# 车辆管理年终个人工作总结(九篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-25

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**车辆管理年终个人工作总结篇一**

因此，在今后的一段时间内，我们应中点做好以下几方面的工作：

首先是业务技能的熟练掌握。这是关键，不能够熟悉业务知识，任何的服务和营销将无从谈起，更谈不上客户的开发。其次是营销的技能。在客户经理岗位上不单纯是优质的服务，更重要的是一种营销。我们每天都会面对许多形形色色的客户，要善于和他们进行广泛的沟通与交流，洞察客户的想法，为其提供满意的服务。客户经理与客户的关系不仅是业务关系，更是一种人的关系；客户经理的服务要有创意，要走在客户的前面。然后在这一理念的指导下，通过对业务的学习和对市场行情的准确把握，为客户提供合理建议。而不能将与客户的合作停留在的饭局公关上。客户关系营销，是一种经营理念上的超越，反映了一种新型的营销文化，从本质上体现出了对以客户为中心理念的认同，而不是骨子里仍残留着以自我为中心的优越感，要真正体现银行对客户的一种人文关怀和对企业鱼水关系的爱护。这种营销，既立足当前，更着眼于未来。善待客户，就是善待自己；提升客户价值，就是提升自我价值。

我们要树立主动营销的意识、树立发展意识、市场意识和服务意识，深入市场和企业调查研究，针对当地经济的特点，及时调整经营思路，制定适合本地区经济特点的客户营销策略，及时发现，积极培育优质客户和贷款项目，积极开拓信贷市场。主动地去发掘，选择培育和支持有效信贷需求，积极开拓适应中小企业和当地经济特点的信贷品种，扩大信贷投放领域，努力提高资金使用的安全性、流动性和盈利水平，并以此实现自身的发展壮大

客户分类管理是客户经理从事客户管理的主要内容。按投入与产出相匹配的原则，对不同的客户实施不同的管理策略，有的放矢。当今金融市场的竞争尤为激烈，各种不确定因素的存在，要求我们不断加强与客户的联络，与客户之间建立深厚的感情，只有这样，才能保证营销工作旺盛的生命力。我们的事业才会发达。

**车辆管理年终个人工作总结篇二**

在这一年中，我踏实实做事。在各位领导和同事们的关心、支持，我认真履行职责，坚持原则，勤勤恳恳，兢兢业业，完成了各项工作和任务。现从几个方面作如下总结：

1.思想上，一年来，我一直将学习作为任务，勤学多想，提高思想素养，牢固树立为人民服务的观念，保持良好的道德风尚。在工作和事业面前，顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，牢记“八荣八耻”的教导，全心全意为人民服务，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己。

2.工作上，热爱本职工作，爱岗敬业，求真务实。工作中任劳任怨，在工作条件艰苦、环境差的情况下，能够坚持不懈地每天正常工作，春夏秋冬，严寒酷暑，我都能坚持守候在岗位第一线，工作中我严格执行台里和部门制定的各项规章制度，遇到对我的工作不理解不支持的人员，并且辱骂的现象，我都能高姿态，不回应，不对峙，忍辱负重，及时汇报分管领导，以良好的工作心态面对工作中的一切困难。

3.本年度共接待x人次的外来车辆，全年保障了道路畅通顺利，完成了数次xx中心的大型活动的车辆进入活动，一切按照领导的安排工作，保质保量完成领导布置的各项任务。在这里我也感谢同志们的团结协作和大力支持。

4.工作效率，一年来没有无故迟到、早退的现象，始终默默坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。

当然，我工作中也有一些不足和问题。有时对自身的工作标准不够高，要求不够严，工作中缺乏敢做敢为的开拓意识等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。扎实工作，为xx事业奉献自己应尽的力量。

停车管理汇报：

自“环境大扫除，大干一百天”以来，我区停车秩序有所好转，但近期由于停车管理工作有所松懈，导致停车管理回潮现象有所抬头，特别是非机动车和支路街巷的停车管理回潮现象较为严重。针对这一情况，我们已要求主城区中队以及街道(园区)中队加大非机动车停放秩序的`管理，督促执法分队加强支路街巷违停车辆的执法贴单。

一直以来，我区在停车秩序管理的督查工作中都是常抓不懈，特别是自“环境大扫除，大干一百天”以来，我区更是形成了以局领导每日带队巡查督查制度，制度要求每日由一名局领导带领各业务科室相关人员对全区停车秩序管理工作进行巡查督查，做到及时发现及时整改。

近段时间，我们在巡查督查中发现我区停车秩序日常管理中，存在两点问题：一是，在“环境大扫除，大干一百天”专项整治行动期间，划设的停车泊位的停放秩序较乱，紧靠贴单仍然未能解决支街巷泊位外停放的情况。二是，非机动车的停放普遍存在乱停乱放的情况。

针对这两点问题，我们今后将注重：

1、加大支街巷停车秩序管理，做到及时引导入位与执法贴单向结合，加强支街巷停车秩序管理工作的督查巡查力度。

2、加强非机动车停放秩序管理，我们将要求主城区中队加派人员，特别是主次干道以及窗口地段定人定岗管理。

**车辆管理年终个人工作总结篇三**

时光转瞬即逝，伴随新年钟声的临近，紧张、充实的20xx年即将过去。即将迎来光明灿烂、充满希望的20xx年。算来我已经加入x月了转眼间就到了年底，这x个月是我人生旅途中的重要一程，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!我作为生命人寿黑龙江分公司营运部的一员，感到非常的自豪。

现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

生命人寿以“携手提升生命价值”为理念，以“诚信、创新、高效、共享”为经营宗旨，坚持精心管理、稳健经营，充分发挥人才优势和经营优势，以最优的产品和最佳的服务在激烈竞争的寿险市场上赢得了一席之地。俗话说：“活到老，学到老”在这种优秀的企业中就更加要严格要求自己，努力地提高自己，使自己跟得上公司的发展。加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践，通过学习提高自己的业务知识和技能。加强学习要在行动上落实，我是一名新员工在保险知识和技能上还很欠缺，所以工作中针对自己的本职工作，系统的进行学习，对业务知识的了解和掌握，让自己尽快的熟悉工作，少走弯路。

这段时间学习了电话中心规则、个险保全规则、个险保全操作流程、团险综合查询流程、新单回访原则及流程、回访话术的学习、投诉处理流程、服务标准等。并多次参加总公司组织的电话保全会议培训、保全、条款等方面的考试，考试成绩优秀。客服部在多次总公司组织的考试中成绩优秀，并受到领导的表扬。从开业初期到现在个险、银行险的需要回访电话共计xx件，共打出电话xx多通，回访成功率在xx%以上。对保全件受理和录入的操作可以熟练并准确的完成。在完成日常工作的同时，对总公司和营运部的日报、月报表的完成能做到保质、保量。但在工作中也存在了许多不足之处，有时遇事急躁影响了工作质量，由于工作经验的不足处理一些工作关系时还不能得心应手。总之，需要学习和改进的地方还有很多。

本人遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。尊重领导、团结同事、对人真诚、人际关系和谐融洽，在学习方面可以自觉的完成领导布置的学习任务，把部门集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加部门集中组织的学习活动，另一方面根据工作的实际需要，自学知识不断吸纳新的知识。在工作方面可以认真做好职责范围内和领导交办的各项工作。主动完成各项工作任务。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作贡献，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。

**车辆管理年终个人工作总结篇四**

20xx年我院以基本公共卫生服务规范为标准，不断提高居民的卫生服务要求，以全心全意为人民服务为宗旨，努力做好老年人的健康保健工作，现将20xx年主要工作做如下总结：

掌握辖区内65岁以上老年人常住人口数是xxxx人，根据老年人不同的健康状况有针对性、有目的性地进行健康教育管理服务，对危险因素进行干预控制并追踪。如对糖尿病、高危个体、如果其危险因素有超重、血糖偏高和吸烟，医生会提出指导意见，包括减轻体重、合理膳食指导、体力活动、停止吸烟。通过医护人员及服务对象的密切合作，最终达到预防和减少疾病的发生。

采用下村集中体检和入户访谈方式，对老年人慢性病及其危险因素进行调查，重点做好老年人慢性病防治（高血压、糖尿病、心脏病等），做好老年人慢性病危险因素为吸烟、饮酒、缺乏锻炼、高盐饮食等，做好健康教育工作，提醒改变不良的生活习惯，并定期健康检查，开展辖区老年人群健康教育干预。

针对老年人的心理特点，进行正确的保健指导，重点做好常见病与高危因素的针对性指导。

1、做好卫生宣教向老年人传授自我保健、预防疾病的知识，使其了解老年常见病的发生、发展、转归规律，培养老年人自我判断、自我治疗、自我护理、自我预防能力，掌握简单的自救方法。大力开展戒烟宣传或消除不良嗜好，培养良好的生活习惯，减少各种疾病的发生。

2、指导合理运动，运动可以改善机体各器官系统功能，提高思维反应能力，控制肥胖延缓衰老，增强人体防病能力。

3、日常生活保健指导养成良好的生活习惯，注意个人卫生，保持空气新鲜、光线适中、温度适宜、地面不宜太滑，保证足够的睡眠，食物应多样化，防止便秘。

我院根据老年人保健工作计划，从年初开展老年人和慢病的健康体检与指导工作，采用组建体检工作队，深入各村及上门服务的方式为老年人进行了健康体检。截止年底累计体检了xxx人，对体检发现的慢病患者及时通知乡医进行规范化管理，定期随访。

一年来，我们在老年保健工作上取得了一些成绩，但我们所做的工作远远不能满足广大人民群众的需求，我们必须进一步加强老年人保健工作力度，提高工作的质量，把老年保健工作做到更好。

**车辆管理年终个人工作总结篇五**

时光飞逝，20xx年在汇商物业服务公司全体员工的忙碌中匆匆而过。回首这几年，在公司领导的热忱关怀下，在部门主管的悉心指导下，在公司同事的密切配合与帮助下，我的各项工作顺利完成，在此感谢各位对我的关心和帮助。作为一名物业楼层管理员，我的主要工作职责是：对管辖区乃至整个小区进行日常检查，小区单元门禁卡管理与录入、地面车辆停放月票充值卡管理，空置房及装修房不定期不定时巡查，业主内部矛盾和纠纷的协调与解决，业主投诉和建议的正确处理，定期对业主进行回访等。

一年以来，我尊敬领导，团结同事，热情服务住户。上班不无故迟到早退，坚持学习，坚持在工作中找寻乐趣。公司给了我这个成长的平台，使我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提高自身的素质与才能。为了20xx年工作再上一个新台阶，现将20xx年主要日常工作和阶段性工作总结如下：

1、协助前台办理日常接待、交房手续、二次装修手续、记录业主来电来访投诉及服务事项，并将协调处理的结果及时反馈、电话回访业主、调可视对讲机、录入车卡地面车辆停放月票卡，一车一照登记记录等业务。

2、建立健全业主档案工作：已完善及更新业主档案xxx户，并持续整理业主档案归档。

3、报修情况：全年接待并跟进各类报修共xx项。根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项;运用电话催费累计xx次，尽量做到表述清晰、用词准确，同时对通知内容做好相关解释工作。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高本人的服务质量及服务水平;在十一月中旬的时候，协同客服组成员逐户进行20xx年年度客户满意度调查，更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项：全年本人协调业主的纠纷xx余起，成功率约xx%，未完成的事项现正在抓紧处理。

20xx年七月中旬参加公司组织的ixx质量体系管理培训;20xx年十一月中旬参加xx消防演习等项目培训。

在这一年里，我虽然完成了公司交代的各项任务，得到领导的褒奖，同事的好评，同事也赢得了业主对本人工作的认可和服务的满意。但这离不开领导的正确指导，离不开同事的协助配合。我知道距离一名优秀的专业的物管员还有差距。客观自我剖析，自身尚存在诸多不足之处：首先，由于本人性格内向，文化素质不是很高，这就造成本人在语言表达方式和艺术性处理问题方面，还有很大的提升空间;因此，以后我还要加强理论学习，尤其是有关业务知识的学习，夯实理论基础，积累工作经验，与时俱进的跟上物业管理行业的发展态势，虚心请教，向能者学习，提高驾驭复杂事务的处理能力。也恳请各位领导继续批评指正，以待在今后的工作中进一步加强。

1、认真负责的完成本职工作，在工作中不断吸取经验教训，不断提高工作效率。

2、在以后工作中，我坚决执行“真诚服务每一天”的服务宗旨，以业主的满意作为工作的追求。面对部分业主的牢\*，我们需要耐心解释，充当救火队的角色，做听众，做解说员。用积极热忱的态度投入到工作中，帮助业主解决生活中的麻烦，

3、时刻遵循物业从业人员的服务准则，当好业主的好助手，好管家。认真听取小区住户的需求和建议，了解他们生活中所遇到的困难。对于他们所提出的合理建议与要求，及时认真的解决力所能及的事情，记录他们的批评建议，报给相关部门，及时跟进。对于住户间的纠纷矛盾，不惧困难，尽量让他们双方满意。

4、加强理论知识的学习，了解物业管理行业的发展态势和对人才要求;虚心请教;总之，通过各种方法提高自己的理论水平，不断积累工作经验让自己成为一个合格的物业管理人员。

5、积极参加公司组织的各项培训工作，认真学习，不断提高自己的业务水平。

今朝花开胜往昔，料得明日花更红。20xx年业已过去，我们满怀信心的迎来20xx年。新的一年意味着新的面貌，新的挑战，新的机遇。坚信在公司领导的英明决策和运筹下，汇商物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在20xx的工作中，我将一如既往，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄的力量。

**车辆管理年终个人工作总结篇六**

20\_\_年，马官桥街道应急管理工作在区委、区政府的正确领导和区指挥中心的指导下，紧密围绕全区工作大局，认真贯彻应急管理工作的要求，开展了大量的基础性工作，较好地完成了各项工作任务。现将一年工作总结如下：

为深入贯彻实施突发事件应对法，完善应急管理预案体系、体制、法制建设，我街于完善了街道应急管理组织体系和预案体系，成立了由“一把手”任组长的领导小组，并在辖区内6个社区建立了应急组织，使基础建设得到较大加强，应急能力得到全面提升。

(一)完善预案。年初，鉴于全区进行社会管理创新改革，结合我街实际情况，重新修订和完善了各类应急预案，包括《马官桥街道突发公共事件总体应急预案》和《马官桥街道防汛应急预案》、《马官桥街道安全生产事故应急预案》、《马官桥街道突发公共卫生事件应急预案》、《马官桥街道紧急疏散应急预案》等专项预案，辖区内6个社区也根据实际情况分别完善了应急预案。

(二)应急演练。做好应急预案演练。年内，进行2次应急演练，分别为消防应急演练和紧急疏散应急演练。通过演练，一方面检验应急预案的实用性和可操作性，另一方面提高全街工作人员防灾减灾和应急处置能力。

(一)建立健全值守应急各项制度。依据《沈阳市市政府系统值守应急工作意见》，修改完善我街突发事件信息处置程序及方法，加强两节、\_，特别是敏感时期的值班值守工作。

(二)建立健全我街突发事件信息报送机制，形成全街上下贯通的政府系统应急信息直报网络体系，试运行区应急管理系统，提高信息报送效率，未出现迟报、瞒报、漏报等问题。

(三)进一步完善信息员队伍。街道、社区、驻街单位选拔出工作态度端正，有责任感的同志担任信息员，负责信息报送工作。

(四)加大领导批示督办力度。落实省、市、区领导有关应急方面的指示、批示，切实做到及时专办、及时办结、及时反馈。

(一)建立健全预警防控体系。按照职责分工和工作范围，加强对各类突发事件，特别是重大突发事件及灾害性事件的发生、发展及衍生规律的研究，建立和完善对突发公共事件的检测、预测、预报、预警体系。

(二)街道、社区及驻街单位按照“有领导分管、有科室负责、有专人跟踪联系”的要求，配备应急管理人员，健全应急管理制度，在资金紧张的情况下，确保应急管理物资、车辆的配备。对于事故易发单位、易发地点建立专、兼职的应急队伍。

(三)深入开展隐患排查分析。认真开展风险调查和隐患分析，排查危险源。对辖区范围内可能引发自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等危险源、危险区域进行调查、登记，建立突发事件隐患数据库。

(四)建立健全应急联动机制。街道与社区、驻街单位加强相互联系、沟通和协调配合，明确各方职责，确保一旦发生突发事件，能够有效组织、快速反应、高效运转、临危不乱，共同应对和处置突发事件。

(一)广泛开展应急管理工作的宣传。作到应急管理工作进街道、进社区、进企业、进学校，切实提高全社会公共安全意识和自救、互救能力。

(二)加强应急管理知识的社会宣传和普及，按照突发事件应对法的要求，充分利用广播、电视、报纸、网络等传媒形式，面向公众进行宣传教育。

(三)加强应急管理培训。结合我街实际，组织集中培训1次，提高应急管理和处置突发事件的能力。

(四)以典型带动全面。我街农大社区为明年全运会场馆所在地，同时也是市应急管理典型示范单位，街道以农大社区为标杆，带动全街各社区应急管理建设。

**车辆管理年终个人工作总结篇七**

\*\*商业银行\*\*分行在领导的正确领导下，在各部门的大力支持和配合下，在所有员工的努力下，顺顺利利的开始试营业。在本年度最后一个月的工作中，综合部紧紧围绕全部的中心工作，认真遵循管理规范、作风严谨、团结协作的工作标准，以创造个人年终和单位价值为中心，以能力建设为重点，以提高效率为目标，牢固树立为领导服务、为部门服务的观念，加强工作的制度化、规范化建设，在摸索中创造性地开展工作，在总行工作的基础上认真的学习和锻炼，经过部室全体人员短短一个月的共同努力，各项工作取得了良好成效，在分行的初期发展中发挥了积极作用。在此做出以下总结：

根据总行相关管理制度和办法，依照贵阳分行的权限范围，摸索实际工作的方法，建立本部门各项相关管理制度、办法和应急预案共30余项，并加强学习和宣传。定期召开部门会议，有效的传达和监督各项工作。从部门自身做起，严格要求每一个人年终。

建立部门岗位职责制，实行a、b角岗位轮换，很好的避免了相关责任人员不在岗而空岗的情况。把每项工作落实到人，但过程中又相互协作，做到强化执行力，提高办事效率，认真地完成每项工作。

1、科技方面：

建立由内部、外部和电话网络组成的彼此相互独立，互不干扰的3块网络，其中涉及与总行核心业务系统对接的内部网络已经成功安装和调试完成电信和联通的光纤双网络互备。按照各部门实际情况和需求，安装各电子设备和办公系统，并登记相关台账，建立使用文档，统一管理和维护，建立维护日志。根据总行发展业务需求，已完成非税系统前期线路接入、网络调试、软件环境测试等前期准备工作。

2、人力资源管理方面：

建立社保和公积金单位账户，依照\*\*分行员工的缴费基数和比例定期准时缴纳五险一金。协助总行人力资源部做好20xx年3月批次及20xx年4月批次新进员工的外调工作。初步建立分行员工的人事档案和相关台账。

3、办公室方面：

做好公文管理和信息流转及传达工作。定期完成分行板报的制作，积极鼓励全行员工向总行报刊多投稿。做好档案管理，对重要档案的出入交接如实登记，确保档案安全保管和正常使用。对公章使用进行严格管理，确保公章的有序正常使用。

4、安全保卫方面：

对办公大楼配备保安，24小时看守和巡逻。根据相关物防、技防的要求，对本行消防设施、报警监控、视频监控、用电安全等逐一检查，不符合要求的及时联系相关单位、个人年终进行整改。对来访人员、大件物品进出、重要物品和钥匙的交接如实登记，确保分行工作和业务开展安全平稳的运作。

5、后勤方面：

积极协助和配合领导监督各施工单位，圆满完成开业办公区内所需的各项装修、家具的安装、网络和设备的安装和调试、室内环境的布置等前期准备工作。做好所有设备、办公用品、日常用品和业务凭证等的申报、领用、购买、发放及管理。建立装修施工方和设备及用品等供应商的台账，以便对全行环境和设备做好后期维护。做好外出接待准备工作和车辆驾驶。做好开办员工食堂的前期准备工作。

在认真落实部门内部工作后，做好团队分工协作，积极主动营销揽存，截止20xx年4月28日，部门揽存约达500万，后续三天还会有所增加。

1、有关的规章制度还需要进一步的完善和细化，在制度执行的自觉性、规范性和精细化上还需要进一步加强。

2、当部门人员紧张、工作任务重的时候，内部工作流程需要进一步的梳理和改进，以最大限度的挖掘员工潜能，提高工作效率。

3、部门人员的某些素质与工作要求还存在着差距，尤其在主动创新和独立完成工作方面还有差距，需要进一步加强。

4、对服务领导、服务部门的质量和态度方面还需要进一步的提高。

5、需加强与总行的学习和沟通。

6、需加强对金融知识和银行业务知识的学习和把握，锻炼部门人员自身的业务拓展和营销能力，督促大家考取更多的资格技能证书，争取人人都当客户经理，为全行业务发展和规模壮大出力。

7、更好地宣传勤俭节约的精神，做到节约用电用水用耗材，节省分行日常经费。

1、基于目前\*\*分行办公自动化系统的相对落后，很多工作文件都是通过打印和共用一个邮箱的现状，导致重要信息或个人年终信息不隐蔽，同时也造成纸张浪费，建议明年搭建一个\*\*分行内部的局域网，搭建企业内部qq和网站，方便文件的传输和信息的上传浏览。

2、建议开通宣传本行的电话彩铃和手机彩铃业务，更好地宣传和提高我行的社会形象和知名度。

3、建议多配备几台笔记本电脑，以备会议和培训之需、机房故障检测之需、外出业务拓展之需。

明年将是\*\*商业银行\*\*分行业务拓展和规模壮大重要的一年，是充满竞争和挑战的一年，也是充满机遇的一年，对工作的要求更高、标准更严，任务更重。在今后的工作中，综合部将紧紧围绕全部的中心工作，以效率为突破口，持续加强能力建设，最大限度的服务好领导和部室，为全行业务健康快速的发展做出新的更大的贡献。

**车辆管理年终个人工作总结篇八**

根据管理提升活动的工作要求及企管科提出的相关问题建议，安全科结合本年度的工作状况及安全管理机制的现状，现将本年度安全管理提升活动所取得的成果及遇到的问题总结如下：

1、安全管理规章制度方面：安全管理工作开展被动。

2、安全检查和隐患排查、隐患整改制度：施工现场检查的深度不够，隐患辨识不到位。

3、安全培训教育制度：教育形式单一，趣味性差，安全教育内容不统一，缺乏系统性。

4、安全生产考核制度：考核制度不完善、难以调动员工积极性。

5、持证上岗制度：特种作业人员持证不到位，特种作业人员体检不到位。

6、应急管理制度：施工现场应急预案针对性不强，未编制现场处置措施;应急救援物资、人员配备不齐全。

1、安全管理工作开展的被动性及隐患排查的不到位易导致安全隐患得不到有效治理，导致发生责任事故的风险增大。

2、安全培训教育不到位，导致安全意识薄弱、安全管理人员和作业人员安全素质参差不齐，安全管理难度增大，安全措施易落空，工作中酿成事故的概率增大。

3、安全生产考核制度的不完善，难以调动安全管理人员的工作积极性，易导致安全管理岗位人浮于事，工作效率低下，为安全事故的发生埋下隐患。

4、特种作业人员的持证不到位、体检不到位，易导致责任事故风险增大，职业病发生概率增大。且一旦发生，将给公司带来经济损失和不良社会影响。

5、应急预案、应急物资设备不到位，导致现场应急能力欠缺，不能有效控制事故后果，甚至导致事故损失加大。

1、进一步完善安全管理规章制度。结合实际工作，安全科编制等一系列安全管理制度文件，使安全工作有章可循。

2、加大施工现场的日常性安全检查工作，制定检查计划、突出检查重点。安全科在保证检查计划顺利实施的基础上，还开展了大量的日常的及不定时的突击检查活动，检查内容覆盖内业资料及施工现场，对各项目部的安全工作进行了有力监督与督促。到目前为止，各项目部轻伤率控制在x%以内;重伤、工亡事故为零;爆炸和重大火灾、设备事故为零;职业病为零，社区居民投诉为零;我方负主要责任的重大交通事故为零。

3、完善安全隐患识别、整改、上报制度。安全科结合工作实际编制相关文件为各项目部安全隐患的有效识别提供了参考;对隐患问题采取了隐患图片、文字描述及隐患通知单三者相结合的新呈现方式，使所发现的安全问题可更为客观真实的表达及为日后的数据搜索提供了相当的便利性;建立了整改上报制度，对所发现的问题要求x个工作日内将整改效果图片及整改回复单报送机关安全科。以上各制度的建立，一定程度上提升及督促了各项目部的隐患识别及整改工作。

4、广泛开展安全生产教育活动，采取不同形式，大力宣传党的安全生产方针、政策，宣传国家关于安全生产的法律、法规和行业的规定与标准。本年度实现了三级安全教育覆盖率达到x%。

5、组织编制与完善安全预案。各项目部根据环境变化情况结合安全科的要求，组织专业技术人员预案编制、完善面达到x%，并适时组织安排了应急救援演练工作。

1、落实考核奖罚机制，进一步强化安全责任制落实。监督领导班子成员现场带班制度的落实，强化安全生产“一岗双责”制度，“一票否决”制度，加大对生产安全事故的考核、处罚力度和责任追究。

2、提升专职安全管理人员的相应权限及奖励力度。专职安全员责任重大，现场隐患的整改、危险源的监控、作业人员的安全教育等等，都离不开专职安全员。目前的安全员一无权二无钱三无人，而隐患的整改恰恰需要人、财、物。有些领导对安全缺乏重视度，导致安全员就像皮球一样被人踢来踢去，隐患无法有效得到整改，造成他们对安全工作存在极大的厌烦情绪，不利于安全工作的有效开展。

**车辆管理年终个人工作总结篇九**

不知不觉间，来到xx已经一年多的时间了，在一线的工作当中，经历了很多的酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先从xx店的一名导购慢慢成长为xx店的店长，从一名小员工升为领导层，思想上都发生了绝对性的变化。已不在是站在自己的位置上思考问题，而是要站在公司的立场上和手下员工的立场上思考问题，想的更全面一些了，会替他人着想了。

在工作初期，对工作的认知程度不够，缺乏全局观念，缺乏自信心，对工作定位认知不足，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏，不过我相信在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

对人员的管理能力欠缺，对市场的调查不够，对竞争对手的了解不全面，从而未能做出的针对所在市场的政策方案，以后在工作中还需不断学习总结改进，从而使遇到问题都能得到很好的解决。

在这一年多的工作与实践当中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任他人和自己的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克，战无不胜。

这年的工作中，所有的工作都是一线二线一起完成的，在这个过程中大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、清晰。

领导要求工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，能够积极自信的行动起来是后半年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记住工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算：出了风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三人行，必有我师，与身边同事的合作更加的默契，感谢他们对新上任的我莫大的支持与鼓励，感谢他们的不离不弃，他们都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候有他们在身边。我一定会跟她们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过这一年的工作学习，我发现了自己离一名合格的店长还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后在工作中不断提高和磨练自己的地方。仔细总结一下，自己在一年的店长工作中，主要有以下几方面做的不够好：

缺少对平时工作于业绩状况的总结，从开业到现在只七月份的活动“清凉一夏，低价a风暴”业绩还算可以，跟活动有很大的关系，全场六折加上特价中的特价产品，很是吸引眼球，之后价格回升，就再也没达到理想的额度。针对市场我应该主动向公司申请特惠政策，应该把被动变主动，用我们大品牌的产品低价攻击其他品牌，占据一定的市场份额。

跟员工的关系好是应该的，但缺少领导的气势，陈总一直教导我们“尊重自己就是尊重别人，别拿自己不当干粮”跟员工好的前提下，也要让员工听你的，尊重你还是他们的领导。有什么对公司不满的可以直接向你反映，再着重考虑怎么安抚、怎么汇报，平稳军心。此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成为一名公司优秀的职业的店长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找