# 2024年物业通知 (十三篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-07-03

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。物业通知 篇一近期，气温逐渐升高，用电、用气量...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**物业通知 篇一**

近期，气温逐渐升高，用电、用气量不断增加，是消防事故的高发期，为切实做好高温季节消防安全工作，各部门要保持清醒认识，切实增强工作的责任感和主动性，认真履行消防安全监管职责，现将有关要求通知如下：

一、加强防火安全教育。

各部门要对本部门人员进行一次防火安全教育。要严格遵守消防法律法规和公司消防安全管理制度，熟悉防火安全的基本知识和灭火器材的安全操作规程，通过教育和引导切实提高本部门人员对消防安全工作重要性的认识，努力营造内部良好的消防安全环境。

二、严格履行消防安全职责。

进一步强化消防安全主体意识，明确消防安全责任，健全各项防火安全管理措施，切实做到部门消防安全自我管理、自我检查、自我整改，对本单位的防火重点部位和重点岗位人员，要针对性地重点防范、重点督查、重点要求，真正使安全措施到位，安全制度落实。

三、认真开展防火安全检查。

及时对本部门防火安全工作（用电、用气等设施设备）进行一次彻底的检查。要求不准私接电线、超负荷使用电气设备；不准存放易燃、易爆物品；不准将未熄灭的烟头等带有火种的物品扔到垃圾桶内；不准占用消防通道；人员下班离开办公室前，必须认真检查电源是否切断，火源是否熄灭；要保持公共通道、楼梯、安全出口处的畅通；公共区域统一配置的消防设施设备不得挪作他用。

各单位对检查中发现的火灾隐患，要及时进行整改，以确保消防安全。

综合办公室

20xx年-月1-日

**物业通知 篇二**

各分公司、管理处、服务中心：

受暖湿气流及强冷空气共同影响，杭州市普降大雪。根据最新气象资料，我市将持续低温、寒冷、多为雨雪天气。为切实做好雨雪天气安全防范工作，特紧急通知如下：

一、各项目服务中心、管理处负责人要高度重视雨雪天气带来的影响，组织人员切实做好防寒、防冻等安全防范工作，确保因雨雪天气带来的安全隐患工作的产生。

二、各项目服务中心要进一步加强项目区域内道路安全管理，增加安全防范力量，及时疏导和维护交通秩序，可以根据实际情况，暂时封闭结冰严重的路段，并做好警示和疏导工作。

三、各项目服务中心要及时做好清扫道路和责任区积雪的准备，要对室外台阶、车道路面、出入口路面的雨雪及时清理，并采取防滑措施，防止发生摔、滑等人身伤害事故。

四、各项目服务中心、管理处要认真做好宣传工作，摆放小心地滑温馨提示牌，提醒广大业户做好防寒、防冻的准备工作，雪天路滑，尽量减少外出，车辆慢速行驶，注意避让行人。

五、各项目服务中心要认真检查服务区域内的各类室外公共设施，设备的安全状况，对发现有隐患的部位要及时采取必要的加固防范措施，防止因积雪压坏或大风吹落造成人身伤害事故和财产损失。

六、严格值班制度，认真做好应急救援准备工作，一旦发生重大险情，要启动物业应急预案，最大限度的减少损失。

特此通知！

杭州ee物业管理有限公司

20xx年12月15日

**物业通知 篇三**

尊敬的业主（住户）：

您好！近期在物业人员的检查和巡视过程中发现个别单元楼道内堆放了大量生活垃圾、杂物、易燃物品，不但影响了楼道的卫生和美观，容易滋生大量虫菌，产生异味。同时，还造成了极大的安全隐患，个别楼道内堆放杂物和易燃物品太多，极易发生火灾。如若发生火灾等突发事件，还会极大的影响住户的逃生效率。楼道内属于公共区域，个人物品容易丢失，给住户造成许多不必要的损失。

因此，物业公司将于近期对楼道内的杂物进行专项治理，请广大业主（住户）将生活垃圾投放到楼下垃圾箱内，限15日内（本月31日前）将您的私人物品整理好妥善保存到户内，不要将其堆放在楼道、消防通道、安全出口和单元门口等公共区域，以免丢失或发生火灾等，造成不必要的损失。

在治理过程中，对楼道内未及时清理的杂物，物业公司将视为无人认领之物，代为处置。

温馨提示：在您自家的阳台和窗台前避免堆放过多杂物和易燃物，以免发生危险。

为了小区整体环境和住户的安全，请广大业主和住户予以配合。

--物业管理有限公司

xx项目服务处

20--年-月-日

**物业通知 篇四**

物业关于ee门禁系统启用的通知

尊敬的业主：

您好！

为了进一步做好园区的安全管理工作，真正实现封闭式社区，通过对外来人员的有效控制来降低园区的安全隐患，物业服务中心将从20xx年10月10日开始对园区单元门、地下车库的门禁系统进行严格管理。在此，服务中心将门禁启用的相关事宜向业主进行公示，请您关注！

一、门禁启用具体时间安排：

20xx年10月10日（星期日），启用各单元楼门禁及地下车库门禁。

二、办理门禁卡：

1、业主在办理入住时，服务中心免费为业主提供了3张门禁卡，如您有特殊原因，原有的3张门禁卡不能满足您的使用需求，可到物业服务中心申请办理，每户限办3张，工本费30元/张；

2、租户需由业主携同，携带租赁合同、办卡人员的身份证复印件，经工作人员核实后，方可办理，每户限办3张，工本费30元/张，押金100元/张（凭押金条可退还押金，请您妥善保管）；

3、如您的门禁卡不慎丢失，请及时到物业服务中心进行销号，以免被他人拾捡，存留安全隐患。

真正的封闭式小区将会给全体业主在安全和生活品质上带来极大的优越性。安全的社区氛围不仅是依靠于物业的管理工作，更离不开每一位业主及使用人的配合与支持，因此在门禁启用后：

1、当您出门时请不要忘记携带门禁卡，入园时请配合安全员主动出示门禁卡；

2、请您配合物业服务中心进行来访客户的身份核实工作；

3、如果您的联系方式已发生改变，请您及时告知服务中心进行变更；

4、保安人员在执行查证和核实访客身份的过程中，如出现来访人员不配合和不理解的现象时，希望能得到您的支持！

5、请您参照门禁说明使用门禁，在使用门禁卡的过程中，如有疑问或发生异常现象，请您致电客服中心进行咨询。xxxx

谢谢您对我物业服务中心各项工作的配合！与您携手，改变生活！

ee物业服务中心

20xx年xx月xx日

**物业通知 篇五**

尊敬的快递公司同仁：

你们好。

代收快递是物业公司一项个性化的服务，而不是基本服务。在经过xx公寓物业服务中心的短信通知和电话通知后，20xx年x月x日上午10:30在物业前台会议室，物业公司和五家快递公司的负责人进行了友好的沟通和协商。快递公司负责人均表示会履行自己的本职服务，将快递送达业主家中。如果按照物业公司的规定在工作中发现有不完善的地方，双方可以进行必要的沟通和调整。现将物业公司和快递公司达成共识的内容确定如下：

一、按照《国内快递服务协议》的约定以及快递公司快递服务的性质，快递公司收取邮资之后，有义务将快递送达至收件人，并签字确认。快递公司需提前电话联系收件人，并约定时间送件上门。如收件人不方便亲自收件，并经收件人同意由物业公司代收快递的，快递公司愿意支付代收费0.5元/件，在此情况下，物业公司可以代收快递。三天之后，收件人未来取件，物业公司将收取收件人场地费0.5元/天。

二、小区进出规定：快递公司的三轮车只能从xx公寓的南门进入。

三、由物业公司代收的快递放置点：xx公寓7号车库入口客服值班室。

四、物业公司代收快递的时间规定：上午10:00-上午11:00， 下午14:00-下午15:00，超过时间物业公司将不代收快递。

五、物业公司代收的快递取件时间规定：上午08:30-晚上20:30，超过时间不予取件。

六、开始执行时间规定：20xx年x月x日正式开始执行。

七、不予代收的快递：

1、法院传票、律师函、交通处罚单、汇款单、贵重物品（价值1000元以上）、食品、易燃易爆等物品不予代收；

2、体积大于1立方米的物品不予代收；

3、重量大于25公斤的物品不予代收。

广东ee物业管理有限公司杭州分公司

xx公寓物业服务中心

20xx年x月x日

**物业通知 篇六**

各部门、客户服务中心：

20xx年度公司在全体员工的共同努力下圆满的完成年初下达的各项指标，并取得了一定的成绩。与此同时，公司涌现出一批表现突出的员工与项目。为激励先进员工在以后的工作之中再接再厉，鼓励其他员工努力向先进员工靠拢，经公司研究决定在全公司范围内评选先进个人与先进集体，并予以表彰。现将评选有关事宜通知如下：

1）、先进个人、优秀部门负责人、先进集体三类奖项；

2）、评选范围：

公司全体员工及运作时间超过九个月的项目

a、先进个人，按照各项目的实际人数的6%进行评选

b、优秀部门负责人 2人

c、先进集体 2个

1）、先进个人（以下条件同时具备，缺一不可）

a、品德端正，遵纪守法，无违反国家法律法规和公司管理制度；热爱公司，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽。

b、先进员工需在公司服务满九个月及以上，即20xx年4月1日及以前入职的员工；

c、遵守考勤纪律，全年总出勤为良。即以下人员不得参评：全年病假、事假累计超过10天（婚假、产假、探亲假、丧假除外）的；全年上班旷工五次以上的；公司组织的各项会议、培训无故不参加或早退的。

d、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无工作失误；无被客户/业主或同事投诉。

e、工作成绩突出、业务考核成绩优异、并获得同事和上级认可。

2）优秀部门负责人（以下条件同时具备，缺一不可）

a、品德端正，遵纪守法，无违反国家法律法规和公司管理制度；热爱公司，爱岗敬业，乐于助人；

b、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，能配合其他部门完成各项工作任务，无重大工作失误；

c、工作成绩突出、业务考核成绩优异（有突出事迹说明），公司下达的年度目标完成情况在95%以上。

d、所负责的部门、项目全年没有发生一起安全责任事故（经济损失在20xx元及以上）；

3）先进集体（以下条件同时具备，缺一不可）

a、全年无重大安全事故发生；

b、全年收费率达到90%以上；

c、业主年度满意度调查业主满意率达90%以上。

d、全年有效投诉率在3%以下。

各客户服务中心（部门）将评选先进材料及名单于元月10日之前交至行政部。

1）本次评选采取公平、公正、公开的方式；

2）为更好的鼓励基层员工的工作积极性，主管级别员工的比例不能超过30%。

**物业通知 篇七**

公司各部门（客户服务中心）：

根据公司发展的需要，我部门拟在全公司范围内以公开竞聘方式选拔zz园经营主任。请各部门(客户服务中心)积极配合本次公开竞聘工作，鼓励符合竞聘条件的员工积极报名参加。现将有关事项通知如下：

1、公司所有在职员工。

1、负责zz园桶装水日常管理及配送。

2、负责zz园家政日常服务工作。

3、负责zz园园区超市日常经营管理。

4、负责zz园干洗业务经营。

5、负责zz园房屋租赁工作。

6、负责zz园车辆清洗管理工作。

zz园经营主任: 男女不限，年龄40左右，高中以上学历。有经营管理经验，善于销售，懂基本财务知识。

1、在8月10日(星期五)下午16：00前，申请竞聘的员工到公司人力资源部报名。

2、竞聘演讲：拟定于8月17日（星期五）下午15：00开始在公司会议室进行竞聘演讲答辩。每人进行10—20分钟的演讲，竞聘小组进行提问并根据演讲答辩情况进行评分。

五、聘用时间及待遇：

通过竞聘到达本岗位的员工要进行新岗位试用期考察，试用期为六个月，试用期满经考核合格后转正。工资标准2800元/月，试用期后，根据销售业绩，加奖金或提成。目前主要负责房屋租赁、桶装水配送、家政服务、超市经营、园区业主干洗业务。

**物业通知 篇八**

公司各项目部、各部门：

为了加强春节期间的安全管理工作，防止各种安全事故的发生，确保业主及全体员工的人身财产安全，现将有关事项通知如下：

1、切实安排好节日期间的值班工作。项目负责人如节日期间离济，请指派专人作为项目临时总负责，并尽早返回。务必安排好项目值班人员，保证通讯工具信息畅通，确保节日期间的安全及各项工作的有效开展。

2、认真做好节前安全大检查工作。各项目应对所属区域内进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，发现问题及时整改。注意设备设施安全，加强巡检并作好记录，如存在重大隐患须及时向公司及甲方提供报告。注意加强夜间值班和白班的管理，加大巡查力度，防止火灾、盗窃事件的发生。

3、加强员工安全教育，提高员工安全防范意识，对相关员工进行消防操作和流程培训，注意员工宿舍、用电安全。

4、各项目（尤其是小区项目）应指定烟花爆竹燃放区，远离人群密集、车辆停放区域或化粪池等，并在显要位置张贴温馨提示，项目应安排专人做好燃放烟花爆竹的监督管理、秩序维护工作。

5、做好车辆安全管理工作。各项目应严格执行车辆管理规定，切实加强出入车辆的控制、管理工作，并做好登记、巡查记录。要指挥车辆停放在指定位置，不得妨碍交通、堵塞消防通道。要时刻保持高度警惕，杜绝车辆失窃事件发生。

望各项目认真落实上述工作，加强安全管理工作的组织实施，加强监督检查和指导，及时协调、解决出现的突发问题，确保春节期间各项工作顺利开展。各项目负责人作为项目安全管理第一责任人，如在节日期间出现任何安全及值班质量问题，公司将对项目负责人进行严肃处理，并将影响本年度项目及个人所有考评及经济奖励。

此通知！

zz物业管理有限公司

20xx年1月\*\*日

**物业通知 篇九**

尊敬各位业主/住户：

大家好！

春暖花开之际，小区里的宠物宝宝们也开始活跃起来。近来个别小区出现了业主被狗咬伤的案例；不少业主也反映宠物扰邻，小区里养狗人过早出来遛狗，犬吠声严重影响他们的休息。宠物咬人、扰邻不仅影响了邻里之间的关系，也破坏了小区和谐气氛。鉴于此，我司强烈呼吁各位养犬人士要养好犬、管好犬、文明养犬，邻里之间要互相关爱，共同建造一个和谐美好的小区。我司特别提醒业主做好以下几点：

1.养犬须严格按照规定，办理《养犬许可证》《犬类免疫证》及犬牌；

2.养犬必须根据犬类主管部门的通告或书面通知，按期携带牌证和犬只到指定地点接受验审、免疫接种；

3.养犬不得影响他人正常生活，犬吠影响他人休息时，养犬人应当采取有效措施予以制止；

4.携犬出户时，应当对犬束犬链，由成年人牵领，并应尽量避让老年人、残疾人、孕妇和儿童；

5.宠物在小区内公共区域及绿化带大小便，其牵领人应立即清除；

6.不要携带宠物进入公共场所，外出遛狗时间尽量控制在人员出入较少的时间，避免在人流较多的时间遛狗，特别是体型较大的宠物最好选择在晚上，遛狗时间为19:00至次日凌晨6:00；

7.携带犬只乘坐电梯，监护人应即时清除犬只在梯内的排泄物并确保犬只不会给其他乘坐人带来干扰。由于犬只便溺造成电梯机件的损坏，导致电梯无法正常运行，由此产生的维修、更换等的一切责任由监护人全部承担；

对未按照以上几点携宠物出入的业主，我司秩序维护部人员及时

给予提醒，如业主不予采纳，今后发生的一切责任事故将由责任人自己全部承担。

文明和谐小区的建设需要大家的共同努力，感谢广大业主对我司工作的支持与配合！

广东xxx公司

xxx公寓项目服务中心

20xx年x月xx日

**物业通知 篇十**

尊敬的e花园业户：

您们好！

e花园目前入住率已达近78%，整体装修也已进入尾声。为迎接元旦、春节等佳节，给广大业户一个整洁、舒适的居住、乘梯环境，我服务中心将于12月26日-29日陆续拆除各栋客用电梯轿厢内的防护板，届时客梯将停运，防护板拆除后请广大业户注意以下事项：

1、搬货、装修材料请使用货梯搬运，严禁使用客梯搬运；

2、请勿在电梯轿厢内涂写，勿用尖锐的物品划电梯内的壁板；

3、请文明乘梯，勿在电梯内跳跃、打闹，若遇电梯困人，请保持冷静，使用电梯警铃求救，耐心等候救援，切勿盲目掰门等自救。

另：e花园首批业主卡将在20xx年12月31日门禁功能将失效，请各业户在12月31日-20--年1月4日将所持业主卡拿回物业服务中心更新，未更新的业主卡将无法使用开门功能。

因此而给您带来的诸多不便，敬请谅解！

感谢大家对物业服务工作的大力支持！

e花园物业服务中心

二o\*\*年十二月\*\*日

**物业通知 篇十一**

各项目：

为喜迎xx建校120周年暨迁校60周年校庆，营造和谐有序、安全稳定的校园环境，确保各项校庆活动安全顺利开展，依据校保卫处【20--】3号《通知》及xx资产公司《关于开展安全检查工作的通知》精神，公司决定在校庆前开展安全大检查工作，现将有关事项通知如下：

一、自查自纠，消除隐患

1、各项目请于3月17日前完成对所管理房屋、场所的安全自查工作，除应针对以往要求的防火、防盗、防破坏等措施进行逐项检查外，还应就重点部位如商场、餐厅、咖啡厅等人员密集场所在校庆前夕及校庆期间做到每日巡查，杜绝安全隐患，并形成书面检查记录。

2、各项目应对所管理的经营户的业主及从业人员加强校庆期间的安全宣传和教育工作，使其遵守国家法律和学校相关秩序要求，不得发生任何与学校相关的违法事件和学校认定的违章、违纪事件。

3、各项目应关注所管辖区内商户所举办针对性促销活动的现场秩序和人员安全，发现隐患应当及时制止并通知相关部门进行处置。

4、要求各项目对所管辖区域开展一次区域环境的检查和清理整治工作，重点检查和整治卫生死角等情况，排除各类有损学校形象的环境问题。

二、高度重视，落实责任

按照与各项目签订的《治安综合治理目标责任书》约定，包括但不限于其中条款，凡校庆期间的安全事项，各项目经理均为安全工作第一责任人；各项目要将做好校庆前夕和校庆期间的安全工作作为一项重要的政治任务来抓，切实做到安全稳定意识深入到人、安全工作责任落实到人、安全防范压力传导到人。

三、齐抓共管，加快落实

各项目应将自查和整改的书面记录，经本项目经理及主管领导签字后，于3月17日17：00前报送至综合办公室，同时报送电子版至邮箱：（\*\*）。逾期未报的，将根据公司制度对项目经理予以考核。

特此通知

综合办公室

**物业通知 篇十二**

尊敬各位业主/住户：

大家好！据气象台监测报道预计浙江热带风暴\"海葵\"近日将影响我市，为了避免台风暴雨给大家人身和财产安全造成损害，请大家做好预防工作，zz物业温馨提醒：

一、请业主做好防台抗台准备工作；清理阳台可移动物品（花盆、杂物、无框门窗等等），对安装在外立面的装置（空调外机、太阳能、移动衣架等等）进行检查、加固等，防止高空坠物；

二、台风期间请尽量待在室内，如需出行，请备好雨具，防雨防雷击、注意人身安全。

三、关好家里的门窗，避免雨水飘进室内；储藏室内的物品尽量放在储物架上面，防止进水造成不必要的损失；

四、降雨时，最好不要使用太阳能热水器冲凉，以防雷电伤人意外发生。

五、台风袭来时，切勿靠近窗户。以免被强风吹破的窗玻璃片弄伤；

六、请备好蜡烛、手电、食物等必备物资以便停电、停水给您带来不便。

物业服务热线：0571--82312308

广东zz物业管理有限公司杭州分公司

xx公寓项目服务中心

20xx年08月07日

**物业通知 篇十三**

致：公司各部门、各管理处、会所

由：行政人事部

日期：20xx年5月26日 编号：wyxz-04-40

事宜：关于统一穿着夏装的通知

盛夏已至，为统一公司形象，规范员工着装，现拟定公司全体员工自20xx年6月1日起一律穿着夏装，具体要求如下：

1、主管级人员上装穿纯白色短袖衬衣（女士可参照执行）；下装男士穿深色长裤，女士穿灰色裙子；

2、经理级、主管级人员遇重要时日需系领带，且经理级人员需着浅蓝色上装；

3、经理级、主管级人员上装短袖一律由其各自按上述着装要求自行购买，下装由公司统一订制；会所及其他员工按公司所配发的布草着装；

4、全体员工的夏装一律按规定着装时间执行。

特此通知。

行政人事部

签发：z

经理

呈送：z总经理、z副总经理、z

联系人：z 联系电话：xx 打印：14份

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找