干教师。

3、教师继续教育和师资培养

(1)采取各种形式，定期组织学习国家教育部制定的“国家新课程标准”等相关文件，利用间周一次的教研会在年级组长和教研组长中开展定期的教育理论学习。

(2)请校内外专家举办教育教学理论讲座5—6次，其中校外专家2次，主要针对教师专业成长和课堂教学艺术作专题报告(龚春燕——教师专业成长、吴安明——教育管理、曾庆宇——思想教育、李云田——课程改革、赵伶俐——课堂艺术)，校内名师讲座3—4次，围绕学科教学、课题研究、教学管理等方面展开。

(3)继续坚持实施“重庆一中青年教师导师制度”，为进校1—2年的青年教师配备指导教师并实行指导完成情况登记制度，在学年结束时根据指导和被指导教师的工作成绩评定等级予以表彰和奖励。

(4)加强对第一次担任初、高三年级教学和班主任工作青年教师的培训和指导。

(5)开展专题学习研究，如陶行知教育思想。

(6)开展20xx—20xx学年度青年教师优质课竞赛，并在形式和内容上做进一步的探索，力求实效，为推出青年教师参加全市和全国优质课比赛做准备。

(7)和学校党办、校办一起，按市教委统一要求落实全校干部教师继续教育轮流培训工作;加强教师继续教育登记工作的指导和管理。

(8)加强校际交流(带老师出去献课、专题发言等方式)，不定期组织分层次的校内外、市内外参观、学习、培训。

(9)加强对各级骨干教师的选拔、培养和管理。

4、学术年会

召开重庆一中20xx—20xx学年度学术年会。以“发展性”教育为指导思想，以学校教育教学实施素质教育为研究方向，就如何在教育教学实践中培养学生的创新思维和实践能力，如何实现课堂激活以及如何加强教师的专题学习等问题作理论和实践的探索。

5、《教育教学科研》编辑出版工作

上下学期各出版两期，主要登载学校课题成果、本校教师的研究成果及学术论文，反映学校发展动态和宣传学校取得的成就，并为学校教师搭建一个展示学术的平台。

(1)逐步完善校《教育教学科研》的内容结构框架，确保结构科学性、内容可读性，为学校教科研工作的深入开展，搭建良好的交流沟通平台。

(2)依托教研组，鼓励广大教师踊跃投稿，在保证教科研成果数量的同时，努力提高教科研过程和结果质的内涵。

(3)组织成立编委会，认真仔细地进行组稿、审稿、编辑及排版、校对等工作，力争将校刊办成学校工作中的新亮点。

**医院科室个人工作计划篇五**

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

**医院科室个人工作计划篇六**

一、认清形势，统一思想，坚定信心努力完成各项工作

新年要有新气象，我院要有新特色，面对我院现状，无论从管理、服务、还是追求质量均给我们提出更高更严要求，科室召开全科人员会议，认真形势，统一思想，树科室形象，树新院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立院兴我荣，院衰我耻思想，虽然我们科室目前面临知名度小的困，但医院的大力扶持及医务人员精湛的技术和优质的服务来赢得患者的认可，增强凝聚力，坚定信心，努力完成各项目作任务，我们坚信有各级领导大力支持，有院科两级正确领导，更有我科职工齐心协力，一定能使民生分院做精、做强。使人民群众真正放心满意。

二、转变服务理念，强化服务意识

1、人性化管理：新型医院管理不能停留在原有管理模式和水平上，首先要转变观念，不断学习管理经验，提高自身管理水平，反对一言堂，提倡以人为本管理方式，开展人性化服务，人性化管理，根据不同层次患者，应用不同服务方式。加强同志间沟通，加强医患、护患、医护之间沟通。各级同志敢抓敢管，不做老好人，科室弘扬正气，使科室成为一个团结拼搏积极向上的团队。2、改进服务措施①新入院病人热情接待②宣教认真仔细③及时处置新病人、力争在30分钟内正确处置④危重病人立刻处理，沟通到位⑤主管医生，主管护士负责护送危重病人检查⑥医护人员必须保持病区干净、明亮适舒⑦彻底转变观念，服务向宾馆式转化，彻底消除生、冷、硬现象及无人应答现象⑧出院时送出病区，反复交代出院注意事项。

三、完善各种规章制度，成立各种管理组织

按照医院管理年活动要求及医院安排，熟悉核心制度，医院蓝宝书做到人手一册。科室成立①医疗质量管理小组②医疗安全小组③病案管理小组④院感控制小组，科主任全盘负责，护士长积极配合，人人尽职尽责，做好各自工作。

四、医疗质量

医院质量是重中之重，是立院之本。是医院生存生命线，重点抓内涵建设。1、从基本素质抓起，培养良好素质、美好的医德，杜绝娇生惯养、心理素质差、爱发脾、工作责任心不强，科室重点监督。

2、抓基层质量，培养医生综合能力，提高全科医生跨专业诊疗能力。

3、抓医疗文件书写，从病历抓起，以卫生厅病历书写手册为准则，对所管的病人做到心中有数，查房后及时书写并签字。4、抓危重病人抢救及疑难病人诊断与治疗，危重病人抢救及疑难病人诊断治疗做到每周一次全科讨论学习，诊断不清者1日内科内讨论，3日诊断不清，请院内讨论。5、加强环节质量管理，首诊医生负责制，责任划分明确，既有分工又有协作，坚持每日三次查房制度，对每日危重病人心中有数，新入院病人一一过目，消除潜在隐患，严格各种操作制度及会诊制度，加强与患者沟通，签写好每一份知情同意书及特殊检查、治疗协议书，上对科室负责，下对自己负责。

五、抓医疗安全不放松

科主任为科室安全责任人，上对院长负责，下对科室同志负责，认真落实医疗制度和诊疗规范、知情同意书，等各种程序执行到位，贵重药品，毒麻特殊药品及财产专人保管，特别要加强医患沟通，每月对医疗安全进行一次自查，将不安全因素,消灭在萌芽状态,杜绝医疗事故发生。减少和避免一般差错及误诊纠纷。

六、加快人材培养

随着社会进步与发展，疾病也在不断变化，知识更新较快，我科专业前沿性知识很多，但由于自身处基层，外出学习机会太少，知识更新较慢，科室骨干每年1-2次外出短期学习或培训，了解前沿性知识，开展新业务，才能做好学科工作，跟上前沿步伐，各级医生均需加强自身学习，狠抓三基训练，规范医疗行为;重点医生选拔外出进修学习。提高业务能力，今年计划选送医生，护士外出进修学习糖尿病及透析知识，力争把内分泌及透析打造成永城市精品科室。

总之我们一定会在院领导的关怀下，团结一心，努力向前，争取早日创建成永城市精品医院、精品科室。

**医院科室个人工作计划篇七**

在教育局、校长室的指导下，根据学校工作的总体思路，坚持科研兴教、科研强校的原则，进一步发挥教育科研的管理、研究、服务、指导职能，以课题研究为载体，带动教师的专业成长，促进学科教学质量的提高，努力提高教科研质量，推动我校教育科研工作持续快速发展。

为进一步促进教育教学水平的提高，根据学校的实际情况制定了本学期的计划：

一、开展集体备课活动

教师由于要备课、改作业、上课等要占去大量的时间，因而想把每节课备的充分而精致，其实是很难做到的，为了让学科内所有教师资源共享，快捷有效的提高整体的教学水平，发挥集体的力量，本学期继续发挥集体备课的优势，分学科组开展集体备课活动。

二、名师培养工程-

学校教师逐渐老龄化，中青年教师即将成为学校的教学主体，把青年教师的打造成名师可以更有效的提高教育质量，同时也为学校的可持续发展提供有力保障。

具体措施：

1.分学科组织教师进行集体研讨，研讨课题由被培养对象提供。

2.对研讨的过程进行总结，并对研讨的内容进行修改。

3.被培养对象上观摩课，并于会后开展交流会，提出相应的改进意见，以及努力方向，达到预期的培养效果。

4.对于表现突出的教师，予以表彰，并推荐至市、县级参加比赛。

三.名师示范课

我校有一批非常优秀的教师，但也有一些需要成长的教师，闭门造车往往看不到自己的不足，为了实现教师的自我突破，进一步发挥名师的示范引领作用，对教育教学的促进作用，提高教学水平，本学期将开展名师示范课。

四、配合市县教育局开展各类教学评比活动

相信在校长室领导下，通过不断努力完成以上各项工作，相信对学校教育教学工作能起到很好的促进作用。

**医院科室个人工作计划篇八**

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，\*\*年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

**医院科室个人工作计划篇九**

为提升门诊护士的服务意识，规范护士的行为，提高门诊护理队伍的整体素质，制定护理工作计划如下：

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作：

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。

2、建立针刺伤、停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：

1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准(6月份考核)

5、新护士转正考核标准

**医院科室个人工作计划篇十**

一、健全我院医院感染管理组织机构，完善并严格落实医院感染管理的各项制度。

医院感染管理实行三级管理。医院成立医院感染管理委员会，下设医院感染管理科，各临床医技科室成立医院感染控制小组，由科主任或副主任任组长，各配备一位监控医师和监控护士，履行职责。

1、根据职员变动情况随时调剂医院感染监控组织，以便更好的履行各自的职责，把我院感染管理工作做的更好。

2、贯彻落实《消毒技术规范》，配合各部分质量检查验收，做好各项院感监控工作。

3、进一步发挥各感染管理小组的职能，对各项指标进行认真系统的监测，并将监测资料按时上报，每个月对监测资料进行汇总、分析，发现题目，及时处理。

二、进一步加强各项监测工作。

在院长的领导、检验科的协助及医院现有条件的.基础上，依照《医院感染管理规范》的要求，继续做好各项监测工作。

1、加强医院感染病例的监测。

⑴对住院病人采取前瞻性调查方法，进行环节质量控制。并通过对各监控小组填报的资料进行汇总和分析，计算感染率，发现医院感染的多发部位、高危因素等，采取积极的预防措施，以下降医院感染率，进步医疗质量。医院感染率应控制在8%以下，一类手术切口部位感染率控制在1.5%以下。

⑵每个月对出院病历进行抽查，对医院感染的报告情况与漏报情况作回顾性调查，计算漏报率， 医院感染漏报率必须控制在20%以下。

⑶每个月对各项资料进行汇总、分析，提出改进措施，并将结果及时反馈给各科，用以指导临床感染控制工作。

2、加强消毒灭菌效果的监测，灭菌合格率到达100%。发现题目，及时查找缘由并行改进。

3、环境卫生学监测。

⑴每个月对重点部分进行空气监测。监测分歧格时要查找缘由，进行分析、改进，直至达标。(物表及医护职员手的细菌学今年有看检验科能做)

⑵院感办每季度对重点部分进行抽查，每个月对手术室、供给室、产房、内镜室、口腔科等部分进行检查。发现题目，及时反馈。

(3) 积极配合阳泉市疾病预防控制部分对我院重点部分进行监测，发现题目及时分析反馈，提出改进措施。

三、各部分继续严格执行消毒隔离制度、无菌技术操纵规程、抗菌药物管理制度、医疗废弃物处理制度等各项规章制度，下降医源性感染与医护职员感染的发生率。

四、进行在职教育，强化全院职员预防和控制医院感染的意识。营建医院感染“零宽容”理念。

1、各科组织学习新的《医院感染管理办法》、《消毒技术规范》、《抗菌药物临床利用指导原则》、卫生部新颁布的法规、文件等，建立标准预防意识，规范本身行为。

2、在全院进行院感知识培训讲座并考核。每一年2次，考试2次。

3、组织新上岗的职员学习医院感染相干知识与制度。

**医院科室个人工作计划篇十一**

一、认清形势，统一思想，坚定信心努力完成各项工作

新年要有新气象，我院要有新特色，面对我院现状，无论从管理、服务、还是追求质量均给我们提出更高更严要求，科室召开全科人员会议，认真形势，统一思想，树科室形象，树新院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立院兴我荣，院衰我耻思想，虽然我们科室目前面临知名度小的困，但医院的大力扶持及医务人员精湛的技术和优质的服务来赢得患者的认可，增强凝聚力，坚定信心，努力完成各项目作任务，我们坚信有各级领导大力支持，有院科两级正确领导，更有我科职工齐心协力，一定能使民生分院做精、做强。使人民群众真正放心满意。

二、转变服务理念，强化服务意识

1、人性化管理： 新型医院管理不能停留在原有管理模式和水平上，首先要转变观念，不断学习管理经验，提高自身管理水平，反对一言堂，提倡以人为本管理方式，开展人性化服务，人性化管理，根据不同层次患者，应用不同服务方式。加强同志间沟通，加强医患、护患、医护之间沟通。各级同志敢抓敢管，不做老好人，科室弘扬正气，使科室成为一个团结拼搏积极向上的团队。 2、改进服务措施 ①新入院病人热情接待 ②宣教认真仔细 ③及时处置新病人、力争在30分钟内正确处置 ④危重病人立刻处理，沟通到位 ⑤主管医生，主管护士负责护送危重病人检查 ⑥医护人员必须保持病区干净、明亮适舒 ⑦彻底转变观念，服务向宾馆式转化，彻底消除生、冷、硬现象及无人应答现象 ⑧出院时送出病区，反复交代出院注意事项。

三、完善各种规章制度，成立各种管理组织

按照医院管理年活动要求及医院安排，熟悉核心制度，医院蓝宝书做到人手一册。科室成立①医疗质量管理小组②医疗安全小组③病案管理小组④院感控制小组，科主任全盘负责，护士长积极配合，人人尽职尽责，做好各自工作。

四、医疗质量

医院质量是重中之重，是立院之本。是医院生存生命线，重点抓内涵建设。1、从基本素质抓起，培养良好素质、美好的医德，杜绝娇生惯养、心理素质差、爱发脾、工作责任心不强，科室重点监督。

2、抓基层质量，培养医生综合能力，提高全科医生跨专业诊疗能力。

3、抓医疗文件书写，从病历抓起，以卫生厅病历书写手册为准则，对所管的病人做到心中有数，查房后及时书写并签字。4、抓危重病人抢救及疑难病人诊断与治疗，危重病人抢救及疑难病人诊断治疗做到每周一次全科讨论学习，诊断不清者1日内科内讨论，3日诊断不清，请院内讨论。5、加强环节质量管理，首诊医生负责制，责任划分明确，既有分工又有协作，坚持每日三次查房制度，对每日危重病人心中有数，新入院病人一一过目，消除潜在隐患，严格各种操作制度及会诊制度，加强与患者沟通，签写好每一份知情同意书及特殊检查、治疗协议书，上对科室负责，下对自己负责。

五、抓医疗安全不放松

科主任为科室安全责任人，上对院长负责，下对科室同志负责，认真落实医疗制度和诊疗规范、知情同意书，等各种程序执行到位，贵重药品，毒麻特殊药品及财产专人保管，特别要加强医患沟通，每月对医疗安全进行一次自查，将不安全因素,消灭在萌芽状态,杜绝医疗事故发生。减少和避免一般差错及误诊纠纷。

六、加快人材培养

随着社会进步与发展，疾病也在不断变化，知识更新较快，我科专业前沿性知识很多，但由于自身处基层，外出学习机会太少，知识更新较慢，科室骨干每年1-2次外出短期学习或培训，了解前沿性知识，开展新业务，才能做好学科工作，跟上前沿步伐，各级医生均需加强自身学习，狠抓三基训练，规范医疗行为;重点医生选拔外出进修学习。提高业务能力，今年计划选送医生，护士外出进修学习糖尿病及透析知识，力争把内分泌及透析打造成永城市精品科室。

总之我们一定会在院领导的关怀下，团结一心，努力向前，争取早日创建成永城市精品医院、精品科室。

医院科室工作计划范文篇三：医院妇产科科室工作计划

20xx年是我院医务工作的关键一年，为做好工作，现将一年来工作计划汇报如下，希望领导及兄弟部门监督。

一、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

二、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，20xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

**医院科室个人工作计划篇十二**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内\_\_项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核\_\_—\_\_次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

**医院科室个人工作计划篇十三**

为了全面加强临床护理工作，深化专业内涵，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。特制订20xx年工作计划如下;

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

**医院科室个人工作计划篇十四**

一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高;另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展计划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进;人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面，20xx年计划开展2-3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总收入较201x年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

**医院科室个人工作计划篇十五**

为了全面加强临床护理工作，深化专业内涵，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。特制订20xx年工作计划如下：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理\*，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患检查及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

**医院科室个人工作计划篇十六**

一、认清形势，统一思想，坚定信心努力完成各项工作

新年要有新气象，我院要有新特色，面对我院现状，无论从管理、服务、还是追求质量均给我们提出更高更严要求，科室召开全科人员会议，认真形势，统一思想，树科室形象，树新院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立院兴我荣，院衰我耻思想，虽然我们科室目前面临知名度小的困，但医院的大力扶持及医务人员精湛的技术和优质的服务来赢得患者的认可，增强凝聚力，坚定信心，努力完成各项目作任务，我们坚信有各级领导大力支持，有院科两级正确领导，更有我科职工齐心协力，一定能使民生分院做精、做强。使人民群众真正放心满意。

二、转变服务理念，强化服务意识

1、人性化管理：新型医院管理不能停留在原有管理模式和水平上，首先要转变观念，不断学习管理经验，提高自身管理水平，反对一言堂，提倡以人为本管理方式，开展人性化服务，人性化管理，根据不同层次患者，应用不同服务方式。加强同志间沟通，加强医患、护患、医护之间沟通。各级同志敢抓敢管，不做老好人，科室弘扬正气，使科室成为一个团结拼搏积极向上的团队。

2、改进服务措施①新入院病人热情接待②宣教认真仔细③及时处置新病人、力争在30分钟内正确处置④危重病人立刻处理，沟通到位⑤主管医生，主管护士负责护送危重病人检查⑥医护人员必须保持病区干净、明亮适舒⑦彻底转变观念，服务向宾馆式转化，彻底消除生、冷、硬现象及无人应答现象⑧出院时送出病区，反复交代出院注意事项。

三、完善各种规章制度，成立各种管理组织

按照医院管理年活动要求及医院安排，熟悉核心制度，医院蓝宝书做到人手一册。科室成立①医疗质量管理小组②医疗安全小组③病案管理小组④院感控制小组，科主任全盘负责，护士长积极配合，人人尽职尽责，做好各自工作。

四、医疗质量

医院质量是重中之重，是立院之本。是医院生存生命线，重点抓内涵建设。

1、从基本素质抓起，培养良好素质、美好的医德，杜绝娇生惯养、心理素质差、爱发脾、工作责任心不强，科室重点监督。

2、抓基层质量，培养医生综合能力，提高全科医生跨专业诊疗能力。

3、抓医疗文件书写，从病历抓起，以卫生厅病历书写手册为准则，对所管的病人做到心中有数，查房后及时书写并签字。

4、抓危重病人抢救及疑难病人诊断与治疗，危重病人抢救及疑难病人诊断治疗做到每周一次全科讨论学习，诊断不清者1日内科内讨论，3日诊断不清，请院内讨论。

5、加强环节质量管理，首诊医生负责制，责任划分明确，既有分工又有协作，坚持每日三次查房制度，对每日危重病人心中有数，新入院病人一一过目，消除潜在隐患，严格各种操作制度及会诊制度，加强与患者沟通，签写好每一份知情同意书及特殊检查、治疗协议书，上对科室负责，下对自己负责。

五、抓医疗安全不放松

科主任为科室安全责任人，上对院长负责，下对科室同志负责，认真落实医疗制度和诊疗规范、知情同意书，等各种程序执行到位，贵重药品，毒麻特殊药品及财产专人保管，特别要加强医患沟通，每月对医疗安全进行一次自查，将不安全因素,消灭在萌芽状态,杜绝医疗事故发生。减少和避免一般差错及误诊纠纷。

六、加快人材培养

随着社会进步与发展，疾病也在不断变化，知识更新较快，我科专业前沿性知识很多，但由于自身处基层，外出学习机会太少，知识更新较慢，科室骨干每年1-2次外出短期学习或培训，了解前沿性知识，开展新业务，才能做好学科工作，跟上前沿步伐，各级医生均需加强自身学习，狠抓三基训练，规范医疗行为;重点医生选拔外出进修学习。提高业务能力，今年计划选送医生，护士外出进修学习糖尿病及透析知识，力争把内分泌及透析打造成永城市精品科室。

总之我们一定会在院领导的关怀下，团结一心，努力向前，争取早日创建成永城市精品医院、精品科室。

**医院科室个人工作计划篇十七**

xx年，是医院搬迁后一个新的开始。面对困难与挑战，只有不断增强综合实力，才能更好更快地发展。办公室将按照医院的整体工作部署，结合实际，围绕医院发展这一主题，找准自身角色定位，加强科室内部管理，做好“三办”和“三服务”工作，具体工作计划如下：

认真做好医疗质量考核工作，严格安医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。 (2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班;(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4)进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼;(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录;加强科室档案管理;转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行;科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(1)针对icu质量的监控，每周不定期对icu进行抽查，重点抽查内容：严格规范危重患者的病历书写及医护人员交接班记录;科室实际查房情况;危重患者上报制度的落实;实际观看医务人员对危重患者各项技术操作的熟练度、规范度;

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及麻醉品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训 针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理 严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训;第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核;第三季度，进行麻醉品、抗菌药品的全员知识培训;第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往最好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到最好!

**医院科室个人工作计划篇十八**

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好!

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高，20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

认真做好医疗质量考核工作，严格安医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。 (2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班;(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4)进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼;(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录;加强科室档案管理;转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行;科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(1)针对icu质量的监控，每周不定期对icu进行抽查，重点抽查内容：严格规范危重患者的病历书写及医护人员交接班记录;科室实际查房情况;危重患者上报制度的落实;实际观看医务人员对危重患者各项技术操作的熟练度、规范度;

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及麻醉的药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训 针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理 严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训;第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核;第三季度，进行麻醉的药品、抗菌药品的全员知识培训;第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。 20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往最好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到最好!

**医院科室个人工作计划篇十九**

为了全面加强临床护理工作，深化专业，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。特制订20\_\_年工作计划如下;

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体工作计划第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找