# 2024医院后勤年终工作总结范文5篇

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-08-18

*时间总是这样的快，眨眼间，一年就这样毫无声息的走了，回顾这一年的工作，相信大家都取得了硕果吧，不能光会埋头苦干哦，写一份年终总结，为来年工作做准备吧！下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。我们公司是20xx年2...*

时间总是这样的快，眨眼间，一年就这样毫无声息的走了，回顾这一年的工作，相信大家都取得了硕果吧，不能光会埋头苦干哦，写一份年终总结，为来年工作做准备吧！下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

我们公司是20xx年2月21日正式进驻xx医院，为医院提供病房环境保洁、医院安全护卫、标本传递送达等相关后勤支持服务。自进驻以来，为做好后勤管理服务工作，达到优质服务与院方服务满意的要求，我们公司全体后勤职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20xx年后勤管理服务情况具体总结如下：

一、树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

作为我们后勤职工要牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细管理，规范后勤服务;通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

二、加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们后勤职工要努力学习，提高自己的政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，做好各项后勤服务工作。要加强业务知识和业务技能的学习与培训，切实提高后勤服务工作水平。我们要充分认识和肯定后勤管理服务在医院工作中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

三、加强科学管理，提供优质后勤管理服务

1、做好病房环境保洁等后勤管理服务工作

我们后勤职工认真负责细致做好病房环境保洁工作，保持病房的清洁卫生，为病人营造一个良好舒适的就医环境。在做好病房环境保洁工作的同时，对各类日常基础设施做到定期巡查，发现问题及时整改，保证基础设施的完好，发挥最大、最好的潜能，为病人提供医疗、生活保障。

20xx年xx月13日xx住院大楼启用，我们的服务延伸到2#住院大楼，尽心尽职做好后勤管理服务工作，使xx住院大楼的后勤管理服务工作上了一个新台阶，获得了广大病人的满意。为进一步搞好医院后勤服务工作，我们公司于20xx年3月22日成立中央运送中心，提高了后勤保障服务能力，为临床一线提供强有力的支持。

2、加强安全保卫，构建和谐医院

我们公司提高安全意识，加强安全保卫，努力构建和谐医院。

(1)建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。

(2)建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。

(3)加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。

(4)抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备等是否安全;灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好;门、窗及安全防范设施是否完好;值班制度和值班人员是否落实;用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。

(5)加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时在岗值班制度;在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

3、节约水电资源，杜绝浪费

水电是重要资源，是保证医院正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，我们公司合理和科学用水用电。

(1)加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。

(2)加强水电检查，杜绝浪费，设专人对全院用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

四、建立应急预案，确保后勤管理服务工作稳定发展

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事故，我们公司在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。在应急预案中，我们公司特别制定了人力资源相关应急预案，为促进再就业工程及社会和谐稳定作出更大贡献。

五、今后努力的方向

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们公司今后：

(1)要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。

(2)制订考核办法，激励先进。我们公司要根据不断发展的新形势，结合工作实际，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现职工多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20xx年，我们公司虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，每月获得院方服务满意度测评平均分95分，但是跟飞跃发展的形势相比，跟病人日益提高的服务要求相比，我们公司还是存在不小的差距，需要继续努力提高和改进。

今后，我们公司要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理服务工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得院方和全体病人的真正满意。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围;精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部、队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力美化医院化工。

主要工作是：今年上半年完成了绿带和人行道的改造，并在下半年完成了白蚁的防治工作。在老楼前面的老建筑绿化后，立即进行了门诊楼的绿化和路面改造工程。我的`部门对施工过程进行了仔细的监督，并且做得很好。完成这项工作只用了两个月。根据白蚁繁殖和生长的特点，我清楚地认识到白蚁对病人身体的危害，对医院化学美化的威胁，积极开展白蚁防治工作，以保护医院的化学清洗。三是适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为了降低运营成本，食堂已经签订了加强食品监管的合同。20xx年之前，我院食堂一直以自营为主，投入大，运营成本高。为了改变这种情况，学校的办公室将会研究这个决定，今年到食堂对外承包。我的部门积极响应决策，协调工作，监督食堂的会计工作，建立了医院食品委员会。在今年上半年，我召开了三次会议，讨论相关问题，及时有效地反馈患者意见，督促食堂及时改进食品。从目前的经营状况来看，基本实现了降低成本、保障供给、提高餐饮水平的目标。

其次，拆除了原有的锅炉房，修建了北墙。今年3月，我所在的部门组织了原锅炉房的拆除工作，并于6月建造了北墙。确保了安全施工，达到了安全施工的目的。

此外，根据我院的特点，食堂里有200多名老人，有100多名精神病患者。为了确保食堂的安全、顺利运行，我完善了相关的规章制度，提升了内部管理水平。建立健全制约机制，加强员工对岗位责任制的认识;履行职责，监督食品安全事故的预防和控制;依法办事，查处违法人员。

第三，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第四，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第五，专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识!”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

20xx年我科按照院的总体部署，深入贯彻落实党的十七届四中五精神和，在院领导的关心支持下与兄弟科室通力协作，扎实有效地开展工作。按照“以管理于服务，以服务促管理”的工作思路，充分发挥管理、服务、保障、协调的职能作用，圆满地完成了各项工作任务，20xx年设备科后勤保障工作总结如下：

一、全力以赴做好硬件设施的改造和设备的添置采购工作。

为改善疗养院的硬件设施、提供温馨舒适的入住环境。设备科按照院计划及上级拨款额度，完成了以下几项工程：

1、上半年完成阳光房改造、活动房改造、停车棚建造等零星基建任务。

2、安装调试酒店管理系统软件，使我院客房的入住、退房管理向宾馆化发展。

3、为医疗保健部添置心理治疗仪、全自动血球计数仪等医疗设备，提升了医疗保健部的硬件设施。

4、完成游泳馆地下部分改建装修工程的施工验收工作，有效解决我院的办公、仓库用房的紧张。

5、购置宇通大客车，改善我院大客用车紧张的局面。

6、下半年新修建电子阅览室，丰富休养员院内生活。

7、趁12月份休养员接待空档，及时改建5号楼卫生间、食堂外走廊及屋面整修。

二、及时高效做好全院的设施设备的维修保养工作

纵观一年来的工作，狠抓规章制度的完善和落实，是保证设备正常运行的关键。我科始终把全院各种设备设施的维护、检查和保养工作作为设备科的头等大事。对20xx年初制订出设备维护各项规章制度，始终如一地加以坚持。

在每月一次的科会上不仅安排工作，布置任务，还把科会开成学习会、讨论会，重新学习讨论各项规章制度和维修知识、注意事项等，以加深印象，同时集思广益，用集体的智慧解决一些设备疑难问题。

我科在科领导组织下，认真执行维护保养巡检制度，对包括水泵电机、配电箱、压力表、球阀和水阀等在内的设备按照每天白班3次、夜班3次的点检标准，进行严格按章巡检，检查掌握设备的压力、温度、流量、泄漏、给油状况、异音、振动、龟裂、磨损、松弛等情况，填写点检记录，发现故障及时检修。如此能及时掌握设备运行状况，发现异常，及时处理。

每季组织人员会同各部门进行设备大联检，现场检查，发现问题，能处理的现场处理，以此来掌握各项设备的性能状况，也使各设备使用部门能按规程正确操作，把修、管、用有效结合起来，将设备管理、养护工作向制度化、标准化推进。在专列接待任务布置后，我科首先做的工作即是设备的全面细致、地毯式大检查，为接待任务的顺利完成当好先行。

维修组的同志在后勤保障岗位上一直默默无闻的工作，比如落叶季节

对屋顶沿沟清理垃圾树叶保证排水畅通，冬季到了，及时给水管套上保温材料防止水管被冻。维修组全年共计完成客房、综合楼、餐厅等处零星维修2952项，平均每天的零星维修数量达15项之多。比20xx年零星维修量增长了28%。劳动强度和劳动技能大大的提高，一年来，通过维修组同志的辛勤付出，确保全院的水、电、气等正常供给，为完成全院的接待任务提供了坚实的基础。

三、物资、被服供应工作

1、物资采购规范化，仓库管理电脑化。

20xx年我科结合节支降耗管理，进一步完善了物资的采购制度，凡各部门欲采购的物品先提交采购申请，通过审批后再采购，采购工作根据货比三家的原则购入。采购、库管和物资发放工作中严格遵守规章制度，物资入库填写入库单，领料填写领料单，按需发放。从今年四月份开始所有出入库物资实行计算机管理，使购入、领出、库存账目清晰明了，方便查询、清点。库房管理注重先进先出原则，尽量减少库存，同时注意防火防盗防鼠害，为后勤供给提供坚实的物质基础。

2、围绕客房需求，被服供应充分及时

被服收发搬运不仅属我院比较繁重的的体力劳动，还需要有较强的责任心。清点工作不及时仔细就会导致被服流失，被服组的纪忠良同志工作非常认真，带领组里几位老同志保证被服及时供应，特别是今年10月份后，被服组里一人退休，一人病假，留下的两位同志在劳动力非常紧缺的情况下以身作则，仍能坚持把这项看似简单，却很繁琐的工作做好，为接待任务提供了有效的后勤保障。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，20xx年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围;细心展开后勤任务，完美相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象。

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的抽象。下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

第二，细心展开绿化工程，大力美化医院环境。

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进程认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

第三，顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务。

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。09年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。

其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识;履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，据守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购任务。

每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这些重要节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院任务能成功高效地展开，保证医院水电设备的.成功运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用本人的目光凝视世界，始终保持创新认识!”以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。

五、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

20xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了x楼多次棚顶漏水和x楼手术室暖气管爆裂以及后x楼暖气管爆裂等事故的发生；

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶x元调制到现在的每桶x元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金x元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

回顾本年度的工作，后勤部门整个干部队伍是在务实重干，团结奋进地忘我工作，真诚服务临床的理念进一步坚定，医院形象和后勤团队的精神面貌有了明显的改善，各项管理进一步科学精细，整个工作效率有了明显提高，但任务仍然十分艰巨，工作中还有不少困难和问题，来年年要统筹兼顾，全面安排，持续加强和提高。

【2024医院后勤年终工作总结范文5篇】相关推荐文章：

幼儿园秋季后勤工作总结(七篇)

2024年医院年终个人工作总结 医院年终工作总结个人版(十一篇)

最新公司后勤年终工作总结(五篇)

幼儿园后勤园长工作总结(七篇)

最新办公室后勤工作总结(13篇)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找