# 电话面试10大技巧和注意事项

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-09

*当HR面对较多简历无法一一面试的时候，会先通过电话面试来筛选应聘者。电话面试短则5分钟，长的会有20-30分钟，取决于HR对应聘者的判断。作为应聘者，突然接到电话面试应如何应对呢? 1、主动选择通话时间 接到电话的地点可能在任何地方，街道...*

当HR面对较多简历无法一一面试的时候，会先通过电话面试来筛选应聘者。电话面试短则5分钟，长的会有20-30分钟，取决于HR对应聘者的判断。作为应聘者，突然接到电话面试应如何应对呢?

1、主动选择通话时间

接到电话的地点可能在任何地方，街道、商场、公共汽车站等等，这些地方声音嘈杂，不利于沟通，这时，你可以主动要求另约时间再联系，如说：对不起，我正有事，目前的环境比较吵，是否可以半个小时之后给您回电话?，HR一般都会答应这样的要求。这时，你要留下HR的电话，等到约定的时间主动回复电话。

2、主动选择通话地点

主动选择你可以安静地坐下来，拿着纸笔进行记录的地点进行电话沟通。安静的环境能保证你们双方都能听清楚，不会有漏听或误听。用纸笔对面试问题要点进行记录，也可以适当地记录回答的要点。

3、要坐直身体，并面带微笑回答问题

不要以为电话面试，就可以斜在沙发上，翘着腿回答问题，相信你的表情一定会被HR看到，要用重视、严谨的态度来对待电话面试。也不能一边使用电脑、一边上网，一边回答电话面试，这样的回答心不在焉，效果可想而知。

4、准备计算器、工具书，还可以准备一杯水

如果HR问到一些技术性的问题，有这些可以帮助你快速利落地回答，能够突出你的专业能力。喝水不仅能帮助你润喉，还是镇静情绪的好方法。

5、拿着准备好的简历

电话面试的时候，只能凭声音对对方进行判断，因此，应聘者在回答问题的时候要冷静干脆，手中拿着简历，有利于用肯定的语气回答HR的问题。拿着简历进行自我介绍既有条理，也不会遗漏要点。

6、接听电话时要用你好等礼貌用语

绝不能说喂，这样印象分就会打折扣。要用你好谢谢等礼貌用语，礼貌用语也是职业化的一种表现。

7、电话面试时的语速不必太快

无论对方在电话面试时是语速很快，还是不紧不慢，应聘者的回答语速都不必太快，主要是口齿清晰，语调轻松自然。如果你太紧张，可适当用深呼吸来进行情绪调节，使自己放松下来，冷静、自信是电话面试的成功关键之一。

8、如实回答问题

9、询问HR的问题

电话面试的双方是对等的，HR在问了你一堆问题后，也会反问你是否有什么需要了解的情况。你不问问题不好，显得你并不太关心这个职位。问得太多也不好，你可以问下一步的招聘流程、面试时间、岗位期望的上岗时间等。此时，最好不问薪酬，在双方合作的意向还没有进入实质性阶段时，问薪酬显得过于功利。

10、电话面试结束时，要感谢对方

面试结束时，要感谢对方来电话，感谢对方的认可，表达进一步合作的愿望，如你可以这么说：感谢您的来电，谢谢您对我的认可，我希望能有机会与您面谈，您有任何问题请随时来电话。

如果对方直接约定面试，一定要拿笔记下时间、地点，重复一次，保证准时参加面试。

最后，需要提醒的是，在整个电话面试的过程中，保持自信，语速合适，态度表现职业化 ，无疑是成功的关键。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找