# 2024年员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结(六篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-06-17

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。员工试用期...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇一**

一、萌芽阶段

第一天上班是激动并难以忘怀的，主管带着我们一一介绍了个部门主管、各流水线的拉长。来到公司一切是那么美好。舒适的环境、友善的同事，特别是上司也是那么的平易近人，为此我经常勉励自己一定要珍惜此次机会，全身心的投入到和学习中。第一个月，作为陌生的我主要对公司的分布及产品型号、结构、原理进行了了解和熟悉；

公司主要由

①：塑胶部的塑胶件（自制件）及外来五金件（来料的加工件）通过五楼组装、唧胶成冰箱褒身、褒盖、pu隔板等半成品件，再通过四楼的精装后，包装成寿命长、成本底、安全适用的冰箱；

②：熟悉装配、包装流程：主要是五楼的唧胶件（褒身、褒盖、pu隔板等）、加工拉的加工件（机芯、pcb板、内灯、风扇、导线等）和塑胶部的网面等通过工序组装后，再经过包装线的包装工序组成成品（详略）。

二、成长阶段

经过第一个月的熟悉了解后，使我更进一步的了解装配、包装的流程，在此基础上发现一些在装配过程中或品质上等出现的一些异常问题，如016手扣难装、021铁片攻丝不全、放火纸过大等问题。通过在领导和同事的指导下分析并解决了此问题，同时也在领导和同事的指点下陆续作出了994、125等型号的作业指导书，使我对装配及包装的流程有了更深一步的熟悉，同时也加深了对作业指导书的认识和了解。

三、成熟阶段

通过前两个月在领导和同事的关怀与帮助、批评与指正下时刻能够让我感受到学习的气氛，使我对pe有了更深一步的了解，作为pe的一员一定要善于发现问题、提出问题、分析问题、解决问题、预防问题，与此同时也使我对信息联络处理单、工程更改联络单进行了熟悉，并随时对生产流水线上的异常问题及时反馈、处理解决等。

三个月来，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定的距离，在今后的和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他领导、同事学习；同时也将进一步加强学习、扎实，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司作出应有的贡献。

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇二**

两周的实习让我收获良多，了解了网络编辑的工作职责，熟悉了具体的工作事项。我的能力每天都在提高，但也暴露了我自己的问题，总结如下：

一、是计算机操作水平低

1、电脑办公软件陌生，打字速度慢；

2、文章的阅读速度很慢，要花很多时间。

改进措施：

1、加强计算机操作技能的学习，每天都有收获；

2、自觉把握文章重点，提高阅读能力。

第二、文章的细节不太受关注

1、标题：同类型文章使用单一标题，缺乏新意；

2、链接：对于一篇好文章，文章附带的其他网站的链接不删除；

3、内容：文章内容单一，未对有显示时间的文章及时修改;

4、推荐：在选取推荐阅读上推荐与本文内容不相关的文章，影响了阅读性;

5、配图;配图时直接使用的原图，原图在文章中无法显示。

改进措施：

1、提高自身标准，文章发出前认真检查，杜绝低级错误;

2、强化自身的学习，提升网络编辑能力。

三、下周计划

本学期，各个教研组要组织实施好学年组长引领，骨干教师示范，其他人员跟进的组内校本教研活动。各教研组要以“同上一节课”为主要内容，以专题学习、教案设计比赛、说课比赛、课堂实践、评课研讨、反思交流等为具体实施内容，紧密结合教科研课题研究，以科研促教研，真正挖掘综合教研的内在潜力。要以期中为界，上下半个学期各组织一次系列活动，各组长要开拓创新、精心组织、认真落实。活动要能促使教师对教学的各个方面都进行思考和实践，提升教师的理论水平和实践能力。活动中各种竞赛评比，要坚持实事求是，务实求精，避免应付了事，要通过活动使本组教师真正得到提高。本学期的教研组评比，要把活动的实施情况作为考评的重要依据。

(1)各教研组在期初计划中，要对活动有规划和安排。

在活动开展过程中，要定时间、定地点、定人员，要保证每位教师能深入参与活动。要积极探索活动过程的优化途径和方法，认真总结经验，迎接市写作体及州写作体校本培训研讨活动。可自由选择地点，在本班或是借用其他班都可以。重在参与锻炼和提升。

(2)务实地抓好集体备课，开展好备课组活动

要认识集体备课的本真意义，正确处理集体备课和日常自用教案两者的关系。集体备课更要体现其教研意义，要以切口小、目的明确、实效性强为根本要求。通过参与集体备课，教师主要是了解或熟悉一册教材、一个单元、一个章节、一个知识点，懂得一些知识的教学方法，懂得复习应考的措施。采用的形式可以是专题讲座、辅导、集体研讨等形式。不管哪种形式，活动前备课组长都要提前作出规划(时间确定)，要提早向备课组成员布置内容，落实主讲人。活动的开展情况，要在记录本中实事求是地体现。

(3)开展自主研修课活动，促使教师更好的自我发展

本学期，还将开辟自主研修课项目，就是每位教师自行备好一节课，自选一个章节，一个科目，一个单元内容，进行自行研究，认为哪一章节内容适合自己研究就认真钻研哪一章节，每位教师必须抓住这一锻炼机会，认真上好自主研修课，要将自主研修课作为提高自身课堂教学水平的重要载体来落实。40周岁以下一线教师每学期要求必须要出一节自主研修课，课后要作必要的评课分析。自主研修课的开课时间、地点、内容由教师自主确定，听课教师由教师自己聘请，一般应聘请教研领导、教研组长和学科带头人、等不同年级及相同年级人员，教师自己积累相关材料，如：课前设想，教案，课后反思，评课等相关材料，之后交与教研组长再交与学校存档备案。自主研修课执教前需提前告之教研组长，以便组长作好相关记录并作好安排。

校本培训的途径

(1)大力提高青年教师业务水平，进一步抓好师徒结对工作

本学期，继续把提高三十五周岁以下青年教师教育教学水平作为科研培训的重点，着重培养一批有潜力的青年教师。教研组长的计划中，要求对青年教师的培养提出自己的想法，并着重于计划的具体性。各结对师徒要拟订切实可行的活动计划，活动要确保正常有序，要追求结对的实效性，求质不求量，杜绝弄虚作假现象。师傅要将指导徒弟提高教育教学质量作为重要工作来对待，在期末考评中，徒弟教学质量是反映师傅指导成绩的一个重要指标。本学期，对师徒相互听课作如下规定：师傅每月面向徒弟上一节课，徒弟每月向师傅上汇报课一节，并都要切实做好课后交流工作(自主研修课、教研组活动课、都可纳入师徒结对听课范畴之内)，同时，要实事求是地做好记录。

(2)进一步推进骨干教师的模范带头作用

本学期，要求各级骨干教师、学科带头人要制定专业发展的更高目标，有计划地向高一级迈进。各级骨干教师每人必须出一节示范课(也可含在自主研修课里面)。学校将尽力搭建平台，从各个方面扶持一些有良好发展潜力的骨干教师、各级学科带头人、冲向更高层次。同时，要全力挖掘我校骨干教师、学科带头人的资源，发挥他们的辐射、影响作用，在课堂教学、教育科研等方面作好指导和引领。

(3)协作交流，资源共享

要借助市、州协作体学校的示范、辐射、引领作用，合作解决教育教学过程中的问题，开展扎实、富有实效的教学研讨工作。相关教师要积极参加协作体学校的一些教育教学活动，虚心学习，不断进步。

四、每月工作安排

二月份

1、传达本学期学校教科研。

2、各学科教研组制定本学期教研活动计划，各课题组活动安排。

3、一、二学年以及相关学年小科组内教研、骨干教师示范课、自主研修课。

三月份：

1、教师培训，理论学习。

2、三、四学年以及相关学年小科组内教研、骨干教师示范课、自主研修课。

3、邀请专家来校进行课题研究专题培训。

四月份：

1、五、六学年以及相关小科组内教研、骨干教师示范课、自主研修课。

2、课题研究相关材料抽查。

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇三**

回想两个月前，我还是一个懵懂的大学生，因为毕业而失去了目标，正处于对未来的茫然无措期。最后我跟着同学们一起参加了学校组织的招聘会，稀里糊涂的被赵姐看上，从而加入了我们公司。在如今的我看来，这段经历充满了戏剧性和妙不可言的缘分，但是正是因为这妙不可言的缘分，我才能够在公司里跟大家一起奋斗，一起拼搏，一起成长。

所以，请让我对赵姐，对着了不得的缘分致谢，是你们指引了我的前路。

进入公司后，虽然我努力地想要用我在学校所学得的技术来为公司做贡献，为大家贡献我的力量。但是终究是太过于浅薄，很多知识都无法学以致用，以至于我处理的工作出了不少的篓子和问题。但大家都对我表示了十分的宽容，虽然会毫不留情的指出我的错误，但也会毫不保留的将自己的经验传授给我，让我得以在那段时间飞速成长为可靠的员工。这些指点我的前辈同事们里面，我最应该感谢的就是李哥！虽然李哥看上去人不好相处，但实际上是个外冷内热的人，看到我的困难主动加班教我怎么做，并在之后我有问题请教他的时候他都会将他经历过的问题解决思路和解决方法一一的举例给我，让我得以触类旁通，加快了我对于工作的上手速度。

所以，请让我向指点我的前辈们和李哥致谢，是你们将我扶上了正路，让我能够沿着正确的道路大步前进。

最后，是我们公司的陈总，笑口常开的陈总喜欢跟我们开玩笑，在休息时间跟我们谈论一些时下趣味，比起上司和下属之间的关系，我们公司更像是一个大家庭的气氛根源就在于陈总。但他虽然喜欢跟我们交朋友，但是业务和工作方面却毫不含糊，敢于承担责任，对于我们犯的错也是毫不留情的指出，该加班还是都得加班，不过事后陈总会用一顿大餐来犒劳我们，所以大家都没有怨言。用陈总的话来说就是生活归生活，工作归工作，将这些分开对于大家的生活都有好处，所以他才会在上班时间跟下班时间里呈现两个不同的表现。

所以，让我感谢陈总，是他教会了我人生的道理，开阔了我的眼界，让我能够看到更远的风景。

所以在公司的这两个月里，我的进步都跟大家的脱不开关系，这让我积累了人生经验的同时，还能够将在学校学到的知识充分的运用起来，也完成几个大单子，证明了我自己的能力，算是回应了公司对我的知遇之恩。接下来，我将继续努力工作，在已有的基础上更上一层楼，为大家共同的事业增砖添瓦！

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇四**

这次几个月的试用期一晃即过，仔细回想起过去的点点滴滴时，才发现自己也有了一些进步，更是在原有的基础上有了一些突破，这是一件值得开心的事情，也是一件需要好好总结的事情。面对这次即将转正的机会，我想该是为自己好好的总结一次了，也希望领导能够看到我的成长和改变，我会在接下来的日子里坚持下去，努力下去的！

一、心态上的转变

一开始来到公司的时候，其实我的心态还是不太稳定的，有时候总会有一点浮躁，遇到一些难以解决的事情时还会有一些退缩的心理。但慢慢的深入工作之后，我的心态更加成熟了一些，慢慢的我开始有了一些改变了。不管遇到怎样的突发情况或者是难题，我都能快速的反应过来，并且保持沉着冷静的心态去应对，所以我也总能解决好工作上的问题，自己在工作上的能力也得到了提升，自己也有了很大的进步。

二、状态上的提升

心态决定了状态，但状态也受几个方面的影响，心态只是其一。当然我开始心态不稳定的时候，状态也很一般，但后来稳定之后，我的状态也慢慢的提升了起来。平时的工作中，我可能会因为休息的问题对状态有一些影响，所以后来我也调整了一下自己的作息，紧接着状态也慢慢的恢复了过来，只有每天保持一个良好的状态工作时，我们才能得到更多的回馈，效率也会大大的提升，这就是工作状态所能给予我们的财富。

三、技巧上的提高

我对自己的专业是很自信的，但是当我真正的进入这个岗位之后，我发现不能够盲目的自信，只有坚持不懈的学习，努力提升自己的技巧，才能在原本的专业上提升一个层次，这也是我能够成长的基础。而在我们的专业上来说，技巧也是一项很重要的东西，我们尽可能的专业，但是在专业之上我们要更加的有技巧性。这个世界上每个人的能力都是不一样的，但是我们掌握的知识可能是一样的，所以这就依靠于每个人技巧的不同了，这也是拉开彼此差距的重要一点。这几个月的试用期就要过去了，我也终于要转正成为正式员工了，现在的我确实有些迫不及待了，但是我也会保持冷静，在今后的工作当中更加努力，再接再厉。

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇五**

我自20\_\_年7月18日到公司上班，至今已有2个月了，在这2个月的试用期间，以学习工作技能为主，在单位部门领导的关心和指导下，我对自己的工作岗位有了一定的了解，并掌握了基本的工作技能，试用期间我的工作及学习情况如下：

首先，我明确了自己的工作职责和要求，了解公司的基本情况，掌握日常办公设备的使用，在学习的过程中，我了解到我的工作主要是负责为经理室领导服务，其中有电话的转接、来访的接待、信件寄送、预定机票、物品的领用、文件传递、报刊分发等日常工作，同时，还需要做好领导与部门之间的协调工作，及时完成领导所交办的任务。

其次，我在学习oa系统及p07系统的同时，已经在工作中运用并掌握oa的主要功能及p07的报销流程。在报销的环节上，如需转帐，因弄清对方的帐号，开户银行等信息防止弄错。

再次，掌握了高级会议服务的有关技能：

1、会议室的安排，会议室需落实清楚。

2、会议通知，按照日期、时间、地点、出席对象、用电话等联系方式及时告知。

3、会议前的准备工作，首先，要区分会议性质，会议活动类型常见的有行政会议和外事活动。如会议为外事活动，一般会议中使用矿泉水。而是行政会议，一般用茶叶。其次，会议中需要的文件需提前复印完毕，并在会议前发放至有关人员的手中。最后，按照有关情况在会议结束后对重要文件需回收。如会议需要投影仪等硬件设备，提前联系4008并需在会议前调试完毕。

4、在会议中，要做好会务工作，按照领导职务高低，先后加水，每15分钟加一次。在今后的工作中，我将在以下几个方面继续努力：

1、努力树立对各层领导的服务意识，把工作当成一种服务，全力以赴为领导服务，替领导分忧，让领导满意。

2、努力克服刚到工作岗位的不熟悉和工作经验的不足，尽量做到不出错。

3、在今后的工作中要在学习适应的基础上，加强工作的主动性，积极主动地在自己的范围内多为领导和办公室工作服务

4、对自身要有更高的要求，扩充自己的知识面，多学、多看、多问、多请教对文秘工作有经验的同事，面对有疑问的地方也可以向领导请教。

5、克服“急躁”情绪，有条不紊做好工作办公室的工作内容非常细致，尤其是“协调”和“服务”工作突发事件较多，因此我工作中时有急躁情绪，这一点从身边的领导和同事们身上，我尤其感到了自己的不足，所以今后我一定努力在工作实践中磨练自己，让自己在思想上更加成熟，做到能够从容面对工作中的任何问题和困难。

**员工试用期个人总结200字 员工试用期个人总结篇六**

万事总是开头难。作为一名公司的新员工，我在来到\_\_公司的\_\_部门后，认真吸收领导经验，积极克服自我工作的难题。勤勤恳恳认真的完成了这段试用期的工作任务。

回顾这段时间，作为公司新人的我总是在基础的工作上遇到许多细节上的难题，但部门领导和身边同事们的行动却让我心生感谢。他们不嫌弃我问题基础，总是细心且耐心的教导我工作的问题，指点我易错的细节，让我在这段试用期工作中收益良多。

如今，匆匆走过了在\_\_公司的三个月，我首先的感到的是自我的成长和业务工作上取得的更好成绩。但紧接着，我也意识到自己很大的不足和问题!

这些日子里，在工作中我认真听从领导的教导和安排，努力积极的完成自身的工作任务。面对工作中的不足和不熟练，我愿意花时间去学，去练。但从不随意地擅自判断工作，这减少了我很多犯错的可能。在这段工作中，我跟随领导学习了\_\_岗位的基础，还扩展认识了\_\_和\_\_的处理技巧，了解并熟练了\_\_工作的思路。这些都让我的业务能力和对专业的理解性有了新的突破。

但是，通过对日常问题的反思以及与同事们的对比，我意识到自己在工作习惯和知识运用上还有很大的问题，常常保留着个人的习惯和毛病，不能全面发挥自己能力的实用性。难以发挥真正的工作价值。

但面对这些工作上的习惯，我认为自己还需要在思想和态度上去改进，并多加锻炼，让自己真正的适应\_\_岗位，学会\_\_工作，为此，我还会努力。

其次，在公司的环境中，我有幸也认识了许多的领导和同事朋友。与大家的接触和沟通，不仅让我学习了很多工作上的知识和经验，更重要的是，我从各位的身上，学习了名为\_\_企业的精神，尤其是在我们\_\_部门的团队中，每天在这样一群热情积极的同事中，我渐渐也掌握了工作的纪律，学会了遵守，并主动维护公司的积极气氛和环境。

如今，试用期的时间虽然结束了，但我自己已经融入了这个团队，并期望能继续在\_\_公司的指点下发展和进步下去。还望领导能给我一个转正的机会，我会珍惜您的信任，并将自己的努力发挥到最大，让自己成为一名有价值，有能力的\_\_公司新人!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找