# 调动介绍信

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-26

*市委组织部主要负责办理党群部门、人大、政协和法检两院具有干部身份人员及市直部门(单位)、市区乡镇(街道、管委会)副科级以上干部的调配。具体办理程序如下： 一、市直部门(单位)、市区乡镇(街道、管委会)之间干部调动行政关系介绍信办理程序 1...*

市委组织部主要负责办理党群部门、人大、政协和法检两院具有干部身份人员及市直部门(单位)、市区乡镇(街道、管委会)副科级以上干部的调配。具体办理程序如下：

一、市直部门(单位)、市区乡镇(街道、管委会)之间干部调动行政关系介绍信办理程序

1、干部本人提出调动申请，并填写《干部调动审批呈报表》，即国家公务员调动审批呈报表或事业单位专业技术人员(管理人员)调动审批表(一式三份)，调入、调出单位及其主管部门在《干部调动审批呈报表》上签署意见并签章。

2、调入(用人)单位将《干部调动审批呈报表》报市委组织部审核研究，审批签章。

3、市委组织部审批签章后，由调入(用人)单位到市编办开具控编单，调出单位出具干部行政介绍信。

4、调入(用人)单位由专人持《干部调动审批呈报表》、调出单位干部行政介绍信、编办开具的干部控编单，到市委组织部办公室办理干部行政介绍信。

5、调入(用人)单位持市委组织部开具的干部行政介绍信、调出单位开具的干部工资介绍信和编办开具的控编单到市人事局、财政局办理工资关系。

二、市委及市委组织部任命干部行政关系介绍信办理程序

1、凭市委或市委组织部任命文件复印件到市编办开具控编单。

2、持市委或市委组织部任命文件复印件、原单位干部行政介绍信、市编办控编单到市委组织部办公室开具干部行政关系介绍信。

3、持原单位工资介绍信、市编办控编单和市委组织部干部行政介绍信到市人事局、财政局办理工资关系有关手续。

自治区党委任命干部持自治区党委任命文件复印件、原单位干部行政介绍信到市委组织部办公室开具行政关系介绍信。

三、调往自治区部门(单位)及区外部门(单位)行政关系介绍信办理程序

1、干部本人提出调动申请，并填写《干部调动审批呈报表》，即国家公务员调动审批呈报表或事业单位专业技术人员(管理人员)调动审批表(一式三份)，调出、调入单位及其主管部门在《干部调动审批呈报表》上签署意见并签章。

2、将《干部调动审批呈报表》报市委组织部审核研究，审批签章。

3、在调入(用人)单位查阅档案结束后，由本人持调入(用人)单位开具的商调函、《干部调动审批呈报表》、原单位干部行政介绍信到市委组织部办公室办理干部行政关系介绍信。

4、持原单位工资介绍信、市委组织部干部行政介绍信到市人事局、财政局办理工资关系有关手续。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找