# 收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况(5篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-21

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。收退费协议签订的好处 协议退费的几...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况篇一**

为维护本园及入园幼儿的合法权益，保障幼儿园正常的保育教育秩序，依据《北京市幼儿园管理规定》，结合本园实际情况制定本制度。

一、收费制度

1、收费项目：入园幼儿按月收取保教费及伙食费，其他代办服务性收费按照“确有必要，家长自愿”的原则收取。

2、收费标准：保教费、伙食费按月收取，保教费每人每月430元，伙食费每人每月170元。

3、收费时间：每月10日至15日收取下月的保教费及伙食费。

4、幼儿因特殊原因长期不能来园者，家长应及时到园长办公室办理退园手续。

二、退费制度

1、幼儿因自身原因不能来园者，应及时向班主任请假。当月全部缺勤时，退还当月全部保教费，只收200元学位费。

2、幼儿连续缺勤5天以上（不含节假日）应退伙食费，伙食费按连续缺勤天数计算，每天8元（如继续在本园上学的可在下月顺延），未履行请假手续者不与退费。

3、星期日及国家法定节假日放假不退费。

4、代办服务性收费按实际发生予以结算，如有余额予以退还。

**收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况篇二**

幼儿园收、退费协议

收费：我园收费按朝阳区发改委备案要求，实行新生新办法，老生老办法制度。退费：自2024年9月开始执行如下退费制度：

1.幼儿因病假整月缺勤，凭三级甲等医院病假证明退全部学费。如连续三个月缺勤，办理退园手续。

2.幼儿连续病假缺勤10天（不含）以上，凭三级甲等医院病假证明退保育费的50%及缺勤天数的伙食费。反之，不退保育费，只退缺勤天数的伙食费。(无论每月工作日为17天或23天都执行此协议)，伙食费按每天20元退费。

3.中途入园的幼儿先交整月保育费及伙食费，如入园之前未来园天数在10天（不含）以上，次月可退保育费的50%及未来园天数的伙食费。

4.请家长妥善保管好发票，如果办理退园或其他退费事项须将发票交还本园财务后方可办理相关手续。出纳将发票收回上交财务部做退票处理，并开出幼儿实际来园天数金额的发票。备注：如无发票，不予退款。

幼儿姓名＿＿＿＿＿

以上收、退费家长认可签字＿＿＿＿＿

年 月 日

幼儿园留存

幼儿园收、退费协议

收费：我园收费按朝阳区发改委备案要求，实行新生新办法，老生老办法制度。退费：自2024年9月开始执行如下退费制度：

1.幼儿因病假整月缺勤，凭三级甲等医院病假证明退全部学费。如连续三个月缺勤，办理退园手续。

2.幼儿连续病假缺勤10天（不含）以上，凭三级甲等医院病假证明退保育费的50%及缺勤天数的伙食费。反之，不退保育费，只退缺勤天数的伙食费。(无论每月工作日为17天或23天都执行此协议)，伙食费按每天20元退费。

3.中途入园的幼儿先交整月保育费及伙食费，如入园之前未来园天数在10天（不含）以上，次月可退保育费的50%及未来园天数的伙食费。

4.请家长妥善保管好发票，如果办理退园或其他退费事项须将发票交还本园财务后方可办理相关手续。出纳将发票收回上交财务部做退票处理，并开出幼儿实际来园天数金额的发票。备注：如无发票，不予退款。

幼儿姓名＿＿＿＿＿

以上收、退费家长认可签字＿＿＿＿＿

年 月 日

家长留存

**收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况篇三**

关于收、退费标准

一、收费

1、幼儿园按物价局核定的收费标准收费，凡入读我园的幼儿需按幼儿园规定一次性交纳每学期的保教费、伙食费、代收代管的保险费、体检费等。

2、幼儿园开学一月以内插班的，需交纳全期费用。

3、幼儿园开学一月以上插班的幼儿，按月交费，入读时，若当月时间过半按半月交费，当月时间不足半月按全月交费。（含保教费、伙食费、代收代管的保险费、体检费等）。

4、中途插班的幼儿交纳生活费按实际天数计算。

二、收费标准： 幼儿园收费标准：

保教费;1600元/期，生活费：300元/期,接送费；400元/期

代收代管：保险费、互助金、（根据当年标准）

三、退费

（一）幼儿入学后因故要求退费的，须向学校提出书面申请，阐明理由，出具有关退学、退费材料和凭证。

1、入读时间在半个月以内申请退学退费的，扣除一个月的保教费，退还其余费用。生活费退费标准：幼儿园扣除幼儿在园入读时间的生活费，不足半个月按半个月计算，超过半个月按全月计算后退还其余费用。

（二）若幼儿在园期间请假退费

1、请假时间在连续一周以上者（连续请假，周六、周日不计算）退费只限生活费，按实际月缴费标准退费，未请假幼儿概不退费。

2、若幼儿因特殊情况请假，幼儿园根据实际情况处理。

3、在园超过一个月退半费，超过两个月学费免退。

阳光幼儿园

**收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况篇四**

关于收、退费标准

一、收费

1、幼儿园按物价局核定的收费标准收费，凡入读我园的幼儿需按幼儿园规定一次性交纳每学期的保教费、伙食费、代收代管的保险费、体检费等。

2、幼儿园开学一月以内插班的，需交纳全期费用。

3、幼儿园开学一月以上插班的幼儿，按月交费，入读时，若当月时间过半按半月交费，当月时间不足半月按全月交费。（含保教费、伙食费、代收代管的保险费、体检费等）。

4、中途插班的幼儿交纳生活费按实际天数计算。

二、收费标准： 幼儿园收费标准：

保教费：2500元/期，生活费：400元/月

代收代管：保险费、互助金、体检费（根据当年标准）

三、退费

（一）幼儿入学后因故要求退费的，须向学校提出书面申请，阐明理由，出具有关退学、退费材料和凭证。

1、入读时间在半个月以内申请退学退费的，扣除一个月的保教费，退还其余费用。生活费退费标准：幼儿园扣除幼儿在园入读时间的生活费，不足半个月按半个月计算，超过半个月按全月计算后退还其余费用。

（二）若幼儿在园期间请假退费

1、请假时间在连续一周以上者（连续请假，周六、周日不计算）退费只限生活费，按实际月缴费标准退费，未请假幼儿概不退费。

2、若幼儿因特殊情况请假，幼儿园根据实际情况处理。

**收退费协议签订的好处 协议退费的几种情况篇五**

幼儿园收退费管理规章制度

规章制度内容广泛，包括了用人单位经营管理的各个方面。幼儿园收退费管理规章制度为维护本园及入园幼儿的合法权益，保障幼儿园正常的保育教育秩序，依据《北京市幼儿园管理规定》，结合本园实际情况制定本制度：

一、收费制度

1、收费项目：入园幼儿按月收取保教费及伙食费，其他代办服务性收费按照“确有必要，家长自愿”的原则收取。

2、收费标准：保教费、伙食费按月收取，保教费每人每月 430 元，伙食费每人每月 170 元。

3、收费时间：每月 10 日至 15 日收取下月的保教费及伙食费。

4、幼儿因特殊原因长期不能来园者，家长应及时到园长办公室办理退园手续。

二、退费制度

1、幼儿因自身原因不能来园者，应及时向班主任请假。当月全部缺勤时，退还当月全部保教费，只收 200 元学位费。

2、幼儿连续缺勤 5 天以上(不含节假日)应退伙食费，伙食费按连续缺勤天数计算，每天 8 元(如继续在本园上学的可在下月顺延)，未履行请假手续者不与退费。

3、星期日及国家法定节假日放假不退费。

4、代办服务性收费按实际发生予以结算，如有余额予

以退还。

幼儿园收退费管理规章制度一、收费管理办法

第一条 本办法中的收费项目包括：幼儿园向学生收取的保教费、服务性收费以及代收代管费用等。服务性收费：伙食费。代收代管费用包括：体检费、保险费等。

第二条 幼儿园按学期一次性向学生收取本学期保教费、伙食费等;幼儿园在每学期初通过银行卡、网上银行、现场办公等方式向学生收取以上费用，并在一定时间内向学生开具收费收据。

第三条 学生从其他幼儿园转入本园的，不论转入本园任何年级、班级，都视同本园新入学学生，按本园新入学学生收费标准收取保教费、伙食费等。

第四条 学生在学期初转入(或新入)本幼儿园的，按全学期收费标准收取保教费、伙食费;学生在学期初开学一个月内转入的，按全学期收费标准收取保教费、伙食费;学生在学期开学第二个月转入的，按实际入园月份天数收取保教费、伙食费。

第五条 代收代管费用根据实际情况按照相关规定、标准适时收取。

第六条 幼儿园应选择设立公示栏、公示牌、公示墙、录取通知书、互联网等多种或其中一种形式，向社会公示收费项目、收费标准等相关内容。

二、退费管理办法

第一条 本办法中的幼儿园所退费用，是指幼儿园向学生收取的保教费、服务性收费以及代收代管费用。

第二条 新生在报到前提出退学的，幼儿园应退还学生预交的所有费用。学生在幼儿园开始上课前提出退学的，幼儿园应当退还学生所缴纳的全部保教费、伙食费，并按照学生实际发生其他教育服务情况，扣除已经发生的其他代收代管费用，退还剩余部分。

第三条 学生因病或其他原因提出退园申请，经幼儿园批准可办理退园手续。自退园之日起，保教费予以退还。当月有出勤天数，保教费从下个月退还。并按照学生实际发生其他教育服务情况，扣除已经发生的服务性收费及其他代收代管费用，退还剩余部分。

第四条 学生在校期间因违规等原因转学、退学的,保教费一般不予退还。幼儿园按照学生实际发生其他教育服务情况，扣除已经发生的服务性收费及其他代收代管费用，退还剩余部分。

第五条 学生提出退学的，其监护人应向幼儿园提出书面申请并签字确认。

第六条 幼儿园接到学生提出的退学申请后，经幼儿园批准，按照本办法第二至第三条计算并办理退园及退费手续。

第七条 不向幼儿园提出退学申请的，视同其在本幼儿园正常就学、上课，幼儿园不退还保教费。并按照学生实际发生其他教育服务情况，扣除已经发生的服务性收费及其他代收代管费用，退还剩余部分。

第八条 学生撤销退学请求的，应提交书面申请，经幼儿园批准后，方可留校继续就读。

第九条 本学期预收学生的伙食费有剩余的，幼儿园会自动在下学期退给家长。毕业学生的伙食费有剩余的，幼儿园一次性退还。

第十条 幼儿园应选择张贴公告或编入招生简章(广告)、学生手册、入学须知、互联网等方式进行公示退费的有关规定或内容。

第十一条 学生与幼儿园在退费问题上发生争议的，可以在接到幼儿园书面答复的 2 个工作日内，向幼儿园提出书面申诉。幼儿园对学生提出的申诉进行复查后，做出复查结论并告知申诉人。

第十二条 学生与幼儿园在退费问题上发生争议的，也可以依法向人民法院提起民事诉讼。

第十三条 本办法自 2024 年 9 月 1 日起施行。

幼儿园收退费管理规章制度收费：

1、幼儿托费按月计算，不跨月计算，如果当月幼儿特殊原因，出勤连续 10 天以内，来园办理请假手续，经班主

任及园长同意，可在下月进行抵扣半月托费，超过则按整月托费收取。(备注：要求有当月票据)

2、每月 30 日至次月 5 日交费(如遇节假日往后顺延)，每月按 1 号计费。

按幼儿园规定日期内不及时为宝宝交齐托费，逾期 1 日收取每月费用 1%的滞纳金。

退费：

1、餐费按天计算整月收取，如幼儿不能在园用餐的按缺勤天数计算(10 元/天)

2、车费、教学费不予退费

4、全托幼儿不予退费

5、杂费多退少补，按实际花销予以退费

6、幼儿园一年只允许休园两月，不收取任何费用。超出者按规定缴纳保教费和各项杂费。

7、新生入园一个月内不退学费。

幼儿正式入园，若中途退园的，不退保教费，只退伙食费，已缴费剩余十天以内的保教费和伙食费均不退。

8、国家公共假期不退费。

望家长与我园积极配合，按照收费时间收费标准准时交费，请您遵守幼儿园的收退费制度，谢谢您的合作!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找