# 关于员工请假条

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-07-02

*在公司工作，突然有事不得不请假的话，就要写一张请假条向领导申请请假，下面是小编给大家带来的员工请假条范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!关于员工请假条(一)尊敬的领导：您好!我是 部(门)的 (姓名)，因为 (原因)，需要请假(时间)...*

在公司工作，突然有事不得不请假的话，就要写一张请假条向领导申请请假，下面是小编给大家带来的员工请假条范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!

关于员工请假条(一)

尊敬的领导：

您好!我是 部(门)的 (姓名)，因为 (原因)，需要请假(时间)从 年 月 日 到 年 月 日 ，共( )天假，请假期间有效联系方式： 。

恳请领导批准，谢谢!

综合部负责人(签字)：

分管领导(签字)：

日期：

关于员工请假条(二)

尊敬的领导:

您好!转眼间一年即将过去了,新的一年又要开始,在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，工作顺利.

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在春节期间想请xx天假(腊月xx至正月初x)回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在这里向领导保证如下：

1.一定遵守公司的规定，按时返回.

2.假期中我需要做的工作我一定另找时间按时完成.

此致

敬礼

申请人：xxx

关于员工请假条(三)

尊敬的领导：

你们好!新春佳节就要来到了，在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，天天开心，身体健康!

恭祝领导新春快乐!万事如意!

xxxxx

xx年x月x日

关于员工请假条(四)

敬的领导:

您好!转眼间一年即将过去了,新的一年又要开始,在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，工作顺利.

公司今年农历新年不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在农历新年期间想请xx天假(腊月xx至正月初x)回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在这里向领导保证如下：

1.一定遵守公司的规定，按时返回.

2.假期中我需要做的工作我一定另找时间按时完成.

此致

敬礼

请假人：xxx

xx年x月x日

关于员工请假条(五)

尊敬的领导：

您好!

我是部(门)的(姓名)，因为(原因)，需要请假(时间)从xxxx年xx月xx日到xxxx年xx月xx日，共(x)天假，请假期间有效联系方式：xxxxxxxxxxx。恳请领导批准。

此致

敬礼

请假人：xxx

关于员工请假条(六)

姓名：xxx 工号：xxxx 职别：xxxx 代理人： xxxx

部门：xxxx 班次：xxxx 组别：xxxx

请假事由：

事假□ 病假□ 丧假□ 婚假□ 产假□ 特休假□ 其他□

请假期间：自xx月xx日xx时至xx月xx日xx时，总共请假x天x时

总经理：xxx

人事部经理：xxx

部门经理：xxx

请假人：xxx

关于员工请假条(七)

xxx(主管领导的名字或者主管部门.等)：

我因家中有事，于xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，请假xx天，请批准。

请假人：xxx

年月日、

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找