# 2024年培训会议通知范文(11篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-08-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。培训会议通知范文篇一一、发起人：...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**培训会议通知范文篇一**

一、发起人：

二、会议时间：

年 月 日下午 ：

。

三、会议地点：

会议室

四、参加人员：

五、会议要求 1.会议内容主题：

2.会议时长：

3.会议地点：

4.会议纪律：

年 x 月 日

**培训会议通知范文篇二**

各会员单位：

为加强对上交所公司债券材料制作及申报系统的理解与学习，促进公司债市场的持续健康发展，上交所将定期举办公司债发行承销培训会议。现将首期培训事项通知如下：

一、培训时间

报到：x月4日(周二)14:00-21:00

培训：x月5日9:00—x月7日16:00

二、培训地点

x酒店三楼会议厅，xx市x区浦东大道2288号(近万德路杨浦大桥旁)。

三、培训对象

各会员单位负责公司债券承销、合规、质控或内核人员，每家单位限报4人，本次培训规模300人。

四、培训内容(详见附件1：《培训议程》)

五、报名时间

7月22日(星期三)下午1:00开始，按先后顺序报满截止。

六、报名方式

请参会人员通过上交所官方的网站培训专栏，点击左侧“快速导航”栏中的“培训服务”)进行在线报名。

七、说明事项

(一)培训收费

培训收费20xx元/人(含培训费、餐饮费，交通住宿费用自理)。

请在收到报名审核通过短信后进行网上缴费，培训发票将在培训现场发放。请x月3日前完成缴费，过期将以报名不通过处理，不接受现场报名和缴费。缴费方式详见附件2：《报名操作指南》。如因个人原因申请退款，请在x月5日前在线提交退款申请。

(二)本次培训安排考试环节，考试合格者颁发结业证书。

(三)酒店住宿

学员如需在兴荣温德姆至尊豪廷酒店住宿，请致电酒店并报“上交所债券培训”名称预订房间。

交易所企业培训服务中心

201x年x月x日

**培训会议通知范文篇三**

各中小学(含民办学校、中职学校)：

为认真贯彻《中华人民共和国科学技术普及法》和《全民科学素质行动计划纲要》，不断探索开展青少年科学探究新思路、新途径与新方法，培养青少年创新精神和创造能力，提高青少年科学文化素质，推动学校科技教育深入开展，全面推进素质教育。经研究，决定召开第一届大足区青少年科技模型大赛(上半年)筹备会暨培训会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间、

x2年2月23日(星期四)上午9：00。

二、会议地点

大足区教委二楼会议室

三、参会人员

各中小学(含中职学校)分管科技工作的副校长和1名科技教师。

四、 联系方式

联 系 人：谭

联系电话：

邮 箱：@

附件：市级科技模型大赛比赛规则

x市大足区教育委员会

x年二月二十一日

**培训会议通知范文篇四**

各相关校外学习中心：

根据学院教学工作安排，我院于x3年12月1日启用在线学习系统，为确保该项工作顺利开展，定于x3年11月18日召开教学工作培训会议(在线学习系统上线培训)，具体安排如下：

一、 培训对象

各相关校外学习中心的教学主管及教务工作人员，每学习中心派2人(各校外学习中心参会名单详见附件一)

二、 培训安排

报到时间：x3年11月17日～11月19日(17日报到，19日参观)

联系人及电话： 电话：

报到地点：西安神隆大酒店会议厅(高新开发区劳动南路14号)

培训时间：x3年11月18日上午9:00

培训地点：网络教育学院302会议室

注：1.本次会议不收取会务费;

2.住宿费及差费自理。

望各校外学习中心安排好工作，准时参加培训会议。

工业大学网络教育学院

x年十一月十四日

**培训会议通知范文篇五**

黑龙江、福建、山东、河南、广东、广西、xx省(自治区)农产品加工业、乡镇企业管理部门:

为贯彻落实全国农产品加工业工作会议精神，积极引导我国优势农产品加工产业面向东盟区域开拓国际市场，不断扩大与深化农产品加工产业对东盟区域的交流与合作，受农业部农产品加工局委托，农业部农村社会事业发展中心定于x年10月在xx省海口市举办《农产品加工业东盟区域贸易经理人培训班》，现将有关事项通知如下:

一、培训内容

x年农产品加工业工作会议精神解读;中国东盟区域贸易技术壁垒、东盟区域投资政策及信息发布;互联网金融与新型电子商务模式;农产品品牌建设与国际贸易品牌培育等(详见附件1)。

二、培训方式

培训主要采取理论提升与案例剖析、教师讲授与学员互动、座谈研讨与课堂学习三个结合方式进行。授课教师主要由农业部、东盟国际贸易促进委员会、中国农业大学、对外经贸大学等机构的领导、专家、学者组成。

三、培训学员

主要面向有意开拓东盟市场的农产品加工企业贸易及管理人员;部分农产品出口企业贸易管理人员;部分各省(自治区)农产品加工业、乡镇企业管理部门相关人员。

四、时间和地点

时间:x年10月13日报到，14-16日集中培训。

地点:xx省海口市金色阳光温泉度假酒店(xx省海口市滨海大道278号长滨五北路，国际会展中心旁。联系电话: )。

从机场打车至酒店约45分钟，车费约100元;从火车站打车至酒店约5分钟，乘坐公交车28/35/37/40路，在长滨五路路口下车，北行300米即到酒店大堂。

五、培训相关费用

学员培训期间的培训费及食宿费由主办机构承担。

六、报名联系方式

(一)农业部农村社会事业发展中心

联系人:向 、赵

电话:

电子邮件:

(二)农业部农产品加工局

联系人:蔡

电话:

请相关单位针对本地区农产品加工业发展特点及企业的实际情况，按照通知及名额分配要求(见附件2)，作好学员筛选和相关报名组织工作。参加培训的学员请认真填写《农产品加工业东盟区域贸易经理人培训报名表》(见附件3)，并于x年9月20日前将该表发email至:，或传真至。

附件:1.培训日程

2.名额分配表

3.报名表

农业部农村社会事业发展中心

x年8月11日

**培训会议通知范文篇六**

各部(室):

根据工作需要，经公司研究，决定召开中层干部培训会议。现将有关事宜通知如下:

一、会议时间

20xx年4月18日--4月20日

二、会议地点

名门国际26楼会议室

三、参会人员

项目总监(负责人)、总监代表等

四、会议内容及安排

1、中层干部培训会议(4月18日10:00--17:00);

2、团队建设活动(4月19日--4月20日)。

五、参会要求

1、请参会人员安排好项目工作，按要求准时参会，不得无故缺席;

2、服从会议组委会的安排，遵守会场纪律，不得中途退场;

3、要求与会人员4月18日9:30到达会场，综合办公室组织签到。

xx有限公司

20xx年x月x日

**培训会议通知范文篇七**

各部门行政联络人、各新入职员工：

我院定于x年3月29日举办人力资源等相关制度培训会，现将相关事项通知如下：

一、培训时间：x年3月29日(星期三)上午9:30-10:30

二、培训地点：a310会议室

三、讲座主题、时间、主讲人及参加人员安排：

(一)主题：《员工考勤与假期管理规定》制度讲解

培训时间：9:30-9:50

主讲人：刘

参加人员：各部门行政联络员、新入职员工

(二)主题：新入职员工入职引荐

培训时间：9:50-10:30

主讲人：刘

参加人员：

xx大学研究院

x年3月28日

**培训会议通知范文篇八**

各镇(街道)中心幼儿园，市实验幼儿园、市机关幼儿园，民办幼儿园：

为切实提高等级幼儿园园长管理水平，迎接省教育基本现代化市，台州市学前教育合格(示范)乡镇评估，完成x年等级幼儿园创建和复评工作目标，经研究，决定召开全市等级幼儿园园长管理工作培训会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：x年7月8日上午8:30—11：30

二、会议地点：市实验幼儿园报告厅(大洋中路388号)

三、参会人员：全市公、民办等级幼儿园园长，下半年拟参评三级的园长。

请各中心幼儿园负责通知辖区民办幼儿园参会对象。参会园长带笔记本准时参加会议，差旅费回单位报销，市实验幼儿园做好相关会务安排。

xx市教育局

x年6月28日

**培训会议通知范文篇九**

地名普查各成员单位：

为切实做好我县第二次全国地名普查补查与资料更新工作，经研究决定，于x年3月11日召开xx县第二次全国地名普查工作培训会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年3月11日(星期五)下午13：30签到，14时准时开会。会期半天。

二、会议地点

xx县民政局二楼会议室

三、参加人员

县人武部、县政府办、县民宗局、县编委办、县发改局、县经信局、县教育局、县公安局、县民政局、县财政局、县国土资源局、县住建局、县交通运输局、县水利局、县农经局、县商务局、县文化局(体育局)、县卫计局、县统计局、县市场监管局、县史志办、县广播电视台、嘉兴日报xx分社、县旅委、县档案局、县供电局等单位的联络员1人。

四、会议内容

布置全县第二次全国地名普查工作，进行业务培训。

五、要求

请与会单位安排好工作，务必派人准时参加培训会议。请与会单位务必派人参加，开会时请自带u盘一个。

xx县民政局

x年3月9日

**培训会议通知范文篇十**

各管理处、企事业单位：

经研究，决定召开全镇消防安全培训会，会期半天。现将有关事项通知如下：

一、会议时间：x年7月13日(星期三)上午8：30;

二、会议地点：镇政府食堂三楼会议室;

三、会议内容：消防安全、安全生产检查要点;

四、参加对象：500万元以上企业安全员(由经济发展局各企业联系组负责通知)、驻村指导中心各管理处负责人、各行政村(社区)联村干部、大学生村官、各行政村(社区)安全员(由各联村干部负责通知);

五、要求：会议重要，与会人员务必带上纸笔准时参加，并做好笔记。镇安监站咨询电话：。

x年七月七日

**培训会议通知范文篇十一**

各会员单位：

为加强对上交所公司债券材料制作及申报系统的理解与学习，促进公司债市场的持续健康发展，上交所将定期举办公司债发行承销培训会议。现将首期培训事项通知如下：

一、培训时间

报到：8月4日(周二)14:00-21:00

培训：8月5日9:00—8月7日16:00

二、培训地点

兴荣温德姆至尊豪廷酒店三楼会议厅，xx市浦东新区浦东大道2288号(近万德路杨浦大桥旁)。

三、培训对象

各会员单位负责公司债券承销、合规、质控或内核人员，每家单位限报4人，本次培训规模300人。

四、培训内容(详见附件1：《培训议程》)

五、报名时间

7月22日(星期三)下午1:00开始，按先后顺序报满截止。

六、报名方式

请参会人员通过上交所官方网站培训专栏，点击左侧“快速导航”栏中的“培训服务”)进行在线报名。

七、说明事项

(一)培训收费

培训收费x0元/人(含培训费、餐饮费，交通住宿费用自理)。

请在收到报名审核通过短信后进行网上缴费，培训发票将在培训现场发放。请8月3日前完成缴费，过期将以报名不通过处理，不接受现场报名和缴费。缴费方式详见附件2：《报名操作指南》。如因个人原因申请退款，请在8月5日前在线提交退款申请。

(二)本次培训安排考试环节，考试合格者颁发结业证书。

(三)酒店住宿

学员如需在兴荣温德姆至尊豪廷酒店住宿，请致电酒店并报“上交所债券培训”名称预订房间。

证券交易所企业培训服务中心

x年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找