# 2024年人事代理合同精选模板

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-08-17

*随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。2024...*

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**2024年人事代理合同精选模板一**

甲方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定， 甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

甲方的责任：

甲方为乙方提供下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项服务：

1.代管人事行政关系、人事档案；

2.负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作3.保留其原有身份、核算工龄、核定档案工资；

4.办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜；

5.办理出国（境）政审，申办出国（境）证照的有关手续；

6.出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料；

7.代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续；

8.代管党组织关系；

9.办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作；

10.接受各种培训申请，进行就业指导、提供人才素质测评；

11.单纯保管人事档案。

乙方的责任：

1.遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2.按\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府\_\_\_\_\_\_\_\_\_号文规定，向甲方交付人事代理费。标准按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3.本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年（从合同期满第\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月算起），甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4.缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5.自觉遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。非\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口的乙方个人（指借调人员，不含应届高校毕业生）其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位（或户口所在地的人才交流服务机构）。

本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

本协议有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，期满可续签。

本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件

附件一：续签记录（略）

附件二：办事记录（略）

附件三：计划生育合同书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家《流动人口计划生育管理办法》，《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人口计划生育管理办法》的有关规定，甲乙双方同意在签订《个人委托人事代理协议书》的同时，自愿订立合同如下：

甲方有权督促乙方自觉执行计划生育政策，一旦乙方违反计划生育政策时，有权根据计划生育部门，所在街道办事处及有关部门作出的处理意见，相应作出人事行政方面包括除名，退档等处理。

根据国家《流动人员计划生育管理办法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人员计划生育管理办法》的规定，乙方在签定本合同时，根据自己的情况，保证做到：

1.未婚人员（含已离异）自觉执行《婚姻法》的有关规定，如申 请结婚，自觉按法定程序办理结婚手续。

2.已育人员，保证在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月之内不生育。

3.已婚人员，如需生育，自觉到户口所在街道办事处申领计划生育指标。

4.已婚已育人员，坚决做到不计划处怀孕，不计划超生。

5.计划外怀孕人员，自觉接受计生部门，户口所在街道办事处采取的措施终止计划外妊娠。

6.计划处生育人员，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》第三十二条的规定，交由计生部门或户口所在街道办事处处理。

若乙方情况有变，须及时通知甲方，并签定新的合同，否则，后果由乙方负责。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，自双方签字 盖章后生效。本合同未尽事宜，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》规定执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2024年人事代理合同精选模板二**

代理机构： (以下简称甲方) 委托单位： (以下简称乙方)

根据中共XX市委组织部、XX市人事局关于印发《XX市社会人才人事档案管理办法的通知(渝人发[20xx]46号文件) XX市人事局《关于印发〈XX市人事代理暂行办法〉的通知》(渝人发[1998]94号文件)，甲、乙双方经协商一致，订立人事代理协议如下：

1、人事政策咨询。向乙方提供国家人事工作方面的法律、法规、政策的宣传和咨询服务；

2、人事档案管理。按照有关政策规定，管理乙方专业技术人员和管理人员的人事档案， 保留原身份，计算工龄、调整档案工资、申报专业技术职称评审、技术等级考核、年度考核、接转党团组织关系、办理因公，因私出国(境)政审及出具以人事档案内容为依据的有关证明材料；

3、毕业生人事代理。为乙方代办理大、中专毕业生就业报批、档案接转、转正定级等手续，提供毕业生就业政策咨询；

4、为乙方代办理专业技术人员和管理人员、引进人才，工勤人员的接转手续；

5、组织办理社会保险归缴手续；

6、协调人事、人才流动争议．受人才流动争议仲裁机构的委托，受理人事、人才流动争议申请，进行调查、取证，根据有关规定进行调解或提交仲裁；

7、协助乙方进行岗位技能培训和继续教育培训；

8、帮助乙方的辞聘、解聘人员推荐就业；

9、代办理与人事管理有关的其他事项．

1、以党和国家人事人才工作方针政策的有关规定为依据，认真做好乙方人事代理项目中规定的管理和服务工作；

2、指定专职人员负责与乙方联系人事代理工作；

3、尽可能为乙方提供人事管理相关的工作方便；

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的材料；

2、指定专职人员负责与甲方联系人事代理工作；

3、乙方人员如有工作单位变动或其它变化，应及时通报甲方；

1、乙方需向甲方提供乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料．

2、甲方接到乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料后，要及时审核有关证件和材料，并调查核实乙方的情况．

3，甲方在办理好乙方员工的有关调动和毕业生报到手续后，双方签订单位人事代理合同书．

4、甲方按合同履行职责，承办代理业务。

1、人事代理收费项目及标准按照XX市物价、财政管理部门有关文件执行。无明确规定的服务项目，由甲、乙双方另行商定。

2、甲方向乙方收取人事代理费用元/人/年。

3、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权停止服务。

1、单位人事代理合同书有效期为 年 月1日至 年 月 日，合同期满，双方若无异议，则本合同书自动延续，并应由双方予以书面确认。

2、本合同签订之日起10日内，乙方应向甲方交纳本年度人事委托代理费，每人每年度人民币 元(共计人民币 元)。

3、人事委托代理费应当在每一年度的合同续延之日起10日内结清。

4、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权终止服务。

八、甲、乙双方就特定服务项目而签定的补充协议是本合同的有效附件。合同双方如有一方需解除合同，须提前三十天告知另一方。经双方协商后，方可解除人事代理关系，若有争议，当事人可申请人事争议仲裁。

甲方：乙方：

(签章)(签章)

负责人：负责人：

签订日期： 签订日期：

详细地址：详细地址：

联系电话：联系电话：

邮政编码：邮政编码：

经办人：经办人：

委托人事代理单位人员名册(表)

序

号

姓名

毕业学校

和 专 业

现存档处

进单位时 间

备 注

**2024年人事代理合同精选模板三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站(以下称甲方)和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称乙方)，就委托人事代理事宜，签订合同如下：

一、甲方接受乙方的委托，为其代理人员提供人事管理方面的综合服务。作为被代理人的人事主管部门。

二、甲方提供如下服务

1.为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续;

2.负责被代理人的档案接收和报到手续;

3.管理被代理人的人事档案和人事关系，并为其办理落户手续，出具以档案为依据的证明材料;

4.负责乙方与被代理人解除合同后办理档案和人事关系转回\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人才中心的手续;

5.按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄;

6.办理有关资格考试、职称申报等手续;

7.负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

三、乙方的权利与义务

1.负责被代理人的日常管理及考核;

2.负责支付被代理人的工资、劳动保护费用;

3.为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用;

4.与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。

5.与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**2024年人事代理合同精选模板四**

根据《\*\*省人事代理暂行办法》的规定，甲乙双方经协商一致，订立本合同。

一、甲方接受乙方人事代理委托，为乙方提供人事代理服务。

二、人事代理合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。合同期间，一方未经另一方同意，不得提前中止合同。要求提前中止合同的一方，需补偿另一方由此造成的经济损失。合同期限届满，要求终止合同的一方，应在合同期满前一个月书面通知另一方，如未通知，则视为本合同自动延续至一方书面通知另一方之日止。

三、甲方权利与义务：

(一)甲方以国家有关法律法规的有关规定为依据， 为乙方提供以下人事代理服务： 1.办理人事关系转移; 2.代办专业技术人员中高级职称申报审批; 3.代缴各项社会保险; 4.出具代理人员工龄证明; 5.代办劳动手册、视作缴费年限核定; 6.代办外地人才引进; 7.办理应届毕业生集体户口挂靠; 8.代理人员党组织关系挂靠; 9.人事档案管理; 10.应届大中专毕业生人事代理; 11.首次就业成人教育毕业生人事代理; 12.出具与档案材料相关证明; 13.有关人事政策咨询。

(二)甲方按国家和本市有关规定收取乙方人事代理服务费(与档案管理费语义完全相同) 元/年/人，乙方应在每年十二月底前付清当年费用。

(三)甲方办理乙方人员因公出国政审、大中专毕业生首次定职等其他人事代理服务按国家与本市有关规定另行收费。

(四)合同期间，甲方未经乙方书面同意不得为乙方人员办理转档或个人人事代理等服务，未经乙方书面同意甲方不得允许任何单位(司法机关依法执行公务除外)或个人(包括甲方与乙方员工在内)借阅或查阅乙方人员档案。

(五)合同期间，因甲方原因导致的档案材料缺损或遗失，由甲方按有关规定承担责任。

四、乙方权利与义务：

(一)乙方在移交委托代理人员档案时应按甲方要求补全档案材料与用工手续，因乙方原因导致档案材料与用工手续不全，由此引起的有关责任概由乙方承担。

(二)合同期间，乙方应按合同约定按期缴纳代理服务费，每迟延一日，甲方有权按照迟延支付的代理服务费的万分之五/日收取滞纳金。

(三)乙方委托代理人员如有增减或其他变化，应在变化发生当月以书面通知告知甲方。

(四)乙方委托甲方的各种单项人事代理服务，除代理服务费外，具体协作事项甲方应按有关政策规定及与乙方签订的单项人事代理服务合同要求办理。

(五)乙方如须增减人事代理服务项目，应与甲方协商并签订有关补充条款。

(六)合同期间，甲方如未按合同要求为乙方提供服务，乙方可向甲方提出补偿或赔偿要求。

五、双方认为需要约定的其他事项：

六、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

七、本合同一式两份，双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

甲方：\*\*\*\*\*市人才服务中心 乙方：

(盖章) (盖章)

代表：(签字) 代表：(签字)

签订日期： 签订日期：

**2024年人事代理合同精选模板五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

双方就人事代理订立如下合同：

一、根据江苏省人民政府\_\_\_\_\_\_号文的有关规定，乙方委托甲方对本单位专业技术人员和管理人员实施人事代理。

二、甲方的责任如下

1．甲方在代理人事关系时，保留专业技术人员和管理人员原有身份，并按有关规定办理工龄计算、职称评审、大中专毕业生转正、代管档案、办理退休、出具因公因私出国政审等以档案为依据的证明材料等工作。

2．甲方努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方人员除人事代理合同规定以外的其他管理责任。

四、乙方的责任如下

1．按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料，存入档案。

2．根据委托代理内容，交付甲方相关代理费用，并在有关人事代理前付清。

五、合同期限\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。

六、合同期满后，乙方如继续委托甲方实施人事代理，应在一个月内续签，逾期甲方概不负任何责任。

七、本合同一式叁份，甲、乙双方及被代理人员各执一份，合同自签订之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日

**2024年人事代理合同精选模板六**

甲方：

乙方：

根据国家和省有关政策规定,甲乙双方经协商一致,乙方委托甲方就 实行人事代理事宜订立合同如下：

一、乙方自愿委托甲方管理上述人员的档案和人事关系。

二、甲方接受乙方委托,负责管理上述人员的档案和人事关系,并为代管人员提供人事关系接转、人事档案的收集、整理、保管、利用等方面的人事代理服务。

三、乙方委托甲方人事代理期间，甲方不负责代管人员的伤残、失业、医疗、养老保险等一切劳保福利费用。

四、乙方负责移交或协助移交代理人员完整的人事档案。合同期间，乙方应及时向甲方转交代管人员在聘用单位形成的新的档案材料，经甲方审核后存入代管人员档案。代管人员的联系电话、通讯地址变更时应及时通知甲方。

五、乙方应及时向甲方支付人事代理服务费，每人每月 元，从签订合同之日起,首次一次付清壹年费用。代理期间，乙方应主动向甲方续缴人事代理服务费，逾期一年未交费者，甲方有权终止代理服务,由此而造成的后果,由乙方承担。

六、本合同自年 月 日起生效。此次缴费至年 月 日。本合同未尽事宜甲乙双方可另行商定。

七、乙方在合同期间内，提前调出档案，甲方不退还乙方的人事管理费。

八、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，存档一份。

甲方（签章）乙方（签章）

年 月 日

**2024年人事代理合同精选模板七**

甲方：

乙方：中国北方人才市场

按照国家相关法律法规及地方人民政府有关规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，就乙方接受甲方的委托，在其授权的范围内，为甲方提供劳动人事管理相关的服务达成如下协议：

一、人事代理服务内容

1、乙方为甲方员工提供人事档案及劳动人事关系管理。

2、乙方为甲方员工代办社会保险（包括：养老、医疗、失业、工伤、生育保险），缴费基数按照天津市相关规定执行。

3、甲方需要的其它服务

二、双方的权利与义务

（一）乙方的义务

1、乙方应在本协议签订之日，告知甲方办理各项手续所应提供的相关材料；并应及时准确地完成甲方员工信息变更和个人资料交换等书面材料的交接工作；同时对甲方员工进行信息登记管理，便于查询核实。

2、乙方应按甲方提供的员工名单，每月按时完成双方约定的服务内容。

3、乙方自收到甲方支付的款项后应及时向甲方提供相关合法的财务票据。

（二）甲方的义务

1、甲方应按乙方要求及时提供甲方员工有效的相关材料，如因甲方提供材料不符合乙方要求，导致协议不能如期履行的，乙方不承担违约责任。

2、甲方应在每月25日前，将次月确定的参保人员的增减变更信息通知乙方，如因甲方未按时提供变更信息导致错缴或漏缴的，乙方不承担任何责任。甲方应按照乙方实际代缴金额向乙方支付保险费和代理服务费。

3、甲方应在每月最后一个工作日前将甲方员工的社会保险费用按时汇入乙方指定的社保中心账户；如因甲方未按时向乙方指定的社保中心支付社会保险费，由此产生的一切责任由甲方承担，连续2个月未支付或一年累计达到3次迟延支付前述款项的，将视同甲方违约，乙方有权单方终止本协议，并要求甲方赔偿由此给乙方造成的经济损失。

4、甲方在与员工解除或终止劳动合同后，甲方负责通知该员工到我中心办理个人档案转存以及缴纳保险等相关手续，如因甲方未及时通知到本人，由此造成的后果乙方不承担任何责任。

（三）协作义务

1. 甲乙双方应对甲方员工的情况及时交换信息、转递资料。

2、甲乙双方承诺保守在履行本协议过程中所获取的对方及客户单位的商业秘密，未经对方许可，不得将对方的商业秘密泄露给第三方或提供给第三方使用。

三、乙方为甲方提供的服务及双方约定的其他事宜

档案管理

代理养老、医疗、失业、工伤、生育保险申报

代理住房公积金申报

代填各类保险报表

保管、填写养老保险手册

代办医疗保险、生育保险报销 （单次收费）

代办就失业证、用工手续、合同备案 （单次收费）

提供上门服务

四、服务费收费标准

1.人事代理服务费标准为：元（人/年）。

2.支付方式：自乙方为甲方提供第一次服务当月起，乙方按年度根据实际服务人数向甲方收取服务费。服务费为：标准费用（人/年）×实际服务人数。甲方每半年向乙方支付一次服务费。

五、违约责任

1、因乙方过错造成的社会保险费迟缴、漏缴、错缴，给甲方造成损失的，由乙方承担相应责任；

2、甲方未按时向乙方支付代理服务费，逾期支付达30日后，乙方可中止提供本协议第一条约定的服务内容，由此造成的一切损失均有甲方自行承担。

3、任意终止本协议的，违约方应向守约方支付违约金，违约金按年服务费的30%计算，给对方造成经济损失的，经有关权威机构确认后，违约方应予以赔偿。

4、 除乙方存在重大过错外，甲方不得在协议期内办理撤户及大宗档案转移，否则视为甲方有意终止本协议，则按第五条第3款执行。

5、甲方及其员工或第三方，因本协议第一条约定的服务内容之外的事项而产生的争议，由甲方承担相应责任，与乙方无关。甲方员工与原人事档案存放单位发生争议的，需由甲方员工本人与原人事档案存放单位协商解决，乙方不提供代理协商服务。

六、争议的解决

因履行本协议而产生的任何争议，双方应先协商解决，不能达成一致的，任何一方均有权向本协议履行地的\'人民法院提起诉讼解决。

七、其他

1、本协议所列条款之未尽事宜，或根据在执行过程中遇到的新情况需修改、变更本协议时，提出方应提前30天以书面形式通知对方，经协商一致后方可进行协议条款的修改、变更，双方应签订补充协议，作为本协议的附件，且与本协议具有同等法律效力。

2、本协议自双方签字盖章之日起生效，协议期间为自 年月日（本协议生效起）至 年月日止。本协议期满后，如双方均未提出终止本协议，则本协议自动顺延，顺延期双方约定。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方代表（签章） 乙方代表（签章）

单位名称：单位名称：中国北方人才市场 地 址：地 址：天津市河西区友谊 邮 编： 北路29号

人事经理： 邮 编：

电 话：服务专员：

人事专员电 话：

电 话：手 机：

E-mail:E-mail:

年 月 日

**2024年人事代理合同精选模板八**

甲方：乙方：

为了促进人才的合理流动，保障公民权利及相关待遇的落实，经甲乙双方协商签订如下合同：

一、乙方按政策规定将本人党关系、人事档案、户口及社会保险委托甲方管理。并随时将其工作变动情况及联系方式报告甲方。

二、甲方有权向乙方索取有关归档材料，乙方应积极配合，及时提供聘用单位的劳动合同(聘任书)和有关材料。

三、甲方按有关政策规定为乙方提供如下人事服务：

(一)代理管理组织关系、人事档案及户口(仅限大中专毕业生办理落户手续);

(二)管理人事关系：认定个人身份和工龄、转正定级、按国家政策规定调整档案工资，对符合条件的办理录(聘)干身份手续;

(三)办理因公、私出国、出境政审及相关手续; (四)组织参加专业技术职称资格考试; (五)组织参加岗位培训;

(六)办理养老保险、医疗保险、住房公积金手续; (七)办理聘用合同鉴证;

(八)其它与人事管理相关的服务工作。

四、乙方按规定向甲方支付人事管理服务费 120 元/年，中途终止合同者不退还服务费。

五、乙方如不按规定缴纳有关费用，经催缴后超过三个月仍未补交的，应向甲方缴纳20%的滞纳金，否则甲方有权单方终止合同，并继续追缴有关费用及其滞纳金。

六、乙方工作发生变更，需调转人事关系及档案时，应持具有人事管理权限单位出具的商调函办理。

七、本合同自双方签订之日起生效。合同期 年，合同期满，双方可根据意愿终止或续签合同(合同期满档案未转出或续缴档案管理费同视为续签合同)。

八、如乙方是我中心代理单位聘用人员，则本合同以代理单位与我中心所签人事代理合同为准。

九、本合同归入档案，未尽事宜由双方商定。

十：个人基本信息：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【2024年人事代理合同精选模板】相关推荐文章:

2024年人事管理工作述职报告

代理合同模板 产品区域代理合同模板

2024年人教版英语八上教学计划精选五篇

2024年人社中心工作计划范文精选

2024年人教版九年级化学教案

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找