# 2024年培训介绍信的模板(8篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-09

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。培训介绍信的模板篇一兹有我单位(公司)\_\_\_\_\_\_\_部...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**培训介绍信的模板篇一**

兹有我单位(公司)\_\_\_\_\_\_\_部门的员工具体如下： 员工1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工3：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工4：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

前往贵公司进行操作培训学习，请予接洽。

此致

敬礼!

介绍人：xxx

20xx年x月x日

**培训介绍信的模板篇二**

xx技术有限公司：

我公司委派下列工程师xx人参加你公司xx（地点）培训：

姓名：xx职务：xx电话：xx

姓名：xx职务：xx电话：xx

姓名：xx职务：xx电话：xx

姓名：xx职务：xx电话：xx

（公章）

xx年xx月xx日

**培训介绍信的模板篇三**

xxxxxx有限公司：

兹有我单位(公司)\_\_\_\_\_\_\_部门的员工具体如下： 员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 前往贵公司进行xxx操作培训学习，请予接洽。

xxxxxx有限公司

此致

敬礼!

介绍人：

日期：

**培训介绍信的模板篇四**

xxxx公司：

我公司委派下列工程师xxx人参加你公司xxxx(地点)培训：

姓名：xxx；职务：xx；电话：xxx

姓名：xxx；职务：xx；电话：xxx

姓名：xxx；职务：xx；电话：xxx

姓名：xxx；职务：xx；电话：xxx

请予以接待。(持此介绍信可以享受免费培训优惠)

**培训介绍信的模板篇五**

您好!

兹介绍我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_名员工前往贵单位参加培训事宜，请接洽!

(公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

延伸阅读：服务期培训注意事项

一、服务期的培训的怎样的

用人单位可以与该劳动者订立协议，但是约定服务期的培训是有严格的条件的。

(一)用人单位提供专项培训费用。按照国家规定，用人单位必须按照本单位工资总额的一定比例提取培训费用，用于对劳动者的.职业培训，这部分培训费用的使用不能作为与劳动者约定服务期的条件。

(二)对劳动者进行的是专业技术培训。包括专业知识和职业技能。比如从国外引进一条生产线、一个项目，必须有能够操作的人，为此，把劳动者送到国外去培训，回来以后干这个活，这个培训就是本条所指的培训。

(三)至于培训的形式，可以是脱产的，半脱产的，也可以是不脱产的。

二、约定违约金是怎么回事

用人单位与劳动者要依法约定违约金，主要包含两层意思：

(一)违约金是劳动合同双方当事人约定的结果。

劳动者违反服务期约定的，应当按照约定向用人单位支付违约金。体现了合同中的权利义务对等原则，所谓“对等”，是指享有权利，同时就应承担义务，而且，彼此的权利、义务是相应的。

这要求当事人所取得财产、劳务或工作成果与其履行的义务大体相当。

(二)用人单位与劳动者约定违约金时不得违法，即约定违反服务期违约金的数额不得超过用人单位提供的培训费用。

违约时，劳动者所支付的违约金不得超过服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用

**培训介绍信的模板篇六**

xxxxxx有限公司：

兹有我单位（公司）xxxxxxx部门的员工具体如下：

员工1：xx身份证号：x

员工2：xx身份证号：x

员工3：xx身份证号：x

员工4：xx身份证号：x

前往贵公司进行xxx操作培训学习，请予接洽。

xxx

20xx年xx月xx日

**培训介绍信的模板篇七**

技术有限公司：

我公司委派下列工程师\_\_\_\_\_\_\_\_人参加你公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(地点)培训：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(公章)

此致

敬礼!

介绍人：

20xx年x月x日

**培训介绍信的模板篇八**

人事处(教务处):

经学院批准，允许我部同志报考(联系)硕士学位课程、硕士学位课程、高等教育硕士学位课程、工程硕士学位、mpa、mba、本科及以下学历、国内外访问(进修)学者、单科培训班、研究生主干课程培训班、高级培训班、骨干教师培训班、专题研讨班，现该同志已收到学校(单位)的录取通知书(或录取通知书)。深造的起止时间是:六月到六月。

我们部门和同志们进一步明确了继续学习的要求，落实了培训和继续学习计划。基于部门的工作和同志的实际情况，我同意同志以(脱产、半脱产、在职学习)的方式完成学业，其中脱产学习时间为6月至6月。

系里对同志们承担的教学(工作)任务做了妥善安排，现介绍到你厅。请办理相关手续。

部门负责人(签名):

(公章)

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找