# 最新采购转正申请书 采购转正申请书100字(十一篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-30

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。采购转正申请书 采购转正申请书100字篇一一、非常注意的向周...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇一**

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利。并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年11月22日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇二**

尊敬的领导：

您好!

本人是\*\*商厦采购职员，从参加工作距今已经有半年时间了。从学生转变为一名采购员的这段经历，带着对工作的热忱，孜孜不倦的学习热情。有较强的适应能力和沟通能力很好的配合与协助领导、同事工作。我已学会如何更好的领会领导意图，更好的恪守工作己任，积极主动的找出工作中存在的问题、解决问题，并养成了擅于总结、有目的性计划的良好习惯。以下就是工作以来自我鉴定。

在工作上，脚踏实地、勤勤恳恳、虚心接受上级领导的批评指导、主动与同事交流学习经验。因为我深知在这样优秀大家庭里要经常回头看走过的路，总结过去，管理现在。坚信通过自己的努力，可以在这只优秀的队伍中做得更优秀。

在思想修养方面关怀他人、信守诺言、刚毅正直、亲切随和、乐于奉献。回首一路走来的点点滴滴，才发现不仅热爱我的工作，我的部门，同时我是那么的热爱我周围的同事。“众人拾柴火焰高”，我正在以火一般的工作热情感染周围的同事，用爱谱写\*\*辉煌的明天。

在纪律上，严格遵守公司的规章制度已经深入骨髓，尊重领导、团结同事已成为潜在意识。严格要求自己，从未出现迟到早退现象。视公司为家，爱护公司的各种公共设施，以身作则主动维护、积极清扫办公区域卫生，热爱和保护我们优良的办公环境，提高自身综合素质。因为我知道在今后的工作中，企业的文化氛围、环境是需要我们每一个人去爱护的。

在业务学习上，一直要求自己加快前进的步伐，只有这样才能在业务上不输于任何人。虽然没有采购工作方面的阅历，但我一直在勤修基本功，将所学的专业知识转化为能量。向上级领导学习业务要领，请教工作技巧，以端正的态度，仔细严谨的剖析工作中遇到的问题。积极参加公司组织的各项培训，广泛了解业务知识，拓宽工作思维。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇三**

尊敬的公司领导：

我于20xx年2月15日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购一职。

时光飞逝，来到上海民佳利已经有一个多月了，初来乍到，我对职场生活有许多新的额认识，曾很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司严谨又不失融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。这段时间，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的提高，现将我本阶段的工作情况作如下汇报：

首先，我的主要工作是协助业务员进行询价、去供应商处以及工厂考察、采购信息的汇总、供应商信息录入系统等相关的工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。由于所做的行业之前没有接触过，有专业和非专业上不懂的问题首先会自己查找资料，并且虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

其次，我严格遵守公司的各项规章制度，认真工作，，认真对待每一项工作，认真履行岗位职责，团结同事，不断提升自己的团队协作能力。在王总、barry以及公司同仁的帮助下取得了一定的进步，但这其中还有许多不足之处，综合看来，我觉得自己在以后的工作中要更加独立，有自己的想法和处事方法，并且要更强势，特别是在向供应商压价的时候。在今后的工作和学习中，我会保持积极的心态，进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

最后，随着对公司和工作理解的进一步加深，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值，在以后的工作中我要不断学习业务知识及采购技巧，通过多看、多问、多学、多练来不断提升自己的专业技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈的努力学习与工作相关的各种知识，用理论指导实践，在今后的工作中，努力做好本职工作，创造性的做好做扎实每一项任务，为公司的发展贡献自己的力量

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：杨奕雯

20xx年3月29日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇四**

尊敬的部长：

您好！

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。

账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇五**

尊敬的领导：

您好！

我于xx年8月7日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今天3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作可以总结如下：

第一、收集整理供应商资料，为其建立数据库，并分门别类逐步细化。在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

第二、公文写作等文方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系iso文件的全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

第四、参加了公司组织的内审员培训。由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

第五、部门经理和主管领导交办的其他工作。认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否符合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的`发生。在此，我要特地感谢xx总经理、xx哥对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现在是一个追求生活层次和生存质量的时代。与此同时竞争日益激烈，生活压力不断加大。意外伤病层出不穷，我大学毕业时计划让我的父母享受每年至少两次的全面体检，以避免意外疾病。希望在他们身体硬朗之时，我能带他们游遍大好河川，锦绣江山。筹划让我的侄子、外甥能来城市接受更宽松更利于全面发展的素质教育。实现自己应有的价值，不白活一世。为了此目标我远离亲人走南闯北、东征西战，现今为了进一步深造，我只身来到东北。

在一个陌生的城市不长时间，我能成为吉林信达置业公司的一名员工，对我具有非同寻常的价值。我们公司隶属于信达投资有限公司，该公司由中国信达资产管理公司等股东于xxx发起设立，注册资金人民币20亿元，信达投资有限公司现在的资产和市场价值远远超过20亿元。而中国信达资产管理公司是经国务院以及中国人民银行批准，并经国家工商行政管理局注册登记，于1999年4月20日在北京正式成立，注册资本金100亿元人民币，收购了中国建设银行、国家开发银行3830亿元不良资产。我们公司现在正在运作信达东湾半岛项目，总投资约40亿元。我们公司可谓之实力雄厚的国有企业。从长远来说，个人有广阔的发展空间；公司领导拥有先进的管理理念、具有把握大局的气魄、公正开明的作风、雷厉风行的办事风格、爱惜人才、尊重知识的良好意识，因此员工会有良好的晋升渠道；我们公司现在正全力以赴贯彻投资公司体系iso文件认证工作，迎接英国皇家bsi认证机构的审核，通过认证，无疑能提升公司品牌价值和影响力，公司正规化、规范化、程序化管理必然会上升到新的高度。这种积极的影响必然惠及每位员工。

为了实现自己立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自己的本职工作外，我要给自己提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把通过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自己唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种。种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

申请日期：xx年xx月xx日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇六**

尊敬的人力资源主管：

我于xx年3月25日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今天3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作可以总结如下：

在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否符合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢x总、y经理、 xxx对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

为了实现自己立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自己的本职工作外，我要给自己提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把通过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自己唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种。种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇七**

公司领导层：

您好，来公司工作已满两个多月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。现将这近三个月的工作总结如下：

1、熟悉本公司采购流程：收集信息、询价、比价、议价、评估、索样、请购、订购、协调与沟通、催交、进货检收、入erp系统、整理付款。

2、了解公司采购员工作职责：采购计划、需求确认、供应商选择与管理、采购数量控制、采购品质控制、采购价格控制、交货期控制、采购成本控制、采购合同制定、采购记录管理，供应链管理。

3、在各部门经理的帮助下，对公司的全局有了明显的认识，对各生产部门的设备、工艺有了一定的了解，对公司的各个产品及配件的构成有了近一步的认识，了解了公司的自制能力，外协工艺等。

4、作为采购经理，我主要负责采购行政及采购管理业务范围内的管理和领导工作。以及面国内外市场的原材料市场分析，新工艺的研究和对采购人员工作方向的引导工作。并参与制定了一系列的采购管理制度，制定采购计划，要求员工严格遵守采购程序，有效地进行采购。及时做好原材料、模具供给市场形势分析，同时不断在加强原供应链整合的基础上，探索开辟建立新的物资供应渠道，寻找能在适当的时候，按适当的质量，适当的数量所需的产品及时送到适当的地点，并随时提供适当服务的供应商。

1、采购计划性不强，无法满足生产车间的正常需求，也脱离了“量大价优”的采购原则，建议对公司产品的常用材料件及标准件进行有计划、有针对性的采购，在量大的基础上要求供应商给予一定的账期，对价格比较高的、无法得到账期的配件，按销售计划及生产安排进行采购，以保证产品的顺利生产。对劳保用品实施控制性采购，劳保用品按照公司（人/月）规定采购，原则上采用以旧换新方式。

2、配件采购及其它物品采购在数量上、审批手续上随意性很大，建议公司对所有需要采购的物品有一个指导价格，对采购到公司的物品有一个后续调查、落实的监督岗位。以追溯其性能与使用寿命，同时在流程上由采购员询价、议价、比价后报部门经理订价确认，最后领导审核批准购买。

3、外加工件的总量目前比较小，但是自送自提的比较多，因此依然建议综合计划部先确定每月的生产计划，再制定每周的生产计划，明确车间半品产出时间和频率，并提前告知采购以便于准备，这样有助于整体成本的降低和运输费用的节省并可以提高生产效率。

在以后的工作中我要努力学习采购专业知识和相关法律常识。加强对原材料市场走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。为公司谋求最大利益的同时努力使公司更整体化。

加强与其他部门的沟通与合作，以便掌握最有用，最及时的信息和市场状况。对于采购部内部，更应该注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进采购部对其他部门的支持能力、服务水平，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇八**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我机会到 从事采购工作。我于xx年x月x日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。 现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品内容，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展!

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇九**

尊敬的人力资源主管：

我于20xx年8月7日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今天3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作可以总结如下：

在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导;和其他部门有工作联系时，制作工作联系单;建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录;跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告;参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否符合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢x总、y经理、xx哥对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现在是一个追求生活层次和生存质量的时代。与此同时竞争日益激烈，生活压力不断加大。意外伤病层出不穷，我大学毕业时计划让我的父母享受每年至少两次的全面体检，以避免意外疾病。希望在他们身体硬朗之时，我能带他们游遍大好河川,锦绣江山。筹划让我的侄子、外甥能来城市接受更宽松更利于全面发展的素质教育。实现自己应有的价值，不白活一世。为了此目标我远离亲人走南闯北、东征西战，现今为了进一步深造，我只身来到东北。

在一个陌生的城市不长时间，我能成为吉林信达置业公司的一名员工，对我具有非同寻常的价值。我们公司隶属于信达投资有限公司，该公司由中国信达资产管理公司等股东于 20xx年发起设立，注册资金人民币20亿元，信达投资有限公司现在的资产和市场价值远远超过20亿元。而中国信达资产管理公司是经国务院以及中国人民银行批准，并经国家工商行政管理局注册登记，于1999年4月20日在北京正式成立，注册资本金100亿元人民币，收购了中国建设银行、国家开发银行3830亿元不良资产。我们公司现在正在运作信达东湾半岛项目，总投资约40亿元。我们公司可谓之实力雄厚的国有企业。从长远来说，个人有广阔的发展空间;公司领导拥有先进的管理理念、具有把握大局的气魄、公正开明的作风、雷厉风行的办事风格、爱惜人才、尊重知识的良好意识，因此员工会有良好的晋升渠道;我们公司现在正全力以赴贯彻投资公司体系iso文件认证工作，迎接英国皇家bsi认证机构的审核，通过认证，无疑能提升公司品牌价值和影响力，公司正规化、规范化、程序化管理必然会上升到新的高度。这种积极的影响必然惠及每位员工。

为了实现自己立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自己的本职工作外，我要给自己提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把通过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自己唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神;天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种种困难、干劲十足!

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇十**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到 从事采购工作。我于 年 月 日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。 现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的

产品方向和产品内容，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

负责人：

年 月 日

申请人：

年 月 日

**采购转正申请书 采购转正申请书100字篇十一**

尊敬的领导：

我叫xx，于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购工程师一职，与同事一起负责公司xx部门物资采购的工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自xx年xx月毕业工作以来，一直从事与采购相关方面的工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以很快的接受，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、入职后，参加公司新员工入职培训，了解公司相关文件和制度。

2、了解了公司的采购模式，熟悉了公司采购合同制定的一整套程序。

3、目前基本清楚了公司电控部门物资的需求大类、需求方向，以及与长期合作的供应商建立了良好的合作关系。

4、与公司相关部门如电控事业部、财务部、质量部等在工作上能够相互配合，及时处理了一批质量问题的反馈，使月份结案率达到年内新高。

5、重点工作为一批合同的拟定、到货、付款及与财务发票的交接等。

6、能够按要求保质保量完成领导交付的其他工作。

在到公司的三个月时间里，我尽心尽力完成本职工作，兢兢业业。克服了很多自身问题，如上班路途遥远的问题，即使如此，我也未曾迟到一次。总的来说，对于这份工作自己觉得还是挺合适的，也获得了本部门领导和同事的认同。然而，新到公司，对公司、对本职工作的具体情况须得从头再来，也造成工作中出现了一些本不该发生的小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作能力的总体提升。这段时间里，我对公司的了解从耳闻到眼见，再到更深的里层，一步一步的深入了解。

我深知，对于这份新工作，这个新起点，谦虚谨慎是根本的工作态度，再回造是必须经历的过程。以前的工作经验对自身来说，或许只能起到匡正自己工作方法的作用，或者指引我在新岗位上如何更有效率的开展工作，但不能从根本上保证我工作中不出问题，顺顺利利。所以，任何时候，抱着一份学习的态度。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找