# 会计电算化实训报告册(三篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-08-05

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计电算化实训报告册篇一一、实训目的目的:通过...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计电算化实训报告册篇一**

一、实训目的

目的:通过会计电算化软件的使用来了解金蝶k/3标准财务软件的处理流程，进一步加深理解和掌握会计电算化的基本原理、会计电算化的基本思想与方法、以及会计电算化软件系统的组成功能特点。同时掌握如何将会计和财务管理专业课程中所涉及到的定量计算和分析问题，熟悉财务处理，高效率地处理和解决问题。

要求:利用会计电算化实用软件，从建立帐套开始，掌握熟悉如何设置参数、设置核算项目和会计科目，完成系统初始化，输入和审核凭证、过账、查询各种账簿、学习报表的编制过程，利用电子数据表模拟会计账务核算的全部处理过程。

二、实训内容及过程

实训内容:

本次模拟实训的主要内容有:建立帐套，设置属性，帐套初始化，引入会计科目，设置基础资料，设置系统参数，录入初始数据，管理用户组，输入实例数据，管理实例数据，总账，明细账处理，建立报表，财务分析，期末结账。

实训步骤:

一，建立帐套

首先按照课本所给实例资料建立帐套“深圳市和氏电子有限公司”，帐套建立成功后， 帐套信息会显示在帐套列表中。操作软件时，为了预防数据出错或者发生意外，需要随时备份数据，以便恢复时使用。金蝶有两种备份方法，一种是单次备份，一种是自动批量备份。如果帐套出错时，可利用“恢复帐套”功能将备份文件恢复成帐套文件，再继续进行帐套处理。

二，设置属性

属性设置是设置帐套的机构名称，记账本位币和启用会计期间等内容，必须要等属性设置完成后才可以启用帐套进行初始化设置。设置初始化时，首先设置该帐套的基本信息，然后选择会计期间和年度，单击“确定”按钮后完成属性设置和帐套启用的工作。

三，帐套初始化

以系统管理员的身份登入已经建好的帐套，初始化包括基础资料设置，系统参数设置，初始数据录入，结束初始化五大板块。

（1）引入会计科目

新建帐套的会计科目基础数据为空，需要从后台引入所需行业的科目表，系统会将会计科目分为资产，负债，共同，权益，成本，损益和表外七大类，查看相应类别下的科目方法是单击该类别前的展开符号即可。

（2）设置基础资料

基础资料设置是对所需使用的系统涉及的基础资料进行管理。

1，设置币别。本帐套中应当设置两种币别，一种是港币，另一种是人民币。

2，设置凭证字。凭证字是管理在凭证处理时所需要的凭证字类别。本帐套使用“记”凭证字。

3，设置计量单位。单击新建，本帐套中需要设置“个”、“块”、“条”、“台”四种单位。

4，设置结算单位。

5，设置会计会计科目。主要分为4大类:银行、现金类科目，往来科目，存货科目，其

他科目，依照要求依次设置好后即可。根据企业不断开展业务，在启用帐套后，涉及新的科目可以随时增加。

6，设置核算项目。核算项目是构成单据的必要信息，如录入单据时需要录入客户、供应

商、商品、部门等信息。本帐套中需要设置客户，供应商、部门和职员，商品，等核算科目。如果对物料的属性设置不满意，可以随时进行修改。

（3）设置系统参数

本实例帐套涉及总账、应收、应付、固定资产、工资和现金管理等几大模块，需要对这些模块的系统参数进行相应设置。

1，设置总账系统参数。需要设定“本年利润”和“利润分配”科目，设置凭证过账前必须先审核。

2，设置应收账款系统参数。设置应收账款系统的启用会计年度和会计期间是2024年1

月。坏账计提方法“备抵法”中的“应收账款百分比法”。

3，设置应付账款系统参数。设置应付账款的启用会计年度，会计期间。设置应付账款，预付账款，应付票据和应交税金的会计科目。核销控制中取消“审核后自动核销”。选中结账与总账期间同步，选中该项，表示只有应付模块的数据结转到下一期后总账模块才能进行结账。

4，设置固定资产参数。设置启用会计年度。选中与总账相连。选中卡片结账前必须审核，选中期末结账前需要先进行自动对账。

5，设置工资管理参数。选中结账与总账期间同步。选中结账前必须先审核，表示工资表只有审核后才能结账。

6，设置现金管理参数。

（4）录入初始数据

初始数据是根据本实例需要使用的系统进行录入。

1、应收初始数据录入。输入应收款期初数据、预收款期初数据、应收票据期初数据、期初坏帐数据。输入完毕后选择“转余额”，最后结束初始化。

2、应付初始数据录入。依据已经给的数据输入各种期初数据，输入完毕后选择“转余额”

最后结束初始化。

3、固定资产初始数据录入。首先依据实例数据输入基础资料，录入初始卡片。最后选择结束初始化。

4、总长初始数据设置。录入数据时要选择正确的币别，分为一般科目数据录入、核算项

目科目数据录入、外币科目数据录入和数量金额辅助核算科目数据录入。最后输入完毕后选择结束初始化。

5、现金管理初始数据录入。首先进行科目维护，然后设置未达账，编制余额调节表，检查平衡，最后结束初始化。

（5）管理用户组

为了方便管理用户信息，可以将具有类似权限的用户进行分组管理。

1、权限设置。能有效的控制用户不能使用超出本身业务的功能。

2、用户属性、用户删除。用户属性是设置该用户的信息，用户删除是将未用本帐套的用

户从系统中删除。

四，输入实例数据

根据课本给出的实例数据分别输入1月8日、1月18日、1月28日的数据。

1、输入实例凭证。凭证录入时必须输入正确的日期，选择正确的凭证字。凭证号由系统自动生成。保存凭证的前提是借贷平衡。

2、凭证审核。输入凭证后检查无误后选择审核选项完成审核，只有完成审核后才可以进行自动对账以及后面的实务数据处理。

3、凭证过账。完成凭证的审核后可以选择自动对账。已经对账的凭证不允许修改，只能通过红字冲销凭证的方法进行更正。

4、录入收款单。按步骤输入收款单。

5、审核收款单。

6、收款单审核完毕后自动生成凭证。

7、结算。

8、应付款管理流程、固定资产管理流程类似应收款管理流程。

五，管理实例数据

管理实例数据主要分为:工资管理、固定资产管理、总账实例、现金管理这四大板块。

1、工资管理。工资管理的基本操作流程是:类别管理→基础资料→工资录入→工资计算

→其他处理。员工工资分为管理员工工资和计件员工工资，分别求出两类工资。

2、固定资产管理。固定资产管理期末主要是进行集体各项固定资产的折旧费用。

3、总账实例。总账的期末处理工作主要有结转本月领用原材料、期末调汇、制造费用科

目余额结转到制造成本科目、制造成本科目余额结转到库存商品科目、库存商品科目余额结转到主营业成本科目和期末结转损益。

4、现金管理。主要是处理银行对账单，并进行银行存款之间的对账处理。

六，总账，明细账处理

总账、明细账处理主要是录入凭证和接受由业务模块传递下来的凭证，经过审核和过账后生成相应的账簿。分别生成总账和各种明细账、科目余额表。

七，建立报表

根据生成的总账和明细账建立报表，自动生成资产负债表，利润表等。并且根据报表所现实的数据进行财务分析，比较各项数据。

八，期末结账

期末结账是当前会计期间的业务已经处理完毕，并且正确无误，有审核和过账等处理，可以结束当前期间的业务操作，将本期的余额结转为下一期间的期初额，以便进行下一会计期间的业务操作。总账系统与其他业务连接使用，所以先对应收款，应付款管理等系统结账后，才能进行总账系统的结账工作，报表、财务分析和现金流量表系统，都是从会计科目中提取数据，没有业务单据录入，所以未涉及结账操作。

实训总结及体会

经过一学期的学习和了解我对会计电算化有了更深的认识，领略到了金蝶的强大功能。会计电算化是一门实践性很强的学科，会计不是摆在书本上的理论，只有真正参加

实践工作，将理论与实践有机地结合起来，才能有效、合理、正确的完成工作。同时，会计电算化也是一种思想，需要根据企业自身特点借助软件平台来实现。软件平台是固定的，但操作员却是灵活的，因企业生产方式、经营结构等方面不同，对软件的应用效果也会大有不同。身为会计人员，就要在企业自身特点的基础之上认真架构企业都有的软件平台。

因此，我明确了自己的专业学习目标和未来的努力方向，我会将在这段时间的练习操作中总结经验教训，为将来的工作学习中铺下坚实的理论和实践基础，获得更大的进步。相信以后我们会做得更好

**会计电算化实训报告册篇二**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人实习报告员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济实习报告管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧！说不定工作就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济实习报告技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今， 哦 一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于xx年07月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559。3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。

水果套袋的优点主要有：

1、可以有效减少农药毒化，防止病虫害；

2、能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；

3、促进水果生产；

4、提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除实习报告了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实习开始了。

（一）xx年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说， 哦 今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我实习报告还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的实习报告就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

快过年的那几天，公司事情主要是处理年底结账及福利， 每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧！

大年初六，公司正常上班，我也被作为一名准员工按时报到，继续从事我的工作。

有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，而且这个时候，对于农村来说，年味还浓，大家都还沉浸在过年的那一番喜悦之中，所以，从初六到十四，厂里业务不是很多，大家看起来也实习报告不是很忙，我闲着没事就去厂里转转，而后就是向师傅们请教。

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是xx年3月5日。

**会计电算化实训报告册篇三**

本课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，在计算机环境下进行会计业务处理操作训练，有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧。通过课堂教学和学生自己动手实验，使学生深入理解会计电算化的基础理论知识，熟练掌握erp财务软件中总账、报表、薪资、固定资产、存货管理、库存管理、采购管理、销售管理、应收账款管理、应付账款管理等功能模块操作原理和流程，并能以总账处理子系统为核心，利用模拟业务数据把上述所列的功能模块进行综合使用，完成证、账、表的处理。

通过听讲、课后复习以及上述实验过程，掌握网络财务软件的基本操作，从而理解财务管理软件的整个系统结构和运行特征，深入理解计算机环境下的信息处理方式。在实验中培养学生职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为学生今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

1、实训场所：实训楼508机房

2、实训准备：

（1）计算机硬件系统

（2）计算机软件环境要求：

①sqlserver数据库

②用友财务软件：用友erp8、72

（3）各种试验资料：实验资料、实验操作指南、实验教材、企业会计准则等

（一）系统管理和基础设置

1、引入单位帐套。

单击“开始”按钮，执行“程序”—“用友—epru8”—“系统服务”—“系统管理”命令，以系统管理员身份登录，引入资料中的帐套。

2、增加操作员。

“权限”—“用户”命令。

⒊进行财务分工。

⒋输入基础信息

⒌备份帐套数据。

（二）总账管理系统初始设置

⒈总账系统参数设置。

在总账管理系统中，执行：“设置”—“选项”命令，打开“选项”对话框。单击“编辑”按钮。

⒉基础档案

在企业应用平台中，单击“基础设置”—“基础档案”选项。

⒊期初余额录入。

在总账管理系统中，执行“设置”—“期初余额”命令，静茹“期初余额录入”窗口。明细科目白色可以直接录，非明细灰色汇总，辅助核算黄色双击录。

（三）总账管理系统日常业务处理

⒈凭证管理：填制凭证、审核凭证、凭证记账的操作方法。

财务会计—总账，执行“凭证”—“填制凭证”命令，进入“填制凭证”窗口。单击“增加”，增加一张空白凭证。

在企业应用平台窗口，执行“凭证”—“出纳签字”命令，打开“出纳签字”查询条件对话框。输入查询条件，选择“全部”单选按钮。单击“确认”按钮，进入凭证列表框，双击某一要签字的凭证或单击“确定”按钮。

执行“凭证”—“审核凭证”命令。输入查询条件，双击要审核的凭证或者单击“确定”按钮。检查要审核的凭证，无误后，单击“审核”按钮。

执行“凭证”—“记账”命令，进入“记账”窗口。

⒉出纳管理：现金、银行存款日记账、资金月报表的查询方法；支票登记簿的操作方法。

执行“出纳”—“现金日记账”命令。

执行“出纳”—“资金日报”命令。

⒊账簿管理：总账、科目余额表、明细账、辅助账的查询方法。

（四）工资管理

⒈工资系统初始设置。

⒉工资系统日常业务处理。

⒊工资分摊及月末处理。

⒋工资系统数据查询。

（五）固定资产管理

⒈固定资产系统参数设置、原始卡片录入。

⒉日常业务：资产增减、资产变动、计提折旧、生成凭证、账表查询。

⒊月末处理。

（六）总账管理系统期末处理

⒈银行对账。

⒉自动转账。

⒊对账。

⒋结账。

（七）报表管理

⒈自定义一张报表。

⒉利用报表模板生成一张报表。

（一）通过这次会计电算化综合实训，我更加了解和掌握了会计电算化的操作步骤，理解了电算化会计的基本系统。同时也遇到了很多问题，是老师的耐心讲解和同学的相互帮助让我解决了这些难题。

在录入凭证时，有的关系到应付账款、预收账款、应收账款、预付账款的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目，然后找到该科目修改此科目，把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

在生成报表时遇到的问题更多，很多次都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核、取消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

（二）本次综合实训是我们大学期间的第一次上机实训，实训主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件的理论知识和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准备。通过这次实训，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

这次会计电算化综合实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们将来适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓”当局者迷，旁观者清”。有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其他同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆柴”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。通过这个学期的会计电算化实训课，我收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快地提高自己的动手能力。总的来说，我对这学期的实训还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找