# 保证书格式写作

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-25

*可能很多朋友都接触过保证书，尤其是学生，一般而言写保证书大多不是人们愿意的，在这里给大家分享一下保证书该怎么写。 (一)标题 保证书标题有两种方式构成。 其一，单独由文种名构成，即在第一行正中用较大字体写保证书字样。...*

可能很多朋友都接触过保证书，尤其是学生，一般而言写保证书大多不是人们愿意的，在这里给大家分享一下保证书该怎么写。

(一)标题

保证书标题有两种方式构成。

其一，单独由文种名构成，即在第一行正中用较大字体写保证书字样。

其二，由保证内容和文种名构成。如：《卫生保证书》。

(二)称呼

保证书称呼在标题下空两行顶格写上送达方的机关组织、团体单位或个人的称呼或姓名，然后加冒号。

(三)正文

正文一般而言须包括写保证书的缘由，保证的具体内容两部分。

1.保证书的缘由

要阐明为什么写保证书。要叙述清楚当时的条件和有关情况，使保证的具体内容建立在一定的前提之上。

2.保证书的内容

保证书的内容主要是指保证人作出保证的具体事项。如保证做到什么，在多长时间里，达到什么程度，采取什么具体措施来实现自己的保证等。保证书此部分一般以条条的形式列出。

(四)结尾

保证书的结尾可以再次表示实现目标的决心，如上述各项保证做到。也可用此致敬礼等的礼貌用语。还可以在正文结束后，什么也不再写，自然结束。

(五)落款

落款即在保证书右下方署上保证的单位或个人的名称或姓名，并署上发文的日期。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找