# 2024年年会营销策划方案(十三篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-01

*确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。年会营销策划方案篇一20xx...*

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

**年会营销策划方案篇一**

20xx我们一起走过

20xx年xx月xx日下午13：30所有报名参加活动的人员必须在罗宵广场集合，一切行动服从安排，单独行动者谢绝参加活动。13：40——14：40开始集体信步闲游，(路线：罗宵广场——农贸市场——三台山北门——三台山广场)。14：40之前全体人员一定要赶到三台山广场，合影。14：50——15：10领导讲话。

15：10----17：40三台山广场游艺活动 。18：00

晚餐，(晚餐定在林中鲜二楼)晚餐后大家领取抽奖券、抽奖。抽奖产生x年会的一等奖1名，(价值120元的礼物)二等奖2名，(价值100元的礼物)三等奖3名。(价值80元的礼物)

颁奖后，活动结束

(1)铁人三项

参加人员以个人为单位，高质高速完成指定项目者为胜;

(2)丑小鸭赛跑

(3)8人9足

(视参加人数分组)

参加人员以8个人为一个团队，按指令高质高速到达终点为胜。

(4)扎帐篷比赛

以上各游戏项目，视报名参加的人员数情况而定，每个项目可分几个组进行比赛，每组取1个名次。每位会员可参加多项游戏，奖品待定。个人游戏趣味兴强，团队游戏考验团队协作能力。

1、x年会活动仅限本会会员报名参加;

2、所有会员都有纪念品，另有机会获得游戏活动奖品。

3、参加活动过程特别是游戏活动过程，必须要量力而行，选择适合自己的活动，确保活动安全、顺利。

**年会营销策划方案篇二**

时间：2024年1月末

地点：公司大会议室、餐厅、xxxktv

参加人数：公司全员

所需时间总计：7小时

对2024年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

扬帆起航·辉煌2024

1、茶话会

1）时间：下午3时-5时

2）内容：

a）各部门就2024年的工作进行总结，2024年的工作方向和目标进行规划；

b）个人自由发言；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、聚餐

1）时间：晚上5时-7时

2）内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1）时间：晚上7时-10时

2）内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：

5、活动主持：

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题

b：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad；

二等奖：iphone；

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1）节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2）抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3）游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会营销策划方案篇三**

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于\*\*年\*\*月\*\*日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

(1)年会策划及准备期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：\*\*年\*\*月\*\*日晚：至：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

注意事项：

行政部

\*年\*\*月\*\*日

**年会营销策划方案篇四**

北京大龙建设集团七分公司\*\*年度年终总结会

2024年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工（41人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子； 用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于2024年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司\*\*年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7)每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。 注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

一 : 员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 : 晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 ：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

活动时间：2024/01/28

活动地点：待定

参加对象：全体员工

参加人数：27人

年会目的：

(1)对2024年公司发展成绩总结，以及制定2024年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

活动形式：开场“领导讲话拜年+聚餐+ktv+节目表演+抽奖”形式

活动主题：新年的聚会、狂欢，让员工在一年辛苦工作后充分放松。

活动地点：同一首歌ktv

活动地址: 待定

包房类型：多功能厅 (可容纳30人左右)

晚餐类型：自助餐(免费)

活动时间：17：00-21：00(ktv与用餐)

乘车路线：待定

乘车时间：待定

活动的预算(略)

**年会营销策划方案篇五**

北京大龙建设集团七分公司\*\*年度年终总结会

2024年1月1日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工（41人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子； 用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于2024年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司\*\*年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会营销策划方案篇六**

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一)公司聚餐

(二)内勤联欢会

(由、共同完成)

点：、舞台(宽：;长：，面积)

所需物品：

1. 背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)

2. 装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

3. 汽球、彩带、荧光棒

4. 高性能组合家庭影院一套

5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支

1. 茶水供应/啤酒、饮料

2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等

3. 抽奖礼品

4. 各种游戏道具(祥见具体游戏规则)

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1)舞蹈名称表演者：

2)女声独唱曲目表演者：

3)男声独唱曲目表演者：

4)魔术表演名称表演者：

5)游戏：最佳情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。 在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵

一首诗，或大声说出自己亲身经历过的最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。 道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6)女生个人才艺展示名称表演

7)最新流行歌曲放送名称表演

8)情歌对唱名称表演

9)交谊舞伴奏音乐

10)游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。 每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11)男生个人才艺展示名称表演

12)金唱盘——《经典老歌》名称表演

13)美少女合唱组名称表演

14)disco热舞伴奏音乐

15)相声名称表演

16)嘉宾节目名称表演

17)英文经典名称表演

18)校园民谣名称表演

19)说唱/摇滚名称表演

20)疯狂街舞名称表演

21)游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22)小品名称表演

23)吉他弹唱名称表演

24)老帅哥合唱组名称表演

25)刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a、b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算;紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代 表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26)晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a)颁发最佳男/女金曲奖;奖品：

b)颁发最佳游戏组合奖;奖奖品：

c)颁发最佳才艺展示奖;奖品：

d)颁发最佳个人/组合搞笑奖;奖品：

27)等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28)迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29)难忘瞬间——公司人员集体合影

30)晚会结束大合唱《难忘今宵》

**年会营销策划方案篇七**

一， 明确会议主题

会议主题要明确，经销商会议的目的就是为了订货，因此，会议的主题没有必要取名为假意的“某某经销商交流会，某某厂商联谊会”等，而应该直奔主题，作“某某区域某某品牌订货会”让所有经销商明白厂商召开此次会议的目的就是为了订货，避免让经销商没有订货的心理准备，从而使双方均不满意。

二， 充实会议内容

1， 会议内容要有教育性

现今很多品牌的订货会已经流于俗套，找些客户过来听厂商人员进行宣读公司的那些基本情况，然后就吃饭喝酒，让公司业务人员和经销商在酒桌上“酒量即销量” 然后就是再进行其它活动，以此来拉拢经销商订货。会后，公司算帐，利润不能支撑费用，代理商愁眉苦脸，以后说到经销商会议就是害怕，经销商对代理商的经销商会议也不再感兴趣，因为召开一个订货会除了拿钱去吃喝去订货外，没有其它实际的意义，并且也和代理商一样，看不到利益，学不到东西。因此我认为，在召开订货会的会议内容除了向经销商宣传品牌后，可以更多去选择提高经销商经营管理水平，帮助分析行业发展趋势，指导经销商做出更好的促销方案，言传身教如何向消费推广本品牌产品，并帮助分析竟品的优缺点等等会议题材作为会议的主题。相信，经销商会对以上题材更有兴趣。

2， 会议主持人要专业。

专业的会议主持人会让会场的气氛轻松，明快，同时也可以让经销商加强公司的专业形象和隆重态度。

3， 会议时间

经销商会议的时间段：产品销售旺季前和产品销售旺季后。

会议的时间不能太长也不能太短，应坚持以四个小时为基本原则。 第一个小时重点突出宣传公司品牌和产品的卖点。第二个小时应该请公司经理级人物做会议主题的报告发言，同时公布当次会议的突发性政策。第三个小时应该以文艺性的节目或者以活跃现场气氛为主。第四个小时，以参观会场展览产品并现场订货。

三， 增强会议效果

会前工作主要为：

(1)确定订货会的邀请对象，细节之处是尤其要抓住在订货会中起决定作用的人员。

(2)确定订货会的主推品项：做为企业产品品项往往不是单一的，因而采取哪款产品作为主推品种，就要对市场进行充分摸底，找出机会点最大的产品，如针对德赛目前的产品中，就要突出差异化产品ds-001学习dvd，充分突出它的卖点。细节之处是要避免主推的品项过全或促销推广产品无重点。

(3)制订主推品项的订货政策：即对主推品项产品采取什么样的促销政策才能合适，才能起到扩大订货量的目的，促销政策不到位也会影响订货会效果，细节在于订货政策的制定。

(4)确定订货会的主题：销售产品需要一个理由，开订货会同样也需要一个由头，确定一个主题。否则平白无的搞促销开订货会会让客户产生防范心理。

(5)做好订货会前造势和客户摸底，一方面事前造势让客户有正确认识和心理和准备，同时通过市场情况摸底圈定核心客户，是订货会有的放矢。

(6)做好场地的选择：主要根据邀请的人数，规模，选定订货会会址，对场地的选择要求，要做到交通便利，易于寻找这一点。

(7)做好时间安排和订货资料的准备，根据邀请对象发邀请函，注明订货会时间地点，同时也可将产品资料，价格表和促销活动通知送达知客户手中。

(8布置好会场。定货会会场布置要突出订货会主题

会中的工作主要为：

通过在订货会会中制造轻松宽松的气氛，一方面可以让客户积极参与其中，调动客户订货的积极性，同时可以消除客户的防范心理，感染其它客户

会后的工作主要为：

订货会开完后，只是订货会成功的一半，如何落实是订货会最终成功与否的重中之重，因而订货会后一方面要将货及时送达订货客户的手中，另一方面要做好电话的及时跟踪与走访追踪，收取保证金，确保真正达成意向

订货会开完要善于总结

现在很多企业，谈到订货会基本上不谈“订货后”，订完了，似乎已经结束了，资金也来了。订货会还有很多工作要做。今年的订货会要跟去年的订货会比较，数字是否有增加，生产能力是否能跟上，贴牌加工的厂家是否进一步去落实，这些都是亟待解决的。

四， 召开订货会的细节问题

1， 精心设计定货会的政策

2，会前开票和会中开票相结合

3，找一个好的会议主持人

4，专车接送乡镇大户经销商

5，一定要设置抽奖和礼品环节

6，设置餐桌就餐人员姓名

**年会营销策划方案篇八**

一、年会主题：

建筑工程有限年度年终总结会

二、年会时间

2024年12月28日下午14点00分至21点30分 会议时间：15:00——17:30 晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点 待定

四、年会参会人员 公司全体员工(x人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:30 全体参会员工提前到达指定地点，按指定排座就位，等待员工大会开始。

15:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:40 大会进行第二项，由行政部负责人上台宣读公司人事任命决定书。

15:40—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，公司董事长做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，进入指定晚宴地点。

(二) 晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段： 文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，

主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、 年会准备及相关注意事项

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于2024年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京\*公司2024年度年终总结会”(条幅规格：)

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会营销策划方案篇九**

一、活动时间：20xx年xx月xx日。

二、活动主题：20xx我们一起走过——桂东登山协会首届年会

三、活动流程

20xx年xx月xx日下午13：30所有报名参加活动的人员必须在罗宵广场集合，一切行动服从安排，单独行动者谢绝参加活动。13：40——14：40开始集体信步闲游，(路线：罗宵广场——农贸市场 ——三台山北门——三台山广场)。14：40之前全体人员一定要赶到三台山广场，合影。14：50——15：10登山协会会长(或代表)宣读年会致辞，体育局、旅游局领导讲话。

15：10----17：40三台山广场游艺活动 。18：00

晚餐，(晚餐定在林中鲜二楼)晚餐后大家领取抽奖券、抽奖。抽奖产生桂东县登山协会首届年会的一等奖1名，(价值120元的礼物)二等奖2名，(价值100元的礼物)三等奖3名。(价值80元的礼物)

颁奖后，活动结束

四、游艺活动

(1)铁人三项

参加人员以个人为单位，高质高速完成指定项目者为胜;

(2)丑小鸭赛跑

(3)8人9足

(视参加人数分组)

参加人员以8个人为一个团队，按指令高质高速到达终点为胜。

(4)扎帐篷比赛

以上各游戏项目，视报名参加的人员数情况而定，每个项目可分几个组进行比赛，每组取1个名次。每位会员可参加多项游戏，奖品待定。个人游戏趣味兴强，团队游戏考验团队协作能力。

五、几点说明

1、桂东县登山协会年会活动仅限本会会员报名参加;

2、所有会员都有纪念品，另有机会获得游戏活动奖品。

3、参加活动过程特别是游戏活动过程，必须要量力而行，选择适合自己的活动，确保活动安全、顺利。

**年会营销策划方案篇十**

(一) 20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会;

(二) 答谢各位客户鼎力支持;

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

主题：20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会

20xx年1月xx日9：00——12：00

黄石xx酒店

(一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二) 为了父母的微笑，我在努力的路上

(三) 让员工明年在公司拼命做事

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来

(一) 隆重而节俭;

(二) 激情而难忘;

(三) 活力而放松;

(四) 健康而向上。

(一) 拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的主动性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热度，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个优良的印象。

3、 拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、 拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(二) 工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

**年会营销策划方案篇十一**

\*公司20xx年度晚宴

20xx年12月22日下午16：00 至 22：00

游戏时间：

16：00——18：30

晚宴时间：

18：30——22：00

香蜜湖好世界酒店钻石厅

【晚会目的及意义】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

公司全体员工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）宴前安排

16：00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位（左排中间第三桌），等待年会开始;

16：15—16：20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】

16：20—16：30 大会进行第二项，发布录音视频。

16：30—16：40 大会进行第三项，领导分别致词。

16：40—18：30 大会进行第四项，三—四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40—17：00： 游戏1：夹乒乓球 用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00—17：20： 游戏2：占领阵地; 用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20—17：30： 吉他节目

17：30—17：50： 游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50—18：10： 游戏4：猪八戒背媳妇; 用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球，需踩破;鲜花需拾起，递给女生。

18：10—18：30： 游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0。5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2。5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2。5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，。2。5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2。5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链; 用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

（二） 晚宴安排

18：30—22：00 会餐正式开始

18：30 晚宴正式开始

1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、 领导敬酒。（提示领导。）

18：30—22：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20—19：40： 游戏：七八九 用具：两粒骰子，一个骰盒 （中台要玩）

游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

20：30—20：40： 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名（？），特等奖1奖（领导应总）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒;

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

（一） 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二） 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20xx年度晚宴”（条幅规格： 4。9m\*2。3m）

（三） 物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四） 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相机。）

（五） 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名

二等奖 3名

三等奖 10名

欢乐奖 若干（作为游戏奖励）

三、年会地点

香蜜湖好世界酒店钻石厅

【晚会目的及意义】

1、对2024年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员

公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)宴前安排

16:00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位(左排中间第三桌)，等待年会开始;

16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人(全场控制和安排)。】

16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。

16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30 大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

16：40-17：00： 游戏1：夹乒乓球 用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00-17：20： 游戏2：占领阵地; 用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20-17：30： 吉他节目

17：30-17：50： 游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50-18：10： 游戏4：猪八戒背媳妇; 用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球，需踩破;鲜花需拾起，递给女生。

18：10-18：30： 游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中,一名主持人,游戏参加人员不限制.首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈,手牵手,主持人在圈中间.其中男性代表1元钱,女性代表0.5元.主持人打拍子节奏,游戏的成员按照节奏集体转圈.主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元,此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定,可以强拉,软硬兼施都可),互相抱在一起,.2.5组合可以有2个gg加一个mm组成,也可以1个gg3个mm组成.其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者,必须接受大家惩罚.(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链; 用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加(个人建议)，先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

(二) 晚宴安排

18:30—22:00 会餐正式开始

18:30 晚宴正式开始

1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)。

2、 领导敬酒。(提示领导。)

18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。)

19：20-19：40： 游戏：七八九 用具：两粒骰子，一个骰盒 (中台要玩)

游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。(可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。)

20：30-20：40： 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名(?)，特等奖1奖(领导应总)

其它：计划穿插即兴小游戏节目(具体未定)，如“抽东西”(以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜)。

20：40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒;

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、 年会准备及相关注意事项(会有详细的版本)

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路2024年度晚宴”(条幅规格： 4.9m\*2.3m)

(三) 物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)

(五) 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名

二等奖 3名

三等奖 10名

欢乐奖 若干(作为游戏奖励)

七、 年会筹办任务和相关准备表格明细(会根据讨论后的细节再修改)

**年会营销策划方案篇十二**

2024年即将逝去，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于2024年1月18日举办2024年度总结表彰暨2024年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

2024年度总结表彰暨2024年迎新年会

二、年会时间：

（1）年会策划及准备期（2024年11月5日至11月30日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

（2）年会协调及进展期（2024年12月1日至12月31日）：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（2024年1月17日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：2024年1月18日13：00至21：00

三、年会地点：（待定）

四、年会目的：

（1）对2024年公司发展成绩总结，以及制定2024年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

（5）让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

**年会营销策划方案篇十三**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

第一部分：20xx年12月 日下午\*点到\*点 领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：20xx年12月 日下午\*点到\*点 团体聚餐

xx酒店x楼xx厅（或分公司培训教室+酒店聚餐）

：

由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

分公司领导;邀请当地政府部门和业界领导;分公司工作人员;

1。会场总负责： 主要工作：总体工作协调、人员调配。

2。策划、会场协调、邀请嘉宾： 主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3。人员分工、布场撤场安排;

4。嘉宾接待、签到：

5。音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备： 主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

方案一：

1、舞台背景喷画：内容：文字内容：;

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

3、舞台两侧放置易拉宝各2个;

方案二：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”;

2、舞台上方悬挂红布幅：文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个;

1、形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目+公司聚餐;

2、整个年会分两部分：

第一部分：

1。主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2。分公司领导上台致辞;

3。嘉宾致辞;

4。表彰优秀员工; 员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏; 外请演员表演节目、中间抽奖;

第二部分：

1。 主持人宣布晚会开始介绍晚会内容及奖品并抽出幸运奖

2。 摇滚歌手 达龙艺术团

3。 相声 全总文工团

4。 杂技柔术 中国杂技团

5。 游戏（游戏获胜者抽奖）

6。 云南舞蹈 达龙艺术团

7。 通俗歌手 廉山 民族歌舞团

8。 魔术 达龙艺术团

9。 抽奖

10。 民族歌手 达龙艺术团

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找