# 最新新员工述职报告 简短(4篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-23

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。新员工述职报告 简短篇一下午好!20\_年6月1日，本人通过应聘，进入公司综合...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**新员工述职报告 简短篇一**

下午好!

20\_年6月1日，本人通过应聘，进入公司综合管理部档案管理工作岗位。主要负责公司档案管理、收、发文等综合方面的工作。入职以来，深受领导和同事的关心和帮助，工作顺利的开展。下面就我的工作情况作以下述职：

一、履行职责及工作情况

工作以来，我始终以高度的责任感和事业心来完成本职工作，把以往的实践经验应用在工作中，严于律己，克尽职守;团结同事，积极沟通工作中存在的问题。不断地提高自己的工作能力，立足本职工作。

前期参与整理了公司管理规定中的《收、发文管理办法》、《档案管理办法》、《印章管理办法》。通过整理这些管理办法，进一步深刻了对日常工作开展的流程和要求。

在处理公司收、发文时，合理、准确地整理文件内容摘要，并按公司收、发文标准进行排版打印、传阅到相关领导、部门，并做好后期回执工作和存档工作。

在档案管理方面，根据已经整理出的相关《档案管理办法》，结合公司实际，在档案工作的专业技术知识等方面，不断学习、借鉴油田公司档案管理好的经验和方法，应用于我的工作中。梳理以前的存档资料，建立健全现有资料的存档规范。

在处理综合事务方面，当接到会议通知时，及时请示、确认参会领导，会议前提醒，并提前做好相关准备工作，会后将整理的会议内容，按领导要求传阅并存档。公司组织的会议，做好会议的通知、会前准备、会议资料存档工作。领导出差，做好出差登记和差旅费用报销。按文件类型上传各类发文、周会议经要，并做好存档。按时上报部门周总结、部门考勤表。完成部门领导和公司领导交派的其它各项临时性工作。

二、学习情况及个人存在的不足：

能进入公司，让我倍感荣幸，尤其是能和这么多高学历、高职称的同事在一起工作，给我增加了无形的动力，我会用积极的心态去改变，在完成本职工作的同时，还要多学习、多总结，让自己从多方面进步。现在工作已步入正轨，总结自身还有很多的不足，需要不断学习和提高，一是，面对处理临时性工作时，工作思路不够清晰，问题考虑得不周全，很多工作处理得还不够完善;二是，档案管理方面，档案材料的整理、归档、借阅工作流程还不够全面;这些都有待于在今后的工作中加以改进。

三、工作目标及

1、在今后的工作中，我将更加努力，争取把工作做实、做细、做在前面。注重学习新的业务知识，善于解决工作中存在的难点、热点问题。

2、积极参与公司组织的各项活动，遵守公司的各项管理规定。加强与同事间的沟通、学习，配合，切实提高工作效率和质量。

3、不断提高自身的安全、环保意识，认真学习安全知识，做到“想安全、懂安全、会安全、能安全”。

四、具体思路和措施

1、全面提高自己在处理收、发文的文书整理质量，认真做好传阅、发送、存档工作。

2、按照公司《档案管理办法》进一步做好档案资料的整理、归档，尽量保持存档资料的完整，以备查阅。

3、加强学习，通过学习来提高自身的综合素质，在遇到问题时，以全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。

4、严格要求自己，注重细节，特别是在处理临时性工作时，合理安排手上的工作，得当处理各项临时、紧急工作。

最后，诚挚的感谢领导和同事在工作中对我的关心和帮助，在以后的工作中我会更加努力，发挥出自己的爱岗敬业精神，认真负责的工作态度，做好本职工作。努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**新员工述职报告 简短篇二**

一、认真履行职责，忠于职守，务实工作。

20\_年1～5月任双和煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全培训教育等工作。

20\_年6月～12月任柏杨煤矿生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业作业做好技术支持和对外检查的保障工作。

二、服从公司安排，积极配合，全面支持。

20\_年5月19日，由于人事变动，公司从多方考虑全面均衡，最后决定将我从双和煤矿调至柏杨煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自己能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的接受公司安排，我坦然的面对接下来的一切，现在看来我的选择是正确的，我也做到当初对自己的，我离开了熟悉的环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在柏杨工作期间，我感觉自己进步了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。

三、加强标准化建设，规范管理，科学管理。

标准化建设工作是14年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必行之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到柏杨来之前，在双和煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和温科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，对比资料并结合矿井实际情况汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写内容，对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求和填写要求。双和标准化工作刚刚小结恰好被调至柏杨，到这边的第一件工作仍旧是标准化建设工作，所幸双和标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期柏杨煤矿已着手标准化建设工作，在柏杨煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利通过标准化验收。

四、规范工程质量管理，做好技术保障工作。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化建设工作情况及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，郑工和金祥公司专家指导，最终形成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成14年主要迎检资料有修改上报三图(采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图)、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料(隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等)等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20\_年7月完成701行人绕巷的全面贯穿施工工作，贯穿位置与测量位置一致，六水平和603运输巷和605回风巷贯穿工程及中央变电所施工工程正在进行，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助郑工完成15年采掘生产规划，保证15年采掘接替正常可持续发展。

五、不断学习，加强自身修养和行为养成。

学习我们不断进步的基础动力，错过学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自己的不负责，我不想永远停留在这里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，只有通过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。在即将过去的14年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到柏杨后郑工不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自己养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

六、存在问题

1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自己能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。

2、由于部门人员有限，只有郑工和我两人负责技术工作，郑工还得不定时对双和进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制内容可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

七、\_年计划

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应该将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是：立足眼下做好自己的事即可。

新员工述职报告范文5[\_TAG\_h3]新员工述职报告 简短篇三

忙碌的恍惚间，20\_\_年的工作接近了尾声，进入到年度的收官整个阶段，在这一整年的工作安排中，自己的工作重中之重就是负责我电信分公司的综治管理工作，盘点这一年的工作，自己的工作收获受益匪浅，这一年，自己注重加强个人思想和工作能力的提升，加强对\_\_大精神的学习与贯彻，严格用党员的身份要求自己各项工作的开展，从工作的大局入手，制定详细的工作计划，按部就班，有张可循，灵活多变的开展20\_\_年度的综治工作，自己的工作能力得到了领导的肯定，圆满完成各项综治工作的开展，为维护社会稳定做出了自己的最大努力，现将20\_\_年个人的具体工作情况做如下述职：

一、加强对综治工作的具体领导，努力做好综治各方面的工作

我个人对综治工作主要的方面就在对全分公司的综治进行指导和检查，对大的方向把好关，对综治工作进行落实与具体防范。虽然说综治很细很杂，但是我在实际的工作还是严格要求自己，一丝不苟去完成每一项任务，去关注每一个的细节。困为我认为综治工作无小事，一有事就是大事，对全分公司的工作就会一票否决，有一点点的漏洞，都会产生不可想象的后果。

我经常性地检查全局综治工作，不怕困难有多大，就怕工作没有做好。在平时和节日，我都是要值班到很晚。因为，在这个工作上，一定要有很好的责任心才行。对于一些在工作中看到的人和事，我都是严格要求他们去做好自己的本职工作，提高警惕性，不马虎大意，确保安在综治方面无事故。

在综治方面我更加强调工作要发自内心，不能把一些小问题当作可有可无的事。要让员工了解综治的理念和内涵，认清重要性。去让员工发自内心、发自真诚地与自己实现心的沟通。我强调和要求有关搞综治工作的人员，一定要谨慎，要有细心和耐心，不能大意，不能没有责任感，要脚踏实地在工作。

建立综治工作责任制和责任追究制。将综治工作列入各有关支局所和部室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大事故和不稳定因素的，要严肃追究有关直接责任人的责任。

二、立足实际情况，认真搞好综治工作各种宣传

只有通过不断的宣传，才能去让全体员工认清当前的发展形势。我有针对性地去对有关综治方面的知识进行分类和学习，在学习中提高个人的工作理论水平，而又把理论运用到实际的工作中去，相互促进，取得了很好的效果。同时，大力宣传我党社会治安治理工作的方针、政策，宣传好我党惩治犯罪分子的决心，让他们的思想和观念不断得到更新。通过不断地学习，提高个人的政治敏锐性，把握好对综治的敏感度，坚持日查日报日处理工作，突出超前防范。

三、相辅相成，多方发展，把企业发展与综合治理有机结合

确保企业安全生产无事故是我们综治工作的基矗我们以治安百日行动为重点，立足此项重点工作，我们经常性地对员工开展教育，特别是抓好重点人员和重要节日的安全教育。使全体员工每个人都参与到综治工作中去，认真做好自己的工作，管理好自己和家人，提高服务水平。我们也积极地组织员工开展各种精神文化活动，让优秀的思想占领员工的人生观和价值观。

安全是一切工作的基础，企业的发展和安全稳定是相互依托的，安全稳定是企业发展的保证，而企业的发展又是综合治理的目标责，不能顾此失彼，不能偏移。只有有力地把企业的发展同综合治理有机地结合起来，才能把综治工作做好，才能维护企业的发展和稳定。

我个人对于综治工作，倾注了大量的劳动和心血的。同时，综治工作对于我分公司的发展也是一种保证。所以，我在今后的综治工作，还是要不断加强自身的提高，不断地加强学习，及时解决综治工作中发现的新问题，不断提高我分公司服务工作水平，为广大的电信用户提供更加优质的服务。

述职人：

新员工述职报告范文3[\_TAG\_h3]新员工述职报告 简短篇四

尊敬的各位领导、亲爱的各位同事：

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

谢谢大家!

述职人：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

新员工述职报告范文4

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找