# 2024年供水公司年终总结汇报(9篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-18

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**供水公司年终总结汇报篇一**

在县委、政府及主管部门的正确领导下，公司紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新。

由于城市建设的不断发展，用水户交费难等历史遗留问题，公司从中看到了改进服务方式的方向。为真正做到为民解忧，为民办实事，公司从5月开始加大了抄表到户工作力度，并投入大量资金购进电脑软件收费系统，并同时对各科室改进了办公环境，更加提高职工对外服务工作效率。

1、以公司《章程》和作风建设为指导，补充完善了公司的各项规章制度，特别是上班制度和工作态度，更加体现了公司各部门的工作纪律和工作态度管理。

2、公司认真贯彻落实上级有关文件精神，把创建活动纳入到日常服务工作中，通过公司各项制度的落实，员工服务态度、工作质量有了根本的改变，窗口部门严格按承诺制进行服务，急用户所需，特事特办，为用户解决了一些历史遗留问题及突发事件，受到用户的肯定。

3、带动工、青、妇认真执行各项法律，维护职工的合法权益，调解劳动争议，关心职工疾苦，上门慰问离退伤病职工，并组织职工开展有益于身心健康的各项活动。

公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

1、改造（育才路、临江路，盐丰、城区）供水主管。

2、改造高滩片区供水主管。

3、协助万泰公司第一工程处完成一泵房至二泵房的供水主管安装。

1、这一年我们虽然取得了一定的成绩，但同时我们应清醒地看到存在不足之处，干部职工的思想政治素质和业务素质还有待进一步提高；在服务质量上离行风建设的要求还有一定差距；创建“叫得响、站得住、传得开”的知名服务品牌工作还有待进一步提高；改表到户工作仍需加大力度。

2、我公司属买水经营，在城市建设和经济建设不断发展的今天，供水经营价格一直偏低。

3、县城洗街、洒水及绿化用水一直无法正确计量，城区各公厕用水无专人管理用水浪费太大。

4、公司因无自己的水厂，以现在的职工人数，目前工作在人员安排方面空闲太多，收入和支出存在一定压力。

在今后的工作中，公司将在县委、政府及主管部门的正确领导下，继续以人为本，狠抓队伍建设；牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺；以求真务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为县城的发展做出自己的贡献！

**供水公司年终总结汇报篇二**

水务集团的办事公开工作，始终坚持《国务院办公厅关于实施中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》(国办发(xx)36号文件)精神为原则。紧紧围绕贯彻执行市政务公开工作办公室下发的《xx年市政务公开工作要点》文件精神，认真落实《关于进一步做好政府信息公开工作的通知》，在市政务公开办公室的指导帮助下，结合实际，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实上级关于办事公开工作的部署，坚持以人为本，以确保城市供水服务为主题，以解决群众实际问题为重点，以市民满意为标准。不断推进水务集团办事公开工作向纵深发展，以务实的工作作风完成了各项办事公开工作任务，并取得了一定的工作成效。

年初，根据市政务公开工作办公室下发的《关于进一步做好政府信息公开工作的通知》要求，水务集团对照《通知》中的具体内容，结合实际，进行了全面的自查，并按时上报了自查报告。通过自查，进一步加大了水务集团办事公开工作力度，坚持以总经理负责制，班子成员各负其责，具体办事公开职能部门认真督促、协调、指导、配合水务集团和基层单位全面做好各项办事公开工作。

(一)制定下发了水务集团《xx年办事公开工作实施方案》

根据工作需要和人员变化重新调整了领导小组成员，进一步建立健全和完善了办事公开工作及组织机构，《方案》中制定了责任追究制度和监督、考核、奖惩等办法，进一步明确和完善了各基层单位、部门办事公开的工作职责及各种需要公开的工作内容、公开方式、办事纪律和具体的工作要求。从而更加明确了办事公开责任主体和工作原则，为加强对办事公开的组织领导和制度建设，把办事公开与企业生产经营管理、对外服务、转换经营机制和加强企业作风建设，打下了良好的工作基础。

为了全面开展好办事公开和政务公开工作，总公司能注重抓好厂务公开工作，定期向职工公开企业工作情况。年初，水务集团召开了职工代表大会，会上，由总经理向与会代表报告了去年的重点工作完成情况和职工关心的有关问题及今年水务集团的重点工作任务，副总经理分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况的报告。到会的代表认真讨论审议了大会的报告，并就职工关心的问题提出建议。同时，各基层单位也相继召开了职工大会和职工代表大会。各基层单位的一把手在大会上，向本单位的职工报告了本单位去年的重点工作完成情况和今年的重点工作任务。同时，还分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况。各基层单位到会的职工对大会的报告进行了认真的讨论。并就企业管理、经营、服务等方面提出了合理化建议。职工代表大会为全体职工参政议政和水务集团全面完成全年各项经营服务任务，进一步提升经营管理和供水、排水服务水平打下了坚实的基础，同时，也使厂务公开工作落到了实处和向纵深发展，从而有力地促进了企业行业作风建设，营造了公开、民主、和谐的企业氛围。

(二)完善落实企业内部相关管理制度

一年来，按市政务公开办公室的指示精神，结合实际，在巩固完善企业办事公开工作的基础上，水务集团还通过新闻媒体等途径，先后公开了应公开的工作内容及各项便民举措。一是公开了本企业和水务集团各部门及下属基层窗口单位的工作职能、管理权限、内部机构设置、各项服务规范、办公地址、监督举报电话及现行各种水费价格标准、收费依据和服务承诺等工作内容。现水务集团办理用水审批事项已进入市办事大厅，并开通了绿色通道，确保了市、区重点工程项目到哪里，自来水就能供到哪里，从而为经济发展提供可靠保障。二是水务集团依照《市城市供水用水管理条例》行使供水企业职能，并在全市的重点街道进行公开宣传和发放《条例》手册。三是水务集团制定印发了《服务工作三层区域管理方案》，方案中制定了监督制度，明确了的工作纪律，并通过市有关新闻媒体进行了公开;在廉政勤政制度建设中，水务集团制定印发了《开展治理商业贿赂专项工作实施方案》，并通过市有关新闻媒体进行了公开;对违规行为，水务集团以《职工奖惩条例》做为追究处理办法，并将条例制成手册进行印发和公开。四是水务集团以文件形式下发了《开展创建优质服务示范社区活动实施方案》，此《方案》目的是集中继续解决社区实现“六无”的标准，即实现水质无污染、水表无超期、管网无漏失、水费无漏收、用户无投诉、泵站无高耗。水务集团已将《方案》中的具体内容通过市相关新闻媒体进行了公开。从而，体现了供、排水企业为百姓办实事、办好事，主动接受监督，进一步提升水务集团的供、排水服务水平和办事公开工作的力度。五是即时公布供、排水信息，保城市供、排水大局稳定。特别是在保奥运供水和反恐安保工作期间，水务集团领导班子预以高度的重视，相继多次召开专题会议，采取相应措施，制定了《奥运应急供水方案》及《奥运反恐工作预案》，确保在奥足赛分赛场供水的安全稳定，同时也全力保证了生产、生活用水，并及时的利用新闻媒体对外公开相关供水信息。

同时，集中对34处重点水源、2700公里市街管网、1131个二次加压泵站供水设备进行全面维护保养，储备了必要的备台和备件，各水厂和各区营业处都成立了应急抢修队伍。水务集团下属的城市供水应急中心，24小时不间断生产，在中心下设的饮用水储备站和储水点，保证每天储备桶装水3万桶、瓶装水10万瓶，应急送水车全天处于待命状态，消防水带等临时接水设备设施在各区抢修队里准备齐全，水务集团“22702270”供水服务热线24小时开通，随时处理各种突发无水问题，从而，保证了沈城供水大局的稳定。六是为了进一步提高办事公开工作能力和办事工作质量，努力营造社会和谐氛围，构建和谐社会环境，建立了相应组织机构，成立了以集团董事长和总经理为组长，副总经理和纪委书记为副组长，水务运营有限公司相关部门负责人和各区营业处党政一把手为成员的领导小组，并下设了办公室。进一步增强员工办事公开的服务意识，提高服务技能水平和办事效率;解决不履行承诺、用户反映问题办理缓慢造成用户满意率下降问题;解决因设备故障率处理不及时造成的影响居民供水问题;解决小区内网无控制阀，导致大型泵站停水频繁问题;解决不认真查表、乱催费及查收人员服务不规范问题。水务集团在相关媒体进行了公开，主动真诚的接受社会各界的建议和监督。从而，不断的加强和完善了企业供水服务管理水平，提高了办事公开工作质量，进一步树立了企业良好形象。

(一)按市政务公开办的部署和要求，制定上报了水务集团参加“”政务公开日活动方案，充分做好了活动前水务集团展板及相关资料上报，活动中集团主管领导接受新闻媒体采访等准备工作。并组织相关部门人员按时参加了“”政务公开日活动，现场发放《市城市供水用水条例》小册子100余份，接待群众咨询80余人次，共受理群众咨询问题65件，其中现场解答和办理19件。剩余的46件在活动结束后进行整理分类，并分别转交给责任部门和单位进行核实办理，同时将办理结果回复反馈给咨询人，做到件件落实到人，得到了咨询人和市政务办的好评和赞扬。

(二)认真办理了省“民心网”和市政务公开办转来的群众政策咨询件15件，并截止到11月30日共办理了各类转办件133件，其办结率达到100%。做到了件件有结果，事事有回音，得到了上级部门的肯定和投诉人的赞扬。

(三)按照市政务公开办的要求，水务集团及下属的各营业窗口单位，及时上报和开通了“政务咨询”和“投诉举报”两部“114公民政务咨询热线电话”，集团及下属各营业窗口单位的“热线电话”，均保持有人职守接听，并对所咨询和投诉的问题进行了耐心详细的解答和认真的办理，目前共受理、反馈群众通过“114公民政务热线”、政府的网站等诉求渠道提出的咨询、投诉，意见的解答600余件，其办理结果均得到用户的满意，办结率达到100%。从而更加方便快捷的解决了用户所遇到的用水方面的问题。

(四)在“四清理四公开”工作中，集团按照市政务公开工作办公室的要求，将集团工作职责、内设机构及工作职责和下属单位主要职责、人员编制、工作流程、审批事项、收费项目和收费标准等事项进行了整理汇总，并按时上报了市政务公开工作办公室。

(五)为了配合好市政务公开办实施政务公开阳光工程，集团领导应邀，接受了市公民公共服务网在线访谈“阳光行动”的现场视频采访。通过现场采访，进一步公开了水务集团的工作职能等内容，尤其是让社会群众更加了解，水务集团在九年未涨水价的情况下，克服困难，自加压力，全力保沈城供水大局稳定。并常年坚持开展“党员进社区”、“吃水难，找党员”、“主动服务、超前服务、延伸服务”、“创建优质服务示范社区”等公开便民服务活动，扎扎实实地为百姓办实事、办好事，充分体现了水务集团履行企业公民责任的自觉意识和实际行动。

在日常工作中，按市政务公开办有关要求，水务集团能做到将有关办事公开等信息及时反馈上报，全年共上报信息12条。另外，水务集团在开展公开便民服务工作中，注重培养树立先进典型，广泛宣传和总结经验，不断用先进典型事例，促进水务集团办事公开工作和供水服务工作进一步得到提高。

在建立健全信息发布保密审查机制中，水务集团制定了相关制度，并以文件形式下发了《关于认真做好供水服务宣传工作的通知》，《通知》中明确要求了信息发布必须有指定部门、指定专人负责，各基层单位在组织各项活动时，如需要宣传或公开发布，需拟定宣传或发布方案上报水务集团批复后进行。方案要包括活动的\'目的、目标、时间、内容、拟请媒体单位和及宣传提纲。从而，进一步明确了水务集团信息发布保密审查的程序和责任。

全年日常工作中，水务集团坚持便民、利民的办事公开工作原则，大力弘扬“供水胜于救火，责任重于泰山”的服务理念和“保障城市供水，创建诚信企业”的工作方针。通过组织开展“党员进社区”、“吃水难，找党员”、“主动服务、超前服务、延伸服务”、“创建优质服务示范社区”等公开便民服务活动载体，全面施行了水务集团办事公开工作。并做到“两个坚持”，“三个突出”。 “两个坚持”，即：“坚持把市民投诉做为第一信号，把市民满意做为第一目标”，“坚持把解决办理市民投诉问题做为第一要务，把市民满意做为服务工作的落脚点”。“三个突出”，即：一是在营业查收窗口服务方面，重点突出查收管理的透明度，公开查收工作各项规章制度，适时召集社会义务监督员会议，听取他们对供水服务工作和履行公示承诺情况的意见和建议，进一步完善企业办事公开的监督机制和长效机制。二是在二次加压供水服务方面，重点突出供水服务质量，公开泵站负责人姓名、值班电话及供水加压泵站职责范围，保证全市用户24小时供水，随时帮助解决用户在用水方面遇到的问题。三是在管网维修服务方面，重点突出维修效率，公开维修服务承诺和职责范围。对新发展的用水户，及时办理，按时供水。从而，有力的推动了水务集团供水服务工作的顺利进行，进一步促进了企业政风行风和软环境的建设，为振兴与发展提供了供水保障。

为了进一步抓好水务集团的办事公开工作，全面提升企业办事公开工作水平，为明年水务集团的办事公开工作奠定扎实的基础。按照《市政务公开工作考核办法》的具体工作内容，结合实际进行了自查工作。首先是依据《xx年水务集团办事公开工作实施方案》对集团各基层单位的办事公开工作情况进行了检查。二是对已公开的相关材料进行了综合整理分析，同时对办事公开工作的相关制度进一步加以了完善。三是按着《市政务公开工作考核办法》中考核评分标准，进行了自评得分，其自评得分结果为125分。并按要求将自评得分结果按时上报市政务公开工作办公室。

水务集团xx年办事公开工作在市政务公开工作办公室的大力支持与正确领导下得以顺利开展，也取得了相应的成绩与收获。xx年，水务集团仍将在市政务公开工作办公室的正确领导下，立足便民、利民、公开的原则，继续认真贯彻落实国家、省、市关于公共事业单位开展办事公开的工作要求，全面认真及时的完成市政务公开办公室部署的各项工作任务，结合水务集团实际，对做好今后工作准备从以下几方面继续努力：

第一、进一步加大办事公开工作力度，努力营造企业办事公开的良好氛围，做到“一个明确”、“两个加强”、“三个结合”，以此不断增强办事公开工作意识和提高办事公开工作水平。

第二、按要求，继续认真深入组织开展好“四清理四公开”工作，并及时将水务集团的清理情况和新增加的应公开的内容及时上报市政务公开工作办公室。

第三、继续做好“114政务咨询热线”工作，积极认真办理解决好通过“114”转来的市民关于用水方面的咨询和投诉问题。并及时将各种类型问题进行分析整理，按时上报市政务公开工作办公室。

第四、注重拓宽公开渠道，充分利用市公民公共服务网、电台、电视台、报刊等新闻媒体，及时发布关于城市供水、用水方面的各种信息，进一步畅通便民渠道。

第五、继续开展“创建优质服务示范社区”、“党员进社区”、“主动服务、延伸服务、超前服务”等具有企业自身特色的各项公开便民服务活动，使用户能够及时了解水务集团办事公开动态，全力为解决好用户在用水方面遇到的问题，提供方便快捷的办理条件。

第六、以“”政务公开日和“阳光行动”为契机，努力创新办事公开工作举措。对现有的公开内容适时加以修改和充实，并坚持执行办事公开的规范化、程序化、制度化。使办事公开工作不断上新台阶。

第七、按照水务集团制定的《办事公开工作方案》，结合相关规定，坚持做好对各基层单位的办事公开考核工作，并将此项工作纳入到全年重点考核工作项目之一。通过考核，不断总结经验，树立和推广好的典型和做法，进一步推进水务集团办事公开工作向纵深发展，确保供水服务工作顺利进行，为振兴，创建和谐社会提供供水服务保障。

**供水公司年终总结汇报篇三**

由于我县是通过买水再经营的公司。在这样的情况下，只有强化和完善管理体系，全力降低水耗，把管网管理和水损问题作为公司的生命来抓，这样才能有效地提高经济效益，为此我公司明年重点做好以下三个方面的工作：

1、提高公司整体的供水管理和专业技能水平，积极响应省供水协会组织的各项给水专业技术培训，继续派送员工参加培训学习，学习供水管理，供水新技术等内容，使我公司的管理和发展跟上新形势。

2、做好水表管理工作，不定期进行检查水表，对各片区的水表安装时间要掌握，如发现水表损坏或运转不正常的就立即更换，减少公司的经济损失，提高供水效益。

3、做好给水管网的维修、维护工作，保证安全供水。在接到报漏电话或消息后,抢修人员30分钟内修不过夜，大修连续作战直到通水为止，做到抢修率达100%。抢修人员确保按时完成抢修工作，减少公司的经济损失，尽量不影响群众的生产生活用水。

为适应我县的发展，实现合理化供水。20xx年我公司准备计划铺设一定的给水管道，逐步完善我县供水主管网，切实

做到开发到那里水就通到那里。明年规划改造铺设的主要管道工作有：

1.在田坝片区朝阳路路段，铺设一条给水管，连通十八米街供水主管，全面提高我县供水压力和用户用水保证。

2.计划改造沙坪北路天桥至沙坪东路烟草公司铺设一条dn 300给水管连接高滩。

3.在双江桥铺设一条dn108给水管至向家坝镇至双家巷。

4.加快高滩给水工程的完善速度，抓好工程质量和工期，在明年解决全面正常通水。

5.继续加大力度改造城区老化的给水支管，提前达到我县正常供水的目标。我公司计划准备更换中嘴、沙坪等片区老化的给水管道。

6.积极配合主管部门搞好老城区的规划建设拆迁工作。

在今后的工作中，公司将在县委、政府及主管部门的正确领导下，继续以人为本，狠抓队伍建设;牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为\*县城的发展做出自己的贡献。

**供水公司年终总结汇报篇四**

自来水公司工会紧紧围绕公司经营活动中心开展工会工作，大力开展“创优争先”活动，努力实施素质提升工程。

1、进行公司先进生产工作者选举。年初按照公司先进生产工作者评选要求，注重个人实绩，坚持统一标准，实行公平、公开、公正的原则，由机关各部门、项目部、分子公司层层推选，审核小组统一审核，保证了评选人员的代表性。同时还将历年来评选出的人员资料进行整理，建立先进生产工作者档案，同时对其进行深入挖掘、宣传，发挥先进的表率作用。

2、积极开展学习型企业创建活动。7月份以来，自来水公司工会以读书月活动为契机，开展了主题突出、内容丰富、意义深远的“创建学习型组织，争做知识型员工”系列活动，百余名职工投入到活动中，整个事业部营造出学习工作化、工作学习化的良好氛围。并在8月份对“读书月”活动进行梳理和总结，提高了大家读书学习的自觉性和主动性，为紧张的工作、生活注入了了清新的空气，让大家养成学以致用，用以促学的良好习惯，激发了职工的读书兴趣，丰富了职工的精神生活。

3、认真学习贯彻公司下半年党政工作会议精神，提升职工整体素质。根据公司下半年党政工作会议部署，组织机关部门、子分公司为单位，分别开展了学习公司20xx年下半年党政工作会议精神活动。通过集中学习，使广大职工进一步了解公司20xx年取得的丰硕成果，进一步认清了公司内外总体形势，进一步了解了公司发展的总体思路、奋斗目标和重点工作，对完成各项工作任务充满了信心。

4、进行新企业理念宣传贯彻工作。根据公司的统一部署，积极组织广大职工学习公司新企业理念的内容和诠释，让每位职工熟知新理念，并把具体内容与工作联系起来，在巩固原有成果基础上拓宽业务范围。为切实做好企业理念的宣传贯彻，制作了企业理念宣传彩页，利用内网平台发送到境外分（子）公司、项目部，形象生动地宣传企业理念的内涵和实质，使企业理念得到广大职工的认知和认同，并内化为职工的自觉行动。同时工会为提高职工参与活动积极性，对参加此次理念征集活动的45名职工进行了奖励。在迎双节文体活动中，设置了企业理念答题项目，把企业理念的宣传贯彻融入到活动中，受到了大家的欢迎，取得了独特的效果。

1、20xx年独生子女及计划生育台帐填报。按照公司工会要求，一月份，自来水工会开始联系境外集团所属分子公司，认真统计并填报09年独生子女及计划生育台帐，签定计划生育责任书，确保责任到位、措施到位、经费到位。

2、填写职工收入调查表活动。工会开展了职工收入调查活动，此活动得到了广大职工的支持，围绕贴近中心、贴近领导、贴近实际的思路，组织各部门相应人员，围绕生产实际，进行调查，及时将活动汇总并上报，为公司工会更好开展工作调研，较好地发挥了参考作用。

3、关于员工违纪处罚办法进行讨论。为进一步规范生产、管理行为，明确职工的劳动义务，维护公司的正常管理次序，公司出台了《管理办法》，前后分别组织召开2次座谈研讨会，针对工作中可能出现的问题，以及此规定中存在的纰漏，向广大职工广泛征求意见，要求大家积极献言献策，并将讨论结果进行了上报。

4、认真加强工会组织建设。按照工会章程和集团公司的有关规定

5、健全工会组织，按照党政工同步原则，调整了工会部门人员分工，明确责任，落实到位。把调整的部分职责内容简述一下。

6、认真贯彻落实编制工会“十二五”规划任务，用较短时间完成了工会资料编制工作，特别是关于具体问题和相关规章制度方面进行了细化、量化。

7、落实信息化管理工作。针对集团信息化管理工作会议的部署,我公司工会及时根据自身业务需要和工会具体工作内容，初步建立工会网络信息平台，进行网络信息化管理，逐步实现现代化网络办公。

8、完成工会会员信息录入工作。为更好的掌握和了解工会会员信息，及时更新原有数据，方便各项工作顺利开展，各单位工会收集整理员工信息，及时准确地建立完善子分公司工会会员信息库，先后共录入1388名工会会员信息，截至到十二月底，我公司完整、准确的工会会员信息库建立完成。

1、响应公司号召，积极组织职工义务献血，落实职工体检工作。广大职工在工会委员的陪同下踊跃到医院献血，充分做到献血自愿、组织有序、保障有力。同时安排好献血后职工的休假、补助、献血证发放等后续工作。此次献血充分展现了我公司职工强烈的社会责任感和高尚的精神风貌（一名职工一次性献血400cc）。

按照公司的统一安排，为增强员工的职业健康和身体健康，我们工会组织公司的全体职工参加体检工作，共有2688名职工进行了健康体检。

2、全面开展职工重大疾病医疗互助活动。五月初，根据保定市市职工重大疾病医疗互助活动工作手册》的要求，我们工会及时发放了相关文件，要求在指定时间内将医疗互助档案建立并将在册职工互助金额收齐后上交。在第一时间接到通知后立即展开行动，为保证总人数全额收取，工会积极调动每位职工，分别利用传单以及网络宣传的方式，将具体内容和活动方式传达给每位职工。

3、积极开展送温暖活动。为了让职工度过一个温暖、祥和、欢乐的春节，工会积极筹措资金，看望慰问生病职工及部分野外工作员工家属，关心离退休职工生活，受到大家的好评，增强了凝聚力和向心力。全年共开展慰问活动68次，取得了良好的效果。

4、组织“三八”妇女节女职工活动。关心关爱女职工，在妇女节向公司内全体女员工发出慰问信，发放慰问品，监督放假执行情况，并举办相关庆祝活动。

5、进行“妇女权益保障法”知识要点宣传。在内网大力宣传妇女权益保障法，并配套宣传相关法律、法规，使大家对妇女权益保障法律体系的了解更加全面。

6、关心职工健康，做好生活保障工作。根据公司的统一部署，20xx年7月份组织688名女职工进行了健康体检，并根据每人体检结果，建立了《职工健康电子档案》，把每一名职工身体健康状况登记备案，维护了职工的健康权，受到员工普遍欢迎。

7、积极开展节日慰问活动。中秋、十一期间，工会协同党、政、团委，将节日慰问信，慰问品送达职工手中，并献上公司领导对每位职工的美好祝愿，让一线职工感受到大家庭的温暖。

1、认真落实计生政策，做好基层计生基础工作。鉴于本公司多为临时用工、流动性大、计生工作难以开展的特点，加大以《条例》、《人口与计划生育法》为主要内容的计划生育宣传力度。今年以来，紧紧围绕全面落实计生政策工作方针，始终把宣传教育放在计划生育工作的首位，利用元旦、春节、元宵节的庆祝活动、慰问活动，进行以《条例》、《人口与计划生育法》为主要内容的的见缝插针的宣传。同时，注重阵地宣传教育，通过张贴宣传画、黑板报等形式对育龄员工进行潜移默化的教育，充分发挥阵地的宣传教育作用，通过宣传，进一步增强了广大育龄员工计划生育意识，提高了计划生育的自觉性。

2、强化避孕节育措施的落实，推进优质服务。扎扎实实开展服务工作，认真组织参加厂计生办进行的“三查”(查环、查孕、查病)工作，完成了上级计生办部署的各项检查工作。在公司开展知情优质服务，让育龄妇女即要知情选择，也要知道常用避孕方法的用法、副作用、注意事项及避孕失败的处理方法，避孕药具管理规范，服务周到，对流动人口提供免费药具服务，对流动人口生育联系卡审验工作率达100%。

3、强化计划生育基础工作，使其规范化。按照计划生育目标管理责任制的要求，我们从计划生育的基础工作抓起，对全公司基础资料制定统一标准，进行统一整理规范。基础资料工作的规范化，为本公司计生工作上档次、上水平奠定了基础。

4、进一步加强流动人口管理，不断提高了流动人口管理水平。认真落实“齐抓共管、综合治理”流动人口计划生育管理责任制。对临时用工进行清理，有效地加强了临时用工的计生管理。推行以《条例》为依据，以房东为中心，以合同为纽带的临时用工管理办法，进一步完善了临时用工查验证制度、合同制度及流动人口生育审批制度，有效地促进了临时用工管理的规范化。

5、全面做好计划生育日常工作。根据厂计生办的要求，建立计生台帐，按时报送有关报表，做到报表清楚、数据准确无误，符合规范要求。全年组织召开工作会议---次，贯彻落实计生政策及厂计生办相关工作精神。参加上级计生办组织的相关会议，并组织完成所部署的相关工作。

1、开展劳动监督检查活动为了促进规范用工，预防和减少侵害职工利益行为的发生，按照公司的工作安排，开展劳动法律监督检查活动。利用4月份25日—5月25日一个月的时间，开展了劳动法律监督检查活动。监督检查的主要内容有：《劳动合同法》和《劳动合同法实施条例》的贯彻落实情况，重点是劳动合同签定、履行、工作时间、工资、劳动保护以及各项保险的落实情况。针对监督检查出的问题，已制定整改措施，积极督促行

政进行整改。积极准备迎接10月份市总工会与市劳动监察联合开展的执法检查，6月底前将监督检查情况报公司工会综合科。

2、开展安康杯活动竞赛。为推动企业建立和完善安全生产规章制度，提高广大职工的安全意识，做好员工人身安全和身体健康保障工作，促进企业经济发展，根据市、建设公司的通知要求，结合我公司实际情况，20xx年3月—11月期间，工会协同安全部、办公室联合组织，利用近一年的时间开展“安康杯”竞赛活动。工会加大力度对加强班组安全建设，安全文化建设，开展了以安全、健康（卫生）、消防知识为主题的培训和普及教育活动，举办了职工安全生产知识学习比赛。

开展了“安康杯”竞赛信息员交流活动，加强“安康杯”竞赛活动信息化工作；有针对性地开展了多种形式的安全文化活动，努力做到了职工广泛参加与提高安全健康知识水平相结合，掌握安全健康知识与生产实际运用相结合。

3、督促分（子）公司、户外施工做好暑期劳动保护工作。8、9月份正值天气高温炎热的酷暑时节，室外作业人员容易发生中暑和各类安全事故，针对这种现状，工会先后两次向分公司发出紧急书面通知，要求他们加强暑期劳动保护监督检查，及时提出防中暑、防雷、防洪、防触电、防坍塌必要措施，对食堂卫生、宿舍卫生要进行经常性的检查，防止发生集体食物中毒事件，防止发生传染病。每月要及时向公司工会反馈检查结果，切实保证广大职工的暑期安全。

4、深入开展劳动竞赛和技术比武活动。四季度，工会围绕生产经营，深入开展了“安康杯”、“三保一比”劳动竞赛和技术比武活动，重点加强对分公司“安康杯”竞赛活动的检查、督导工作，积极做好竞赛活动的准备工作。

5、充分发挥安全生产监督作用。工会积极参加工程项目部管理检查考核，对施工一线职工劳动保护、现场工作、生活环境进行考核监督，保证了职工合法权益和生命安全。

1、20xx迎新年联欢会的筹备及召开。为活跃职工生活，营造良好节日氛围，积极筹备召开了迎新年联欢会。广大职工积极参与，联欢会气氛热烈，内容丰富，团结和谐气氛浓厚，反响良好。

2、开展丰富多彩的学雷锋活动。以“深入落实公司一届二次职代会精神，大力弘扬和培育新时代雷锋精神”为主题，组织青年志愿者和工会积极分子进行义务劳动，组织数百名志愿者和积极分子清理马路垃圾，加强公司的精神文明建设。

3、开展迎双节文化娱乐活动。为迎接中秋、十一两大节日，工会认真组织筹划，准备了一台风格别样的文化娱乐活动。通过棋艺、跳绳、猜谜、纸牌等多种形式的游戏，让职工在忙碌工作之余，放松身心，调整心态，建立团队意识，以更加饱满的热情投入到工作中去。

4、积极筹备公司举办的乒乓球比赛。为迎接第x届xx杯乒乓球比赛，接到通知后立即号召广大职工积极报名，并组织训练，工会还专门为运动员提供训练场地，准备必用药品，确保提升比赛整体水平。

5、积极筹备组织广大职工20xx年元旦长跑。积极号召广大职工踊跃参与，公司共有388名参与长跑活动。

6、加强宣传工作。一是利用报纸、内部网络媒体，对工会组织开展的各项活动进行宣传报道，扩大影响。二是注重文化建设，将企业文化建设渗透到工会工作中，不断相互交融，相互促进，以推进工会工作更好更快发展。

为玉树灾区踊跃捐款活动。4月20日，公司党委开展了为玉树地区捐款的活动，工会接到通知后积极响应，并向公司全体员工发出倡议：“向玉树地区捐款，帮灾区人民渡过难关”。全体员工迅速行动起来，慷慨解囊，奉献爱心。此次活动的开展得到了广大党员、团员和群众的积极响应，大家默默无闻的举动，践行了每位党员和团员的崇高品质。此次捐款活动持续两天，迅速而简洁。共计捐款386655元。

几年来，始终抓了四个结合：

(1)建家同班组建设相结合;

(2)新观念、新情况同单位实际相结合;

(3)改善工作环境同文明生产相结合;

(4)典型引路同个别指导相结合，有力地促进了建家工作的全面开展。

结合“五一”节纪念活动，组织职工外出学习参观，开阔视野，充实内涵，使干部职工的积极性、创造性得到了调动。今年来，工会通过民主参与，向公司提出了很多宝贵的意见，多数已被公司采纳。

抓好女工工作，半边天作用成果显著。自来水公司由于工作性质决定，女工人数较多，占公司总人数三分之二，多数分布在泵房和营业等重要岗位，女工队伍的好与坏直接关系到地区的供水和收费、关系到公司的经济效益。为了做好女工工作，我们在依照《劳动法》《妇女保护法》《中国妇女发展纲要》等法律，纲要依法维权的同时，认真做好女工自尊、自重、自爱教育，同时为了便至管理和交流，我们在配齐女工工作人员的基础上，在女工相对集中的科、队配备女负责人，随时掌握女工的心态。为了保证每位女工都能尽职尽责地完成本职工作，我们还不失时机地在女工中开展巾帼立功赛、创最佳文明女工、文明家庭活动，通过一系列富有成效的措施、活动，充分调动了广大女工的积极性，圆满地完成了全年的各项工作。

公司历来把妇女工作做为精神文明建设的一项重要内容来抓，妇委会经常组织女工开展适合自身特点的活动，结合“三八节”、“母亲节”开展纪念活动，发挥妇女“半边天”的作用，举办供水知识有奖问答和妇女卫生讲座，发动广大妇女献爱心助残活动，同时妇委会还配合公司做好计划生育工作，组织完成每季度育龄对象的查环查孕任务。收费大厅在去年被省妇联授予“巾帼文明示范岗”的基础上，继续深入开展“诚信优质为用户，团结拼搏创一流”活动，把“诚信优质”作为规范服务的灵魂，着重强调知与行的一致性，促进企业的物质文明和精神文明建设再上新台阶。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，结合供水安全生产管理的实际，制订了《公司年度安全生产工作意见》等安全生产工作制度，推动各项安全生产责任制的落实，做到安全优质高效供水。针对全国各地安全事故、水质污染、投毒、爆炸事件频繁发生的严峻形势，及时制订相应的岗位责任制和安全操作规程，认真落实《安全生产防范措施》、《安全检查管理制度》并切实做好防范工作。通过防突出事件逐步建立供水企业的突发事件应急机制。

总结一年来的工作，我们感到虽然取得了一定的成绩，但距离公司的要求还有一定的距离，工作中还存在一些不足之处，如工作方法比较单一，慰问活动不是很及时等的，这些将在今后的工作中予以加强。

**供水公司年终总结汇报篇五**

20xx年转眼就这样结束了，在一年的工作中，我们自来水公司全体职工都在紧张的工作中度过。不断的发展下，我有了更好的进步。为了让全县人们喝上最安全放心的自来水，我们自来水公司全体员工一年的努力没有白费。在今后的工作中，相信我们还是会继续做好我们自来水公司的工作，这是我们最起码的要求，也是最基本的要求。

20xx年，在县委、政府及主管部门的正确领导下，公司认真贯彻落实党的十七届三中全会精神，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，努力实践，三个文明建设取得了显著成果。

由于城市建设的不断发展，用水户交费难等历史遗留问题，公司从中看到了改进服务方式的方向。为真正做到为民解忧，为民办实事，公司从xx年7月开始加大了抄表到户工作力度，并投入大量资金购进电脑软件收费系统，并同时对各科室改进了办公环境，更加提高职工对外服务工作效率。

1.以公司《章程》和作风建设为指导，补充完善了公司的各项规章制度，特别是上班制度和工作态度，更加体现了公司各部门的工作纪律和工作态度管理。

2.规范水政管理，加强执行国务院《城市供水条例》的力度，xx年依法签订《供水收费协议书》1480份，发放缴费卡6200余张，改表到户1480户。

年公司认真贯彻落实上级有关文件精神，把创建活动纳入到日常服务工作中，通过公司各项制度的落实，员工服务态度、工作质量有了根本的改变，窗口部门严格按承诺制进行服务，急用户所需，特事特办，为用户解决了一些历史遗留问题及突发事件，受到用户的肯定。

4.带动工、青、妇认真执行各项法律，维护职工的合法权益，调解劳动争议，关心职工疾苦，上门慰问离退伤病职工，并组织职工开展有益于身心健康的各项活动。

公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

1.安装工程：1-10月完成工程产值：134万元

2.供水：1-10月供水总量为：154万立方，水损失率达：20%，经普查，用水户为：6541户，用水人口约：万人。

3.维修服务站：全年总收入：15000元，上门维修服务500余起，其中8小时外的维修工作50余起。

1.改造(育才路、临江路，盐丰、城区)供水主管

全长安装941米，其中dn110pe管：631米，dn90pe管：29米，dn63pe管：281米，投资约92429元。

2.改造高滩片区供水主管

全长安装4787米，其中dn108无缝管：47米，dn65-80无缝管：480米(改安)，dn110pe管：1360米，dn90pe管：370米，dn63pe管：230米，dn32pe管：1730米，dn20pe管：570米，投资约336506元。

3.协助万泰公司第一工程处完成一泵房至二泵房的供水主管安装。

1.这一年我们虽然取得了一定的成绩，但同时我们应清醒地看到存在不足之处，干部职工的思想政治素质和业务素质还有待进一步提高;在服务质量上离行风建设的要求还有一定差距;创建“叫得响、站得住、传得开”的知名服务品牌工作还有待进一步提高;改表到户工作仍需加大力度。

2.我公司属买水经营，在城市建设和经济建设不断发展的今天，供水经营价格一直偏低。

3.县城洗街、洒水及绿化用水一直无法正确计量，城区各公厕用水无专人管理用水浪费太大。

4.公司因无自己的水厂，以现在的职工人数，目前工作在人员安排方面空闲太多，收入和支出存在一定压力。

5.高滩片区用水需经两次加压才能正常供水，其水费价格目前没有解决。

在今后的工作中，公司将在县委、政府及主管部门的正确领导下，继续以人为本，狠抓队伍建设;牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为\*\*\*县城的发展做出自己的贡献!

20xx年，自来水公司的发展还要继续不断的努力。不断的经济发展下，我们县的自来水水源由于我们保护得力，并没有受到工业的污染，这是人民喝上放心自来水的最起码的要求。xx年，我们自来水全体干部职工将谨记为人民服务的原则，做好我们的工作，在不断的前进和发展中取得最好的工作成果!

**供水公司年终总结汇报篇六**

20xx年是公司创立发展的关键之年，自来水公司在公司领导的正确领导下，以科学发展观为统领，以优质供水为主线，在保鄣供水、优质服务、经济效益等方面取得了可喜成绩。全体职工齐心协力，共同努力，合理调配，确保供水安全，现将20xx年主要工作情况总结如下：

一、自20xx年12月25日至20xx年11月24日，总供水量为2414869m,日均供水量7230m，与去年同期相比，总供水量增加596755m，日均供水量增加1803 m，盐酸用量10.677吨，氯酸钠用量4986.96吨，消毒总成本0.012元/m，聚合氯化铝用量110.63吨，预处理成本0.022元/m，加药总成本0.034元/ m，净水剂投加量45.8g/ m,净水剂投加量减少1.6g/ m，盐酸、氯酸钠总用量为6.5g/ m，比去年同期平均少投加0.54g/ m，加药总成本比去年减少0.001元/ m。

二、今年为保证设备的正常运行，我们克服种种困难，不断在实践中摸索维修经验，定时定期对各生产车间设备进行检修和养护，特别是在节假日及供水高峰期我们把检修工作做在前头，对于磨损较大的设备在不影响供水的情况下及时维修和更换，确保了全年不间断安全供水，设备正常运转率达100%。定期对絮凝剂计量泵东西池投加量进行测量比对，确保投加量的均衡，并且经常对发生器计量泵投加量的大小进行测量，以掌握药量投加量的大小，并且保证投加量比例的大小，达到最佳反应效率，确保滤前加氯预氧化的效果，同时保证出厂水余氯合格。这样既防止药物投加比例不均而造成的浪费，同时最大程度的保证出厂水的合格的情况下减少加药量。今年我们对加药间的两台净水剂计量泵都进行了维修，对2#发生器返厂维修，同时对发生器上四台计量泵也进行过多次维修，保证了正常的药物投加。更换两次卸酸泵，并多次维修卸酸泵，维修一次化料泵。

三、水质的好坏关系到水厂的信誉及人民群众的身体健康，为了搞好安全优质供水，我们不断完善基础设施，改进方法，努力提高供水质量，严格把好生产、供水安全关。在水质管理方面，每日对源水、滤前水、滤后水、出厂水进行监测。在保证水质安全方面，严格把好涉水产品质量关，索取产品生产合格证，做好进药台账记录。在制水过程中，严格遵守各项工艺的操作规程，根据浊度和进水量的变化适时调整药剂量，认真做到勤看、勤检、勤巡、勤调节，严格把好质量关，坚持日测日报制，出厂水水质达到《国家生活饮用水卫生标准》。为了更好的过滤效果和本着节约成本的原则，我们更换了滤池上的五个池子的石英砂，现保证出厂水控制在0、7以内，完全符合国家饮用水卫生标准，并根据卫生监督所要求尽量增加检测项目，现试验室新增12项检测项目，现正在进药试验中，目前我们的检测能力可达37项，并按要求在5月，8月，11月份根据卫生局要求上报浊度、色度、嗅和味、总硬度、余氯、氯化物、耗氧量、硫酸盐、氟化物等自检项目，定期在每月25号做出本月成本核算，并与上月及上年同期进行比对，分析原因，总结经验，保证优质供水的前提下最大程度的降低成本。我们定期对净水设施作清洗、维护，每天保持池内及周围环境卫生，随时清除水面上的杂物，力求做到优质、低消耗，把出厂水、管网末梢水浊度、余氯、细菌总数、大肠杆菌等控制在规定的范围之内，保证了水质达标，使群众放心，让用户满意。

四、在供水过程中，我们注重生产工艺中各个环节的成本节约，今年的亮点是《普通快滤池水处理工艺改进与应用》项目获得了山东黄河河务局应用技术类创新成果一等奖。在水厂职工集思广益，出谋献策，结合我们的实际工作共同提出了三个创新点：

（一）、在滤池进水槽两侧的底部，设计安装了消能板，进水时水流先经消能板消能，防止跌水冲击破坏滤料的表层滤膜和滤层结构，保持滤池的过滤能力，保证出水水质符合国家规定标准。

（二）、改造水位指示计，提高其安装高度并缩短其动作行程，修改自动化智能调节程序，减少动作时间，缩短调节周期，使滤池水位保持在更小的范围内，稳定滤速，提高过滤效果，延长了滤池使用周期。

（三）、在滤池排气管的基础上设计安装了池壁喷淋冲污管道。反冲洗时，反冲水冲洗墙壁并反作用于水面，使污物全部进入排污槽，保持池壁清洁，提高了反冲洗效率和成品水质。这样我们通过对滤池的改造既节约了反冲用水量，又增大了滤池砂层的含污能力，减少了平流池用药量的投加，相应的由于反冲次数和时间的减少也减少了用电量，同时根据供水流量的大小适时调整二级泵，在夜间供水量小于200方时，我们就更换小泵，这样可以最大程度的节约用电量，尽可能的控制制水成本。

五、加强人员管理与培训，随着供水量的增加和人员的增加，我们更加注重人员管理与培训，每个人必须熟悉整个工艺流程，能够独立完成进水的整个操作过程，我们打印了各个生产工艺操作规程，供大家学习，平时工作分工不分家，每个人尽量参加到水厂涉及到的各项工作中，对中控人员更是严格要求，要求他们熟练掌握自动、手动两种操作方法，在今年8月份，自动化无法使用的情况下，他们完全采用手动操作，在工作中有高度的责任心，为保证滤池水位，他们十分钟、半个小时就要到滤池查看，在自动化恢复正常的这段时间里认真的完成各项工作，保证了供水的正常进行。在日常工作中我们加强水厂人员的安全教育，合作精神，加强报警监控能力，发现问题及时汇报。

六、完善规章制度和数据资料，对各项数据尽可能的快速准确整理归档，为下一步工作打下基础，提供可查可用的技术资料，目前我们水厂的数据资料包括：《累积流量报表》、《各个泵的进水时间表》、《报警记录表》、《维修记录表》、《常规化验记录表》、《行车记录表》、《用药成本表》、《用药成本对比表》、《水质与用药量曲线图》、《涉水产品进药记录表》等。

七、下年工作任务：

1、继续提高水质质量，进一步控制加药成本和用电成本。

2、继续做好设备的维修保养，确保设备正常运转，力求做到更加优质安全供水。

3、加大管理力度，严格操作规程，加强安全教育，确保每个人都能熟悉工艺流程，独立操作，并能处理突发事件。

随着供水量的增大，工作难度也随之加大，我们将克服种种困难与不足，以更加饱满的热情迎接新的机遇和挑战。

**供水公司年终总结汇报篇七**

一年来，自来水厂在集团公司党委的正确指导下，以“安全生产、优质服务”为中心，紧紧围绕集团公司年初下达的生产目标，确保安全生产的前提下，开展各项工作。一年来，在水厂领导班子的带领下；在机关部室和兄弟单位的大力支持下；在全厂职工的共同努力下，较好的完成了各项生产目标任务。现就一年来的工作情况进行回顾总结如下：

计划产水量34.688.500立方米，实际完成产水量33.383.523.06立方米，完成全年计划水量的96.2%，耗电量kwh，缴纳电费元，耗氯量吨，

1、出水合格率99%

2、事故处置及时率100%

3、设备完好率99%

4、生产调度指令完成率100%

5、费用预算为x万元，实际支出xx万元，较预算完成x%，专项资金预算为x万元，实际完成xx万元，较预算完成x%。

1、围绕经营抓管理

结合水厂生产实际情况，认真做好水厂生产经营管理工作，根据年初集团公司下达的各项生产目标，领导班子成员及主要骨干特召开“如何做好经营管理工作”专题会议，对水厂的生产设施设备进行各项性能分析。水厂设备使用年限较长，老化严重，出现高耗低产及设备不匹配，有“小马拉大车”的现象，这些现象不仅造成生产费用增加，生产设备效能退化，同时产水量减少。

针对此情况水厂制定了整改措施，首先对低于额定出水量的机泵，加装扬水管，降低吸水口的高度，满足吸水口需求量，达到机泵的额定出水量，使机泵效率达到100%以上，实现了基本的经济效益。其次，对泵房的变压器出现“小马拉大车”的现象，将负荷设备机泵功率进行了合理调配，消除了故障隐患，保证了设备的正常使用年限。通过此次整改落实，生产成本有所降低。

2、加强设备维护管理，保证生产设备安全运营

水厂建设至今已有之久，运行设备趋于老化，日常生产中为确保安全供水，在不影响供水情况下，避开用水高峰时段。对生产运行的机泵共计维护检修10台次、更换新装3台。事件发生以来，水厂为确保城市安全供水、维护首府秩序稳定，在人员少，任务重的情况下，全体干部职工发扬抗拒疲劳，连续作战的精神。加大管线巡视力度，巡视共计26次；更换各类阀门10个、电机轴承水封3次、软启动器4个；对管线的警示标牌全部进行重新粉刷；改造1060高地电动阀；巡供电线路24次；维修配电盘28次；调整泵房液位计8个。以上工作为安全供水、安全稳定提供了有力保障。

3、加强业务单位协调合作，排除供电隐患安全过冬

水厂属生产单位，电能是我厂的生产动脉，往年供电部门停电检修只是单方面的通知，并未考虑水厂是否是制水高峰时段，属行业霸权作风，不与水厂协商，强行停电，直接影响水厂的正常运行。南郊供电所今年7月16日下达停电计划通知，接到此通知后，厂领导考虑到，因刚突发事件，而且7月是供水高峰时期，如在这特殊期间停电，不能保障正常生产，影响城市居民的正常用水，同时会导致社会的不稳定。厂领导主动与供电部门多次进行协调沟通，取消了停电计划，因此避开了两个特殊时期。将原来的停电时段x小时分成xx月xx日与xx日，每天各4小时来进行工作检修。

水厂为减少正常生产停电时间，利用供电部门停电检修时段的机会，对水厂xx公里线存在的供电隐患进行检修，全线共计更换绝缘子40个、对松脱的64根电杆上的绝缘子进行了紧固绑扎。确保供电线路安全过冬，安全生产有了可靠保证。

水厂主要任务是保证安全制水，首要工作是抓好安全生产。为了使职工在生产岗位中更加牢固树立安全防范意识，年初3月，组织干管人员研究改进制度，制定各类预案，责任到人，明确分工，团结协作，共同完成目标考核工作，制定了切实可行的有效措施：

第一：主管领导先跟班组长签订《安全生产责任状》，班组长再跟班员签订《岗位安全责任状》，实现责任到人，层层抓落实，环环相扣的长效管理机制；

第二：厂领导使安全工作落到实处，组织干管人员结合水厂生产工作实际，讨论修改了旧的《水厂管理制度》，更加完善管理体制，不断改进管理措施，使职工更加明确自已的工作目地，转变思想观念，增强工作责任心，全面提高职工的整体素质。

第三：每月召开一次“安全学习、安全教育大会”并要求各班组每周安排半天组织安全学习，做到安全工作长抓不懈，警钟长呜，让职工在生产工作中，从思想上树立安全为我、我为安全的自我保护意识。

水厂的各类应急预案，变为实战来演练，全年进行消防演习3次，停电演习1次，针对突发事件与托里乡派出所进行了一次“水厂被敌对份子袭击的实战模拟演习”并做了实战演体，使职工的安全意识由弱变强，循序渐进。通过以上强有力的监督管理措施，水厂全年无一例安全事故发生，较好的完成了全年的安全生产工作任务。

按照集团公司开展六大活动的通知精神，水厂制定了活动计划及活动方案，要求职工在熟知了解集团公司制定的“四知、四清、四撑握”内容外，结合水厂生产工艺流程，运营管理，水厂生产环境，编织了水厂“四知、四清、四撑握”内容，由厂领导根据职工的年龄差异和文化程度，制定考核分值，统一命题，规定考核时限，考核分值与绩效考核挂沟。通过开展有效的激励活动，鼓促了职工学习尽头，有效调动职工的工作积极性，改变了职工从思想上对企业陈旧的管理模式向现代企业管理跟进的认识，促使职工撑握单一的岗位技能，向水厂各生产岗位技能全面拓展的转变过程，职工思想观念有了质的转变。

按照年初上报生产费用计划，对水厂原有的自控系统进行改造，根据集团公司生产技术部的安排部署，此项工作于9月下旬正式开工，水厂严格按照自控改造合同，对施工单位的工程进度，施工质量，技术要求，进行督促检查，在硬件设备安装，软件调试工作中，安排水厂电工班人员积极配合参与，其目的是：熟悉流程、撑握设备性能、提高业务技能、保证设备安全运行，对今后的维护管理奠定基础，达到实地培训效果。现改造工作已进入试运行调试阶段，水厂组织运转工，电工，厂领导进行了现场培训，参训人员都能熟知撑握操作程序，并要求运转工在当班期间，认真总结在试运行中出现的问题，对处理故障提供可靠依据，从而达到在今后操作运行中对出现故障的判断处置能力。自控改造工作已进行中验阶段，根据试运行状况，基本上达到预期改造效果，待调试工作结束，完全从过去采集数据不稳定性达到稳定性，对机泵的安全运行，故障判断提供了直观可靠的便捷性，对电流、电压、液位、流量及各类数据的动态管理提供了保证。

事件发生的当晚，厂领导接到电话通知，克服种种困难，第一时间赶到水厂，迅速召集在岗值班人员，说明了事态的严重性，果断启动了水厂应急预案，针对此次事件作了精心布置和工作安排：

1、确保水厂生命财产安全，保证制水设施设备的安全运行，制定安全防范措施，提高应对处置觖决能力。

2、加大水厂安全防范力度，根据水厂生产岗位人员，进行分组排班，警卫执行双岗值斑，严格执行领导带班值班制度，要求：值班人员在值班期间，不得请假，不得迟到早退，服从带班领导的统一指挥和安排。

3、储备好值班期间的应急食品、由过去的每天一餐制改为三餐制。

4、把水厂应急预案的各项要求落实到位，购置新增防暴器具（大头棒根，自制铁艺防暴器具根，电警棍只），要求全厂职工保证小时通讯畅通。

5、与1060高地随时保持联系，要求观察好生物预警的动态。

6、与周边单位，城建股份水厂，附近两个风力发电单位和托里乡派出所取得联系，起到相互协调有力配合，遇到突发事件产生联动机制，达到相互救援快速处置的能力

以上措施实现了人防、物防、技防、犬防和生物预警各项措施落实到位。在这特殊时期，厂领导决定，实行特殊的值班制度，于x月x日把全厂36人分成两班制，一组由厂长带班，另一组由书记带班，保证每天24小时每班18人在厂职守。特殊的值班制度，充分体现了水厂领导班子及全体职工团结合作，无私奉献，克服种种困难不屈不挠的敬业精神，发扬连续作战抗拒疲劳的工作作风。

**供水公司年终总结汇报篇八**

1、含调价指标完成情况：

20xx年水费总收入xx万元，其中：①及供水水费收入：xx万元。②7月份起调价增加水费收入141.32万元。③自然增收77.33万元。④各镇水厂当年水费收入（含提价）万元。完成年度计划万元的109.12%，同去年水费总收入万元比增长9.62%，自然增长率为3.40%。

2、全年售水量万吨，同去年售水量万吨）比增加3.50%。

3、水费综合回收率99.91%。

在乡镇水厂水费收缴工作中,回收率之高是来之不易,离不开收费员的辛勤劳动和厂长对收费工作的重视。水费综合回收率100%的水厂有：。

全年新增立册收费用户3599户。各厂办理异动修改表户5333户，对以上表户派出专人负责管理监督,每月逐一进行审核存档。并充分利用不下乡的时间将利成各水厂共93600多户用水户的每月用水异常核的查工作分摊到每个稽查员,共查出可疑用户649户，对这些用户通过进一步稽查,查出有问题用水户共48户,及时督促水厂进整改,对规范表户管理发挥出有效监督力度、

1、水表稽查：20xx年完成公司乡镇属下共14间水厂的常规稽查工作。其中非居民8818户，全部稽查完毕，居民用户共39865户，已占总表户的43.0%。完成年度计划任务103%。查出违章用水117宗，协助各厂追缴水费共31740.00元，故障表61个，漏水43处。通过水表稽查,有力地维护供水市场的正常秩序和公司合法利益,规范供水市场。

2、安装工程监察：全年对整村、厂或商住楼及公司投资的管道工程的工程材料、有关费用开支进行跟踪验收审核共112单，发现问题13单（3单、2单、2单、田头3单、3单）。并已报相关领导，并对相关人员作出相应的处罚。

3、水厂检修工程及杂工开支监察：全年对水厂检修工程进行现场抽查或电话回访共325单、杂工开支抽查7单，核查后发现问题18单（上川8单、沙堤7单、都伏1单、斗山2单）并已报相关领导，并对相关人员作出相应的处罚。

4、水厂财务监察：全年共对14个水厂进行财务审计，未发现重大财务问题。但发现有的厂业务员“坐支”、公私款混合使用、未能做到日清日结、当日所收现金未能及时入行等问题。

5、水厂仓库材料监察：全年共对14个水厂的仓库进行不定期的盘点抽查，发现工具或材料借调未能及时归还、有关材料帐实不符问题；在b类固定资产的审查方面，发现有的水厂在b类固定资产的报废或调拔方面未做到及时报备。

6、每月协助财务科凭欠费报表对各水厂欠费进行监督追收。

1、一月份完成对历史欠费追缴工作。

2、积极配合公司完成对大江水厂水费收缴情况、表户资料调查情况评估工作和资产调、评估、摸底工作。

3、协助公司做好水费调升的各项工作。

4、完成各水厂电脑系统联网升级工作，并进行跟踪其运行情况紧密地同总公司信息科联系不断完善，目前运行使用情况比较良好。

5、完成各厂圩镇与农村居民分类统计工作,并从新对所有表户用水性质进行审核、

6、抓好本部门新招员工业务知识培训和岗位技能传授,并通过考试顺利通过试用期。

7、水厂反映在办理表户资料时，水厂无复印机造成不便，用户意见大的问题已协调好。

8、积极踊跃参与公司运动会，并取得环湖跑团体第一名、男女排球第一名优异成绩。

1、有个别水厂对水表资料记录不全，如：生产编码。

2、对拆表未能按公司拆表制度去做好记录挂牌和保存。收费方面：

1、对己装表通水的用户迟迟未将用户资料入册收费，这容易造成漏户和不利于水费回收。

2、对混合用户未能严格把关，水表自查制度未能有效实施，如有些水厂自查临街新开户或分户未到现场去作认真细致核实就已办理手续,这给规范表户管理带来不利。

**供水公司年终总结汇报篇九**

自来水营业收费系统是易维自20xx年以来，根据全国近100多家大中小型自来水企业的不同需求，自主研发的一套信息管理系统，经过长达10年的不断升级与完善，适合超大型、大型和中小型自来水（集团）企业应用，且广泛的应用于自来水行业，在行业内得到了一至好评。

1、支持“总—分公司”管理模式：

各分公司可独立管理自己的客户资料、抄表、收费和其它管理工作，各公司权力对等，只能管理所辖范围内的日常工作，不能越权操作其它分公司和总公司的事务，总公司权限最高，不仅可以管理总公司的客户资料、抄表、收费和其它管理工作，还能管理和监督下属分公司的一切操作，作到“统分结合”，即可统一调配又可灵活管理

2、支持各分公司不同价格体系；

总公司客户多是批发用户或用水大户，其水价相对优惠，分公司客户是一般用水户，与总公司单价不同，

3、支持多营业所：对于营来所架构及价格可以自定义，信息只能供本营业所查询。查询各营业所信息需分配权限。

4、支持开放式数据库结构：

系统提供数据字典，方便系统管理人员，了解系统数据结构，结合“报表中心”，自定义各种报表。

5、支持自定义操作员权限

系统类似windows nt的用户组管理机制，权限划分更细，可控制到某个窗口，某个按钮是否“可见”、“可用”。

6、支持自定义皮肤，自定义背景图，自定义表格，自定义报表格式：

完全人性化界面设计，操作员可根据个人喜好，自定义软件界面风格。

7、支持红外线抄表机抄表；

系统提供手持抄表设备通讯接口，可采用高速红外线端口或专用电缆与《自来水信息管理系统》接口通讯。

8、支持“一户多表”：

一个用户多个水表，可以单独定义每个水表的安装地址，水表名称，用水单价，抄表周期。

9、支持“总表--分表”水损计算模式：

支持以下几种水损计算方法：

a：由总表承担水损部分水量：一个总表包含n个分表，总表应缴水量=总表抄表量－分表水表总和

b：按水表数量平均分摊：总表和分表可承担一部分；

c：按用水量的比例分摊：分表分摊完，仍有余额，由总表承担；

d：由指定水表承担：一般是事先定义好虚拟表，由虚拟表来承担。

10、支持“混合用水”

系统采用两种方式解决一个水表多种用水性质（混合用水）的问题：

a、混合单价法：即根据事先与用水户协商的用水比例，手工计算一种或多种“混合用水单价”;

b、虚拟水表计量法：即根据事先与用水户协商的用水比例，增加几个虚拟水表，只有其中一个表参与抄表工作，其它虚拟水表根据用水比例，自动计算用水量;

11、支持电磁流量计各种特殊处理

a、分流处理：

b、逆向流量处理

12、支持固定水量,最低消费水量

固定水量：对于特殊用水户不用抄表，每月只收固定水量的水费，系统在抄表数据初始化时自动生成这些用户的用水数据，

最低消费水量：如：系统定义某用户每月最低用水为：5吨，如果实际抄表用水量5吨，就按实际抄表用水量收费。

13、支持多种减免、优惠政策

水量减免：系统支持3种减免方式：

a：按固定值减免：如每月最多减免30吨，30吨以内不缴费，只缴超出部分水量的水费;

b：按用水天数减免：如每天减免1吨，用实际用水天数（上次抄表到本次抄表的天数）乘以1吨；

c：按用水量的比例减免：如：每次减免30%,用户只需缴另外70%的水费。

14、支持磁卡、顾客显示屏缴费：

系统外接磁卡读写设备和金额显示设备，方便收费员快速查询用户水费情况，加快收费工作速度，提高工作效率和客户满意度。

15、支持“一卡多费”：

系统支持多种费用的“一卡通”收费，除了“水费”外，系统支持十种按月收取的代收费项目，如：污水处理费、水资源费、附加费、卫生清洁费、垃圾处理费、治安管理费等等；支持无限多种不按月收取的“其它收费项目”：如：换表费、校表费、维修费、改名手续费，各种工本费、杂费等等。

16、支持一次多卡、批量缴费处理；

如用户代他人，同时缴纳多个水卡费用，或小区用户批量缴费，系统可自定义批量收费的条件，实现快速批量收费、打单任务；

17、支持同时打印多张票据：

支持同时打印“水费发票”、“污水费发票”、“垃圾处理费发票”；

18、支持自定义票据样式

系统管理人员可以根据实际票据尺寸，设置打印格式；

19、支持多种阶梯式水价计算20、支持多种滞纳金计算

21、支持自定义报表查询

22、支持银行代扣业务、支持预付款业务

23、符合国家工业产业信息部《城镇供水营业收费管理信息系统》cj/t298－20xx标准。

24、支持多种缴费方式：

移动代收费、银行代扣、银行托收、超市缴费、柜台缴费和上门收费等。

用户管理主要提供对用户信息的输入、变更及其他相关信息的管理。主要包括有用户信息、表册信息、片区信息和银行信息等，用户可以对其相关信息进行新增、变更、查询。其中对用户信息的变更处理主要包括立户处理、过户处理、销户处理、报停、暂停、复接、换表、用水性质变更、银行帐号资料变更、附属信息变更、混合用水信息变更。

1、立户：为使用该水司水表的非报装用户建立基本档案信息，它是本系统除水表入库和出库业务的其它业务的基础。

2、用户档案管理：对用户信息进行各类条件查询，通过查询结果进行过户、销户、报停、暂停、复接、换表、用水性质变更、银行帐号资料变更、附属信息变更、混合用水信息变更等操作。

3、表册管理：对水表表册信息的管理，可以对表册信息进行查询、新增、变更、删除。

4、片区管理：对片区信息的管理，可以对片区信息进行查询、新增、变更、删除。

5、银行管理：对银行信息的管理，可以对银行信息进行查询、新增、变更、删除。

6、用户编号调整：将已经存在的非该编号下的用户加入到该用户编号下或将该用户编号下的用户从该编号下分离，实现水表迁移，将水表与用户进行重新分配，以及修改该用户号的银行收费信息。

7、总分表设置：对总表和考核表进行查询，并可以对总表和考核表设置子表。

表册：表册信息来源于表册管理模块，选择当前所立户用户所属的表册，若没有对应表册，则需要先到表册管理模块进行新增。

营业所：选择当前所立户用户所属的营业所。

收费周期：收费周期分为每月收费、季初收费、季中收费、季末收费，该数据决定该用户的收费月份及滞纳金的起算日期，应该视实际情况进行选择。

收费方式：收费方式有大厅收费和托收。大厅收费用户需要到营业所的收费大厅进行水费缴纳，该类型用户无须填写银行信息；托收用户由水司将水费划帐到银行进行银行扣款，该类型用户必须填写银行信息，否则无法进行银行扣款。

户名：立户用户的名字或者企事业单位名称。

抄表周期：抄表周期分为每月抄表、单月抄表、双月抄表、季初抄表、季中抄表、季末抄表。该数据决定该用户的抄表月份，应该视实际情况进行选择。

开户银行：若收费方式选择了托收，则开户银行必须填写。若收费方式为大厅收费则不需填写。

地址：用户所在的居住地址，也是装表位置。

用水类别：用水类别有普通收费表、消防表、考核表、总表、排污表、市政消防表、临时用水户，其中考核表和总表不生成水费，用户谨慎选择。

用水性质：用水性质决定用水的单价，用户根据实际情况进行选择。

用户编号：用户编号可填可不填，如果不填则系统自动生成用户编号，如果是某一个用户需要安装多个水表，则可以填写用户编号，实现一个用户多个水表的情况，但是填写的用户编号必须是系统中已经存在的，否则无法进行立户,当填写好用户编号后，“立户”按钮将变为“增表”。

原用户号：水司以前给用户使用的编码，是否填写用户可以自己决定。

开户名：银行的帐户名，且必须是前面所选开户银行的银行帐户。若收费方式选择了托收，则开户名必须填写。若收费方式为大厅收费则不需填写。

排污性质：排污性质决定排污单价，用户根据实际情况进行选择。

排污比例：用户使用水量中需要计算排污水量的比例，具体数值由水司决定。

开户帐号：用户的银行帐号，且必须是前面所选开户银行的银行帐号。若收费方式选择了托收，则开户帐号必须填写。若收费方式为大厅收费则不需填写。

垃圾性质：垃圾性质决定垃圾单价，用户根据实际情况进行选择。

垃圾比例：用户使用水量中需要计算垃圾水量的比例，具体数值由水司决定。

立户时间：用户立户的时间，默认为当天时间，用户可以进行填写

实际表身号：水表的钢号，根据该实际表身号来查询表身号，该处填写的实际表身号必须是已经入库的水表，如果该实际表身号水表还没有进行入库，需要先在表务管理->水表库存->水表入库处将该水表进行入库操作。否则无法通过实际表身号查询出该水表的表身号。

表身号：水表表身号由三部分组成，公司简称+水表口径编号+实际表身号。在水表入库时根据录入的实际表身号按规则生成表身号，此处只根据输入的实际表身号来查询表身号，如果录入的实际表身号无法查询到表身号，说明该实际表身号的水表还没有入库或者输入错误，需要用户进行核实该水表是否存在并已经入库。

xx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找