# 2024年个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人(十八篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-17

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇一**

一、 安全工作

总结上半年的工作，各车间也出现了不少的问题，在这些事故中有个人原因也有客观原因。在下半年的工作里我将找出上半年的不足，认真吸取事故的经验教训，我将带领大家认真学习及总结出适合各车间自己的管理。上半年的问题大多出现在新员工身上，由于新员工的经验不足和在工作的时候带教师傅的责任心不强，导致新员工的基础没有学好。自己顶岗以后，生产节奏加快新员工跟不上节奏，手忙脚乱，是导致这些事故发生的重要原因。各班组长对现场的巡检力度不够大，对班组存在的问题没有及时发现和整改也是上半年的事故原因。

在下半年的工作中，我将把各部门班组长培训新员工作为班组的重点工作来进行，要求并监督带教师傅必须把自己的所学所会认真的传授给新员工。要求带教师傅必须有责任心!不能存在马虎眼的现象发生!要求各部门班组长在班中加大现场的巡检力度，发现问题第一时间解决及整改，今天的事情绝不推到明天。

二、操作管理工作计划

1、在车间加大巡检力度，对现场的各个危险点进行排查和消除保证班中安全有序的运行。

2、要求各部门班组长对员工进行安全教育加大安全学习力度增强员工的安全意识!

3、对员工出现问题及时解决及汇报，出现问题时严格按照厂规制度的原则处理。

4、在特殊的时间段对特别的人员和设备进行跟踪并做好记录保证不出事故。

5、规范员工的行为，严禁做不符合规定的事情和严禁有不遵守规章年度的行为，保证员工的人身安全。

作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一楼!

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇二**

20\_\_上半年转瞬即逝，在这半年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已最大的努力把工作做到最好;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了20\_\_下半年的生产任务。

一、20\_\_上半年工作总结

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成\_\_个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

二、20\_\_下半年需要改进的

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

三、20\_\_下半年自己需要加强的

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20\_\_下半年我将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇三**

20\_\_年上半年悄然即去，20\_\_年下半年年正向我们走来，回顾过去，展望未来，我充满信心，做为\_\_公司的一名安全管理人员是我现行本质工作的追求目标，自肩负安全管理工作数十年以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的心态来对待我的工作，严格要求自己全面贯彻“安全第一、预防为本\"的方针，强化安全管理，在公司正确领导信任和支持下，以积极地态度投入工作，今年上半年的工作我感到非常充实，现将半年的工作总结向公司领导汇报如下:

一、上半年的主要工作内容

1、根据今年公司建筑面积开工大，受公司领导委托要求我主抓科技园项目安全各方面的管理，同时并负责zz项目和环保园项目的安全生产、文明施工、消防、劳务等方面的检查工作，当时确感到身上的胆子特别沉重、压力大。目前安全形势日益严峻，但想到领导的信任和重托，要以一名合格的安全管理人员，积极进取为动力，放下包袱轻装上阵，从思想上围绕爱公司，行动上想着公司的利益，积极上进的精神投入到工作中，努力完成实现公司安全生产的目标，扎实做好安全管理各项工作，在管理中爱岗敬业，严谨安全意识和职业道德，不断增进业务水平的提高，只要利于公司利益发展，利于安全生产自己身先立足。

2、首先以公司安全部的名义编制20\_\_年度安全工作计划，确定安全生产管理目标，明确安全生产岗位责任，与各施工单位签订本年度的施工安全协议书建立健全和完善安全生产组织管理机构和保证体系，积极贯彻落实关于《施工现场标准化管理》。

3、首先要求各施工单位按规定必须配备足够的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章制度和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和控制各类事故发生。

4、积极组织配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训有关部门下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。

5、积极配合上级有关部门对各施工现场的安全检查工作，强化认真执行施工现场《安全管理标准化》规范要求，排除隐患，加大整改力度，确保检查达标。

6、严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员(持证上岗)加大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。

7、负责和监督各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。

8、建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期组织演习，加强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各项工作，加强安防力量，并防范措施到位。

9、积极参加各施工项目的监理例会，经常组织施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存在的隐患和问题进行排查，并要求限期整改，以福环公司安全部的名义对三个施工项目下发《安全隐患问题整改通知单》32起整改完好率达到85%以上，对整改不及时不到位的施工单位进行相应的处罚。

10、加强对个各施工单位劳务管理和检查。要求认真履行各项劳务用工手续，项目负责人和劳动力管理人员切实做好本单位的劳务管理工作。负责督促各劳务施工单位抓紧办理劳务备案相关手续，施工人员入场登记造册，身份证留存备案，以班组形式做好每月考勤和薪资表，保证及时足额发放农民工工资，加大对施工人员的动态管理，及时化解劳务纠纷，杜绝因各种原因引发的农民工群诉、群访和恶意讨薪等事件的发生。

安全员上半年工作总结可以对上半年的工程安全工作做一个回顾，从各个方面总结上半年的工程安全工作，找到上半年工程安全工作的不足并加以改正，这样下帮你的工程安全工作会做的很好。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇四**

每一天看似简单、重复的工作，却又充满了挑战，每一天即是昨天的延续又是一个新的开始。我们每一天的工作都在围绕着安全生产、平稳运行、人身安全、设备安全、异常情况处理，班组建设等等几个方面进行着。既有困难与挑战，又有泪水和喜悦!

没有规矩，不成方圆。我们班组的工作的重点就是要紧紧抓住安全纪律、工艺纪律、劳动纪律这三大方面。

一、安全纪律方面

安全是贯穿整个生产过程中的，安全是生产的前提，生产必须做到安全。我们在工作中必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。我们把安全生产作为班组的首要工作，并坚持做到以下几点：

1、利用班前、班后会给员工灌输安全思想、安全知识 。

2、把化工安全知识打印成册发给员工学习。

3、安排工作时把安全隐患、危险源分析给员工，教会他们正确的防范方法。

4、严格执行公司hse与化工厂的各种安全管理规定。

5、每月的月末定期组织员工一起学习事故案例，吸取教训、提高警惕、杜绝麻痹思想，防患于未然。但有些员工的安全意识不强，比如：在脱离子酸碱再生时怕热、怕麻烦而不穿防酸碱服;爬管廊登高作业时不戴安全带;夏季天气炎热而挽起袖口，安全帽的带子不系等等。在现场施工作业中出现的一些安全问题，例如：我们的监护人员经常不能坚守岗位，尤其是在交接班时，这种情况尤为突出。这些问题都说明了我们班组的安全管理工作做得还不到位、不够好，员工的安全意识有待进一步提高。

对以上的问题我们班组专门进行了学习，对于问题严重个别员工给予了严厉的批评。对各种施工作业：动火作业、登高作业、有限空间作业、动土作业、用电作业等等，首先在现场落实安全措施，再按要求填写票据，并落实监护人，施工中班长(或副班长)进行检查，如有违规作业立即勒令停工。

安全问题无小事。安全问题是关系到我们企业和广大员工切身利益的大问题。我们班组每月组织一次安全知识竞赛，用竞赛的形式巩固和提高员工的安全知识，加强员工的安全和风险意识。对安全违章问题采取经济处罚与思想教育相结合的方法。形成了时时、事事、处处说安全，讲安全，做安全的好风气。

二、工艺纪律方面

各种参数和指标是我们生产的灵魂。必须严格工艺纪律、严格控制工艺参数。我们班组反应主控三人，加氢主控两人，精馏主控两人，除去吃饭和上卫生间的时间外，其它时间必须像钉子一样钉在岗位上。在工作中我们班组对各项工艺参数都严格控制，对超指标的参数必须做到及时发现、及时调整。对温度、压力、液位、流量的曲线每小时翻看一遍，根据其走势做到及时调整，防止其超出正常值。这也是防止指标超出正常值的非常有效的方法。在安排副操进主控学习的问题上，我们班组始终是选择学习好的、工作态度积极认真的副操进主控学习。并且是“老人”带“新人”，新、老结合的模式。这样，即能可以保证生产的正常、平稳、安全的进行，又能让新人很快的成长。

俗话说：“学习如逆水行舟，不进则退。”我们公司自投入生产到今天已有三年了，这三年能坚持学习的员工不多。按照“四懂、三会”要求，我们组织班员学习，学安全知识，学工艺技能知识和各岗位的操作技能知识。为了检验大家的学习效果，每月组织一次考试，或口头问答，或笔试。成绩不合格者给予考核，或者取消当月的换休假。督促大家主动学习，给对新员工指定经验丰富的师傅，布置学习任务，并定期检查。要求新员工每个轮班画三张流程图，对布置学习任务进行抽查，在现场作业时必须有师傅带领，禁止上岗前独立作业。不但要关心新员工的工作、学习，还要关心他(她)们的生活，对有困难的员工班组给予最大的帮助。

三、劳动纪律方面

我们班组共有\_\_名员工，今年辞职\_人，人员多、管理上难度大，这是客观存在的问题。对出勤、假别的管理我们严格执行公司和化工厂的管理制度。对上不瞒、对下不偏不倚。

冬季来临，防冻检查成为我们的一项重要的常态化工作。我们班按人分配了防冻检查的项目和区域，要求严格检查防冻，对跑冒滴漏问题及时处理。

劳动纪律的好坏直接反映了一个人的工作态度。有些人太缺乏对工作的热情和责任感，缺少主观能动性。安排的工作干不到位，或者干不好，或者不干。根据这些问题我们班组制定了一些制度。我们在班组中扬正气、树新风，表扬先进，对在巡检中发现重大隐患或问题的员工给予表扬和适当的经济奖励，并报车间或公司奖励。对那些在工作中不听指挥、不服从安排的给予严厉的批评和经济考核。对那些发表不利于团结的言论者，及时进行批评教育，使其认识到错误。

工作至今，我们的员工得到了极大的锻炼，可以说是经验丰富。针对经常出现的问题，可能会出现的问题，我们班组也经常讨论解决与处理的办法。做到有备无患，防患于未然。有很多次我们班组把事故消灭在萌芽状态，保证了装置的安、稳、长、满、优的运行。

怎样做?我该怎样做?做一个学习型的班组，做一个优秀的团队，做一名优秀的带头人，做一名合格的员工，做一名优秀的员工。这已经成为班组的目标，每一位员工的目标。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇五**

20\_\_年上半年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的半年。在这半年中，我们不断面临着挑战和机遇，经过这半年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。以下是今年上半年的工作总结。

一、转变观念，提高管理水平

向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法;向外院护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态;向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。多与其他科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮助。在工作中严格要求，做到人人平等，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的积极性。

二、加强护理管理，严把护理质量关

要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到事前有评估有告知，事后有措施有改进。真正做到心中有数，工作按标准完成。充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的积极性与责任心，能够做到主动承担检查责任，帮助科里同事共同进步。亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士自觉提高护理质量。

三、强化基础护理服务

自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者提供服务。通过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对责任护士不熟等实际问题。加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和能力的培训。人人达到面对重患不慌张，抢救配合有章法。

四、“三基三严”培训及带教工作

按科室计划，每月进行\_次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。严格要求实习生，按计划带教。

五、加强院内感染的管理

严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

六、细微之处现温情

心内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，而且心里也是非常的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的小心和细心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。

七、存在不足及努力方向

病房管理方面，仍然有很多的不足。护理记录书写方面，特别是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我急需提高和加强的。培训的机会较少，护士不能够学习新的知识。不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同进步。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇六**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。透过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况作个总结及对下半年的工作计划如下：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的文员，自己清醒地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、带给调研资料、数量都要为决策带给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导大力支持下，紧紧围绕公司领导确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，用心发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各项工作的正常运行。

二、认真搞好了后勤服务，切实做到了保障有力

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我坚持按照“干大事，从细节做起;做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购臵办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配臵工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管理所进行各种大小型会议，认真做好会场布臵、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查;根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、归口管理、分级负责、职责到人、优化配臵、物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产产权管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、用心改善办公条件。

一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工作，完成\_\_的外部装修。

二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。

三是充分思考广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、认真做好服务工作。一是用心为干部职工中午就餐创造条件，努力改善职工工作餐质量，确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。二是按照党组要求，切实为广大干部职工做实事、做好事，为机关全体干部职工发放了防暑药品。三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作，主动加强与机关事务局的协调和联络，确保机关全体干部职工的利益。四是配合机关网络工程改造，用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，带给服务。

三、重沟通，综合协调水平不断提高

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到党组决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。我注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

(一)平行协调多交流。今年上半年，团市委办公室在协调工作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好了与市级相关部门的工作协调。

(二)下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上访的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。今年上半年，办公室主动加强与基层团组织的联络和协调，调动各方面的用心性，确保党组决策早传达、早落实。

四、下半年工作计划

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前状况做到心中有数;

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇七**

时光荏苒，光阴似箭，\_\_年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的半年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我上半年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)“\_\_\_\_\_\_”教育活动安排，认真学习、深入领会\_\_\_局长、\_\_\_局长的工作报告、\_\_\_局长在全市\_\_政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通过学习切实认识到“\_\_\_\_\_\_”教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝\_现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的标准。\_年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。时光荏苒，光阴似箭，\_\_年在繁忙的工作中已然过去。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇八**

6月14日下午，二小数学工作室所有成员汇聚一堂，总结本学期工作及对以后的工作提出好的建议。在这一学期里，我们一直坚持“推动小学数学教育发展的学术性研究平台”、“培养优秀数学教师的平台”、“每个参与者自身发展的平台”的目标定位，与几所区域教研学校携手合作，开展了一系列卓有成效的工作。

一、进一步健全规章制度

新年伊始，根据学校的工作安排，在3月8日召开了本学期的第一次会议，工作室18名成员就工作室指导思想、工作目标及规划、工作要求及实施途径等各项规章制度进行了认真讨论和研究，最终建立了工作室指导思想、工作目标及规划、工作要求及实施途径等各项规章制度，使工作室日常工作迅速走向规范化，精细化，做到规章制度上墙，工作规范入心，成为每一个成员的工作准则。

二、进一步细化研修要求

工作室修订了成员考核积分细则，从师德修养、活动出勤、读书学习、教学展示、课题研究、师徒结对、教学竞赛、综合表彰、教学成果以及完成任务等方面制定切实可行的考核细则，各成员以此规范教育教学行为，制定年度发展规划，积极投身研修活动。

所有成员积极参加工作室组织的各种教研活动，完成工作室的具体研修要求，每位成员每学年撰写一篇有真情实感、理论联系实际的高质量论文，择优推荐参加省、市级论文评比;每人上一节有独到见解且具有前瞻性的公开研讨课，要求提前三天把教学设计发表在工作室微信群中，供成员讨论交流，每学期读两本教育教学专著，上传读书心得两篇。

三、活动具体开展情况：

1、3月8日，召开了本学期的第一次会议，商讨和通过了本学期的工作计划，进一步明确了各自的研修要求。

2、3月16日，举行了数学青年(30岁以下)教师说课竞赛，确定了潘倩、李梦竹两位教师代表学校参加县青年教师竞赛。

3、3月22日数学研讨课《美食中的\'数学》，执教:工作室成员黄淑梅，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

4、3月23-25日工作室成员林霖、黄英、周庆庆、李梦竹到南昌听课(小时代)，拓展了视野，领略了名师风采。

5、3月29日数学研讨课《有趣的算式》，执教:工作室成员潘倩，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

6、3月30-4月1日工作室成员：钟秋苟、黄淑梅、刘夏到南昌学习听课(和美课堂)。聆听了吴正宪、黄爱华、罗鸣亮等几位数学大师的讲座及分享课。

7、市教学开放月工作室全体成员分批次前往学习听课。

8、4月12日数学研讨课《平均数》，执教:工作室成员李梦竹，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

9、4月19日数学研讨课《平均数》，执教:工作室成员钟秋苟，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

10、4月24日由分宜二小牵头在操场中心学校举办的区域教研活动：数学同课异构《平均数》，(执教：分宜二小钟秋苟与操场中心学校郭燕)，以及风阳中心学校、杨桥中心学校、收村中心学校共计30多名教师参与听课并研讨。

11、5月3日数学研讨课《数一数、算一算》，执教:工作室成员何丹丹，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

12、5月9日工作室成员潘倩参加县青年教师优质课竞赛获一等奖。

13、5月11日工作室成员李梦竹参加县青年教师优质课竞赛获二等奖

14、5月11日工作室成员何丹丹到收村小学送教研讨。

15、5月17日数学研讨课《找规律》，执教:工作室成员黄英，全体数学教师(60人)观摩并研讨。

16、主题沙龙研讨12次，工作室培养对象就平时工作中遇到的问题进行集中讨论。

17、6月14日，召开了数学工作室总结会，就本学期各项工作的开展情况进行了总结，对下学期工作室工作的开展进行了讨论。

四、进一步明晰努力方向

目前工作室工作还存在一些需要努力的地方，主要表现在以下几个方面：

1、工作室成员都能积极参加工作室的各项活动，但在把经验总结形成文字材料的能力方面有很大欠缺。

2、虽然有较为完善的工作室成员考评制度，但是对工作室成员缺乏激励性，工作室对工作室成员的吸引力有待增强。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇九**

在这即将过去的20\_\_年上半年，我回首过去、展望未来。过去的大半年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这上半年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。20\_\_年的上半年对我来说是有意义、有价值、有收获的半年，半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足：

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20\_\_年上半年，车间的业绩比去年同期增长了\_\_万，在公司所有车间业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢各位领导以及车间的全体人员，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们!

回顾近半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对下半年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习;

2、加强现场管理力度;

3、提高沟通能力。

回首过去的六个月，有欢乐也有痛苦，但更多是充实是责任。在工作中自己更加成熟了，崭新的下半年生活我会继续努力，艰苦奋斗为我厂的不断强大贡献自己的一份力量。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，为车间的发展作出自己的贡献。

以上是我这半年的工作总结，如有写的不到位的地方，敬请各位领导批评、指导。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十**

我叫\_\_，现为\_\_分公司人力资源主管，具有\_\_职称。自参加工作以来，我在单位的正确领导下，按照单位的工作精神和工作部署，以科学发展观为指导，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在人力资源管理工作岗位上认真履行职责，较好地完成工作任务，取得了一定的成绩，获得单位领导的肯定和员工群众的满意。在做好本职日常工作的同时，我认真努力学习，使自己的业务水平和工作技能日趋精湛，具备申报高级人力资源管理师的资格与条件。现将自己的工作情况具体总结如下：

一、学习政治，提高政治思想觉悟

多年来，通过学习，我切实提高了自己的政治思想觉悟，在思想上与单位保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为员工群众服务的思想，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的人力资源管理工作任务，取得良好成绩。同时，我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从单位的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务;在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了单位领导与员工群众一致肯定。

二、学习业务，增强业务工作本领

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我从事人力资源管理工作，需要学习和掌握国家人力资源相关法律、法规与政策知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好人力资源管理工作，提高人力资源管理工作效率，保证人力资源管理工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《劳动法》、《劳动合同法》等国家法律、法规和国家人力资源管理方面的政策方针，经常翻阅人力资源管理方面的书籍，留心人力资源管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，适应人力资源管理工作发展的需要。由于自己平时注重学习，切实提高了自身业务素质，掌握了人力资源管理工作必备的基础理论知识，具有从事人力资源管理工作的岗位能力和技能。多年来，我充分发挥自己的业务特长，能够独立完成单位布置下达的各项人力资源管理工作任务，确保把人力资源管理工作做好，获得大家的满意，为建设和谐企业作贡献。

三、刻苦勤奋，全面完成人力资源管理工作任务

我是分公司人力资源主管，负责分公司人员招聘与配置、入离职管理、社保办理、日常考勤管理和绩效考核管理等工作。我知道这些工作都是单位的重要工作，切实按照单位的工作要求，刻苦勤奋、认真细致地做好把每一项工作，为维护员工队伍稳定，促进单位又好又快发展，作出应有的努力和贡献。

1、认真做好人员招聘与配置工作。我按照单位的工作精神，认真做好人员招聘与配置工作，着重做好三方面工作：一是把好员工入口关，在新员工招聘中，把好学历关、技能关，通过考试、面试筛选应聘人员，做到择优录取。二是抓好新聘员工培训，凡是新聘员工都要进行岗前培训和入职培训，一个月培训满，经考核，政治思想和业务技能合格，才能正式上岗工作。三是做好配置工作，根据员工的基本技能、兴趣与特长安排不同的工作岗位，尽量发挥员工的特长，使员工能够做好工作，最大限度发挥人力资源优势。

2、保障员工合法权益。我把保障员工合法权益作为建设和谐企业的一项重要工作切实抓紧抓好，以此稳定员工队伍，增强企业凝聚力。一是按国家《劳动合同法》等有关法律法规精神，与员工签订劳动合同，为员工办理养老、医疗保险、失业、工伤、生育社会保险和住房公积金，维护员工的切实利益。二是按国家法律法规及时为离职员工办好相关手续，把离职员工档案移送社保机构。三是执行国家规定的劳动时间、休息时间和节假日加班费制度，切实维护员工的利益。

3、严格员工考勤管理。我按照单位工作精神，严格员工考勤管理，督促各部门认真执行考勤制度、请消假制度，每月正确统计员工考勤情况，有效防范员工工作拖拉、松懈现象，提高了员工工作效率和工作质量，促进单位整体工作的发展。

4、加强绩效考核管理。我根据单位的工作意见，加强绩效考核管理，有效提高员工工作积极性，做到不浪费人力资源。一是建立岗位责任制，员工承担什么工作，拿什么工资。二是明确绩效考核，把工作任务与实际工作、完成任务情况结合起来，使员工增强工作积极性和工作责任感，努力提高工作效率和工作质量。三是科学合理考核，切实发挥绩效考核的激励作用，促进员工刻苦勤奋、认真努力工作。

5、建立信息化管理系统。我建立了信息化管理系统，通过电脑制作员工工资表、薪资管理、人员福利管理、人员异动职位等，提高人力资源管理效率，使单位通过信息化报表一目了然地掌握人力资源的全部情况。

6、提供热情真诚高效服务。我始终树立服务意识，热情真诚为员工群众提供优质高效服务，坚持做到“四个不让”：不让工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让来办事的员工群众在我这里受到冷落，不让单位的形象在我这里受到损害，使来办事的员工群众感受温馨，享受优质高效的服务，促进和谐企业建设。同时，我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度。时间紧，工作任务重，我主动放弃休息，加班加点，在规定的时间内，保质保量完成人力资源管理工作，绝不因自己工作的延缓而影响单位的大局和整体工作。

四、严格要求，培育良好工作作风

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我从事人力资源管理工作，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为职工群众服务，把自己的爱和真情奉献给职工群众。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为单位卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与单位保持高度一致，不折不扣地贯彻执行单位的方针政策、制度规定和各项决策部署;善于把单位的精神落实到具体工作中，以取得更大工作成绩。

五、廉洁自律，确保清廉人生

我作为一名人力资源主管，手中握有一定权力，做到廉洁工作是十分重要的，这既是单位领导的要求，也是员工群众的希望。为此，我认真学习中央党风廉政建设和反腐倡廉精神，认真学习单位各项廉洁规定与工作纪律，努力提高自己各方面素质，在工作上，做到洁身自好，清正廉洁，决不跟腐败风气沾边，努力打造自己清廉人生。

这些年来，我认真学习，努力工作，虽然在思想觉悟和业务知识上有了很大的提高，自身业务技能较为精湛，完成了全部工作任务，取得了良好的工作成绩，但是与单位领导的要求和员工群众的希望相比，还是存在一定的不足与差距，需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚破难，把各项人力资源工作提高到一个新的水平，为建设一支稳定的员工队伍，促进单位健康、持续、快速发展，做出自己应有的努力与贡献。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十一**

半年时间已经过去，感谢公司领导给我提供磨练自己的机会，采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要的环节，我很感谢公司领导对我的信任和关心支持下，通过大半年的采购工作，使我懂的了很多道理，也积累了过去从未有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的差别和差距。了解到一个采购所具备的最基本的素质就是要具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚，不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价格的供应商处进行采购，坚持“同等质量比价格,同等价格比质量”的工作原则，坚持以诚信作为和行为的基础，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识。

在这里我想说，作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同而已，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本，在领导的提醒下，我及时的调整好心态和观念，改变了过去错误的意识采购和销售无多大联系，凡是与生产有关的一切事物，我都会积极配合!，一切以生产，销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的!

1.对于零星采购的时效性没有把握好，时而出现一些特殊物料无法按时交货，需要加大供应市场的了解。

2.与各部门的沟通不够多，需要加强。

3.对于供应商的追款没有处理好，有时候让供应商打电话到领导那里去。

下半年的工作计划：

1.积极与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制能力与合约执行能力，保持质量与交期的长期稳定性。

2.下半年的计划中，主要配合工程部完成三期工程的安装，极力配合工程部解决物料的质量问题。

3.与机修人员共同完成生产线设备日常保养及维修，确保设备运转正常。

4.稳定现有的供应商，开发培养有潜力的供应商。

5.按时完成计划内外的采购工作。

6.加强自己的采购业务水平，让自己在采购工作中领域能够独当一面。

在这半年里，在公司各部门的配合和我们部门多方的努力下，使我进步很大，一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道，自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，不过，我会更加努力的学习，不断积累采购经验，为自己，为公司做的更好!最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步，离不开大家的帮助和支持，是你们的协同和支持使我成功。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十二**

忙碌而愉快的学期工作就要结束了，回顾本学期的工作，满载着收获的喜悦，成功的快乐，成长的幸福。下面重点从以下几个方面进行总结：

一、学校常规工作情况

1、制定了学校总体教研工作计划，并根据这一计划制定了各个科组的草根教研具体实施方案。定期召开教研组工作会议，及时部署安排各组的教研工作。

2、课题研究。组织召开了各个学科学年教研组长的专门会议，要求各个科组制定了本组的教研计划，小课题实施方案，并严格执行课题方案，按照方案进行小课题研究，开展相应的课题研究工作。

3、组内教研。组织开展了组内的“草根教研”活动。会同各个科组研究制定了同课异构教研形式，确定了各个学科学年组主题教研月，组织各个科组制定了本组的教研计划，活动内容，活动日程，活动人员。

4、专题培训。按照学校的培训工作安排，本学期依然进行了教科研专题培训工作。培训内容有：“草根式”教研专题培训;“有效课堂的基本要素”;“小学语文课堂教学有效性策略研究”;“关于好课的几点思考”。

5、参与落实完成了常规教学评价听课工作。

6、有计划地召开分管的四学年及音乐学科组会议，随时督促检查学年学科的各项工作，教案检查每科八到十次，作业随时进行抽测。

7、本学期听课一百余节。其中校本常规课及教研课七十余节，其他研讨活动课三十余节。

8、完成了骨干教师复查工作的统计上报工作。

9、督促收集整理了各科组组内教研的资料归档工作。资料有：课前设想、教学设计、课后反思等。

10、督促安排收集整理了骨干教师讲座等一应材料。

11、督促安排收集整理了教师间结对子等一应材料。

12、督促安排编辑整理完成了各科组的小课题研究材料工作，资料有：小课题研究小方案、小课题研究小策略、小课题研究小故事、小课题研究小讲座，小课题研究阶段总结。

13、督促安排编辑整理完成了市进修学校征集的作文教学设计或论文等工作。

14、部署安排了分担的音乐学科的检测评卷工作。

15、督促安排完成了所分担的学年期末考试评卷成绩统计工作。

二、部署安排落实教师承担工作任务情况

1、部署安排了李伟，王凤兰、辛延平、田海军、曲金媛五名教师参加学科竞赛活动。

2、部署安排了刘金香、李丽华、田海军、贾来清四名老师参加名师竞选活动。

3、部署安排了李丽华、薛卫东、高艳杰老师参加市东片协作体公开课研讨活动。

4、部署安排了指导了张桂芬、王桂英老师参加州四校研培协作体公开课研讨活动。

5、部署安排了指导了武庆华老师参加州小学教师数学科课堂教学竞赛活动。

6、部署安排了指导了王丽、韩晓艳、王金秀老师参加校内教研作文教学汇报活动。

7、部署安排了音乐、体育、美术、科学、思品、英语各小科参加市优秀学科组评选活动。此时正在筹备过程中。

8、部署安排了各科组任课教师完成了市进修学校要求的小课题实验材料征集工作。

9、部署安排了各科组教师完成了市进修学校要求的作文教学设计及论文征集工作。

三、协调各级协作体活动工作情况

1、协助校长研究策划制定了市东片小学研培协作体活动计划，方案。

2、协调部署安排策划了3月23日的市东片小学研培协作体一把手协调会活动。

3、协调安排部署策划了4月16日及5月12日分别在市六小及雁鸣湖召开的市东片小学研培协作体“个性化课堂教学”研讨活动。研讨学科有：数学、体育、美术。

4、协调参与主持了5月20日的州内四校研培协作体“个性化课堂教学”研讨活动。

5、完成了市东片协作体活动的计划、方案、总结工作。

6、完成了校内开放周(日)的计划、总结工作。

7、完成了市协作体要求的小课题研究方案、计划、阶段总结等一应工作。

四、特别工作任务完成情况

1、协助校长完成了6月11日“延边州中小学校长校本研修现场会”的汇报材料任务。

2、组织收集整理完成了6月11日现场会需要的从20\_\_---20\_\_有关校本研修工作的材料归档展示工作。

3、策划完成了四楼通往会议室长廊的“校本专区”的主题、图片、板块等相关内容的设计排版工作。

4、组织策划完成了“延边州中小学校长校本研修现场会”的校本研修主题论坛活动。

5、协助校长完成了6月11日“延边州中小学校长校本研修现场会”的其他相关工作任务。

存在的不足及今后的打算：

1、主管的教科研工作方法上还要进一步地创新，开展的课题专项研究走过场大于实干。有时只是为了完成任务，没有很好地注重实效性。

2、分管的其他工作有时候因为冲突就忽略了，过后匆忙的去修补，效果就大打折扣了。今后要做到很好的兼顾。

3、在组织部署一些工作时，有时候有一定的顾虑，今后应进行克服，更加大胆的去工作。

总之，本学期的工作任务即繁杂又多样，感觉很忙碌，用披星戴月，废寝忘食来形容一点也不为过。但是忙碌过后，看到取得的可惜的成绩，看到领导赞许的目光，同事认可的评价，那份欣喜用语言是难以表达的。真可谓是“衣带渐宽终不悔”啊!

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十三**

20x年上半年，x社区在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕区委、区政府中心工作，以党建工作为核心，以巩固提升社区管理服务水平为重点，深入推进党建创新、社会管理、社区服务、文化繁荣等工作，较好地完成了上半年各项工作任务。

一、20x年上半年工作完成情况

(一)扎实推进“三化一服务”党建创新行动，基层党建工作不断夯实。一是区域化联建工作特色突出。开展以“十个一”为主要内容的区域化联建工作，召开一季度联建工作推进会议，与32家单位签订了党建联建和社会管理目标责任书，提出合理化建议20条，办理实事好事5件，如：区商务局在社区办公楼前设置了闲置物品交换空间，区工商局在社区办公楼前设置宣传栏等;社区举办“联建单位进社区联建联信联民生共建和谐保平安”宣传教育活动，28家联建单位为居民群众提供法律法规、惠民政策、医疗卫生、安全生产等30多项内容的现场咨询问答和讲解，共悬挂横幅30条，摆放展板38块，发放宣传资料4500多份，再次展现社区区域化联建工作的强大合力与成效，进一步亮化了“亲沁宝运”党建联建工作品牌。二是网格化管理细致到位。社区积极组织24个网格员分片分批次结对入户登记居民信息，入户率达100%，发放便x卡4000张，努力实现社区管理精细化、服务全覆盖;采取网格承办、社区主办的工作方式，组织开展全民健身远足活动、爱国卫生月健康巡讲活动、粽情端午包粽子比赛等文化体育、宣传教育活动15场(次)，进一步增进了社区与居民群众的感情，提高了社区网格化管理水平。三是数字化信息服务高效便捷。及时更新维护“三维数字社区”信息平台，逐步完善党建、计生、综治等工作模块，实现了社区基础信息、管理数据的集成管理利用，居民信息准确率达95%以上，有效提升社区信息化、现代化服务水平。充分发挥“亲沁宝运”微信公众平台的作用，发布惠民政策、办事流程、重大活动及重点工作开展情况等各类信息图文信息26条，开展社区与居民群众之间微服务。四是“菜单式”服务内容贴心到位。深入开展“亲沁宝运·同心服务365”行动，将服务窗口、文化活动室等办公活动场所的开放时间有效延伸至八小时之外、周末和节假日，做到全天候、不间断向居民开放，形成日日有活动，次次有场地的群众文化活动局面，实现社区服务与居民办事时间上的“无缝对接”;充分发挥社区老年人日间照料中心的作用，为辖区16位老年人提供日间用餐服务，为1030位60岁以上的老年人提供日间休闲娱乐、健身康复、心理咨询等服务，社区服务工作更趋人性化、多样化和精细化。

(二)扎实开展“两学一做”学习教育，着力加强党员队伍建设。一是加强组织领导，提高思想认识。社区党工委高度重视“两学一做”学习教育，结合实际制定实施方案，成立学习教育协调工作小组和督导组，明确工作责任，狠抓任务落实，层层传导压力，为“两学一做”学习教育提供组织保障。二是加大宣传力度，营造良好氛围。安排各党支部联络员以支部为单位建立党员教育微信群，每天推送学习内容，形成党支部书记高度负责，广大党员积极主动参与、全面覆盖的生动局面。三是扎实开展学习，形成学习长效机制。各党支部以集中学习、个人自学、专题辅导、讲党课的形式，组织党员逐字逐条学习《党章》、《准则》和《条例》原文，并开展专题学习讨论，党员人均撰写学习笔记达3.5万字，领导干部人均撰写学习笔记达5万字，撰写心得体会60余篇，开展集中学习交流8场(次)，领导班子成员分别为4个党支部上1次党课，学习教育扎实有序推进。四是创新工作载体，突出学习教育实效。确定每月最后一周的星期五为“党员活动日”，积极组织广大党员主动缴纳党费、集中学习交流、开展志愿服务活动。组织辖区党员干部深入开展“先锋圆梦微心愿”主题活动，现已征集“微心愿”28条，党员干部认领并帮助实现的26条。结合“两学一做”学习教育，举办党务工作者暨党员培训班，为广大党员干部讲解党和国家形势政策和理论知识，50多名党员参加了培训，取得了良好地效果。通过一系列工作的开展，切实提高党员思想意识，增强党员党性修养，形成人人争做“合格党员”的良好氛围。

(三)认真落实“五城联创”工作任务，营造良好创建氛围。一是加大创建工作宣传工作力度，更新文明城市、卫生城市等创建宣传专栏23块，出黑板报4期28块，张贴《金昌市市民文明公约》30块，发放创城宣传资料9500多份。二是加强环境卫生整治，进一步巩固全国文明城市、国家卫生城市、甘肃省卫生先进单位、金昌市卫生先进社区的创建成果，定期不定期进行环境卫生清理整顿，对马路占道经营进行规范取缔，及时维修辖区公共设施，举办健康教育知识讲座2场(次)，开展爱国卫生月活动1次，除“四害”活动2次。三是大力开展志愿服务活动，社区现有志愿者队伍18支，志愿者982人，在职党员、机关干部345人，结合在职党员、机关干部进社区和中小学生假期社会实践活动，开展结对帮扶、环境卫生整治、扶残助残、敬老爱老、绿化美化环境等志愿服务活动19次，有力推动“五城联创”工作顺利开展。

(四)注重落实惠民政策，各项社会事业稳步推进。一是严格落实低保、教育救助、医疗救助等惠民政策，召开低保评审会3次，为153户328人办理了低保，发放保障金692158元;为18户36名居民办理了廉租住房补贴;为23户居民受理公租房申请;为2位老人开展居家养老送时、送奶服务;为105人办理高龄补贴;为3人办理了临时救助。二是进一步强化职业介绍、技能培训、劳务输转、小额担保贷款、居民医保、养老保险等社保重点工作，新增就业181人，劳务输转224人，失业率控制在3%以下;办理小额担保贷款5户43万;参加养老保险人数136人。三是进一步加大计划生育宣传教育工作力度，健全完善流动人口登记表和x册，做好计生工作管理与服务，社区计划生育受管总人口为8376人(其中：育龄妇女2234人，总出生人口7人)，流动人口607人，政策生育率为100%。四是登记残疾人信息179人，将28户困难残疾人家庭共29人纳入了城市最低生活保障;为38人办理重残和特困残疾人生活补贴。

(五)扎实推进精神文明建设，干部群众文明素养不断提升。一是巩固和扩大“三严三实”专题教育活动成果，大力开展和“慵懒散软”问题专项整治行动和预防职务犯罪活动，进一步提高党员干部宗旨观念、服务意识和文明素养，社区服务水平和办事效率显著提升。二是不断培育和繁荣社区文化，鼓励文艺团队发挥其辐射、带动作用，开展形式多样、内容丰富、主题鲜明的文化活动，丰富居民群众业余文化生活。社区现有小曲演唱队、戏曲队、国标舞队等群众性文艺团队11支，文艺爱好者580余人，在春节、元宵节等节假日和重要活动期间，集中组织居民群众开展“喜迎新春”秧歌表演、文化广场“百姓大舞台”专场演出、辖区联建单位宣传教育文艺演出等群众性文化活动8场(次)，参加人数4200多人(次)。三是强化思想道德教育，充分发挥“市民学校”的作用，开展公民思想道德教育、道德讲堂、“我们的节日”等活动9场(次)，参加人数680人(次);大力开展“金昌好人榜”、“最美家庭”、“我推荐、我评议身边好人”等推荐工作，积极培育居民群众良好的思想道德素质。

(六)切实加强社会治安综合治理，社区人居环境和谐稳定。一是不断加强楼栋看护、综治志愿者等群防群治队伍建设，完善矛盾调处、信访、司法援助、劳动仲裁和矛盾纠纷排查调处机制，调处和化解各类矛盾纠纷9起，有效预防群体性事件的发生和不稳定因素的产生。二是认真开展两劳释解人员、x练习人员和吸毒人员的帮教转化工作，举办禁毒、反邪教等方面的宣传教育活动5场(次)。三是认真贯彻全面依法治国战略部署，组织开展社区法制宣传教育活动4场(次)，举办法律知识考试1次，社区工作人员依法行政的能力不断提高，居民群众法律意识不断增强。四是加强重点领域整治排查工作力度，定期对宝运巷、宝光里市场及老汽车站临时劳动力市场、流动人口多等问题进行集中整治;定期召开楼栋看护员综治例会，建立街道派出所民警、辖区物业小区保安、社区专职群防群治队伍等为主体的大巡防体系，为居民群众提供安全稳定的生活环境。五是进一步巩固“全省绿色社区先进单位”和“全省文明交通示范社区”创建成果，开展道路交通安全和低碳环保宣传活动3场(次)，发放宣传资料3500多份。六是按照“八有”标准建立社区安监站，设置标识牌，安排专职人员定期进行安全生产排查;建立社区微型消防站，配备灭火器、报警器、应急灯等设施设备，安排专人进行日常管理，为辖区居民生活提供强有力地安全保障。

(七)做好社区其他工作,x成上半年各项工作任务。一是认真落实“双联”行动和“精准扶贫”各项工作任务。二是注重宣传报道，在《金昌日报》发表工作信息7篇，金川区政务网采用信息8篇。三是完成金昌市人才资源基本情况调查和金昌劳动力调查工作任务。四是扎实开展文明城市纪念品的发放工作。

二、存在的问题和下半年工作计划

(一)存在的问题

一是辖区部分公共基础设施责权不清，协调工作难度大。二是社区工作任务繁重，工作人员紧缺，特别是个别重要工作岗位上缺乏一定素质和能力的工作人员，对社区工作的开展有一定影响和制约。三是工作人员业务培训不到位，社区开展的服务工作和活动在精细化上有欠缺。

(二)下半年工作计划

一是进一步深化党建创新行动，努力巩固和提升“亲沁宝运”联建品牌工作水平。二是继续抓好“两学一做”学习教育，提高党员党性修养，持续增强广大党员服务群众意识，提升社区管理和服务水平。三是认真贯彻落实各项惠民政策，努力提高居民群众生活水平和幸福指数。四是进一步强化环境卫生整治工作，完成“城乡环境卫生整治年”各项工作任务，努力营造更加优美和谐的社区环境。五是不断强化综治维稳和安全生产工作，确保辖区居民生活和谐稳定。六是充分发挥社区老年人日间照料中心的作用，为辖区居民群众提供更加多元化、全方位的服务。七是积极培育壮大文艺团队，不断推动社区群众文化的繁荣发展。八是努力完成社区x表、党代表等换届选举工作任务。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十四**

一、 思想品德本人能积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对班级工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动及年级组教研活动，做好各项工作，积极要求进步。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重地对待每一个孩子。

二、本学期取得的成绩

(一)教育工作

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课。自己动手制作教学用图和教学用具。了解幼儿原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。积极地参加公开课和各种竞赛活动。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学活动中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，充分调动各种感官感知事物，使之在参加活动的过程中，认知和掌握事物的特征与属性。在一日活动中，注意教给幼儿初浅的、简单的生活知识经验，培养幼儿独立解决问题的能力。

2、在教育教学活动中认真备课，做好课前的物质准备和知识准备工作。注意将理论贯穿于教学实践中，善于总结经验，每月撰写教育随笔，以提高自身能力与写作能力。

3、在教学中要处理好幼儿的主体地位及教师的主导地位，以多种形式引导幼儿有兴趣地参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教，认真领会了新《纲要》精神。

4、认真填写周、月计划及各种表格。

5、认真做好特殊儿童的个案记录，做到有分析、有目标、有记录、有反馈。

6、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天的游戏活动及户外活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿的全面发展能力。

(二)保育工作

在日常生活中引导幼儿了解自己与集体的关系，让幼儿知道自己是集体中的一员，并乐于参加集体活动。教育幼儿关心集体，关心同伴，礼貌待人。对幼儿进行品德教育，使幼儿养成有道德、有智慧、有礼貌的好孩子，并同家长密切联系，听取家长意见，根据幼儿在家时的表现，对幼儿进行因材施教，因人施教，同家长一起纠正幼儿不良的习惯。

1、加强了幼儿一日常规的养成教育，加强幼儿各种行为习惯的培养和训练，使幼儿的生活习惯，学习习惯在原有基础上有了一定的发展。

2、做好了班级园舍的环境卫生工作，做到地上无灰尘、纸屑，窗明几净，被褥整洁舒适。

3、严格卫生保健制度，按制度要求给各种玩、用具认真地进行清洗消毒工作，保证了玩、用具的卫生、安全使用。积极配合幼儿园保健医生做好疾病防治和预防接种工作。

4、强化幼儿健康意识，保证了幼儿进餐时心情愉快。注重培养幼儿好的进食习惯，不挑食，不偏食，进餐时不打闹讲话，不掉饭粒。5、勤为幼儿剪指甲，避免抓伤的安全事故发生。注意观察幼儿不同的破坏性行为，教师给予及时的制止，并进行随机教育。

6、加强了幼儿午睡的管理及巡视，保证午睡时室内的空气质量。培养幼儿良好的午睡习惯，进入午睡室后，不吵闹，尽快入睡，会整理床铺，衣服折叠整齐放好。

7、经过班级教师的共同配合，幼儿的身体及健康都得到很好的发展 。

(三)安全工作

安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是每一个教师的责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，我做到了以下几点：

1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

2、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。管理好病儿药品，避免幼儿吃错药。

3、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十五**

在20\_上半年里，不管在工作、生活、学习上，还是在练习治理上都取得较大的进步，下面我就半年来的工作、学习、生活、治理等情况作以下总结：

1.政治思想

在上半年里，本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的四周，积极搞好全班人员的思想工作。半年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高熟悉，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

2.在工作上

本人成为部队士官以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。半年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，带领全班完成各项工作。在岗执勤以来，工作任务重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对连队交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。全班的工作在我的带领下，也走在其他班的前列。

3.在治理能力上

我本人自任部队士官以来，治理能力一直是我工作的难题，虽说本班在各个方面比其它班好，但在治理的力度是缺乏经常。半年来，我在治理上能够按照条例条令和规章制度以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从治理上的漏洞，保证了治理的正规化。

以上的我上半年来的工作总结，取得的成绩只能代表过去，在下半年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十六**

对上半年的回顾及下半年的工作计划安排

在这近半年多的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，经过半年多的努力，也取得了一个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了必须程度。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自我的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，此刻能够拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个业务能够全程的操作下来。

存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟经过程中，过分的依靠和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自我还停留在一个初级销售员的位置上，业务本事尚且不足。

下半年工作计划及个人要求：

个人要求：

1.对于老客户、重点客户和潜在客户，定期坚持联系和沟通，稳定与客户关系，以取得更好的销售成绩;

2.在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户;

3.发掘南岸区域目前还没有接触过的新客户，使我们的产品销售得更为广泛;

4.加强多方面知识学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，以提高业务水平，把销售工作与交流技能结合;

5.熟悉公司产品，以便更好的向客人介绍;

6.试着改变自我不好的处事方法以及不爱与别人沟通等问题。

下半年销售目标：

下半年的销售目标最基本的是做到部门经理下达的三台任务量。根据经理下达的销售任务，把任务根据具体情景分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个潜在客户身上，完成各个时间段对自我下达的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十七**

上半年，我厂在集团公司和股份公司的正确领导下，全厂干部职工克服全球金融危机给企业生产经营造成的困难，紧紧围绕安全生产、连续生产、清洁生产这一工作目标，大力开展点线管理、强化现场管理、深挖企业内部潜力，坚持安全生产常抓不懈，截止\_月底，我厂共生产甲烷氯化物\_\_吨，未发生安全事故，较好的完成了股份公司下达给我厂的生产经营任务，现将上半年的工作总结如下：

一、统一干部职工思想，增强战胜困难信心

受全球经济影响，从去年下半年开始，我国经济发展形势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基矗

二、实行点线管理，深挖内部潜力

在广泛统一思想的基础上，我厂从年初就大力推行点线管理，层层落实责任。经过反复研究，全厂共制定了\_条管理线，\_个费用控制点，做大了横到边、竖到沿、责任到个人，使各项费用得到了很好的控制。今年上半年，甲烷氯化物单位制造成本比计划降低了\_元/吨，单位原料消耗也比去年和计划有较大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出\_万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支\_万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出\_万元，其中车辆费节支\_元、应酬费节支\_元、办公费节支\_元、绿化费节支\_元、销售费用比计划节支\_万元。

三、狠抓现场管理，促进管理工作上水平

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

四、安全工作常抓不懈，基础管理工作上台阶

安全工作是企业生产的生命线。今年以来，我厂全面贯彻企业安全生产主体责任，建立健全了安全管理机构与安全管理网络，层层落实了安全生产责任制。认真开展安全培训教育，全力提高员工安全意识和自我防护能力，增强了全员的“基本功”。以“打非、治违、抓责任”为主题，认真排查和整改事故隐患，确保安全投入，不断增强企业本质安全水平，积极举办了“安全月”活动，强化事故应急预案演练，不断提高了员工应急事故的处置能力。积极推动安全标准化体系建设，不断提升安全生产管理水平，受到了上级安全部门的肯定和认可。

五、加强设备基础管理，保障生产平稳运行

为加强我厂设备管理工作，今年我厂成立了设备管理部，设备管理工作有了较大起色，设备基础管理工作明显加强。今年以来，我厂进一步修订和完善了设备管理制度，对全厂各种设备报表进行了规范，修订并落实了设备管理考核制度，完善了设备台帐和设备档案，进一步强化了月度检修计划管理。今年以来共完成了\_台到期超重设备、\_台压力容器、\_台安全阀的定检工作，保障了生产的安全、平稳运行。

六、坚持比价采购，减少资金占用，实现效益最大化

今年以来，我厂紧紧把握市场行情变化，加强市场信息的多渠道沟通，坚持比价采购，将原材料采购价格保证在同期市场相对最低位，最大限度的提高采购效益，实现采购效益\_万元，同时通过延期付款及调整库存，比年初减少资金占用，成品占用资金比年初减少\_万元。

七、立足本职，保质保量完成各项分析任务

严格控制原料及产品进出厂质量，充分发挥质控工作在生产过程中的“眼睛”作用。我厂对所有供应商实行“先抽样检验合格再允许送货”的办法，把不合格原料从源头开始控制，做到一车一单，保证了“出厂产品优等品率100%”的目标，随时对客户的反馈意见疑惑及时进行沟通，并根据客户要求随时取样分析，维护企业信誉。上半年及时准确上报分析数据\_个，为车间连续、高效运行作出了贡献，真正起到了生产“眼睛”的作用。

八、加强精神文明建设

切实做好廉政建设工作，不断认真学习集团公司和股份公司关于加强党风廉政建设工作的相关文件精神，根据上级党委和集团党委的统一部署，结合我厂的实际情况，深入开展学习调研、分析检查、整改落实三阶段的科学发展观活动，做到了两手抓、两不误、两促进，确保了在学习实践活动中尚未解决的突出问题继续得到了有效解决。活跃职工文化生活，组织参加了集团公司和股份公司分别举办的演讲比赛和乒乓球 、篮球 比赛活动，丰富了职工的文化生活，增强了职工的团队协作精神。

当然，上半年的工作还存在着诸多不足之处，下半年我们将借加入中海油契机，继续坚持科学发展观，加强职工思想政治工作，进一步熟练工艺操作程度，完善细节化管理及基础管理存在的薄弱环节，更好的完成股份公司及集团公司下达的各项生产经营任务，使之更上水平，迈上一个崭新的台阶。

**个人上半年工作总结结尾 个人上半年工作总结(个人篇十八**

一、上半年主要工作成绩

(一)速圈地，广开拓，顺利实现“开门红”

上半年以来，在中心领导的关心重视和正确领导下，在各部门的大力支持下培训部全员积极走出去，变被动为主动，不等不靠，定期制定客户拜访计划，广泛开拓政企市场，深度挖掘培训需求，并初见成效。

至x底，培训部已经完成文化中心赴\_主题培训、\_街道社区班子成员培训、“\_大讲堂”等系列培训，同时已与区消防大队、\_街道、\_街道、\_区、中国移动\_分公司、区大运办等机构达成初步合作协议，顺利实现开门红。

(二)对内夯实基础，对外整合优势

为了增强部门的核心竞争力，我们一直在探索走一条不可复制和不可取代的路子，对内，我们一直致力于特色品牌课程的定制和开发，已初步完成“\_特色”课程体系研发工作，并与区文产办、市特区文化研究中心等多家单位初步达成了课题研究合作意向，并在中心领导的指导下，与\_大学等知名学府洽谈合作挂牌，设立教学点，实现双赢。师资方面，在巩固机关师资传统优势的同时，进一步加强企业师资队伍建设。现已与多家培训机构达成了师资共享意向。

(三)重塑品牌内涵，打造中高端平台

品牌内涵一直是我来中心这几个月的工作重点，也是曾经最困扰我的问题之一，\_人才培训已经有了一定的品牌知名度和美誉度，但还是仅限于政府之间，而且，很多机构对我们的认识还很匮乏，近期走访区总工会、总商会、妇联、区义工联时感受尤为明显，他们并不知道我们可以帮助他们设计如此丰富的培训课程，有的甚至不知道我们中心有培训这一关建职能。在这段时间的实践摸索中，我们一直注重跟客户强调品牌服务内涵，我们不应该把自己仅仅定位在一个培训中介机构的角色上，而是要将服务内涵一直前伸到培训咨询，并且能将培训咨询做得相当专业，和区大运办的接洽是一个很好的开始，当客户对我们的咨询方案露出满意的笑容时，我们有理由坚信——中高端培训平台不应该仅仅只是我们的一个梦想!

(四)加强团队管理，组建“硬仗”队伍

人才培训因其性质特殊，需要一只高素质，高修为的、能打硬仗的团队，用主任的话说就是培训别人的人自己首先要经得起考验，开年以来，部门不断地注入了新鲜的血液，我们坚持德才兼备，能力优先，用人所长的选人用人原则，坚持部门例会制度，项目运作心得分享制度、一帮一结对子制度、绩效面谈制度等一系列举措，初步实现了团队的有序、高效运作。

二、工作中存在的问题

回顾上半年工作，还存在以下突出问题急需解决：

(一)企业培训核心竞争力急需增强

企业培训一直是我们的瓶颈，经过3个月的努力，虽有一些成效，但收效甚微，归根结底还是要追塑到\_人才培训的品牌工信力上，这就好比是，名牌大学和重点大学的区别，企业，特别是大型国企，多少有些“名牌情结”，多少有些轻视政府培训机构的想法，认为政府机构不够专业，效率低下，我们接受质疑，同时也接受挑战。增强企业培训核心竞争力，成为我们今后工作的重中之重。

(二)标准化培训业务流程整合不充分

三、整改方向

基于此，我们得出了下半年的工作重点，有什么不全面的地方，还望领导批评指正。

(一)规范流程管理，提升服务水平

管理流程不规范，不仅有碍于培训市场的进一步拓展，同时在培训工作设计及实施过程中也容易造成疏漏，为此我们将在日后针对政府和企业等不同培训类型，设计制作培训规划建议书和企业标书的标准模板，对政府类和企业类培训流程用脑图的形式进行细化、标准化，设计相关工作表格和文件，逐步形成标准化的培训业务流程，做到专业化服务水平。在服务内涵上，强化前伸性咨询内涵，弱化中介性服务内涵，争取将服务层次和水平明显提升一个台阶。

(二)充实品牌内涵，完成“成长期”品牌建设

“\_人才培训“的品牌建设不是一个归零重塑的过程，而是一个升华再造的过程，所以在这里我用了“成长期”这个关建词，成长期，顾名思义，离不开规模宣传，离不开口碑传播，离不开鲶鱼效应。下半年，我们重点工作之一就是品牌内涵的充实，具体可以通过一系列大型活动的举办，如百所高校\_行活动及系列高峰论坛等，期以用最短的时间，圆满完成“成长期“品牌建设。

(三)把握政策走势，力促无缝对接

特区内外一体化给了我们得以飞速发展的契机。我们要紧紧围绕区委区政府提出的“加快与市区八个方面主动对接”的工作思路，不断创新培训理念，丰富培训内容，更新培训方式，努力打造高端一流的培训平台;充分利用资源优势，以精品化课程、领军型师资、贴心式服务，努力创造一流的服务业绩;为实现我区干部群众观念对接、素质对接、发展对接、社区经济转型对接等提供更多更好的培训产品。

(四)苦练“狼性”内功，打造高效团队

在此，我想表达一个小小的希望，希望我们培训部有一天能够称得上是一只充满狼性的团队!狼，席群居，群而发之，群而进之，目标出现，群而攻之。狼，对于目标之攻击，常在群首号令之前，便序而不乱，各自心领神会、配合默契，各司其职，有条不紊。主攻者勇往直前，助攻者蠢蠢欲动，后备者嚎叫助威，其组织之严密人所难及，若把这种精神充分融入我们团队文化之中，何愁团队不胜?何愁事业无功?

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找