# 2024年公司财务述职报告最新版(5篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-19

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。公司财务述职报告最新版篇一一、全年完成企业量化指标情况...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**公司财务述职报告最新版篇一**

一、全年完成企业量化指标情况：

企业全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；

二是年末货币资金余额8000万元以上，其中企业本级20\_\_万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致企业本部货币资金没有达标；

三是新开项目资金策划率100%；本年度企业新开4个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20\_\_年，咱们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一企业财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年企业向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据企业经营资金需要，全年共计向局借款2。345亿元，此外全年为企业各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了企业全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，咱们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年咱们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20\_\_年咱们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；

四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_年财务工作的初步设想：

20\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护企业安全运营；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢企业领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为企业获得更好的经济效益做出努力。

**公司财务述职报告最新版篇二**

尊敬的领导：

您好！

20\_\_年我在企业总部财务部领导、分企业领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，述职如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了企业的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉企业制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分企业负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回\_\_季度补贴费用\_\_万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局x办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛?”

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总企业报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总企业和分企业下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从企业安排

理解企业的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。\_\_月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。\_\_月兼做了分企业出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20\_\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为企业的发展贡献自我的力量。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

**公司财务述职报告最新版篇三**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我是公司财务部的\_\_，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符；

3、负责设备、备件收入核算，根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备；

4、负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表；配合财务经理制定、完善公司财务相关制度及细则、进行预算管理；

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

1、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

2、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

3、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

**公司财务述职报告最新版篇四**

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！

首先，我感谢组织和领导为我提供了一次难得的学习、锻炼和展示的机会，也感谢同志们对我的鼓励、信任和支持。

我叫\_\_，今年\_\_岁，\_\_年\_\_月进入到\_\_系统工作。在本次竞职的人员中，我是年纪、工龄最长的。之所以竞选会计主管一职，我认为自己具备以下优势：

一是有丰富的多岗工作经验。

参加工作二十年来，我先后在\_\_营业所任出纳员，在\_\_营业室任出纳及联行记帐员。1993年2月调\_\_工作后，又先后任联行复核员、资金组织部职员、\_\_分理处副主任、综合柜员、复核员等职务。多年的工作经历和多种工作岗位的实践锻炼，使我具备了在基层金融机构对各个岗位的工作人员进行管理、审核、监督、指导的丰富经验和业务能力。

二是有虚心好学、力求上进的进取意识。

由于工作岗位的多次调整，为了适应新的工作岗位的业务要求，我始终坚持勤学习，善思考，多研究，多请教，不断地丰富和提高自己的业务水平，使自己很快进入了新的角色。为了系统地掌握金融理论知识，\_\_年，我还自费报名参加了经济管理专业的在职学习，并于\_\_年获得了经济管理专业的大专毕业文凭。同时，报名学习、参加并通过了助理经济师的全国统考，终于在\_\_年被支行聘为了助理经济师。

三是有良好的团队精神。

二十年来，我恪守诚实、正派的为人宗旨，在日常的学习、生活和工作中以团结为重，正直处世、热情待人，从不斤斤计较个人利益和点滴恩怨；

尊敬领导，团结同志，善待顾客，乐于助人。坚持几年如一日帮助南厂一对无儿无女的离休老干部。与同事或客户建立了和谐、亲切的工作关系和友谊。

四是有扎扎实实的工作作风。

多年来，我坚持踏实的工作作风、求实的工作态度、进取的工作精神，做到干一行，爱一行，钻一行，精一行，在工作中认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨。从未就工作岗位挑肥拣瘦，从未在工作上出重大失误，作到了让领导放心、同志们满意，比较圆满地完成了领导交给的各项任务。

五是有家庭的支持和优势。

首先是我爱人在政府部门工作，孩子在市里读高中，家庭负担比较轻，老人关、孩子关都基本上过完，使得我可以把更多的时间和精力投入到工作之中。其次是有我爱人的支持和帮助。这次竞职报名后，我爱人大力支持，在家里给我辅导、帮我背题，使我的业务知识水平大大提高，这次支行预选中我取得的较好成绩就是的证明。

综上所述，可以看出：丰富的经验是实施监管的基础，好学、上进是干好工作的前提，人格的魅力是团队管理的需要，扎实的作风是领导信任的关键，家庭的支持是我工作的不竭动力。再加上领导的指导和同志们的帮助，这些都是我满怀信心、参与竞争、挑战自我，展示自我的宝贵资源。

但是，我也知道，要想真正干好会计主管这一工作，必须把资源优势转化为工作优势。多年的工作经验使我懂得，从事会计主管工作，就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。要求对制度不折不扣，对领导尊重服从，对客户忍气吞声，对待遇任劳任怨，对工作忙忙碌碌。因此，如果我竞聘成功，我的工作思路是：以\"三个服从\"要求自己，以\"三个一点\"指导工作，以\"三个适度\"与人相处。具体地说，\"三个服从\"是个人服从组织，私情服从工作，感情服从规章。\"三个一点\"是当行领导要求与我所主管的工作相符合时，我会尽努力贯彻落实并寻找点；

当同事之间发生利益冲突时，我会从维护工作大局出发去寻找凝聚点；

当业务工作与客户发生冲突时，我会从政策法规与客户利益中去寻找和谐点。\"三个适度\"是指：

1、冷热适度，对人不搞拉拉扯扯、吹吹拍拍，进行等距离相处；

2、刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；

3、粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝聚合力。如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严守制度，严明纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。管人不整人，用人不疑人。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理我的同事，让他们像尺子一样公正无私；

像太阳一样，给人以温暖。如果我竞聘成功，我将在支行领导的重视和支持下，通过我的努力，使营业所（室）工作管理制度化，监管严格化，服务优质化。力争让营业所（室）成为遵规守纪的典范，实践文明的窗口，增收增效的集体，培养人才的摇篮，传播企业文化的阵地，连结银企合作的纽带。

当然，我也非常清楚，此次竞职人才济济、激烈异常，比我优秀的同事大有人在。因此，假如我在这次竞职中失败，我也会心悦诚服、毫无怨言。我将一如既往、认真负责地安心工作在现在的工作岗位上，在各位行长的领导下，为创造我们新城支行的美好未来做出新的贡献！

谢谢大家。

**公司财务述职报告最新版篇五**

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。20\_\_年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

一、20\_\_年重点工作

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金，20\_\_年，我公司主动改变过去单一依靠工商银行的做法，与中国银行建立了信贷关系，并在中国银行获得贷款3万元。正因此举，在20\_\_年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

（二）以效益为目标，确保重点支出

1、企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持有所为有所不为的指导思想。

2、20\_\_年公司新建了一个4平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

1、20\_\_年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2.6万元得到及时处理。

（四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

二、存在的主要问题

1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

5、报表的准确性有待提高，其中现金流量表科目归属存在问题。如20\_\_年\_\_月份的现金流量中反映的归还银行贷款支出与实际还贷不符；

三、20\_\_年工作思路

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动，20\_\_年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找