# 最新上半年工作总结下半年工作总结(3篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-07-10

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**上半年工作总结下半年工作总结篇一**

现将上半年主要情况如下：

人事行政部

1继续健全公司各项规章制度，进一步提高公司规范化运作水平；

在公司原有制度的基础上，完善了《12小时制》、《文件管理制度》、《考勤管理制度》、《采购管理制度》、《样板房管理制度》、《员工餐厅管理制度》、《员工宿舍管理制度》等，涉及人、财、物的管理制度及规范性文件。

1.1自今年起，物业公司所有文件统一由人事行政部负责管理，实现了文件流程登记管理，保证文件传批效率、对文件流程进行严格控制。

并通过由人事行政部负责统一发放，加强了内部文件传阅，及时传递信息的效率。

1.2在年初的计划中，本应在三月对公司的制度及更新的部分进行一次整理和汇编，因各部门业务开展繁忙，重视度不足，完成速度未达预计效果。

六月，集团人力资源部牵头进行物业公司制度汇编，对各部门、各岗位提出了新的要求，目前完成了公司层面的制度及操作规范。

并针对目前存在的执行力差、责任心不足、业务处理回应速度缓慢等问题，推出《24小时回复制度》、《小区巡查制度》、《投诉处理流程》、《员工礼貌礼仪标准》等提高服务水平的相关制度。

2人事管理

2.1人员编制：

随二期的验收接管及又一城的介入，根据实际需要，人员编制进行了如下调整：

2.2人员招聘；

物业公司上半年通过报纸、网站、现场招聘会、职业介绍所等渠道，基本完成招聘任务。

上半年人员异动情况如下：

备注：六月份因未结束，未纳入统计范围。

2.3人事费用

1-5月人事实发工资总表

2.31《保安员12小时制》

在增加二期安防岗位，不增加岗位编制的情况下，实施了《保安员12小时制》，对保安员的薪资进行了调整。

试行两个月以来，保安员基本能接受该项调整，部门人员流动率未出现异常。

基本解决人员不足产生的空岗情况，并逐步消化了去年下半年积累的大量加班。

2.32提成制

随二期入住率的提高，对的需求逐步增加。

在不增加清洁人员的基础上，试行安排休息的员工提供，并在收费中按....元/小时的标准，作为工资提成给员工。

目的是减少加班时长、控制人工成本，同时提高员工的积极性。

2.4员工培训

上半年新员工对《员工手册》、公司制度培训的覆盖率100，每周各部门开展的业务培训平均1-2次，组织个别业务部门经理参加阳光团队的拓展活动。

在四月，组织了主管以上的员工前往....参观，学习别人的管理经验，找出自身不足。

初步建立员工培训档案、培训课程计划及相关培训资料等，计划于下半年具体实施。

培训因一直缺乏专管人员，由部门内部兼任开展，存在培训的内容比较单一、在组织上缺乏部门间的交叉培训，未建立系统的培训资料及操作规范文件等问题。

这次各部门均完善了操作手册，同时也为下半年的培训建立了基础。

2.5推行绩效考核

在一月起保安部首先试行了《保安员绩效考核办法》，制定了保安员级别及相应的工资待遇标准。

通过绩效考核，调动员工不断提高水平及自身素质的积极性，提供了晋级、调薪的机会。

先后实施的绩效考核部门有客服中心、车队。

目前，绩效考核的尚未全面覆盖，推广绩效考核的力度和实效性未达到真正激励员工积极性的效果。

分析原因，主要存在以下方面的原因：

1）目标不明确，未建立实际操作的规范。

2）管理人员流动性大，管理办法亦经常改变。

3）从建立绩效考核标准到考核结果的过程管理不足。

4）员工对绩效考核的理解度、认同感有限。

3行政管理

3.1员工餐厅

3.11面对员工反映意见比较集中的员工餐厅，经过多次的意见调查，确定大部分员工的口味，在食品卫生、份量、菜式及用餐时间上，均根据各部门不同班次的需要及员工意见进行了调整。

目前，员工满意度基本达到95以上。

3.12在五月份员工餐厅收支报告中，已实现包餐费用包含餐厅电费、每月人事费用当月工具、物料采购费用、夏季每周两次的凉茶、糖水的所有费用，在员工满意的基础上合理降低成本。

3.2仓库管理

3.21通过制定《物料验收制度》、《采购管理制度》等，首先从物料验收的环节开始严格控

制物料的品质，增加了由业务部门派人协助验货的环节，减少不合格品的发生。

其次，加大仓库对物料的管理职责，在采购物料的价格、品质上，与历史价格、原用物料品质进行对比，严格把关，不合格的一律予以退货处理。

3.22为配合财务部做好费用划拨的，工程物料的使用在月度盘点表中做到每一件物料清晰列明用在何处，费用所属。

3.24增加了样板房物品的管理，联合材料部进行了彻底的核对，对遗失、错帐、损坏等情况进行了清点。

在多次的样板房搬迁中，仓库参与物品的打包、清点、交接、存放等，弥补了以前样板房物品清单不完整的现象。

在上半年集团财务部联合进行的资产盘点中，行政、工程仓库均做到了帐货相符。

3.3车队管理

3.31根据上半年车队被投诉的主要原因及存在问题，制订了《司机奖惩条例》，以季度的形式进行考核，并推出安全驾驶奖。

对业主提出投诉的司机，给予惩罚，并由司机本人向业主进行解释和道歉，提高司机对服务规范的重视。

3.32上半年，逐渐有业主提出有偿用车服务的需求，有租车及租司机两种。

为规范操作，制订了标准，在不影响正常运行的情况下，均满足业主的需求，服务创收。

3.4采购管理

在上半年的采购中，提高采购的计划性，基本完成各部门的采购，及时核价。

虚心向业务部门学习商品知识，在大批量不确定质量价格的采购中，联合业务部门的主管及材料部同时到采购市场定品质及价格标准。

完成了上半年工程物料供应商评估，并根据业务部门的推荐，采用了新的物料供应商，在价格上有所降低。

3.5样板房管理

自一月份起，人事行政部正式接管样板房，在清洁组操作规范原有的基础上，重新制定了《样板房管理制度》及清洁卫生标准，对样板房的员工按清洁标准进行了全面培训，将样板房物品的保管责任落实到个人。

接管半年以来，仅遗失两件小装饰物件。

主动与营销部门沟通，征询样板房需要改进的问题，及时调整，积极配合。

3.6积极配合业务部门

3.61煤气配送

针对小区煤气配送量逐步增加的情况，原配送方式是由行政部负责煤气配送、保安员负责送到业主家中。

存在耗费人力、物力及存放煤气的安全性问题。

现与振戎煤气股份公司重新签订了配送协议，由煤气公司负责24小时内直接配送上门，减低人力、物力的投入，解决了煤气储备的存放问题，提高服务效率。

3.62小区垃圾清理

原清运方式是绿化垃圾与生活垃圾分别由村民及环卫站进行处理，存在清理不及时、费用偏高的现象。

现经过调整，绿化垃圾采取运到三期偏僻地点自然腐化，生活垃圾经过重新协议，基本解决了目前的垃圾清运问题，已达到降低成本的目的。

3.7年度先进员工评选

根据去年员工的实际表现，组织了年度先进员工的评选，并通过由各部门经理

参加的专题会议，确定和选出18名年度先进员工，并给予了表彰和奖励。

3.8组织20xx年年度春茗活动

于4月，组织物业公司的年度春茗活动，去年中存在的问题，传达集团二○○六年发展纲要的精神，同时明确今年的发展目标。

会后，组织了员工卡拉ok及烧烤活动。

1目标管理责任的落实：

目前，各部门仅根据自己的计划开展，没有一个明确、统一的管理目标及责任人的落实。

在开展的过程中，目标的实现与实际结果存在差距，做了大量的但看不到成绩。

如明确的指标下达，管理费收费率、员工培训合格率、满意度等都未能落实到人。

跟进措施：通过审核部门年度目标，以部门经理签订目标管理责任书的形式，明确绩效考核指标，及时根据实际情况进行调整，控制日常方向的正确性，以达到一个共同的目标。

2管理思想的随意性，造成管理中“不公平事件”。

容易挫伤员工积极性，降低满意度，组织团队精神减弱，凝聚力降低。

跟进措施：从基础建设做起，通过制度的建立，针对事情的处理建立规范的操作模式，不因人而异。

加强中层管理人员的培训，建立领导威信，加强日常管理的规范化，减少随意性及个性化。

3监督机制未做到细处，目前巡查的范围，仅限于员工仪表、考勤、员工餐厅、小区环境巡查等，监督的力度和实效都有待提高。

跟进措施：将巡查、监督提升为制度的形式进行落实，将范围扩大，对投诉处理、服务态度、效率、培训考核、招聘及时率、设备维护等，均作为巡查范围，提高部门经理对该项的重视程度。

4沟通渠道单一：

1）与员工的沟通：

目前，与员工沟通的渠道主要来自员工意见调查表及个别员工异动面谈，方式比较单一，与员工直接面谈的覆盖率不高。

不了解员工的真实想法，部分将失去实效。

跟进措施：建立员工面谈机制，在入职、异动面谈的基础上，增加员工定期面谈计划，建立员工面谈记录，定期进行汇总和分析。

了解员工在、生活中存在的问题，重视员工意见并及时解决。

2）与业主的沟通：

在日常的中，未建立起物业公司与业主之间一个良好的宣传渠道，物业公司日常的进度，所做的努力，未能使业主了解，得不到业主充分的支持和相互间的协助。

跟进措施：加强社区文化的营造和建设，增设固定的方式，将物业公司最近的动向、进度成果、热点话题、发展商举措等定时向住户宣传。

加强相互间的了解，以赢得支持和认可。

建立多种直接交流的方式，培养相互间的信任度，为建立良好的小区生活环境这一共同目标出谋划策。

5员工激励：

员工中普遍存在干好干坏一个样的心态，严重影响到的执行力度和服务水平。

跟进措施：在绩效考核开展的基础上，对获得服务之星的员工给予充分的肯定和表彰。

通过照片上墙、业绩公布、奖金奖励、出外旅游等，精神与物质鼓励相结合的方式，充分激励全体员工争当先进，鼓舞士气。

1制度化管理；

计划于七月份，在物业公司全面开展规范化操作的活动，将汇编后的制度进行试行并及时对出现的问题跟进修正。

建立一套属于君华物业自己的操作管理模式。

全面提升效率、服务质量，将制度从书面形式进入到实际中。

2绩效考核的推广：

配合集团人力资源部的规划，七月份组织完成全面绩效考核的方案，落实管理目标，通过绩效管理，从根本上调动员工的积极性，创造双赢的局面，推动物业公司的服务和效益。

制订“服务之星”评选、奖励方案，充分激励和认可优秀的员工。

3提高员工素质，建立培训系统管理

制定实施培训规范及培训系统资料，通过不同环节培训，提高全体员工的素质。

完善员工培训档案，考核、抽查记录等，将培训作为各部门一项重要。

于九月完成新的操作规范、考核标准的第一轮培训，做到初级培训、基础培训、操作规范培训覆盖率100，培训合格率95。

4提高效率与质量

充分发挥监督机制，有计划地执行巡查制度，重点抓的落实与回复。

实行普通24小时回复制、重点12小时回复制及紧急2小时回复制。

将回复的时效与完成情况作为员工绩效考核的重要指标，从而提高整个物业公司的办事效率。

5建立良好沟通：

5.1组织季刊的文稿，以季度的形式向业主汇报物业公司的与成果，小区设备设施的维护状况及业主关心的热点话题分析等。

5.2制定与员工沟通面谈的计划，在一定周期内与员工全面沟通，建立员工面谈记录，及时解决员工的生活问题。

6员工活动

6.1定期组织主管以上人员学习、参观及讨论，不断吸收好的办法措施，缩短与行业标准的距离。

6.2增加员工文娱活动的内容，如篮球、羽毛球比赛，服务之星的出外旅游等活动，加强团队意识及优秀员工的荣誉感。

制物料的品质，增加了由业务部门派人协助验货的环节，减少不合格品的发生。

其次，加大仓库对物料的管理职责，在采购物料的价格、品质上，与历史价格、原用物料品质进行对比，严格把关，不合格的一律予以退货处理。

3.22为配合财务部做好费用划拨的，工程物料的使用在月度盘点表中做到每一件物料清晰列明用在何处，费用所属。

3.24增加了样板房物品的管理，联合材料部进行了彻底的核对，对遗失、错帐、损坏等情况进行了清点。

在多次的样板房搬迁中，仓库参与物品的打包、清点、交接、存放等，弥补了以前样板房物品清单不完整的现象。

在上半年集团财务部联合进行的资产盘点中，行政、工程仓库均做到了帐货相符。

3.3车队管理

3.31根据上半年车队被投诉的主要原因及存在问题，制订了《司机奖惩条例》，以季度的形式进行考核，并推出安全驾驶奖。

对业主提出投诉的司机，给予惩罚，并由司机本人向业主进行解释和道歉，提高司机对服务规范的重视。

3.32上半年，逐渐有业主提出有偿用车服务的需求，有租车及租司机两种。

为规范操作，制订了标准，在不影响正常运行的情况下，均满足业主的需求，服务创收。

3.4采购管理

在上半年的采购中，提高采购的计划性，基本完成各部门的采购，及时核价。

虚心向业务部门学习商品知识，在大批量不确定质量价格的采购中，联合业务部门的主管及材料部同时到采购市场定品质及价格标准。

完成了上半年工程物料供应商评估，并根据业务部门的推荐，采用了新的物料供应商，在价格上有所降低。

3.5样板房管理

自一月份起，人事行政部正式接管样板房，在清洁组操作规范原有的基础上，重新制定了《样板房管理制度》及清洁卫生标准，对样板房的员工按清洁标准进行了全面培训，将样板房物品的保管责任落实到个人。

接管半年以来，仅遗失两件小装饰物件。

主动与营销部门沟通，征询样板房需要改进的问题，及时调整，积极配合。

3.6积极配合业务部门

3.61煤气配送

针对小区煤气配送量逐步增加的情况，原配送方式是由行政部负责煤气配送、保安员负责送到业主家中。

存在耗费人力、物力及存放煤气的安全性问题。

现与振戎煤气股份公司重新签订了配送协议，由煤气公司负责24小时内直接配送上门，减低人力、物力的投入，解决了煤气储备的存放问题，提高服务效率。

3.62小区垃圾清理

原清运方式是绿化垃圾与生活垃圾分别由村民及环卫站进行处理，存在清理不及时、费用偏高的现象。

现经过调整，绿化垃圾采取运到三期偏僻地点自然腐化，生活垃圾经过重新协议，基本解决了目前的垃圾清运问题，已达到降低成本的目的。

3.7年度先进员工评选

根据去年员工的实际表现，组织了年度先进员工的评选，并通过由各部门经理

参加的专题会议，确定和选出18名年度先进员工，并给予了表彰和奖励。

3.8组织20xx年年度春茗活动

于4月，组织物业公司的年度春茗活动，去年中存在的问题，传达集团xx年发展纲要的精神，同时明确今年的发展目标。

会后，组织了员工卡拉ok及烧烤活动。

**上半年工作总结下半年工作总结篇二**

我最后悔的事情就是听了医生说的：不管什么情况，每隔三小时就一定要给宝宝喂奶。要不然，关关早就可以自动养成白天醒晚上睡的生活规律了，也不用着后来我们那么费劲地调校她晚上一觉睡到天亮，她本来就已经做到了的。在作为新生儿的前4周，这样做还情有可原，即防止新生儿饥饿性低血糖。但在宝宝安全渡过这段时期，逐步养成适应这个新世界的生活规律后，医生出于所谓的\"保险角度\"，不告诉你真实情况，不考虑对婴儿成长及婴儿父母生活的影响，仍然斩钉截铁对我们说必须三个小时喂一次，以确保他们在\"责任\"上的万无一失。有人或许会说，晚上起来喂一下有什么要紧捏?带孩子辛苦一点是应该的。说真的，我不明白为什么是应该的。

第一，休息是每个人的权利，当有人因为自己的考虑，利用他的知识垄断地位，说了不负责任的话，导致你的这项权利被剥夺了，为什么这是应该的?

第二，孩子带得好不好，不是以父母够不够辛苦来衡量的。大人休息得好，白天自然有更好的状态来照顾孩子，你认为你的宝宝是愿意见到一个精神充沛情绪良好的父母或是相反?而且休息好，也是有利于母亲有更充足的奶水的条件之一。

经过训练后，关关基本上是定时吃饭的，每天五餐，每餐间隔4小时，晚上一觉到天亮。

定时吃饭的好处是明显的：

1、每次的饭量大了许多，没加米糊前，由原来的60-70ml一下跳到140ml以上。

2、整天的生活变得很有规律，有一段时间我一听到她的哭声就下意识地看钟，根据时间就基本知道她想干什么了，不再象一开始要猜。

3、大人可以从容许多，一种一切皆在掌握的从容。

关关满三个月时，我们就开始逐步给她喂米糊。更早的时候，我们就开始给她尝各种东西了，比如苹果，用勺子刮一点果泥加上汁水，一开始她就很喜欢，还有香蕉也是，直接放到她嘴边，她就用牙床叭叽叭叽地啃，样子相当饥渴。最好玩的是百香果汁，用勺子舀了一点点，放到她嘴里，她立刻呲起嘴、紧闭双眼，酸得她全身打几个颤，那样子太搞笑了。(呃，这个貌似有点不厚道啊，大家不要模仿啊--！)后面还有葡萄、西瓜、桔子、青菜、鱼、冬瓜、粉、米饭…好象还有点什么不记得了，反正觉得可以的都给她舔下，结果是：她到目前为止真是不挑食，给什么吃什么，米糊换了几种口味，一点不高兴都没有，就连很难吃的药，搅到米糊里，逗逗她也都接受了。不过，她有点挑器具，哪个是喝奶的哪个是喝水的，如果不是饿得太厉害，她都记得。

现在买了个搅拌机，准备摆脱完全的成品米糊，自己做点新鲜的。

**上半年工作总结下半年工作总结篇三**

年初，连党支部和安全生产领导小组根据连队实际制订了安全生产工作计划和措施、安全生产检查制度、安全生产责任书、安全教育培训计划、安全消防事故应急处理预案，由于计划和措施的制定，连队层层签定责任书，每月进行一次安全设备、安全生产检查，并对检查情况进行详细记录，每月召开一次安全生产工作会议，对检查发现的安全隐患提出整改意见并对当月工作进行总结。连队根据不同的季节采取不同的安全措施和要求。例如：“两节”期间小孩鸣放礼花，x月环境卫生的检查，春播、夏管、秋收的农机安全作业和饲草的粉碎堆放，特别是严禁非工作人员自己接营区的生产、生活用电。真正做到了有计划、有检查、有落实，把事故隐患消灭在萌芽状态。

连队根据不同季节，利用广播、板报、标语、学习培训等形式大力宣传安全生产法律法规知识及安全生产的基本常识，营造全社会“关爱生命，关注安全”的舆论氛围，提高广大职工安全生产的自我保护意识。全年共张贴标语85幅，出板报15期，挂横幅3条，举办安全知识教育培训班6期，共计329人次。其中，在“安全月”活动期间出板报2期，横幅一条，标语46条。通过一系列的安全学习教育，树立了职工的安全防范意思，增强了大家对安全重要性的认识。

根据团安全生产工作会议精神，在不同季节对本单位的外来人员、重点养殖区、冬季的取暖设备及农忙时节的机力作业和农药的喷施，及时进行全面检查和安全生产宣传教育。连队在认真完成团安全部门下达的任务的同时，连队安全员负责做好安全生产各种台帐、组织安全教育学习培训和职工群众安全教育活动，让广大职工群众树立“以人为本，安全第一”的思想。

一年的工作结束了，由于连队认真贯彻执行团下达的各项安全生产任务和检查，促进了连队安全生产工作的顺利开展，使我单位xx年未发生一起安全事故

一年来，我们在安全生产方面虽然取得了一定成绩，但也存在着不少问题。

1、部分养殖户的饲草不能及时粉碎，或堆放在不安全的地方20xx最新连队个人上半年工作总结工作总结。

2、对职工群众的安全知识教育力度不够，缺乏广泛性和深度。使部分职工群众对安全生产的重要性认识不够。

这些问题的存在，说明我们的工作还有漏洞，职工群众的思想意识不到位，还需加强检查督促，真正做到以安全促生产，确保连队各项工作顺利进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找